



TÜKETİM ÇIKIŞI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.HF.051
Yayın Tarihi	01.03.2023
Rev.No/Tarih Sayfa No	01/31.12.2025

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:HARCAMA YETKİLİSİ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Birim İstek Yetkilisi



Birimlerin ihtiyaçlarına göre
Birim İstek Yetkilisince
düzenlenen taşınır istek
belgelerinin incelenmesi

Taşınır İstek Belgesi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol
Sistemi üzerinden Taşınır
İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek
talebin karşılanması

Taşınır İşlem Fişi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Tüketim malzemelerine ait
Tüketim Malzemeleri Çıkış
Raporları 3'er aylık dönemler
itibarıyla düzenlenerek
Konsolide Yetkilisine
gönderilmesi

Tüketim Malzemeleri
Çıkış Raporları

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Tüketim çıkış işlem
belgelerinin dosyalanması.



Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
Dekan

İmza: