

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi

Bekilli/DENİZLİ

20.07.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Bekilli Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2001-2002
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Tufan Topal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Deniz Ünal Adıgüzel
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre Gündüz
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Pazarlama ve Reklamcılık
Program Adı	:Halkla İlişkiler ve Tanıtım
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2013-2014
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Hicran Utkun Dincer Aydın
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT - Üniversiteye, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme(ÖSYM) tarafından düzenlenen üniversiteye giriş sınavını kazanmış olan ve bunu geçerli belgelerle kanıtlayanlar mesleki ve teknik orta-öğretim kurumlarından mezun olup ,Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler kabul edilir.
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Dr. Öğr. Üyesi Hicran Utkun Dincer Aydın
Cep telefonu	:05064251191
Elektronik posta	:hutkund@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı 2012 yılında Bekilli Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında açılmıştır. Programa 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlanmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ikinci öğretimi de öğrenci alımı yapılmıştır. 2014-2015 yılında ikinci öğretim kapatılmıştır. İş dünyasının beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin ve işleyişlerinin iyileştirilmesi adına müfredat güncellenmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Kariyer Planlama ve Sosyal Medya yönetimi dersleri eklenmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Gönüllülük Çalışmaları dersi eklenmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredatında yer alan dersler farklı öğrenim teknikleri ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayabilmek amacı ile müfredat kapsamındaki en az bir dersin öğretim şeklinin Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) şeklinde yapılması düşünülmektedir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Üniversiteye, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme(ÖSYM) tarafından düzenlenen üniversiteye giriş sınavını kazanmış olan ve bunu geçerli belgelerle kanıtlayanlar mesleki ve teknik orta-öğretim kurumlarından mezun olup, üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler kabul edilir.
- 1.2. Program için son üç yıl dikkate alındığında kontenjan değişmezken programa giriş puan ve sıralamalarının yükseldiği görülmektedir (Tablo 1.1). Son üç yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış bulunmaktadır (Tablo 1.2)
- 1.3. Programa son üç yılda yatay geçiş yapılmamıştır.
- 1.4. Yatay geçiş yapan öğrencinin aldığı dersler ile programın müfredatında yer alan incelenmekte, uygun görüldüğü takdirde intibak komisyonu dersleri eş değer saymaktadır.
- 1.5. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Teknolojinin sunduğu olanaklar, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Derslerimizin içeriğine göre öğrencilerimize sunum ve proje yapma imkânı tanınmakta ve böylece öğrencilerimizin aktif öğrenmeleri geliştirilmektedir.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan bir anlaşma, ortaklık bulunmamaktadır.
- 1.7. Öğrenciler yurt içi yükseköğrenim programlarından yatay geçiş ile programımıza gelebilmektedir. Erasmus ve Mevlana anlaşmamız bulunmamaktadır.
- 1.8. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Dersler bazındaki ölçme ve değerlendirme kriterleri her bir ders için <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0> bağlantısında ayrı ayrı belirtilmektedir.
- 1.9. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi çeşitli yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır ve öğrenciler bu hizmetlere kolaylıkla (yüz yüze ve çevrimiçi) erişilebilmektedirler. Öğrencilerin kariyerlerine destek olması amacıyla müfredata kariyer planlama dersi eklenmiştir. Öğrenci destek birimi bu konu ile ilgili çalışmalarını yürütmeye devam etmektedir.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izlemesi ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerine yönelik sayısal bilgiler tabloda gösterilmektedir. Programda öğrencilere danışmanlık yapmak üzere üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilere ders seçimleri dışında staj ve iş imkânları gibi birçok konuda destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanları oryantasyon programında, derslerde ve danışmanlık

hizmeti için belirtilen zaman dilimlerinde öğrencilerle yüzyüze veya online görüşmeler yapmaktadır.

ADI SOYADI		BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Dr. Öğr. Üyesi HİCRAN UTKUN DİNCER AYDIN	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	27
2	Öğr. Gör. İSMAIL ÇELİKAK	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	27
3	Öğr. Gör. ALPEREN ALBAYRAK	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	26

- 1.11. Programımızda öğrenci geri bildirimleri pusula üzerinden yapılan değerlendirme anketleri ile toplanmaktadır.
- 1.12. Öğrencilerin ders başarıları derse devamlılık, sınav, ödev, proje ve sunumlarla ölçülmektedir. Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler dikkate alınarak uygulanmaktadır. Öğretim elemanları, ilgili ölçme yöntemlerine ait bilgileri sisteme girmekte ve öğrenci başarısını gösteren belgeler arşivlenmektedir. Aynı zamanda üniversitemize ait pusula bilgi sistemi üzerinden öğrenciler ders ölçme yöntemleri ile ilgili itirazda bulunabilmekte ve belgelerin incelenmesini talep edebilmektedir.
- 1.13. Üniversitemizin kullandığı pusula programı üzerinden öğrencilerin başarı durumu ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı takip edilebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin not dokümanları üzerinden takibini yapmakta ve öğrenci gerekli koşulları sağlamış ise mezuniyet komisyonuna bildirmektedir. Mezuniyet komisyonu tarafından mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmekte ve öğrenci pusula sistemi üzerinden ilişik kesme işlemi yapılabilmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	30	294.75	228.39	2009232	946884
Bir önceki yıl	30	28	291.37	217.1	2231580	898482
İki önceki yıl	30	18	209.7	173.06	1621275	1305593

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	33	53	1
Bir önceki yıl	28	53	11
İki önceki yıl	18	45	13

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-			
Bir önceki yıl	-			
İki önceki yıl	-			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Programımızın amacı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, meslek etiğine saygılı, halkla ilişkiler araç ve yöntemlerini etkin kullanabilen ve içerik üretebilen personel yetiştirmektir. Bu amaç Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>
- 2.3.1. Günümüzde sürekli gelişen iş ortamında işletmeler için stratejik bir öneme sahip olan iletişim, işletmelerin varlıklarını sürdürerek başarılı olabilmelerini sağladığı gibi aynı zamanda işletmelere rekabet gücü kazandıran ayrıcalıklı bir fonksiyon haline gelmektedir. Bu anlamda işletmelerin iletişim alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü ihtiyacını karşılayabilmek amacı ile kurulan Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kuruluşların iletişim, halkla ilişkiler, tanıtım ve reklam faaliyetlerini yürütebilecek teorik bilgiye sahip aynı zamanda uygulama tecrübesi kazanmış, donanımlı ara elemanlar yetiştiren iki yıllık bir yükseköğretim programıdır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>
- 2.3.2. Bekilli Meslek Yüksekokulu önlisans eğitimi verilen bir kurumdur. Programımız yüksekokul bünyesinde önlisans derecesi ile mezun vermektedir.
- 2.4.1. Programımızda belirlenen eğitim amaçları, müfredatta yer alan dersler, bu dersleri veren öğretim elemanları ile yapılan değerlendirmeler, zorunlu stajların yapılması ile yerine getirilmektedir. Düzenli olarak akademik kurul toplantısı, bölüm toplantıları ve danışma kurulu toplantıları yapılmakta ve varsa sorunlar irdelenmekte ve çözüm yolları oluşturulmaktadır. Ayrıca kurullardan gelen öneriler incelenmekte ve gerekli güncelleme veya uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- 2.4.2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.
- 2.5. Program kapsamında öğrenciler aldıkları eğitim sonrası 4. Yarıyılında uygulamalar yapmaktadırlar. Eğitim Destek sistemine yaptıkları uygulamaları veya uygulamaya ait fotoğrafları yüklemektedirler. Ayrıca her sene programda öğrenim gören öğrenciler Halkla İlişkiler alanında bir proje hazırlamak zorundadırlar.
<http://eds.pau.edu.tr/5/course/view.php?id=205626>
- 2.6. Programın misyonu işletmelerin iletişim alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü ihtiyacını karşılayabilmek amacı ile, kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kuruluşların iletişim, halkla ilişkiler, tanıtım ve reklam faaliyetlerini yürütebilecek teorik bilgiye sahip aynı zamanda uygulama tecrübesi kazanmış, donanımlı ara elemanlar yetiştirmektir. Bilgi PAÜ eğitim bilgi sisteminde paylaşılmaktadır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>
- 2.7.1. Toplantılarda iç paydaşların gereksinimleri görüşülmekte ve kararlar alınmaktadır. Bu doğrultuda müfredatımıza Sosyal Medya Yönetimi dersi eklenmiştir.
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-6>
- 2.7.2. Toplantılarda dış paydaşların gereksinimleri görüşülmekte ve kararlar alınmaktadır. İşletmeler ve kamu kurumları iletişim teknolojisinin gelişmesi ile birlikte farklı iş dallarında yetişmiş elemana ihtiyaç duymaktadırlar. Bu anlamda ders içerikleri ve/veya

müfredatta yer alan dersler güncellenmektedir. Afiş, broşür, kısa film gibi halkla ilişkiler uygulamaları için güncel programlar hakkında öğrenciler bilgilendirilmekte ve uygulamalar yaptırılmaktadır.
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-6>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını eğitim-öğretim yöntemleri ve temel alan yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmektedir.
- 3.1.2. Program çıktıları Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında ders veren tüm öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda görüşülmektedir. Müfredat güncellendiğinde beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda toplantı yapılarak eğitim-öğretim yöntemleri yeniden gözden geçirilmektedir.
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-6>
- 3.1.3. Program öğretim amaçları, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ara elemanı yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerin temel anlamda iletişim, halkla ilişkiler ve pazarlama bilgisine sahip olmaları ve uygulama becerileri kazanmaları beklenmektedir. Program çıktıları bu amaçlara göre belirlenmiştir.
- 3.1.4. Programımızda belirlenen program çıktıları şu şekildedir:
 - İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
 - Alanındaki uygulamalar için gerekli olan yöntem, teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olmak ve bilişim teknolojileri ve bilgi kaynaklarını etkili ve yetkin kullanabilmek.
 - Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
 - Toplumsal, siyasal, tarihsel, teknolojik, kültürel, ekonomik konular hakkında bilgi sahibi olmak ve konuları alanı ile ilişkilendirebilmek.
 - İletişim strateji ve taktikleri geliştirebilmek.
 - Mesleki sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşabilmek için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
 - Halkla İlişkiler mesleğinin icrasında gerekli yabancı terim ve deyimleri kullanabilecek ve mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahip olmak.
 - Sosyal haklar, toplumsal ve kültürel değerler, sosyal sorumluluk ve mesleki etik konularında yetkinliğe sahip olmak.PAÜ Eğitim Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>
- 3.2.1. Programda öğrenim gören öğrenciler Halkla İlişkiler ve Ortam Araçları, Halkla İlişkiler Kampanyaları dersleri başta olmak üzere Grafik Tasarım ve Animasyon gibi derslerde uygulamalar yapmaktadırlar. Ayrıca iletişim becerilerinin kazandırılmasına yönelik Etkili ve Güzel Konuşma dersinin verilmesinin yanında sunumlar yaptırılmakta ve üniversitede gerçekleştirilen etkinliklerde aktif görev almaları sağlanmaktadır.
<https://mezun.pau.edu.tr/AkademikS/Index>
- 3.2.2. Programda öğrenim gören öğrenciler broşür, basın bülteni, afiş, kamu spotu, bant reklam, promosyon grubu araç, halkla ilişkiler projesi ödevleri yapmakta ve bunları sunmaktadırlar. Bu ödevler ilgili öğretim elemanın uygun gördüğü şekilde toplanmakta ve arşivlenmektedir.
<http://eds.pau.edu.tr/5/course/view.php?id=205626>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kariyer Planlama ve Sosyal Medya Yönetimi dersi eklenerek müfredat güncellenmiştir.

- Bölüm kurul toplantıları yapılarak 3+1 sisteminin uygunluğu görüşülmüştür.
- 4.2. Kariyer Planlama ve Sosyal Medya Yönetimi dersi eklenerek müfredat güncellenmiştir. Bölüm kurul toplantıları yapılarak 3+1 sisteminin uygunluğu görüşülmüştür.
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-6>
- 4.3. Öğrenciler mezun olmadan önce mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirilmekte ve kayıt olmaları teşvik edilmektedir. Mezun takip sistemi üzerinden mesajlar gönderilmektedir.
<https://mezun.pau.edu.tr/AkademikS/Index>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de verilmiştir.
- 5.2. Programımızda 5 AKTS’lik Halkla İlişkiler Kampanyaları dersi bulunmaktadır. Dördüncü yarıyıl dersi olan bu derste öğrenciler takım kurarak halkla ilişkiler projesi yazmaktadırlar. Proje yazımı esnasında 3 dönem boyunca aldıkları tüm bilgileri uygulamaya dönmektedirler.
- 5.3. Programımız henüz işyerinde eğitim uygulamasına geçmemiştir. İkinci ve dördüncü yarıyıllarda yaz dönemi staj uygulamaları için Staj 201 ve Staj 202 kodlu dersler bulunmaktadır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler Tablo 5.3’te açıklanmaktadır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri (bölüm dışı dersler dâhil), **Ek I.1**’de verilmiştir. Bilgiler kamuoyu ile aşağıdaki link üzerinden paylaşılmaktadır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kurumsal politikalar ve mevzuatlara ek olarak her dönem başında akademik kurul toplantısı ve her dönem sonunda Bölüm Kurul toplantısı ve her yıl bir kez danışma kurulu toplantısı yapılmakta ve geri bildirimler alınmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-23>
<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/birimkk>

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	x				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	x				
TEMEL HUKUK	Türkçe	x				
İŞLETME YÖNETİMİ-1	Türkçe	x				
GENEL İLETİŞİM	Türkçe			x		
HALKLA	Türkçe			x		

İLİŞKİLER-1						
PAZARLAMA İLKELERİ-1	Türkçe			x		
OFİS PROGRAM LARI-1	Türkçe	x				
TEMEL İNGİLİZCE-1	İngilizce	x				
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe			x		
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Türkçe	x				
TÜRK DİLİ – II	Türkçe	x				
HALKLA İLİŞKİLER-2	Türkçe			x		
İŞLETME YÖNETİMİ-2	Türkçe	x				
GENEL EKONOMİ	Türkçe	x				
PAZARLAMA İLKELERİ-2	Türkçe			x		
İLETİŞİMDE ETİK	Türkçe			x		
DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Türkçe	x				
TEMEL İNGİLİZCE - II	İngilizce	x				
OFİS PROGRAM LARI-2	Türkçe	x				
STAJ 201	Türkçe					x
3. Yarıyıl						
BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Türkçe			x		
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe			x		
TÜKETİCİ DAVRANIŞ LARI	Türkçe			x		
KURUMSAL VE GÖRSEL İLETİŞİM	Türkçe			x		
REKLAMCILIK	Türkçe			x		
KARİYER PLANLAM A	Türkçe	x				
GRAFİK TASARIM VE ANİMASYON UYGULAM ALARI	Türkçe			x		
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK	Türkçe	x				

HUKUKU						
MESLEKİ YABANCI DİL-1	İngilizce			x		
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	x				
4. Yarıyıl						
PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE MEDYA PLANLAMASI	Türkçe			x		
SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	Türkçe			x		
HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI	Türkçe			x		
ARAŞTIRMA YÖNTEMİ VE TEKNİKLERİ	Türkçe	x				
WEB TASARIMI	Türkçe			x		
HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	Türkçe			x		
İKNA EDİCİ İLETİŞİM	Türkçe			x		
HALKLA İLİŞKİLER DE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe			x		
MESLEKİ YABANCI DİL-2	İngilizce			x		
STAJ 202	Türkçe					x

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	104	% 100			
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	85	% 100			
HLT 101	TEMEL HUKUK	20	% 100			
HLT 103	İŞLETME YÖNETİMİ-1	22	% 100			
HLT 117	GENEL İLETİŞİM	20	% 100			
HLT 107	HALKLA İLİŞKİLER-1	23	% 100			
HLT 109	PAZARLAMA İLKELERİ-1	21	% 100			
HLT 119	OFİS PROGRAMLARI -1	21		% 70	% 30	
ING 1001	TEMEL İNGİLİZCE-1	99	% 100			
HLT 121	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	19		% 70	% 30	
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	62	% 100			
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	71	% 100			
HLT 112	HALKLA İLİŞKİLER-2	12	% 80			%20
HLT 114	İŞLETME YÖNETİMİ-2	14	% 100			
HLT 116	GENEL EKONOMİ	12	% 100			
HLT 118	PAZARLAMA İLKELERİ-2	12	% 100			
HLT 120	İLETİŞİMDE ETİK	13	% 100			
HLT 130	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	11	% 100			
ING 1002	TEMEL İNGİLİZCE - II	56	% 100			
HLT 132	OFİS PROGRAMLARI -2	13		% 70	% 30	
HLT 150	STAJ				% 100	
HLT 201	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	13	% 80		% 20	
HLT 203	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	13	% 100			
HLT 205	TÜKETİCİ DAVRANIŞLAR I	13	% 100			
HLT 207	KURUMSAL VE GÖRSEL İLETİŞİM	12	% 100			
HLT 209	REKLAMCILIK	12	% 80		% 20	
KRY 201	KARIYER PLANLAMA	10	% 60			% 40
HLT 227	GRAFİK TASARIM VE ANİMASYON UYGULAMALARI	11		% 70	% 30	

HLT 221	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	10	% 100			
HLT 225	MESLEKİ YABANCI DİL-1	9	% 100			
DTC 281	GİRİŞİMCİLİK	10	% 100			
HLT 202	PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE MEDYA PLANLAMASI	13	% 100			
HLT 224	SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	13	% 100			
HLT 206	HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI	12	% 50			% 50
HLT 208	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	12	% 100			
HLT 210	WEB TASARIMI	12		% 70	% 30	
HLT 226	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	12	% 70		% 30	
HLT 218	İKNA EDİCİ İLETİŞİM	13	% 100			
HLT 220	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	11	% 100			
HLT 222	MESLEKİ YABANCI DİL-2	11	% 100			
HLT 250	STAJ				% 100	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
İŞLETME YÖNETİMİ-1	Türkçe	3	0	3	3	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
GENEL İLETİŞİM	Türkçe	3	0	3	3	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
HALKLA İLİŞKİLER-1	Türkçe	3	0	4	4	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
PAZARLAMA İLKELERİ-1	Türkçe	3	0	4	4	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
OFİS PROGRAMLARI-1	Türkçe	2	1	3	3	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan yöntem, teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olmak ve bilişim teknolojileri ve bilgi kaynaklarını etkili ve yetkin kullanabilmek.
TEMEL İNGİLİZCE-1	İngilizce	3	0	2	2	Halkla ilişkiler mesleğinin icrasında gerekli yabancı terim ve deyimleri kullanabilecek ve mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahip olmak.
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	2	1	4	4	İletişim strateji ve taktikleri geliştirebilmek.
2. Yarıyıl						
HALKLA İLİŞKİLER-	Türkçe	3	0	4	4	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak

2						verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
İŞLETME YÖNETİMİ-2	Türkçe	3	0	3	3	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
PAZARLAMA İLKELERİ-2	Türkçe	3	0	4	4	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
İLETİŞİMDE ETİK	Türkçe	2	0	2	2	Sosyal haklar, toplumsal ve kültürel değerler, sosyal sorumluluk ve mesleki etik konularında yetkinliğe sahip olmak.
DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Türkçe	3	0	2	2	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
TEMEL İNGİLİZCE - II	İngilizce	3	0	2	2	Halkla ilişkiler mesleğinin icrasında gerekli yabancı terim ve deyimleri kullanabilecek ve mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahip olmak.
OFİS PROGRAM LARI-2	Türkçe	2	1	3	3	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan yöntem, teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olmak ve bilişim teknolojileri ve bilgi kaynaklarını etkili ve yetkin kullanabilmek.
HLT 150	Türkçe	0	2	4	4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
3. Yarıyıl						
BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Türkçe	2	1	4	4	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	4	4	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
TÜKETİCİ DAVRANIŞ LARI	Türkçe	2	0	3	3	İletişim, halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, işletme ve pazarlama alanlarında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm üretebilme becerisine sahip olmak.
KURUMSAL VE GÖRSEL İLETİŞİM	Türkçe	2	0	4	4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
REKLAMCILIK	Türkçe	2	1	4	4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
GRAFİK TASARIM VE ANİMASYON UYGULAMALARI	Türkçe	2	1	2	2	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan yöntem, teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olmak ve bilişim teknolojileri ve bilgi kaynaklarını etkili ve yetkin kullanabilmek.
MESLEKİ YABANCI DİL-1	İngilizce	2	0	2	2	Halkla ilişkiler mesleğinin icrasında gerekli yabancı terim ve deyimleri kullanabilecek ve mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahip olmak.
4. Yarıyıl						
PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE MEDYA PLANLAMASI	Türkçe	3	0	4	4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYA	Türkçe	4	0	5	5	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak

ALARI						
ARAŞTIRMA YÖNTEMİ VE TEKNİKLERİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleki sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşabilmek için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
WEB TASARIMI	Türkçe	2	1	3	3	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan yöntem, teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olmak ve bilişim teknolojileri ve bilgi kaynaklarını etkili ve yetkin kullanabilmek.
HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	Türkçe	3	0	2	2	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan yöntem, teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisine sahip olmak ve bilişim teknolojileri ve bilgi kaynaklarını etkili ve yetkin kullanabilmek.
İKNA EDİCİ İLETİŞİM	Türkçe	2	0	2	2	İletişim strateji ve taktikleri geliştirebilmek.
HALKLA İLİŞKİLER DE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak
MESLEKİ YABANCI DİL-2	İngilizce	2	0	3	3	Halkla ilişkiler mesleğinin icrasında gerekli yabancı terim ve deyimleri kullanabilecek ve mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahip olmak.
HLT 250	Türkçe	0	2	4	4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçlarını kullanarak kurum adına halkla ilişkiler çalışmaları tasarlama ve uygulama becerisine sahip olmak

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. Programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 6.1’de gösterilmiştir.
- 6.1.2. Ek I.2’de öğretim elemanları özgeçmişleri verilmiştir. Program öğretim elemanları öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemekte ve programda öğrenim gören öğrenciler daha donanımlı mezun olabilmeleri için kendilerini sürekli geliştirmektedirler.
- 6.2. Öğretim elemanlarını teşvik ve ödüllendirme ile ilgili akademik teşvik sistemi bulunmaktadır. Sisteme başvurular YÖK ve PAÜ pusula program üzerinden yapılmakta ve ilgili komisyonlar tarafından başvurular incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri ilgili mevzuatta açıklanmakta ve üniversitemiz bünyesinde atamalar ve yükseltmeler bu mevzuata göre yapılmaktadır.
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>.
- 6.4. Öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf bir biçimde ders dağılımı gerçekleştirilmesi için ders yüklerine bakılmaktadır. Haftalık ders saati ve ders türü mümkün olduğu oranda eşit dağıtılmaya çalışılmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hicran Utkun Dincer Aydın	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	7	12	12	Yok	Orta	Düşük
İsmail Çelikak	Öğr. Gör.	Lisans	10	6	10	Yok	Yok	Yok
Alperen Albayrak	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	1	10	5	Yok	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Hicran Utkun Dincer Aydın	KARIYER PLANLAMAKRY 401 2 2023-2024 Bahar Dönemi KARIYER PLANLAMAKRY 401 2 2023-2024 Bahar Dönemi FİZYOTERAPİDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON FTR 434 2 2023-2024 Bahar Dönemi KARIYER PLANLAMAKRY 401 2 2023-2024 Bahar Dönemi HALKLA İLİŞKİLER DTC 276 2 2023-2024 Bahar Dönemi HALKLA İLİŞKİLER-2 HLT 112 4 2023-2024 Bahar Dönemi KARIYER PLANLAMAKRY 401 2 2023-2024 Bahar Dönemi SAĞLIK SEKTÖRÜNDE GİRİŞİMCİLİK FTR 439 2 2023-2024 Bahar Dönemi HALKLA İLİŞKİLER VE ORTAM ARAÇLARI HLT 226 2 2023-2024 Bahar Dönemi PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE MEDYA PLANLAMASI HLT 202 4 2023-2024 Bahar Dönemi KURUMSAL VE GÖRSEL İLETİŞİM HLT 207 4 2023-2024 Güz Dönemi HALKLA İLİŞKİLER-1 HLT 107 4 2023-2024 Güz Dönemi REKLAMCILIK HLT 209 4 2023-2024 Güz Dönemi GİRİŞİMCİLİK DTC 281 3 2023-2024 Güz Dönemi TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI HLT 205 3 2023-2024 Güz Dönemi	% 79	% 21	
İsmail Çelikak	ETKİLİ İLETİŞİM BNK 233 / 3 / GÜZ / 2023/24	% 100		

	İLETİŞİM DTC 145 / 2/ GÜZ /2023/24 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ HLT 203 / 2 / GÜZ /2023/24 GENEL İLETİŞİM HLT 117 / 3 /GÜZ / 2023/24 BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ HLT 201 / 3 / GÜZ / 2023/24 SATIŞ YÖNETİMİ BNK 240 /2 / BAHAR / 2023/24 İKNA EDİCİ İLETİŞİM HLT 218 /2 / BAHAR /2023/24 HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ HLT 220 / 2 / BAHAR/ 2023/24 SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ HLT 224 / 2 / BAHAR /2023/24 HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI HLT 206 / 4/ BAHAR / 2023 /24 / İLETİŞİMDE ETİK HLT120 / 2 / BAHAR / 2023 /24			
Alperen Albayrak	Etkili ve Güzel Konuşma (HLT 121/4/Güz/2023) Kariyer Planlama (KRY 201/2/Güz/2023) Mikro Ekonomi (BNK 101/3,5/Güz/2023) Türkiye Ekonomisi (BNK 204/2/Bahar/2024) Makro Ekonomi (BNK 102/3/Bahar/2024) Araştırma Yöntem ve Teknikleri (HLT 206/3/Bahar/2024) Genel Ekonomi (HLT 116/2/Bahar/2024) Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği (DTC 272/2/Bahar/2024) Borçlar Hukuku (ISLE 108/3/Bahar/2024) Ticaret Hukuku (MHSB 112/2/Bahar/2024) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (MLY 208/4/Bahar/2024)	%92	% 8	

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Bekilli MYO'da 10 adet derslik bulunmaktadır. 1 adet donanımlı bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr>
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren açık hava basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.
- 7.3. Okul giriş çıkışları, koridorlar, okul bahçesi olmak üzere okulda bina içinde ve dışında toplam 20 adet merkezi sistem güvenlik kamerası mevcuttur.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için bilgiler afişlerle ve MYO web sitesinde duyurular ile verilmektedir.
- 7.5. Görme engelliler ve işitme engelliler ile ilgili özel bir planlama yapılmamıştır. Bedensel engelli öğrenciler için basamak kullanımı azaltılmaya çalışılmış asansör yapılmıştır. Binada engelli tuvalet ve lavabosu bulunmamaktadır.

- 7.6.1. Öğrenciler için 60 adet masaüstü bilgisayarın yer aldığı donanımlı bilgisayar laboratuvarı vardır. Öğrenciler Bilgisayar laboratuvarını müsait olduğu zamanlarda (laboratuvarda ders işlenmediği süreler içerisinde) bireysel olarak kullanabilmektedirler.
- 7.6.2. Bekilli Meslek Yüksekokulunda her öğretim elemanının odasında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlamak için hem üniversite hem de yüksekokul bünyesinde çeşitli koordinatörlükler, komisyon ve kurullar oluşturulmuştur. İlgili koordinatörlük, komisyon ve kurullara aşağıda yer alan bağlantılardan ulaşılabilir.
- <https://www.pau.edu.tr/>
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr>
- 8.2. Çalışanlar kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Tespit edilen çalışan ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığına bildirilmekte, personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirmeleri ve atamaları gerçekleştirilmektedir.
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir.
- <https://haber.pau.edu.tr/Haber/bekilli-myoda-etik-konulu-konferans-duzenlendi>
<https://haber.pau.edu.tr/Haber/bekilli-myoda-afad-temel-afet-bilinci-egitimi-verdi>
- 8.4. Kurum faaliyetleri ve raporları Pamukkale Üniversitesi web sayfasında ve Bekilli Meslek Yüksekokulu sayfasında yayınlanmaktadır.
- <https://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu>
<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları üniversitemiz eğitim öğretim mevzuatına göre yapılmaktadır. Buna göre Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı komisyonu, birim öz değerlendirme komisyonları oluşturulmuştur. (<https://www.pau.edu.tr/bmyo>)
- Mevzuat için bknz.
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>,
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>.
- Dersler bazındaki ölçme ve değerlendirme kriterleri
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0> bağlantısındaki her bir ders içeriğinde ayrı ayrı belirtilmiştir.
- Pusula bilgi sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar / Reports > Değerlendirme Anketi Sonuçlarına bakılmakta, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında ders veren öğretim elemanlarının görüşleri de alınarak gerekli değerlendirme iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Program ve Derslerle ilgili tüm bilgilere eğitim bilgi sisteminden ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=332&pr=449&dm=1&ps=0>

**Eğitim Bilgi Sistemi**

Ana Sayfa Üniversite Hakkında Öğrenciler İçin Derece Programları

ÖN LİSANS / BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU / PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Genel Bilgiler

Program Yeterlilikleri

Eğt. Öğr. Yöntemleri

Ders Planı - AKTS Kredileri

OK - PY

PY - TYYÇ

PY - TAY (Akademik)

PY - TAY (Meslek)

787 HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

GENEL BİLGİLER

Günümüzde sürekli gelişen iş ortamında işletmeler için stratejik bir öneme sahip olan iletişim, işletmelerin varlıklarını sürdürerek başarılı olabilmelerini sağladığı gibi aynı zamanda işletmelere rekabet gücü kazandıran ayrıcalıklı bir fonksiyon haline gelmektedir. Bu anlamda işletmelerin iletişim alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü ihtiyacını karşılayabilmek amacı ile kurulan Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kuruluşların iletişim, halkla ilişkiler, tanıtım ve reklam faaliyetlerini yürütebilecek teorik bilgiye sahip aynı zamanda uygulama tecrübesi kazanmış, donanımlı ara elemanlar yetiştiren iki yıllık bir yükseköğretim programıdır.

Amaçlar

Programımızın amacı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, meslek etiğine saygılı, halkla ilişkiler araç ve yöntemlerini etkin kullanabilen ve içerik üretebilen personel yetiştirmektir.

Yıl : 2023 - 2024

Ders Planı Yazdır

Tüm Ders İçeriklerini Göster

1. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Kredi(AKTS)	Ders Tür
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2+0	2	Zorunlu
HLT 101	TEMEL HUKUK	2+0	3	Zorunlu
HLT 103	İŞLETME YÖNETİMİ-1	3+0	3	Zorunlu
HLT 107	HALKLA İLİŞKİLER-1	3+0	4	Zorunlu
HLT 109	PAZARLAMA İLKELERİ-1	3+0	4	Zorunlu
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2+0	2	Zorunlu
HLT 117	GENEL İLETİŞİM	3+0	3	Zorunlu
HLT 119	OFİS PROGRAMLARI I	2+1	3	Zorunlu
ING 1001	TEMEL İNGİLİZCE-I	3+0	2	Zorunlu
-	Seçmeli-1	2+1	4	Seçmeli
Toplam			30	

1. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Seçmeli-1

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

HİCRAN UTKUN DİNCER AYDIN

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

1980-2024 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi : hutkund@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2587911490-134
Telefon (Cep) : 5064251191
Adres : Beğilli Meslek Yüksekokulu

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2015 12/Ağustos/2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Nörogirişimcilik: Yaratıcılık, fırsat tanımlama ve karar verme sürecine yönelik bir araştırma (2021) Tez Danışmanı:(Ayşe İrmış)
Yüksek Lisans 2002 9/Temmuz/2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON ANABİLİM DALI/ Tez adı: Örgütsel iletişim açısından örgüt kültürü ve bir araştırma (2012) Tez Danışmanı:(AYŞE İRMİŞ)
Lisans 1998 1/Haziran/2002	EGE ÜNİVERSİTESİ/İLETİŞİM FAKÜLTESİ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.09.2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEĞİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 01.11.2012-01.09.2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEĞİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

- BEĞİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ, Diğer (Ulusal), Yürütücü:BARUTÇU SÜLEYMAN,Araştırmacı:SAVAŞ MUSTAFA,Araştırmacı:DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN,Araştırmacı:İRDEM ŞEYDA, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, , 18/11/2013 - 30/08/2014 (ULUSAL) NÖROGİRİŞİMCİLİK: YARATICILIK, FIRSAT TANIMLAMA VE KARAR VERME SÜRECİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı;Hicran Utkun DİNCER AYDIN, Yürütücü;Ayşe İRMİŞ, , 19/02/2020 - 23/09/2021 (ULUSAL)

İdari Görevler

Akademik Personel Dr. Öğr. Üyesi PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
20.10.2022

Bölüm Başkanı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE
21.12.2018 REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Program Başkanı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE
19.10.2012 REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
01.03.2013-01.08.2016

Ödüller

1. En İyi Bildiri Ödülü, 8th International EMI Entrepreneurship & Social Sciences Congress, 2022
2. KOÇ HOLDİNG 80. YIL PROJE YARIŞMASI BİRİNCİLİĞİ, KOÇ HOLDİNG, 2006

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE (2023). Covid-19 Pandemi Sürecinde Yerli ve Yabancı Sermayeli İşletmelerin Çalışanlara Yönelik Kararları ve Örgütsel Güven. Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi, 10(1), 144-170., Doi: 10.47097/piar.1285581 (Yayın No: 8388560)
2. DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE, DEMİRKUNDAK BURCU (2023). Comparing Brain Activity of Entrepreneurs and Non-Entrepreneurs During Creative Thinking and Opportunity Recognition. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 10(1), 799-819., Doi: 10.30798/makuiibf.1223717 (Yayın No: 8305538)
3. BARUTÇU SÜLEYMAN, AKGÜN ALİ ALPER, DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN (2015). AN ASSESSMENT OF M CUSTOMER SATISFACTION DRIVERS AND LEVELS FROM M SHOPPING APPLICATIONS WITH KANO S MODEL. MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi (MANAS Journal of Social Studies), 4(5), 244-262. (Yayın No: 7690768)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE (2018). Looking Deeper into Entrepreneurship: Neuroentrepreneurship. 7. International Congress on Current Debates in Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7690781)
2. DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE, DEMİRKUNDAK BURCU, KEVELCİOĞLU SERDAR (2022). Can We Distinguish Entrepreneur from the Others at the Level of Brain Activity? An Experimental Research on Creativity and Opportunity Recognition with EEG. 8th International EMI Entrepreneurship & Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8313563)
3. DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE (2018). TIBBİ TANITIM TEMSİLCİLERİNİN ÖRGÜTSEL GÜVEN ALGILARI ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. IV. ULUSLARARASI MULTİDİSİPLİNER ÇALIŞMALARI KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5088610)
4. DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE (2017). Küresel Üretim Sürecinde Şebeke Örgütler ve İşletmeler Arası Güven. International Conference on Eurasian Economies (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4116036)
5. BARUTÇU SÜLEYMAN, AKGÜN ALİ ALPER, DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN (2015). An Analysis of M Customer Satisfaction Drivers with Kano sModel. 5th European Business Research Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5088598)
6. BARUTÇU SÜLEYMAN, AKGÜN ALİ ALPER, DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN (2015). Drivers of Customer Satisfaction from the Mobile Commerce and Mobile Marketing The Case of Mobile Shopping Applications. International Research Congress on Social Sciences (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2887152)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. UYGULAMADA VE TEORİDE YÖNETİM VE STRATEJİ TARTIŞMALARI, Bölüm adı:(Girişimcilerin Mizaç ve Karakter Özellikleri: TCI ile Bir Araştırma) (2023)., DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE,

- AYDIN EMEL, Yaz Yayınları, Editör:Sabahattin Çetin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 374, ISBN:978-625-6524-73-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8753552)
2. Yönetimde Yeni Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Nörogirişimcilik) (2023)., DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE, Nobel, Editör:Duygu Sav, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 202, ISBN:978-625-393-293-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8753117)
 3. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Akademik Araştırma ve Derlemeler IV, Bölüm adı:(COVID-19 ÖNCESİNDE VE COVID-19 DÖNEMİNDE ÇALIŞANLARIN ÖRGÜTSEL GÜVEN DÜZEYLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI) (2023)., DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE, Platanus Publishing, Editör:Prof. Dr. Osman KARKACIER, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KORKMAZ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 410, ISBN:978-625-6634-05-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8765451)
 4. Sosyal ve Beşeri Bilimlerin Değişen Yüzü: Stratejik Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Üniversitelerde Yetenek Yönetimi Uygulaması Algısı ve Örgütsel Bağlılık İlişkisi) (2023)., ÖZTÜRK FATMA, İRMİŞ AYŞE, DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, Strategic Researches Academy (SRA), Editör:Kürşat Tutar, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 340, ISBN:978-625-7148-77-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8305558)
 5. Current Debates in Management Organization, Bölüm adı:(Girişimciliğe Daha Derinden Bakmak: Nörogirişimcilik (Looking Deeper into Entrepreneurship)) (2018)., DİNCER AYDIN HİCRAN UTKUN, İRMİŞ AYŞE, IJOPEC Publication, Editör:Sanem Nart, Yavuz Tansoy Yıldırım, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 10, ISBN:978-1-912503-41-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4757276)

Üniversite Dışı Deneyim

2009-2010	Müdür Yardımcısı	CSA Eğitim ve Kültür Vakfı, (Sivil Toplum Kuruluşu)
2003-2008	Tüketici Hizmetleri	Arçelik A.Ş., (Ticari (Özel))

İSMAİL ÇELİKAK

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

2022-2024 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi	:	icelikak@pau.edu.tr
Telefon (İş)	:	0258791149-
Telefon (Cep)	:	5308815366
Adres	:	ATATÜRK MAHALLESİ KAYMAKAM CEVAT VURAL CADDESİ YENİYÜZYIL SİTESİ A3 BLOK NO:35/B DAİRE:9

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

2023-2024

Önlisans

ETKİLİ İLETİŞİM	Türkçe	3
GENEL İLETİŞİM	Türkçe	3
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	2
SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe	2
İLETİŞİM	Türkçe	2
BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Türkçe	3
HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe	2
İKNA EDİCİ İLETİŞİM	Türkçe	2
İLETİŞİMDE ETİK	Türkçe	2
SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	Türkçe	2
HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI	Türkçe	4

ALPEREN ALBAYRAK

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : aalbayrak@pau.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : 5348289389
Adres : Zeynep Şamil Girgin YerleşkesiPosta
Kutusu:20930Bekilli/DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2015 16/Mayıs/2018	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/KAMU YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Yerel yönetimlerde liderlik ve başkanın seçmen üzerindeki imajı - Isparta örneği- (2018) Tez Danışmanı:(HÜSEYİN GÜL)
Lisans 2011 10/Temmuz/2014	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/KAMU YÖNETİMİ PR. (İÖ)/
Lisans 2008 22/Ağustos/2011	EGE ÜNİVERSİTESİ/FEN FAKÜLTESİ/ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ BÖLÜMÜ/ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 10.04.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.
---------------------------------	--

Projelerde Yaptığı Görevler:

- YEREL YÖNETİCİLERİN HUBRİSTİK LİDERLİK ALGILARINA İLİŞKİN NİTEL BİR ARAŞTIRMA,
Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Şeyda İRDEM,
Araştırmacı;Alperen ALBAYRAK, , 26/09/2022 - 25/09/2023 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 12.12.2022-12.10.2023	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.
--	--

Dersler *

2023-2024

Öğrenim Dili Ders Saati

Önlisans

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3
TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	Türkçe	2
GENEL EKONOMİ	Türkçe	2
TİCARET HUKUKU	Türkçe	2
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	3
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	2
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	2
MAKRO EKONOMİ	Türkçe	6
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	6
MİKRO EKONOMİ	Türkçe	6
TÜRKİYE EKONOMİSİ	Türkçe	4

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLERDE AKADEMİK TARTIŞMALAR, Bölüm adı:(YEREL YÖNETİCİLERİN HUBRİSTİK LİDERLİK ALGILARINA İLİŞKİN NİTEL BİR ARAŞTIRMA) (2023)., ALBAYRAK ALPEREN,İRDEM ŞEYDA, Yaz Yayınları, Editör:KARABULUT ŞAHİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 955, ISBN:978-625-6524-84-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9044917)

I.3 Teçhizat

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı dersleri 50 kişilik iki adet derslik ve bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Dersliklerde projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, masa ve sandalyeler ile yazı tahtası bulunmaktadır. Laboratuvarında 60 adet masaüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı ve perdesi ve yazı tahtası yer almaktadır.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı, Kınıklı Yerleşkesi, Üniversite Cd. No:11, 20160 Pamukkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet Kutluhan (Tıp/Hekim/KBB)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip ATAR (Mühendis/Kimya Müh.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Turan KARADENİZ (Mühendis/Ziraat Müh.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer Ceylan
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 12 (Çevre Mühendisliği (NÖ), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (NÖ), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ), Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği (NÖ), Gıda Mühendisliği (İÖ), İnşaat Mühendisliği (NÖ), İnşaat Mühendisliği (İÖ), Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği (NÖ), Makine Mühendisliği (İÖ), Tekstil Mühendisliği)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: "Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak." tır.
Üniversitenin vizyonu	: "Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak." olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	: 1. YETKİNLİK: Psikolojik danışma hizmetlerini en üst düzeyde yeterlilikle yürütmeyi amaçlamaktayız. Uzmanlık alanımızın ve yetkilerimizin sınırlarını biliyoruz. Yalnızca eğitim düzeyimize uygun hizmetleri yürütüyoruz. Eğitim yeterlik sınırlarımızı aşan durumlarda varolan bilimsel mesleki ve teknik kaynaklara başvuruyoruz. Danışanlarımızın iyiliğini ve çıkarlarını gözeterek en isabetli kararları ve en uygun önlemleri almaya çalışıyoruz. 2. DÜRÜSTLÜK: Psikologlar ve psikolojik danışmanlar olarak kişilerarası ilişkilerimizde, bilimsel çalışmalarımızda ve psikolojik danışma süreci başta olmak üzere tüm mesleki etkinliklerimizde dürüstlüğü, doğruluğu ve gerçekliği ilke ediniriz ve bu ilkeyi yaşama geçiririz. Danışanlarımız ile saydam ilişkiler kurmayı amaçlarız. 3. DUYARLILIK VE HOŞGÖRÜ: Danışanlarımızın psikolojik danışma hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları için çaba gösteriyoruz ve zarar görmemeleri için gereken tüm önlemleri alıyoruz. Bireyin hak ve özgürlüklerine karşı duyarlıyız. Danışanlara kendi ilgi, yetenek ve değerlerini tanımalarında yardımcı olurken tarafsız davranmaya özen gösteriyoruz. Sadece duyarlı

	olmanın yeterli olmadığını, aynı zamanda danışanların kişilik haklarına ve onurlarına saygılı olmanın da gerekli ve önemli olduğunu farkındayız. Biz danışanların kendi sorunlarını çözebilme güçlerine güveniyoruz ve kendi kararlarını kendilerinin verme özgürlüğü olduğuna inanıyoruz. Danışanlarımıza ait gizli bilgileri korumak ve insanlara verilebilecek zararları önlemek için elimizden gelen çabayı gösteriyoruz. 4. BİREYSEL VE KÜLTÜREL FARKLILIKLARA DUYARLILIK: Danışanlarımızın yaş, cinsiyet, din, dil, ırk, sosyoekonomik düzey, değişik grup ya da kültürle ait olma, özür durumu, cinsel yönelim, medeni durum açısından bireysel ve kültürel farklılıklara sahip olabileceğinin farkındayız ve bu farklılıkların arka planını anlamak için etkin çaba harcıyor, toplumun değişik kesimlerinin ihtiyaçlarının ve sorunlarının farklılaşabileceğini biliyor, kullandığımız yöntem ve teknikleri bunu göz önüne alarak uyarlamaya çalışıyoruz. Danışanlarımız farklı düşünce ve ideolojilere, inanç ve değerlere sahip olabilirler ancak biz ayırım yapmaksızın hizmet vermeye çalışırız. Hiç bir kültürel yapıyı diğerinden üstün görmeyiz ve bize yardım almak için başvuran herkese karşı kabul edici bir anlayışa sahibiz. 5. TOPLUMSAL SORUMLULUK: Psikolojik danışma temelde insana yönelik bir hizmetler bütünüdür. Bu nedenle bizim birincil görevimiz ve sorumluluğumuz insana yöneliktir. Danışanlarımıza, giderek karmaşıklaşan toplumsal yaşam koşulları içerisinde kendilerini gerçekleştirmelerinde yardımcı olmaya çalışırız. Ancak birey, toplumdan soyutlanamaz ve birbirleri ile sürekli etkileşim halindedir. İnsan toplumsal bir varlıktır ve bireye sunulan her türlü yardım topluma yansımaktadır. Bu nedenle, bireylere hizmet verirken toplumun yararlarını da gözetiriz. Aynı zamanda, sunulan psikolojik hizmetlerin insana aykırı amaçlar için kullanılmasını engellemeye çalışırız. 6. MESLEKİ VE BİLİMSSEL SORUMLULUK: Etik standartlarına bağlı olmak, görev ve rollerimize uygun davranmakla sorumluyuz. Hizmet verdiğimiz danışanlarımızın iyilikleri ve yararları doğrultusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapabiliriz; gereken durumlarda danışanlarımızı alandaki başka uzmanlara yönlendirebiliriz.
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Yörenin öncelikli sorunlarına bilimsel çözüm önerileri getiren, aynı zamanda sanayinin AR-GE faaliyetlerine katkıda bulunan PAÜ Teknokent, yayın, patent, araştırma sonuçları olarak hizmet vermektedir. Üniversitelerarası akredite programlar sayesinde öğrencilerine uluslararası düzeyde geçerliliğe sahip diploma imkânı sunan, Avrupa Üniversiteler Birliği Üyesi bir üniversite olmakla beraber, modern altyapıya sahip, ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarını, süreli yayınları öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına sunan kütüphaneye sahiptir. Hemen hemen her gün bir bilimsel etkinliğin (kongre, sempozyum, panel, söyleşi) ve konserin yapıldığı Pamukkale Üniversitesi, öğrencisinin temel ihtiyaçları olan barınma, beslenme ve sağlık konularında da köklü çözümler üreten ve içinde bulunduğu kentten bu konularda tam destek alan bir üniversitedir. 2015 yılında üniversite hastaneleri bünyesinde 5 ayrı branş hastanesinden oluşan bir ‘sağlık köyü kampüsü’ planlandı. Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri, yenilenme çalışmaları sonrası sağlık hizmetlerinin düzenli verildiği ve döner sermaye işletmelerinin her ay gelişme gösterdiği bir yapıya kavuşturuldu. Bölgesinde sözü edilir bir ‘sağlık kampüsü’ olarak hizmet veren PAÜ’de, Psikiyatri Hastanesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi, Erişkin Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Çocuk Hastanesi şeklinde branş hastaneleri olacak. Ayrıca, Organize Sanayi Bölgesinde açılan üniteler ve işçi sağlığı merkezi ise yeniden şekillendirilecek. Üniversite öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanları değerlendirmek, birlikte çalışmak ve sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Kulüpler; konferans, seminer, sergi, gezi, slâyt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve yarışmalar gibi etkinlikler düzenlemektedir. Pamukkale Üniversitesi toplu etkinliklere yönelik 10.250 m2 kapalı alanda bir Kongre ve Kültür Merkezine sahiptir. Bu merkez, akademik birimlerin faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde

de kullanılmaktadır. Aynı amaçla spor kompleksinde bulunan salonlar da kullanılabilmektedir. Üniversitenin Kınıklı yerleşkesinde öğrencilerin de yararlanabildiği oldukça nitelikli spor alanları bulunmaktadır. Öğrenciler bu alanlarda arzu ettikleri birçok sporu yapma fırsatına sahiptirler. Uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği, büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi olan Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi, bünyesinde tam olimpik yüzme havuzu, eğitim havuzu, fitness salonları, yapay tırmanma duvarı, squash salonu, çocuk oyun alanı ve jimnastik salonu barındırıyor. Ayrıca merkez binası dışarısında 2 adet halı saha, bir sentetik futbol sahası, tartan zeminli olimpik atletizm pisti, 3 tenis kortu bulunuyor. Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi'ne Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi tarafından Türkiye'de ilk defa "Olimpik Kamp ve Eğitim Merkezi" unvanı verildi. "Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi" bayrağının dalgalandığı merkezden sadece üniversite öğrencileri ve personel değil, Denizli halkı da faydalaniyor. Ayrıca Türkiye'deki üniversiteler arasında en büyük ve çok amaçlı spor salonu PAÜ'de bulunuyor. 10 bin metrekare yüzölçümüne sahip ve 5 bin kişi kapasiteli olarak yapılan salonun tüm teknik donanımı, uluslararası standartlarda hizmete sunulmuştur. Toplam 18.000 m2 kapalı, 20.000 m2 açık alana sahip olan Spor Merkezi fonksiyonlarının çeşitliliği ve kapasitesi dikkate alındığında ülkemizin en büyük, Avrupa'nın 5. kapalı spor tesisi konumunda yer almaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Bekilli MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/bmyo
İletişim adresi	: PAÜ-Bekilli Meslek Yüksekokulu Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi Posta Kutusu:20930 Bekilli/DENİZLİ
Görev dağılımı	
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Tufan Topal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre GÜNDÜZ
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Amacımız ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm beceri ve niteliklere sahip nitelikli ve iyi eğitilmiş bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, ulusal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak değişen rekabet koşullarını ve teknolojisini yakalayabilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
MYO vizyonu	: Vizyonumuz ilk olarak; ülkemizin küresel rekabete ve teknolojiye adapte olması için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü yetiştirmek. İkinci olarak; üniversite-sanayi-toplum arasındaki işbirliğini sağlayarak bölge ve ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunmak. Ve son olarak; ulusal ve uluslararası projelerde lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvuramamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bankacılık ve Sigortacılık	X			X		X
2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X			X		X
3. Dış Ticaret	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlanmış ve şema Tablo II.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırılmıştır. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtilmiştir.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

DOÇENT DOKTOR TUFAN TOPAL (MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRÜ)	
E-Posta Adresi	ttopal@pau.edu.tr
Telefon ()	2582963107-
Telefon (Cep)	5558354440
Adres	Hürriyet mahallesi keskin caddesi, No=20 Kay han
Öğrenim Bilgisi	
Doktora 2011-2/Mart/2016 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/KİMYA (DR) Tez adı: Oksim grubu içeren çok dişli yeni ligandlar ve metal komplekslerinin sentezi (2016) Tez Danışmanı:(PROF. DR. EMİN KARAPINAR) Yüksek Lisans	

2009- 3/Ağustos/2011

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/KİMYA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/

Tez adı: İçme sularında doğal organik maddelerin (DOM)'in reçine adsorbsiyon yöntemi ile karakterizasyonu (2011) Tez Danışmanı:(Nazan Karapınar; Vedat Uyak)

Lisans 2004-28/Ağustos/2008

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/KİMYA BÖLÜMÜ/KİMYA PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 17.08.2022

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/PROSES VE REAKTÖR TASARIMI ANABİLİM DALI

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 17.01.2018-16.08.2022

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/İLERİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARA TIRMA MERKEZ

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. DEMİRÇALI AYKUT, TOPAL TUFAN (2023). Synthesis, theoretical calculations, X-ray, HS and energy framework analysis, molecular docking of amino pyrazole containing azo dye and its inhibition activity of COVID-19 main protease. Elsevier BV, Journal of Molecular Structure, 1288, Doi: 10.1016/j.molstruc.2023.135782 (Yayın No: 8878324)
2. TOPAL TUFAN, Mahmoudi Ghodrat, ONAÇ CANAN, Zangrando Ennio (2023). Thermal and kinetic analysis of a new hydrazone-oxime ligand and its cadmium(II) complex: Synthesis, spectral characterization, crystallographic determination and Hirshfeld surface analysis. Journal of Molecular Structure, 1271, 133887-133887., Doi: 10.1016/j.molstruc.2022.133887 (Yayın No: 7852013)
3. TOPAL TUFAN (2022). Synthesis, X-ray, characterization and HSA and energy framework analysis of novel pyridine-hydrazone based ligand and its Co(II) complex biological activity prediction and experimental antibacterial properties. Molecular Crystals and Liquid Crystals, 741(1), 94-113., Doi: 10.1080/15421406.2022.2060617 (Yayın No: 7842243)
4. KURT KIZILDOĞAN ASLIHAN, Akarsu Neslihan, OTUR ÇİĞDEM, KIVRAK ARİF, ASLAN ERTAŞ NEVROZ, ARSLAN ŞEVKİ, MUTLU DOĞUKAN, KONUS METİN, Yılmaz Can, Çetin Doğan, TOPAL TUFAN, ŞAHİN NEVZAT (2022). A Novel 4H-Chromen-4-One Derivative from Marine Streptomyces ovatisporus\ nS4702T as Potential Antibacterial and Anti-Cancer Agent. Anti-Cancer Agents in Medicinal Chemistry, 22(2), 362-370., Doi: 10.2174/1871520621666210311085748 (Yayın No: 7842059)
5. ONAÇ CANAN, TOPAL TUFAN, AKDOĞAN ABDULLAH (2022). Investigation of the nutritional environment of the differences in toxicity levels of some heavy metals and pesticides examined in gilthead bream fishes. Food Science and Technology, 42, Doi: 10.1590/fst.27921 (Yayın No: 7839930)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

6. TOPAL TUFAN, ZORLU YUNUS, KARAPINAR NAZAN (2021). Synthesis, X-ray crystal structure, IR and Raman spectroscopic analysis, quantum chemical computational and molecular docking studies on hydrazone-pyridine compound: As an insight into the inhibitor capacity of main protease of SARS-CoV2. Journal of Molecular Structure, 1239, 130514-130514., Doi: 10.1016/j.molstruc.2021.130514 (Yayın No: 7492990)
7. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, TAKANOĞLU BULUT DUYGU, KARAPINAR EMİN (2021). Synthesis, Structure, and Electrical Properties of New Homo and Heteronuclear Schiff Base Copper(II) and Nickel(II) Complexes. Russian Journal of General Chemistry, 91(6), 1117-1122., Doi: 10.1134/S1070363221060207 (Yayın No: 7492939)
8. TOPAL TUFAN (2021). Synthesis, Crystallographic Structure, Hirshfeld Surface Analysis, Drug- likeness Properties and Molecular Docking Studies of New Oxime-pyridine Compounds. Acta Chimica Slovenica, 68(1), 88-101., Doi: 10.17344/acs.2020.6183 (Yayın No: 7099840)
9. TOPAL TUFAN (2020). Synthesis and characterization of zinc(II) complexes with new pyridine- based ligands: crystal structure, Hirshfeld surface analysis, and molecular docking study of lung cancer cell. Journal of Coordination Chemistry, 73(23), 3203-3222., Doi: 10.1080/00958972.2020.1853710 (Yayın No: 6768400)
10. TOPAL TUFAN, ONAÇ CANAN (2020). Determination of Heavy Metals and Pesticides in Different Types of Fish Samples Collected from Four Different Locations of Aegean and Marmara Sea. Journal of Food Quality, 2020, 8101532-8101532., Doi: 10.1155/2020/8101532 (Yayın No: 6506755)
11. TOPAL TUFAN, KART HASAN HÜSEYİN, TUNAY TAŞLI PINAR, KARAPINAR EMİN (2015). Synthesis and Structural Study on (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-bis[(4-bromophenyl)-3,3'-(4-methy-1,2-phenylene diimine)] Acetaldehyde Dioxime: A Combined Experimental and Theoretical Study. Optics and Spectroscopy, 118(6), 865-881., Doi: 10.1134/S0030400X15060223 (Yayın No: 6769183)
12. KARAPINAR NAZAN, UYAK VEDAT, BALBAY ŞENAY, TOPAL TUFAN (2014). Seasonal Variations of NOM Composition and their Reactivity in a Low Humic Water. Environmental Progress & Sustainable Energy, 33(3), 962-971., Doi: 10.1002/ep (Yayın No: 6768977)
13. UYAK VEDAT, BALBAY ŞENAY, TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, ÖZDEMİR KADİR, Özyayın Şahin, AVŞAR EDİP (2014). Spatial and Seasonal Variations of Disinfection Byproducts (DBPs) in Drinking Water Distribution Systems of Istanbul City, Turkey. Environmental Forensics, 15(2), 190-205., Doi: 10.1080/15275922.2014.890145 (Yayın No: 6769054)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. TOPAL TUFAN (2019). Thermal, Electrical and Optical Properties of Synthesized and Characterized Cu(II), Ni(II) and Co(II) Complexes of Hydrazone-oxime Ligand from 4'-Methylacetophenone. 5th International Conference on Engineering and Natural Sciences (ICENS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855240)
2. TOPAL TUFAN (2019). N-[(1Z, 2E)-2-(hydroxyimino)-1-(4-methylphenyl)ethylidene]pyrimidin-2- amine bile i in Cu(II) ve Ni(II) komplekslerinin yapı lar n n ve elektriksel özelliklerinin incelenmesi. Uluslararası Marmara Fen ve Sosyal Bilimler Kongresi (IMASCON 2019) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855229)
3. TAKANO LU BULUT DUYGU, TOPAL TUFAN (2018). Baz norganik Yar iletken Malzemelerin Yap sal, Elektriksel ve Optik Özelliklerinin Ara t r lmas . Uluslararası Marmara Fen ve Sosyal Bilimler Kongresi (IMASCON 2018) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855156)
4. TOPAL TUFAN (2018). Yeni Nesil Oksimlerin Sentezi ve Karakterizasyonu. Uluslararası Marmara Fen ve Sosyal Bilimler Kongresi (IMASCON 2018) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855204)
5. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EM N (2017). The Synthesis of New Schiff Base Ligand and Some of Its Transition Metal Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7855113)
6. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EM N (2017). The Synthesis and Characterization of New Oxime Ligand and Its Cu(II) and Ni(II) Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855122)
7. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EM N (2017). (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-Bis[(4- Bromophenyl)-3,3'-(3,4-Dimethyl-1,2-Phenylene Diimine)] Acetaldehyde Dioxime Ligand and Its Cu(II) And Ni(II) Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855133)
8. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EM N (2017). Synthesis and Characterization of Tetradentate Dioxime and Its Mononuclear, Homo-Heterod nuclear Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7855096)
9. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EM N (2015). The Synthesis and Characterization of new oxime ligands and their complexes with Cu(II) metals. 1st International Turkic World Conference on

Chemical Sciences and Technologies (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7858953)

10. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, UYAK VEDAT (2015). Characterization of Natural Organic Matter (NOM) By Resin Adsorption Method in Drinking Waters. 1st International Turkic World Conference on Chemical Science and Technologies (ITWCCST 2015) (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7858964)

11. BALBAY ENAY, TOPAL TUFAN, UYAK VEDAT, ÖZDEMİR KADIR, ÖZAYDIN AHİN (2013). Monitoring of Seasonal Variations of Trihalomethane and Haloacetic Acid Formation in Istanbul Drinking Water. 3W Istanbul International Solid Waste, Water and Wastewater Congress (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7858929)
12. BALBAY ENAY, TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, UYAK VEDAT (2011). Modeling of Disinfection By-products Formation in Istanbul Drinking Waters. 4th International Perspective on Water Resources & the Environment IPWE 2011 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7858909)
- D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :
 1. TOPAL TUFAN (2022). Spectroscopic and Quantum Chemical Studies on the Structure of 3-chloro- 2-{(2Z)-2-[1-(4-methoxyphenyl)ethylidene]hydrazinyl}pyridine. GAZI UNIVERSITY JOURNAL OF SCIENCE, 35(2), 404-419., Doi: 10.35378/gujs.838992 (Kontrol No: 7842120)
 2. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2018). Synthesis and characterization of new homo and heteronuclear Schiff base copper(II) complexes. Journal of Turkish Chemical Society A, 5(2), 785- 802., Doi: 10.18596/jotcsa.324878. (Kontrol No: 4571391)
- E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında
 1. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2019). (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-Bis[(4-Metilfenil)-3,3'-(3,4-Dimetil-1,2-Fenilen Diimin)] Asetaldehit Dioksim ve (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-Bis[(4- Klorofenil)-3,3'-(3,4- Dimetil-1,2-Fenilen Diimin)] Asetaldehit Dioksim Ligandlarının Cu(II) Ve Ni(II) Komplekslerinin: Elektriksel, Optik ve Termal Özelliklerinin İncelenmesi. VII.ULUSAL ANORGANİK KİMYA KONGRESİ (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7854962)
 2. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2017). Oksim Türevli ligant ve Komplekslerinin Spektroskopik Yöntemlerle Aydınlatılması. VI. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7854914)
 3. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2017). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının Mononükleer ve Homotrinükleer Komplekslerinin Sentezi. VI. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7854895)
 4. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2015). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının ve Homo ve Heteronükleer Komplekslerinin Sentezi. 27. Ulusal Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861353)
 5. KARAPINAR EMİN, TOPAL TUFAN (2015). Homo ve Heteronükleer Schiff Baz Komplekslerinin Sentezi ve Karakterizasyonu. V. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861392)
 6. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2015). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının ve Bakır(II) Komplekslerinin Spektroskopik Yöntemlerle Aydınlatılması. V. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7861383)
 7. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Oksim Türevlerinin Spektroskopik Yöntemlerle Aydınlatılması. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861434)
 8. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Oksim Türevi Schiff Bazı ve Komplekslerinin Sentezi. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861514)
 9. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Tetradent Oksim ve Komplekslerinin Sentezi. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861504)
 10. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının Homo- ve Hetero-Nükleer Kompleksleri. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861483)

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ DENİZ ÜNAL ADIGÜZEL (MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜR YARDIMCISI)

E-Posta Adresi	dadiguzel@pau.edu.tr
Telefon ()	2587911490-
Telefon (Cep)	-
Adres	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEK OKULU BEKİLLİ DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2013-25/Temmuz/2019
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Tüketici davranışı açısından sevimlilik pazarlaması: Kişilik tipleri ve sevimli ürünlere yönelik tutum arasındaki ilişkinin belirlenmesine yönelik bir araştırma (2019) Tez Danışmanı:(SÜLEYMAN BARUTÇU)
Yüksek Lisans 2008-10/Ağustos/2011
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/Tez adı: Köken ülke faktörünün satın alma davranışlarına etkisi Aydın ilinde bir uygulama (2011) Tez Danışmanı:(YRD. DOÇ. DR. MUSTAFA DOĞANER)
Lisans 2003- 17/Temmuz/2008
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/BANDIRMA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.09.2022
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

Eserler

- Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:
1. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2024). Development of The Attitude Scale Towards Cute Products. Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi, 16(1), 41-66., Doi: 10.15659/ittad.16.1.179 (Yayın No: 9044056)
 2. BARUTÇU SÜLEYMAN, BARUTÇU ESİN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2018). A Technology Acceptance Analysis for mHealth Apps: The Case of Turkey. Balkan ve Yakın Doğu Sosyal Bilimler Dergisi, 4(4), 104-113. (Yayın No: 7331792)
 3. SARITAŞ EMEL, BARUTÇU SÜLEYMAN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2017). DİJİTAL YERLİLERİN SOSYAL AĞLARDAKİ AKRAN İLETİŞİMİ VETÜKETİM DAVRANIŞLARI. Kesit Akademi Dergisi(12), 695-708. (Yayın No: 7342206)
 4. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ,SARITAŞ EMEL,BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). BİREYSEL SORUMLULUK VE SOSYAL SORUMLULUK: ÖĞRENCİLERİN BİREYSEL SORUMLULUK ALGILARININ SOSYAL SORUMLULUK KAMPANYALARINA YÖNELİK TUTUMLARINA ETKİSİ. Sosyal Bilimler Dergisi(15), 388-398., Doi: http://dx.doi.org/10.16990/SOBIDER.3742 (Yayın No: 3975819)
 5. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ,BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). SEVİMLİLİK ALGISININ SATIN ALMA DAVRANIŞLARINA ETKİSİ: DENİZLİ'DE BİR ARAŞTIRMA. Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 24-40., Doi: http://sbd.dpu.edu.tr/index/sayfa/5035/indeks-bilgileri (Yayın No: 3977692)
 6. BARUTÇU SÜLEYMAN,SARITAŞ EMEL,ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2016). Attitudes Towards The Foreign Products From Animosity, Boycott And Ethnocentrism Perspectives: The Case Of Turkish Students. ESI, 106-118. (Yayın No: 3977477)
- B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :
1. SARI ÖZGÜN HİLAL, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2023). KRİPTO PARA YATIRIMCI VE KULLANICILARININ KİŞİLİK VE RİSK ALGILARI ÜZERİNE BİR ÇALIŞMA. AVRASYA 7. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8276439)
 2. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2024). KARAR VERME TARZI CİNSİYET KİMLİĞİNE GÖRE DEĞİŞİR Mİ? Deniz ÜNAL ADIGÜZEL Zonguldak Bülent Ecevit Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9044060)
 3. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, SARI ÖZGÜN HİLAL (2023). WHO LOVES CRYPTOCURRENCY MORE?: PERSONALITY TYPES AND RISK PERCEPTION. AVRASYA 7.ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8276427)

4. BARUTÇU SÜLEYMAN, BARUTÇU ESİN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2018). A Technology Acceptance Analysis for mHealth Apps: The Case of Turkey. IBANESS (/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4650107)
 5. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, BARUTÇU SÜLEYMAN (2018). Türk Medikal Turizm Sektörüne Porter'ın Beş Güç Analizi Işığında Küresel Ölçekte Bir Bakış. BİLMES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4649932)
 6. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2018). Tıklama Tuğlaya Karşı: Akademisyenler İle Keşifsel Bir Araştırma. BİLMES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4649878)
 7. BARUTÇU SÜLEYMAN, SARITAŞ EMEL, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2017). Dijital Yerlilerin Sosyal Ağlardaki Akran İletişimi ve Tüketim Davranışları. VI. International Balkan and Near Eastern Social Sciences, 502-510. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3817243)
 8. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, SARITAŞ EMEL, BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). Bireysel Sorumluluk ve Sosyal Sorumluluk: Öğrencilerin Bireysel Sorumluluk Algılarının Sosyal Sorumluluk Kampanyalarına Yönelik Tutumlarına Etkisi. 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 2215-2224. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3817171)
- C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
1. SEVİMLİLİĞİN KİTABI BİR PAZARLAMA SİHRİ (2023)., ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 110, ISBN:978-625-398-524-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8430672)
 2. Consumer Experience and Decision-Making in the Metaverse, Bölüm adı:(The Metaverse Within the SWOT Framework) (2024)., ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, IGI Global, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 314, ISBN:9798369341674, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9048119)
 3. İŞLETME BİLİMİNDE KURAMSAL VE PRATİK PAZARLAMA KONULARI, Bölüm adı:(Cuteness Marketing in Terms of Consumer Behavior and Personality) (2021)., ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, BARUTÇU SÜLEYMAN, GAZİ KİTABEVİ, Editör:Şahin KARABULUT, Basım sayısı:1, ISBN:9786258443097, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7355257)
- D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :
1. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, BARUTÇU SÜLEYMAN (2021). How Does Personality And Sociodemographic Characteristics Affect Attitudes Towards Cute Products? The Case of Turkey. Pamukkale Avrasya Sosyoekonomik Çalışmalar Dergisi, 8(1), 31-54. (Kontrol No: 7331334)
 2. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, SARITAŞ EMEL, BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). Sevimlilik Boyutlarının Derecelendirilmesi ve Sevimliliğin Satın Alma Davranışları Üzerine Etkisi: Ambalaj Tasarımı Üzerine Keşifsel Bir Araştırma. Eurasian Socioeconomic Studies, 4(2), 41-53., Doi: 10.5505/pjess.2017.03521 (Kontrol No: 3970015)
 3. BARUTÇU SÜLEYMAN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2015). SEVİMLİ PAZARLAMA VE MASKOTLARIN MARKA FARKINDALIĞI MARKA BAĞLILIĞI VE MARKAYA YÖNELİK TUTUM ÜZERİNDEKİ ETKİSİ: KARŞILAŞTIRMALI BİR ARAŞTIRMA. Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi, 4(2), 76-93. (Kontrol No: 7331657)
- E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında
1. DOĞANER MUSTAFA, ÇAKIR ENGİN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2012). Köken Ülke Faktörünün Satın Alma Davranışına Etkisi Aydın İlnde Bir Uygulama . 11. Ulusal İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7703708)
 2. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2023). SCALE DEVELOPMENT OF CONSUMER ATTITUDE TO CUTE DESIGN. 8th INTERNATIONAL ASIAN CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8430681)

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ EMRE GÜNDÜZ (MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜR YARDIMCISI)	
E-Posta Adresi	egunduz@pau.edu.tr
Telefon ()	-
Telefon (Cep)	5556649927
Adres	Gerzele Mh. 547 Sk. No 4 Daire 4 Merkezefendi Denizli
Öğrenim Bilgisi	
Yüksek Lisans 2014-21/Ağustos/2019 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)/ Lisans 2007- 21/Haziran/2013 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURSLU)/	
Akademik Görevler	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 19.02.2016 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ /BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DIŞ TİCARET	
Eserler	
C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler: 1. WEB TASARIMI SATIŞ VE PAZARLAMA, Bölüm adı:(ÜNİTE 1) (2018)., GÜNDÜZ EMRE, Açıköğretim Yayınları, Editör:MUHAMMET ALİ TİLTAY, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 197, ISBN:978-975-06-3325- 6, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 7278818)	

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda MEDEK başvurusu yapmış veya değerlendirilmeye alınmış bir program bulunmamaktadır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2023-2024⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takımüyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğerbölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevlilerin haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	12	yok	yok	12	192
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	yok	yok	yok		
Diğer idari görevliler	7	yok	yok	7	
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek Yüksekokulunda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri **Tablo II.4'**de verilmiştir.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		118	206	324	3
[2022-2023]		123	210	333	29
[2021-2022]		105	194	299	35

Program: Bankacılık ve Sigortacılık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		56	104	160	1
[2022-2023]		48	78	126	12
[2021-2022]		42	53	95	11

Program: Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		33	53	86	1
[2022-2023]		28	53	81	11
[2021-2022]		18	45	63	13

Program: Dış Ticaret

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		34	50	84	1
[2022-2023]		29	42	71	5
[2021-2022]		19	31	50	5

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

Derslerin AKTS kredileri öğrenci iş yükü hesaplanarak belirlenmektedir. Bir dersin iş yükü, okulda geçirilen sabit süreye bir yarıyıl süresinde öğrencilerin ders dışında harcadıkları süre eklenerek hesaplanır. Üniversitemiz Senato Kararına göre bir AKTS kredisi 26 saattir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bekilli MYO, ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Bekilli MYO Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesini dikkate alarak uygun görülen koşullarda ders muafiyeti ve eşdeğerlik sağlayabilmektedir. Muafiyet ve eşdeğerlik için geçerli koşullar şu şekildedir:

Ders muafiyeti

MADDE 5 – (1) Öğrenci, kataloğunda yer alan bazı derslerden muaf olma isteğinde bulunabilir. Öğrencinin bir dersten muaf olabilmesi için o dersin eşdeğerini, daha önce bir yükseköğretim kurumunda bir ya da birden fazla ders alarak başarmış olması veya o dersin muafiyet sınavından başarılı not almış olması gerekir.

Ders eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri başvurusu

MADDE 6 – (1) Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, Üniversiteye ilk kayıt olduğu dönemde, derslerin başlamasından sonraki üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(2) Derslerin başlangıç tarihinden sonra Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim görmüş öğrencinin, kayıtlı olduğu diploma programında öğrenime başladığı dönemde derslerin başladığı günden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(4) Üniversiteye yeni kayıt olup dönem izin/kayıt dondurma hakkını kullanan öğrencinin, kayıtlı olduğu diploma programında öğrenime başladığı dönemde derslerin başladığı günden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(5) Kayıtlı olduğu program müfredatındaki değişiklik nedeniyle kataloğuna yeni eklenen dersler için muafiyet talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, ilgili müfredatın ilk defa uygulandığı eğitim öğretim yılının ilk döneminde derslerin başladığı günden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar akademik alt birime şahsen başvuru yapması gerekmektedir.

(6) Geçici kayıt yaptıran öğrencinin, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(7) Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla bir defa başvuru hakkı vardır. Bu sürelerde başvuru yapmayan öğrencinin aşağıdaki durumlarda mazereti kabul edilir:

a) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelendirilmiş olması şartıyla, öğrencinin; annesinin, babasının, çocuğunun, kardeşinin veya eşinin yangın, deprem, sel felaketi ve salgın gibi doğal afetlere maruz kalmış olması,

b) Öğrencinin; annesi, babası, çocuğu, kardeşi veya eşinin vefatı.

(8) Sistem üzerinden muafiyet başvurusu yapması gereken öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yüklemek zorundadır. Sisteme yüklenen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da e-Devlet üzerinden alınmış not durum çizelgesini ilgili akademik alt birime başvuru süresi içerisinde teslim etmesi gerekmektedir.

(9) Bu Yönergenin 6/5. maddesi kapsamında yapılması gereken eşdeğerlik, muafiyet ve intibak başvurularında öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını ilgili akademik alt birime teslim etmesi gerekmektedir. Not durum çizelgesinin yükseköğretim kurumundan onaylı veya e-Devlet üzerinden alınmış olması gerekmektedir. Teslim edilen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur.

(10) Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak istenen ders, müfredatta tanımlı dilden farklı bir dilde ise bu Yönergede belirtilen başvuru belgelerinin tümünün öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da noter onaylı Türkçe tercümelerinin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

(11) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınırlığı olmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(12) Mühendislik tamamlama öğrencileri sadece başka bir mühendislik tamamlama diploma programından aldığı dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunabilir.

(13) Başarısız dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunulamaz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 5– (1)Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2)Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime

kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Birinci öğretim diploma programındaki öğrenciler birinci ya da ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilmek için her iki programa da birbirinden bağımsız olarak başvurabilirler. Her iki diploma programına birden başvuran öğrenci, her iki programa da yatay geçiş yapma şartlarını sağlaması durumunda aksi yönde beyanı bulunmadığı sürece öncelikle birinci öğretim diploma programına yerleştirilir ve diğer programdaki başvurusu değerlendirmeye alınmaz. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Uzaktan öğretimden, birinci öğretim veya ikinci öğretim örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 3.30 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 5- (1) Çift anadal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve not durum çizelgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(2) Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

(4) Çift anadal programına başvurabilmek için ilk iki ve da dört yarıyıldaki derslerin tamamının başarılmış olması, başvuru anında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekir.

(5) Öğrenci çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci döneminde başvurabilir.

(6) Başvuran sayısının Senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda öğrencinin anadal programına yerleştiği yıla ait LYS puanı göz önüne alınır.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(8) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 6- (1) İlgili bölüm önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından her akademik yıl başlangıcından önce akademik birim tarafından kontenjanlar belirlenir ve duyurulur.

(2) Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

(3) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış öğrenciler başvurabilir.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir.

(5) Yandal programına başvurular akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi ile ilgili bölüm/program başkanlıklarına yapılır. Öğrencinin başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir.

(6) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul işlemi, başvuru bölümün bağlı olduğu ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

(7) Zorunlu hazırlık sınıfı olan yandal programlarına, yeterlik sınavını başarmamış veya zorunlu hazırlık sınıfından başarılı olamayan öğrenciler kabul edilmez.

(8) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10'unu geçemez.

(9) Başvuran sayısının Fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapılabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan koşullar aranmaz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencinin dört yarıyıl sonucunda toplam 120 AKTS ye ulaşması gereklidir. Tüm derslerde başarılı olduktan sonra 2,25 not ortalamasına sahip olan öğrenci başarıyla mezun olabilir. Öğrencilerin mezuniyet için gerekli not ortalaması 2,25'tir. Koşullu geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencilerin akademik ortalamasının mezuniyet öncesinde 2,25 olması gerekir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

