



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
(PAÜSEM)

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

Denizli

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
Misson	2
Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	2
1. Fiziksel Yapı	2
2. Teşkilat Yapısı.....	3
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
4. İnsan Kaynakları	5
5. Sunulan Hizmetler.....	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	6
II. AMAÇ VE HEDEFLER	7
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	7
B. Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
A. Mali Bilgiler	8
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	8
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	9
B. Performans Bilgileri	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
A. Üstünlükler	11
B. Zayıflıklar.....	11
C. Değerlendirme	11
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	12

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Merkezimize ait eğitim alanları.	3
Tablo 2. Merkezimize ait akademik personel hizmet alanları.	3
Tablo 3. Merkezimize ait idari personel hizmet alanları.	3
Tablo 4. Merkezimize ait bilgisayarlar.	5
Tablo 5. Merkezimize ait diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar.	5
Tablo 6. Temel politikalar ve öncelikler tablosu.	7
Tablo 7. Merkezimizin stratejik plandaki amaç ve hedefleri.	8
Tablo 8. Merkezimizin 2023 yılına ait bütçe giderleri.	8
Tablo 9. Merkezimizin 2023 yılına ait bütçe gelirleri.	9
Tablo 10. Merkezimize ait stratejik plan değerlendirme tablosu.	9
Tablo 11. Merkez tarafından 2023 yılında sunulan eğitim hizmetlerine ait bilgiler.	10

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Merkezimizin organizasyon şeması.	4
---	---

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 26 Aralık 2002 tarihinde PAÜSEM adıyla faaliyete başlamış ve 2023 yılında da amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Merkezimiz örgün, uzaktan ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar dışında verilecek tüm eğitim programları, çeşitli alanlarda belgelendirme ve talebe göre yeterlilikleri geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek, Üniversitenin kamu, özel sektör ve diğer kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini desteklemek ve iş sağlığı ve güvenliği alanında üniversite ve kamu ve özel sektör kuruluşları için gerekli eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Merkezimizde 2023 yılında 24 eğitim programı kapsamında 335 kişiye eğitimler düzenlenmiştir.

Yönetim kurulu üyeleri, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve programların uygulanması aşamasında görev alan personellerimiz ile aynı amaçlar doğrultusunda çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

Prof. Dr. Ceren GÖDE

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi'nin zengin akademik ve teknolojik birikiminden yararlanarak, yaşam boyu öğrenme toplumunun gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları üreterek kurumsal ve bireysel düzeyde topluma kazandırmaktır.

Vizyon

Uluslararası eğitim standartları ve çağdaş değerler ışığında, yaşam boyu öğrenmeyi sürekli davranış biçimine dönüştürerek; Denizli'de, ülkemizde ve uluslararası düzeyde etkili, saygın, tanınan bir yaşam boyu öğrenim kurumu olmaktır. Bireysel gelişimin desteklenmesi aracılığıyla toplumsal potansiyelin etkin kullanılmasına katkıda bulunmaktır. Bunların sağlanması için, öncelikli olarak toplumsal katılımı hedefleyen eğitim, etkinlikler düzenlemektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesine göre Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Sürekli Eğitim ve Program Geliştirme Merkezi (PAÜSEM) kurulmuştur.

Toplumun bütün kesimlerinin sürekli eğitim sürecinde yer alması için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim ve eğitim programları, kurs, sertifika programları düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Merkezimize ait PAÜSEM Hizmet Binası ve PAÜSEM Kampüs Ofisi olmak üzere iki adet kullanım alanı bulunmaktadır.

Tablo 1. Merkezimize ait eğitim alanları.

Eğitim Alanları Derslikler	
Eğitim Alanı Adı	Alan (m ²)
PAÜSEM Hizmet Binası	500
PAÜSEM Kampüs Ofisi	51,1
TOPLAM	551,1

1.2. Sosyal Alanlar

Merkezimiz Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bahçesinde bulunduğu için kursiyerlerimiz yüksekokulun sahip olduğu tüm sosyal alanlardan faydalanabilmektedir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 2. Merkezimize ait akademik personel hizmet alanları.

Akademik Personel Hizmet Alanları			
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Adet)
Çalışma Odası	3	36,24	3
Dinlenme Odası	-	-	-
Toplam	3	36,24	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 3. Merkezimize ait idari personel hizmet alanları.

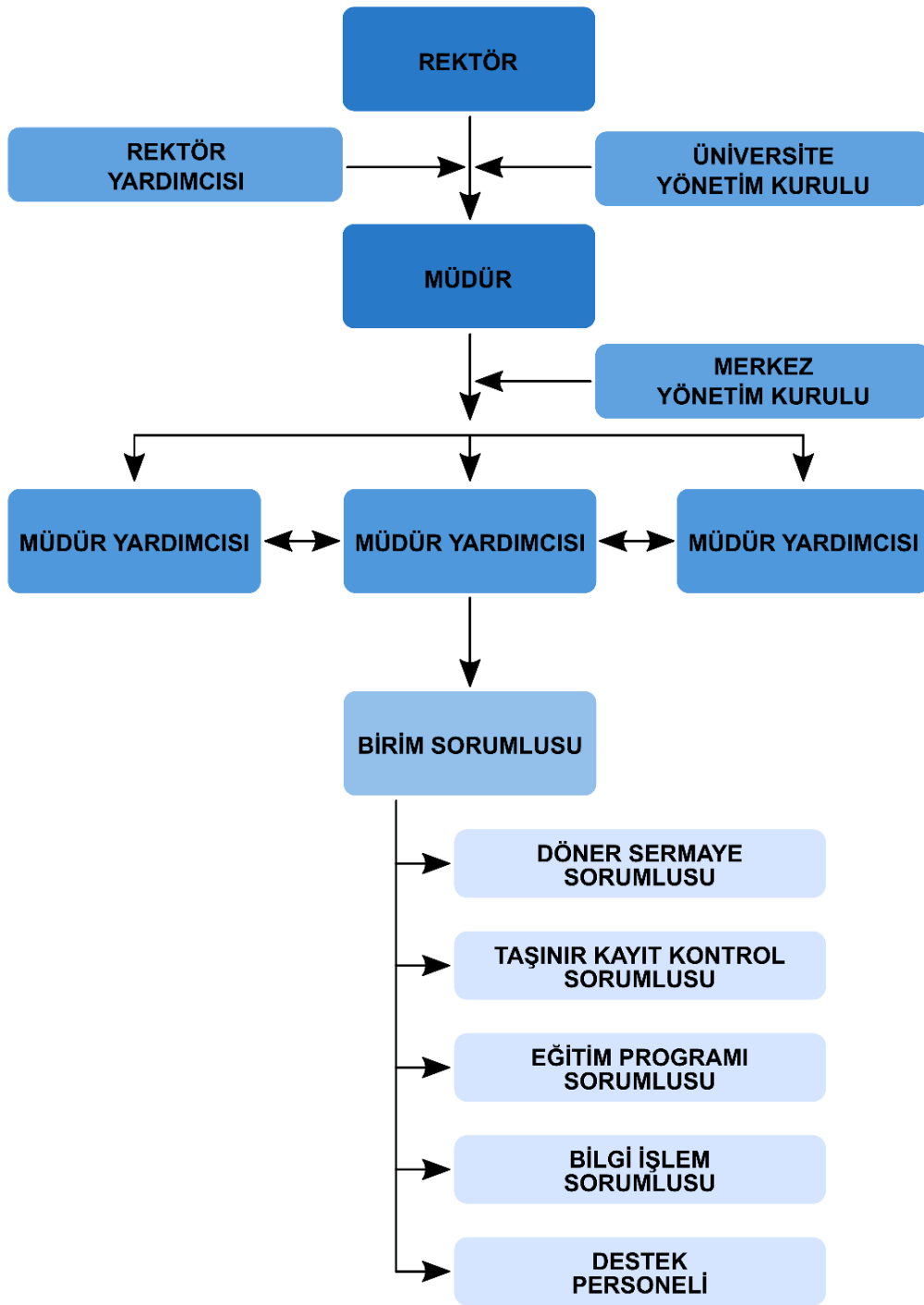
İdari Personel Hizmet Alanları			
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Adet)
Ofis Alanı	2	55,62	4
Toplam	2	55,62	4

1.4. Arşiv

Merkezimiz kullanımında 10,47 m² depo/arşiv alanı bulunmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizin teşkilat yapısı Şekil 1’de sunulmuştur.



Şekil 1. Merkezimizin organizasyon şeması.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar

Tablo 4. Merkezimize ait bilgisayarlar.

Bilgisayarlar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	19	-	26	26	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	-	-	5	5	-

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5. Merkezimize ait diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	2	-	-	2	2	-
Barkod Yazıcı	1	-	-	1	1	-
Projeksiyon Cihazı	-	17	-	17	17	-
Fotoğraf makinesi	3	-	-	3	3	-
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	1	-	1	1	-
Televizyonlar	3	-	-	3	3	-
Tarayıcılar	-	-	-	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Prof. Dr. unvanına sahip 1 (bir), Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş Doç. Dr. unvanına sahip 1 (bir), Dr. Öğr. Üyesi unvanına sahip 1 (bir) ve Öğr. Gör. unvanına sahip 1 (bir), İş Güvenliği Merkezi idari işleri için görevlendirilmiş Öğr. Gör. unvanına sahip 1 (bir) olmak üzere toplam 5 (beş) akademik personel bulunmaktadır.

4.2. İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Birim Sorumlusu olarak merkezimizde görevlendirilmiş Bilgisayar işletmeni unvanına sahip 1 (bir), Şef unvanına sahip 1 (bir) ve Bilgisayar İşletmeni unvanına sahip 2 (iki) olmak üzere toplam 4 (dört) idari personel bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

2023 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen eğitim hizmetleri üç grupta toplanabilir.

- Eğitim programları oluşturmak, eğitici temin etmek ve programların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini organize etmek.
- Bireysel yetenek, nitelikli eğitim ve güncel konular kapsamında eğitimler oluşturmak ve talep olması durumunda bu eğitimlerin yürütülmesini koordine etmek.
- Toplumsal Katkı Politikası kapsamında topluma yönelik eğitim programları oluşturmak.

Söz konusu çerçevede gerçekleştirilen eğitim programlarının ayrıntılarına Performans Bilgileri bölümünde yer verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizde satın alma ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Tablo 6. Temel politikalar ve öncelikler tablosu.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	Kamuda Stratejik Yönetim	"İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini" ve "Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesini güçlendirmek" ve "Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planların daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyini artırmak" üzere "Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirme döngüleri desteklenecek ve kalite güvence sistemi güçlendirilecektir."
(2019-2023)		"Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik" bir izleme ve değerlendirme bilgi sistemi geliştirilecektir.
	Kamuda İnsan Kaynakları	"Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacak", "personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir".
	Büyüme ve İstihdam	Kamu kurumlarının ve çalışanlarının ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek iş gücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
Orta Vadeli	Kamu	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019-2021)	Maliyesi	Döner sermayeli işletmelerin bütçe disiplini içerisinde açık, şeffaf ve hesap verebilir bir idari ve mali yapıda çalışmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
		Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Farklı kuramlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizin dayalı olarak eğitim program ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılacak, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.

B. Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizde verilen eğitim ve araştırma yapılan tüm alanlar dışında, eğitim, sağlık vb. alanlarda sürekli verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenleyerek söz konusu programlarla üniversitemizin kamu, özel sektör ve diğer kurumlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Tablo 7. Merkezimizin stratejik plandaki amaç ve hedefleri.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç – 1 Merkezimiz tarafından geliştirilen faaliyet alanlarını artırarak paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek	Hedef – 1 Merkezimizde düzenlenen eğitim programlarına katılan katılımcı sayısının her yıl %15 artırılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezimiz işlemleri için sağlanan kaynaklar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 58inci maddesine göre Döner Sermayeden elde edilmektedir. Diğer bir deyişle gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile gelir elde edilmekte ve söz konusu gelirler hizmetlerin finansmanında kullanılmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 8. Merkezimizin 2023 yılına ait bütçe giderleri.

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç (TL)	Gerçekleşme (TL)
01-Personel Giderleri	2.500.000	2.681.241
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	469.000	368.805
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.731.000	270.181
05-Cari Transferler	300.000	65.502
06-Sermaye Giderleri		
Toplam	5.000.000	3.385.729

1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 9. Merkezimizin 2023 yılına ait bütçe gelirleri.

Bütçe Gelirleri	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)
02-Vergi Dışı Gelirler	50.000	34.536
03-Sermaye Gelirleri	3.700.000	1.144.126
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	1.250.000	2.212.459
Toplam	5.000.000	3.391.121

1.3. Sapma Nedenleri

Merkezimizde bir yıllık süre içinde verilecek eğitimler ve diğer faaliyetler talep üzerine belirlendiğinden, organizasyonlarımızda bir sabitlik söz konusu olamamaktadır. Covid-19 pandemi sonrası şartları ve 6 Şubat depremi sebebiyle faaliyetler arzu edilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Ayrıca üniversite genelinde özellikle yabancı dil kurslarının akademik birimlerce de verilmeye başlanması merkezimizde açılan kursların katılımcı sayısının düşük kalmasına veya yeterli katılımcı sayısına ulaşamaması nedeniyle kursların açılmamasına yol açmıştır. Dolayısıyla gelir ve giderlerin tahmininin sağlıklı şekilde yapılması mümkün olmamıştır.

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 10. Merkezimize ait stratejik plan değerlendirme tablosu.

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu			
Amaç (1)	Merkezimiz tarafından geliştirilen faaliyet alanlarını artırarak paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek		
Hedef (1)	Merkezimizde düzenlenen eğitim programlarına katılan katılımcı sayısının her yıl %15 artırılması		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	Hedef Performansı
	574	335	-%41,64

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Tablo 11. Merkez tarafından 2023 yılında sunulan eğitim hizmetlerine ait bilgiler.

Sıra	Eğitim Programının Başlığı	Saati	Eğitimin Şekli	Katılımcı Sayısı
1	106. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
2	107. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	23
3	108. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
4	Çocuklar İçin İngilizce	64	Yüz Yüze	20
5	Yabancılar İçin Türkçe B1	180	Yüz Yüze	10
6	Yabancılar İçin Türkçe B2	180	Yüz Yüze	10
7	YÖKDİL/YDS	120	Yüz Yüze	14
8	Fransızca A1	72	Yüz Yüze	8
9	Deney Hayvanları	75	Yüz Yüze	34
10	109. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	19
11	Çocuklar İçin İngilizce (1. Sınıf)	64	Yüz Yüze	13
12	Çocuklar İçin İngilizce (2. Sınıf)	64	Yüz Yüze	17
13	Çocuklar İçin İngilizce (3-4. Sınıf)	64	Yüz Yüze	18
14	Çocuklar İçin İngilizce (5-6. Sınıf)	64	Yüz Yüze	15
15	Genel İngilizce (A1)	72	Yüz Yüze	11
16	Genel İngilizce (A2)	72	Yüz Yüze	12
17	Genel İngilizce (B1)	72	Yüz Yüze	8
18	Genel İngilizce (B2)	72	Yüz Yüze	8
19	Yabancılar İçin Türkçe A1	180	Yüz Yüze	13
20	Almanca A1	72	Yüz Yüze	14
21	Çocuklar İçin Almanca	48	Yüz Yüze	6
22	İtalyanca	72	Yüz Yüze	5
23	Fransızca	72	Yüz Yüze	4
24	YÖKDİL/YDS Hazırlık	120	Yüz Yüze	5
Toplam				335

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Merkezimizin sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Üniversite üst yönetiminin PAÜSEM'in misyonunu yerine getirmesi ve gelişimine devam etmesinde önemli desteğinin olması,
- PAÜSEM'in kendi kullanımına ayrılmış bir binasının olması,
- PAÜSEM'in kendi bünyesinde derslik ve laboratuvar, öğretim materyalleri ve bilişim teknolojilerine sahip olması,
- PAÜSEM'in şehir merkezinde ve ulaşımının kolay olması,
- Pamukkale Üniversitesi'nin zengin akademik birikimi ve teknolojik donanımı ile Denizli'de tek üniversite olması,
- PAÜSEM'in eğitim etkinlikleri sonunda verilen başarı sertifikalarının, kamu kurumları ve özel kuruluşlar tarafından geçerliliğinin olması,
- PAÜSEM'in internet sitesinin sürekli güncellenmesi.

B. Zayıflıklar

Geçmiş yıllarda Merkezimizin sahip olduğu bazı zayıf yönlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılarak bu zayıflıklar giderilmeye çalışılsa da Merkezimizin hala bazı zayıf yönleri mevcuttur. Bu zayıf yönler şunlardır:

- PAÜSEM bünyesinde halka açık, geniş katılımlı etkinlikler düzenlemek için seminer ya da konferans salonunun olmaması,
- PAÜSEM etkinliklerinin yapıldığı binada tadilat ve onarımla ilgili sıkıntılar olması,
- Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinin PAÜSEM etkinlikleri için akademik personeli teşvik edecek biçimde düzenlenmemesi.

C. Değerlendirme

Üniversitemizin diğer birimlerinin desteği ile daha fazla alanda eğitim faaliyeti gerçekleştirmek için özveriyle çalışmaya devam etmekteyiz. Sürekli öğrenme ve gelişimin devamlılığı için nitelikli kadrosu ile kamu ve özel sektörde yer alan kurum ve kişilere ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim ve sertifika programları ile kurslar sunmak ve bu tür organizasyonların koordinasyonu sağlamak için çaba göstermekteyiz.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ceren GÖDE

Merkez Müdürü