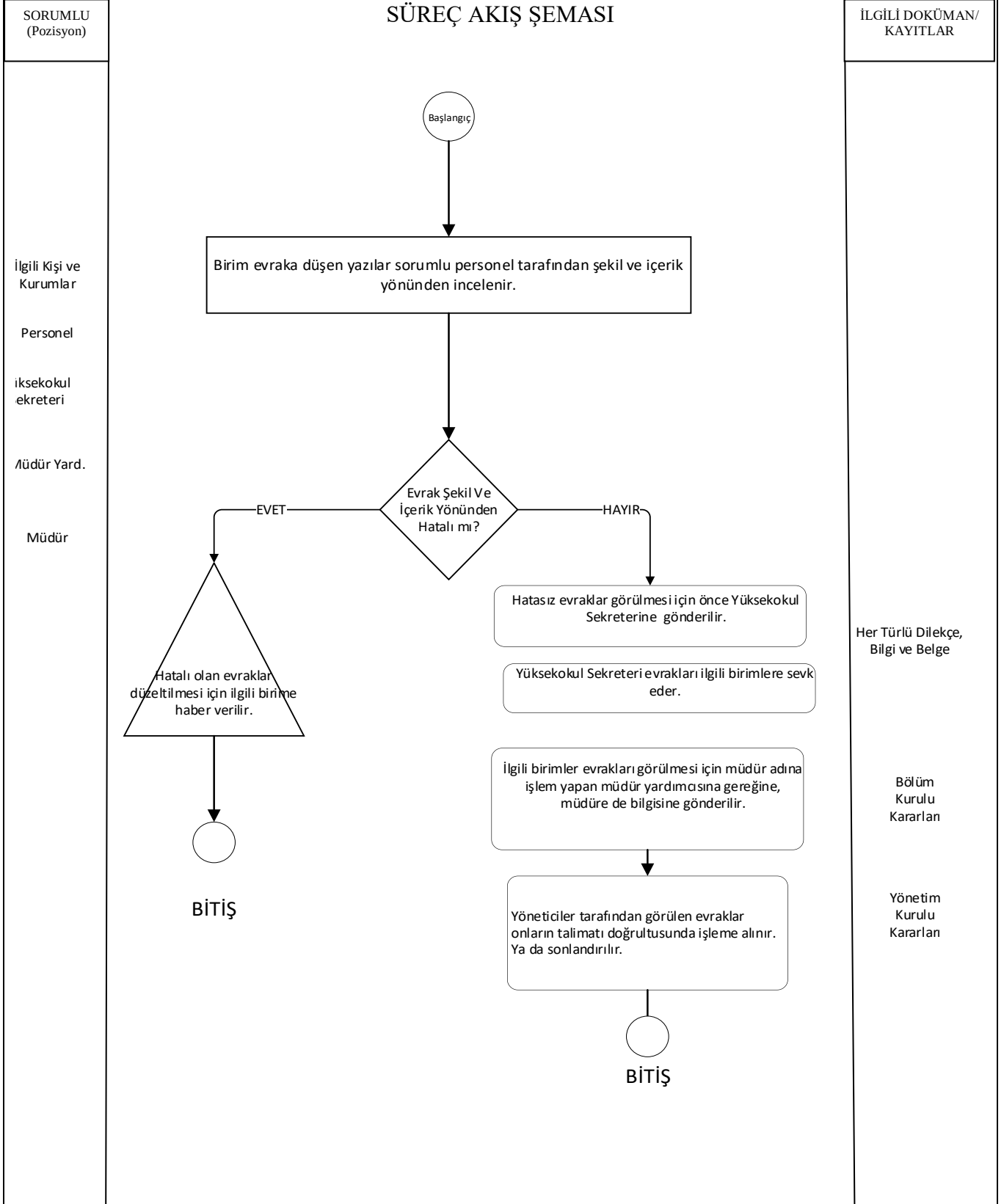




KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Evrak Akış İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-09
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/İlk Yayın
Sayfa No	002



Hazırlayan
KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza:



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
Evrak Akış İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-09
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/İlk Yayın
Sayfa No	002

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	KMYO-09																																				
SÜREÇ ADI:	Evrak Akış İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Kale Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü																																				
SÜRECİN AMACI:	DYS Sisteminde Birimiyle İlgili Yazışma ve Belgeleri Takip Etmek ve Sonuçlandırmak.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	10/10/1984 Tarih ve 3056 Sayılı Kanuna Bağlı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 24/03/2016 Tarihli 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 15/01/2004 Tarihli 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve 10/11/2017 Tarihinde Yürürlüğe Giren Elektronik İmza Uygulama Esasları																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Doküman Yönetim Sistemi İle İlgili 2019-2023 Stratejik Planında Belirlenmiş Bir Hedef Yer Almamaktadır.																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.Birime Gelen-Giden Evrak Sayısı	Yılda bir defa Ocak Ayı Sonuna Kadar																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Resmi Yazışma Süreci																																				
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.Gelen-Giden Evrak Sayısı</td><td>1</td><td>Yılda Bir</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.Gelen-Giden Evrak Sayısı	1	Yılda Bir		1		1		Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.Gelen-Giden Evrak Sayısı	1	Yılda Bir		1		1		Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Özel, Kamu Kurum ve Kuruluşları																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Özel, Kamu Kurum ve Kuruluşları																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Özel, Kamu Kurum ve Kuruluşları																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Resmi Evrak																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Hizmet, Doküman Belge, Resmi Evrak																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Tüm Süreçleri Kapsar																																				

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza: