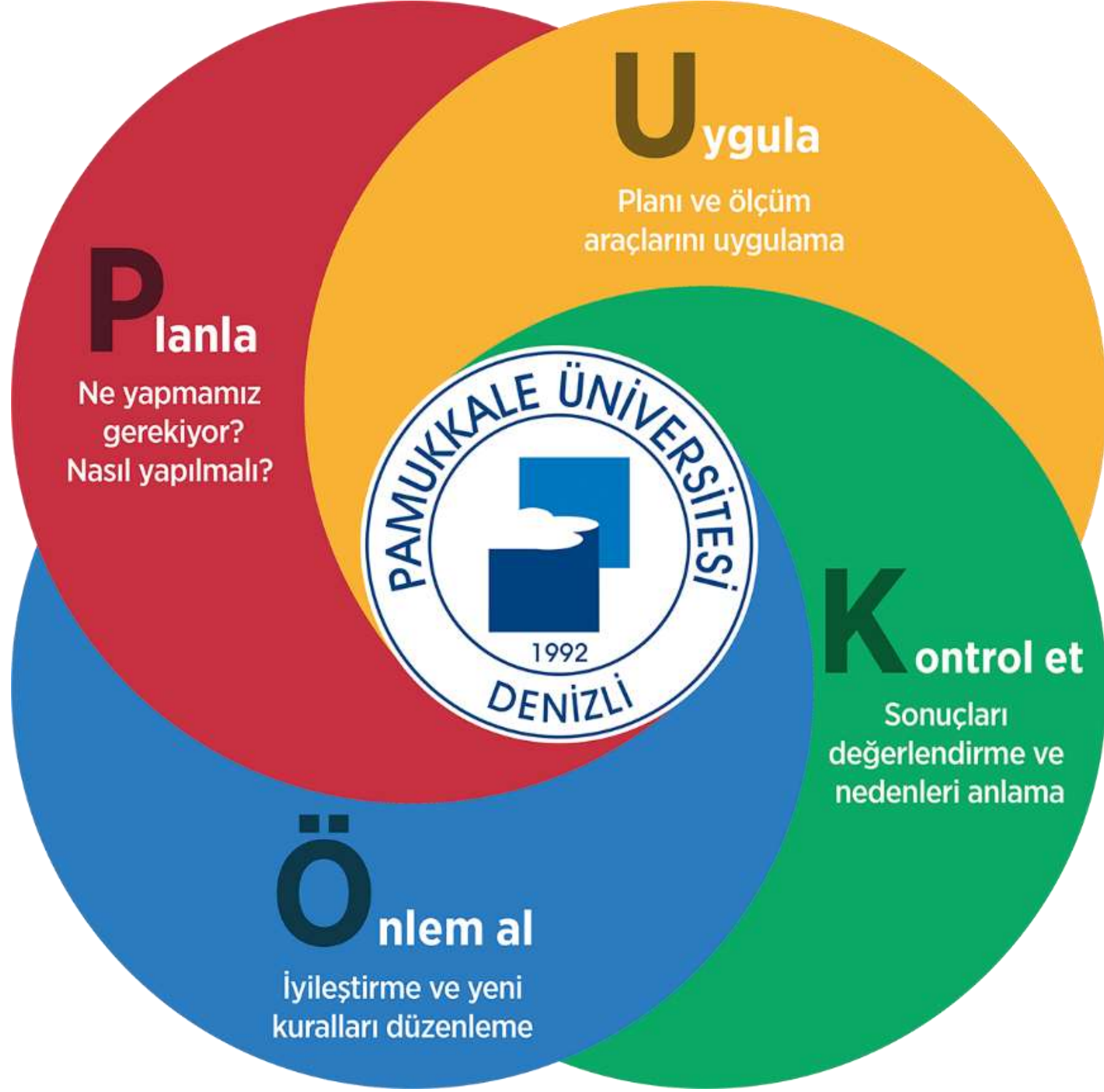


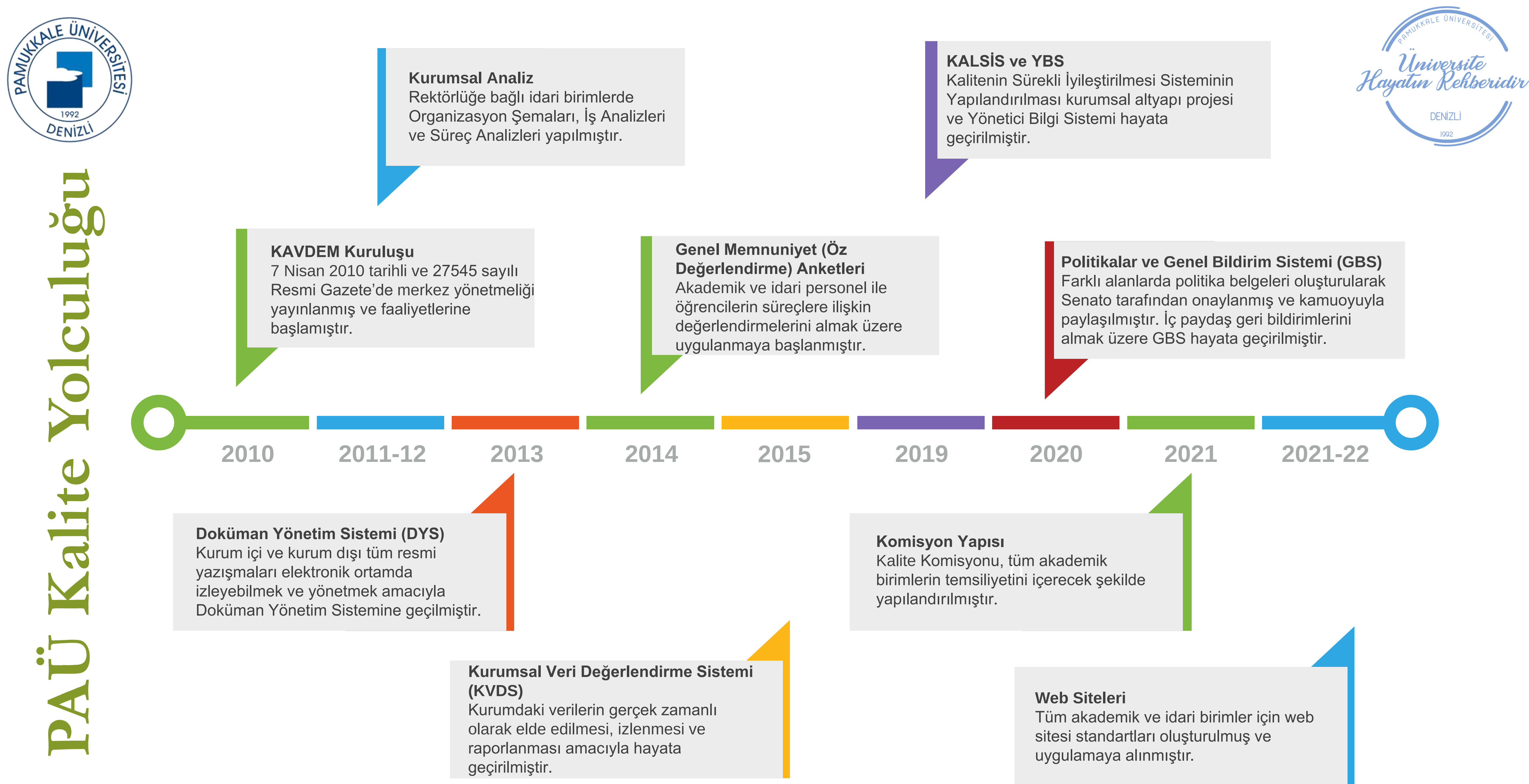
«Şehirle Bütünleşen Üniversite»



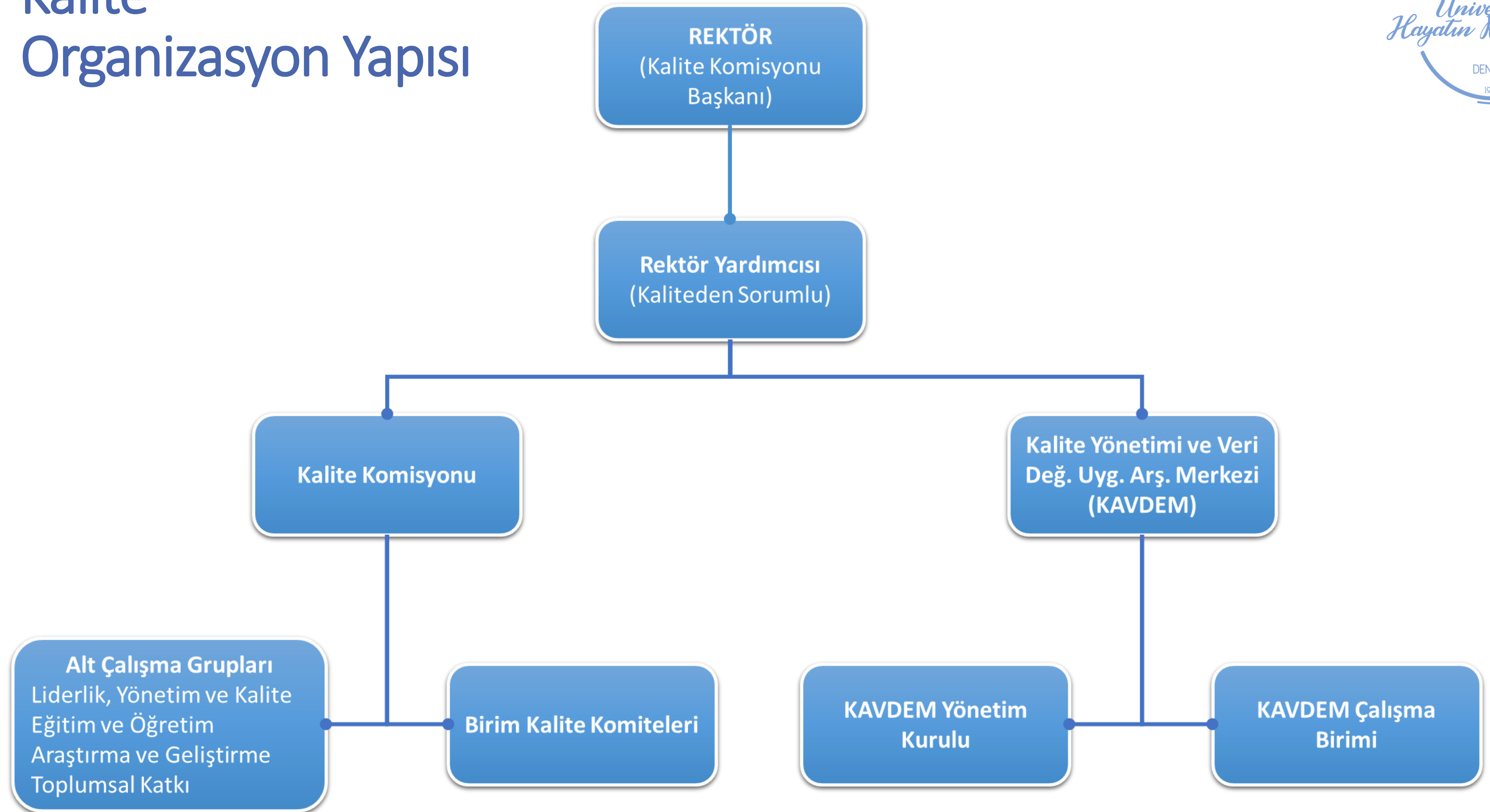
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Hazırlayan: Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme
Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM)

20.03.2024



Kalite Organizasyon Yapısı



Kalite Güvencesi Yapılanması

Kalite Komisyonu

- Rektör
- Rektör Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- Öğrenci Temsilcisi
- Tüm Akademik Birim Temsilcileri
- İlgili İdari Birim Temsilcileri

Doğal Üye

Birim Kalite Komiteleri

Her akademik yarıyılıda en az bir kez toplanır.

Akademik Birim Kalite Komitesi

Dekan/Müdür ve/veya temsile yetkili yardımcısı

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreteri

En az bir Yönetim Kurulu Üyesi

En az bir Akademik Personel

En az bir İdari Personel

Öğrenci temsilcisi

İdari Birim Kalite Komitesi

Birimin Üst Yöneticisi ve/veya temsile yetkili yardımcısı

Varsa en az bir Şube Müdürü

En az iki İdari Personel

Kalite Güvencesi Politikası

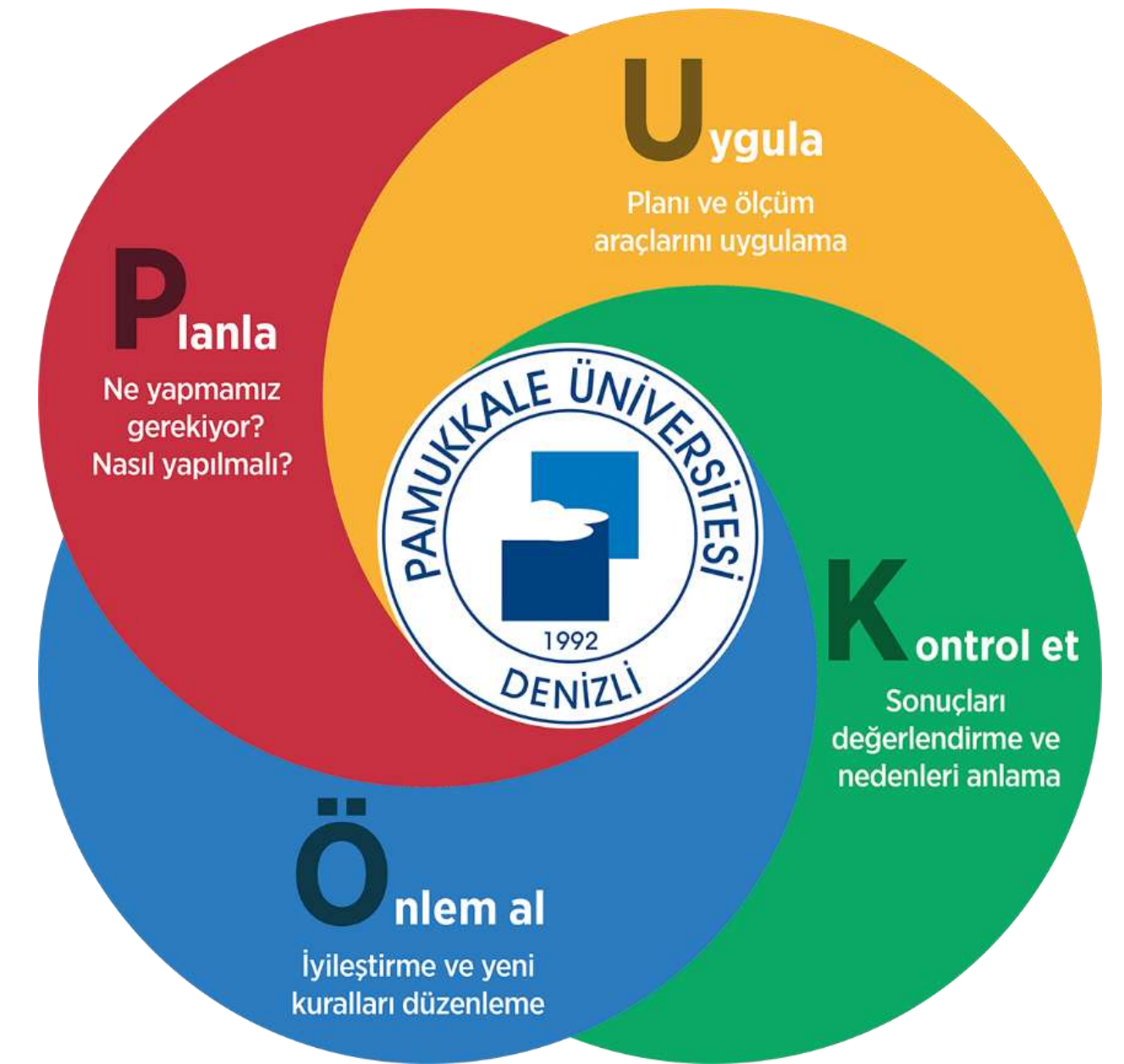
- Belirlemiş olduğu misyon, vizyon, politika ve stratejik amaçları esas alarak çalışmalar yürütür. Faaliyetlerin stratejik amaçlarla ve hedeflerle uyumluluğunu güvence altına alır ve sistematik olarak izler.
- Tüm süreçlerinde **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al** kalite güvencesi yaklaşımı ile hareket eder. Sürekli geliştirme yaklaşımını esas alır.
- Başta çalışanlar ve öğrenciler olmak üzere **tüm paydaşlarının süreçlere katılımını sağlar ve geri bildirim kanallarını açık tutarak memnuniyetlerini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirir.**
- Faaliyet gösterdiği tüm alanlarda sunduğu ürün ve hizmetlerin kalitesi ile ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilir bir üniversite olmayı hedefler.

Kalite Güvencesi Politikası

- Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünü güvence altına almak ve süreçlerin performansını değerlendirmek amacıyla izleme mekanizmaları oluşturur ve işletir. **Sonuçları değerlendirerek iyileştirme yöntemlerinin uygulanmasını** sağlar.
- Tüm süreçlerin uygulanmasında **bilgi yönetim sistemlerini etkin olarak** kullanır ve sürdürülebilirliğini sağlar.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası değişimleri ve eğilimleri takip eder ve uyum sağlamak amacıyla çalışmalar yürütür. Yenilikçi ve girişimci bakış açısını ön planda tutar.
- Tüm faaliyetlerini insana ve çevreye saygıyı ilke edinerek ve sürdürülebilirliği esas alarak yerine getirir.
- **Kalite kültürünün kurum içerisinde benimsenmesini ve yaygınlaşmasını** güvence altına almak amacıyla faaliyetler yürütür.

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM)

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) Üniversitemiz iç kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde üniversitemiz tarafından yerine getirilmesi gereken iç ve dış değerlendirme süreçlerinin takibi merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yıllık olarak Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve YÖKAK Performans Gösterge verilerinin toplanması süreçleri yerine getirilmektedir.



Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM)



- Kalite Güvence Sisteminin Sürdürülebilirliği
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Koordinasyonu
- Genel Memnuniyet, Dış Paydaş, Kalite Bilinci Değerlendirme Anketleri, Ders Değerlendirme Anketi
- YÖK İzleme Kriterleri, YÖKAK Performans Göstergeleri vd. verilerin hazırlanması
- Süreç İyileştirme Çalışmaları
- Pusula Bilgi Sistemi'ndeki Kalite Modüllerinin yönetimi ve izlenmesi
- Akademik Birim Ziyaretleri
- Kalite Komisyonu Sekreteryası
- Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu sekreteryası ve Program Öz Değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu



Pusula Bilgi Sistemi

2009 yılından itibaren bilgi işlem bünyesinde geliştirilmeye başlanan ve bütünleşik olarak çalışan üniversitenin eğitim-öğretim, akademik, insan kaynakları ve diğer idari süreçlerin yönetildiği üniversite bilgi yönetim sistemi portalıdır.

Kurumsal Yönetim	Eğitim ve Öğretim	Araştırma Geliştirme	Bildirim Uygulamaları
Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi	BAP Bilgi Sistemi	Genel Bildirim (Öneri) Sistemi
Toplantı Bilgi Sistemi	Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi	Akademik Teşvik Bilgi Sistemi	F1 Bildirim Takip Sistemi
Personel Bilgi Sistemi	Eğitim Destek Sistemi	Proje Bilgi Sistemi	Mesaj Merkezi
Faaliyet Bilgi Sistemi	Canlı Ders Sistemi		



Lütfen bir sayfa araması yapınız ya da aşağıdaki listeden bir uygulama seçiniz.

yetkili olduğum sayfalarda ara

Sık Kullandığınız Sayfalar

Mesajlar Mesaj Merkezi

Danışman Yönetimi SKS Bilgi Sistemi

Gözetmen Sınav Programı Eğitim Yönetim Sistemi

Listeleme Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Ders Alan Öğrencilere E-posta Gönderme Öğrenci Bilgi Sistemi

Ders Başarı Durum Listesi Öğrenci Bilgi Sistemi

Eğitim Alma Erasmus Bilgi Sistemi

Kılavuz Giriş İşlemleri Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Öğrenci AKTS Durum Listesi Öğrenci Bilgi Sistemi

Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları

Canlı Ders Sistemi

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Enstitü Bilgi Sistemi

Formasyon Bilgi Sistemi

Kütüphane Bilgi Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi

PDREM Randevu Sistemi

EDS Eğitim Destek Sistemi

Eğitim Yönetim Sistemi

Erasmus Bilgi Sistemi

Hazırlık Bilgi Sistemi

Mezun İzleme Sistemi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Kurumsal Yönetim Uygulamaları

Altyapı Bilgi Sistemi

Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi

Faaliyet Bilgi Sistemi

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

SKS Bilgi Sistemi

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi

Yönetici Bilgi Sistemi

Personel Uygulamaları

Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

BAP Bilgi Sistemi

Personel Bilgi Sistemi

Proje Bilgi Sistemi

Pümdersan

Toplantı Bilgi Sistemi

Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi

Bildirim Uygulamaları

F1 F1 Bildirim Takip Sistemi

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Mesaj Merkezi

Yönetici Bilgi Sistemi, Genel Bildirim Sistemi, Mesaj Merkezi, E-posta gibi kanallardan her türlü süreç için dönüşler alınarak süreçlerde ve bilgi sistemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurum içi kaynaklar

Proaktif Yaklaşım



ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi



Etkin geri bildirim ve çözüm yönetimi



2023 yılı örnek iyileştirmeler

- Akademik Takvim Hatırlatma (E-posta)
- Muafiyet Modülü
- Eğitim Destek Sisteminin Geliştirilmesi
- Ders kayıt tarihlerinde yoğunluğun önlenmesi
- Stajla ilgili arayüzlerin talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi

Paydaş Anketleri

- Genel Memnuniyet (Öz Değerlendirme) Anketleri
 - Akademik Personel
 - İdari Personel
 - Öğrenci
- Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi
 - Akademik Personel
 - İdari Personel
- Dış Paydaş Değerlendirme Anketi
- Pusula Bilgi Sistemi Öğrenci Anketleri
 - Ders Değerlendirme Anketi
 - Öğrenme Kazanımları Anketi
 - Program Yeterlilikleri Anketi
 - AKTS İş Yüğü anketi
 - İşletmede Mesleki Eğitim Anketi

Pamukkale Üniversitesi Genel Memnuniyet Anketi (Akademik Personel)

* Gerekli

5. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ *

	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Ne Memnunum, Ne Memnun Değilim	Memnunuz	Çok Memnunuz
Eğitim Programınızın kapsamının ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara uygunluğundan	☐	☐	☐	☐	☐
Programınızın tanımlanan eğitim hedeflerinin güncel şartlarla uyumluluk düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐



Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Pusula Bilgi Sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden güncel veya geriye dönük veriler ile istatistiksel bilgilerin farklı parametrelerle raporlandığı modüldür. Yetki dahilinde görülen raporların yanı sıra genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

Rapor Görüntüleme

Tarih Seçiniz :

07.11.2023

1

3/

Bul | Sonraki

ÖĞRENCİ SAYILARI

Giriş Tipi

: Af ile Gelen, DGS Ek Kontenjan, Diğer(TCS,Hükümet Burslusu), Dikey Geçiş, Ek Kontenjan(ÖSS), Hazırlık Dönüş, KHK 667 askeri lise öğr. yerleş.(ÖSYM), KHK 667 öğrenci yerleştirme(ÖSYM), KHK 669 Askeri yükseköğretim öğr. yerleştirme, Lisansüstü, Lisansüstü Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş(Ek-1), Millî Sporcu, Mühendislik Tamamlama, ÖSS, ÖYP, Özel Yetenek, Özel Yetenek Ek Kontenjan, Sağlık Lisans Tamamlama, Yabancı Çalışan Sınavı, Yatay Geçiş, Yatay Geçiş Af ile Gelen, Yatay Geçiş(Ek-2), YGS/LYS/YKS, YGS/LYS/YKS Ek Kontenjan, YÖK Polis Akademisi Öğrencileri Yerleştirme, YÖK Yazısı, YÖK Yazısıyla Af ile Gelen, YÖS, Yurt dışı Öğrenci

Öğrenci Durumu

: Dönem Kayıtlı, Dönem Kayıtlı (AÖSA), Dönem Kayıtlı (NÖSA), Cezalı, İzinli

Rapor 07.11.2023 00:01 tarih ve saat itibari ile güncel verilerden elde edilmiştir.

07.11.2023

AKADEMİK BİRİM ADI	HAZIRLIK			1. SINIF			2. SINIF			3.SINIF			4. SINIF			5. SINIF			6 .SINIF			TOPLAM			HAZIRLIK / TOPLAM
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1	0	1	83	48	131	75	32	107	86	54	140	55	38	93	72	54	126	0	0	0	372	226	598	0.17%
EĞİTİM FAKÜLTESİ	31	11	42	502	177	679	448	216	664	412	202	614	591	378	969	0	0	0	0	0	0	1984	984	2968	1.42%
FEN FAKÜLTESİ	11	7	18	97	57	154	74	72	146	62	36	98	227	131	358	0	0	0	0	0	0	471	303	774	2.33%
FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ	0	0	0	76	47	123	97	35	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173	82	255	
HUKUK FAKÜLTESİ	0	0	0	96	56	152	84	77	161	84	67	151	79	98	177	0	0	0	0	0	0	343	298	641	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	312	346	658	586	613	1199	474	570	1044	364	371	735	966	1645	2631	0	0	0	0	0	0	2722	3545	6267	10.5%
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	190	144	334	139	55	194	101	67	168	94	30	124	118	52	170	0	0	0	0	0	0	642	348	990	33.74%
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	9	3	12	48	34	82	57	30	87	69	21	90	65	55	120	0	0	0	0	0	0	248	143	391	3.07%
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	148	100	248	677	440	1117	620	403	1023	477	276	753	1429	1402	2831	0	0	0	0	0	0	3351	2621	5972	4.15%
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	3	4	7	201	115	316	169	85	254	99	59	158	190	191	381	0	0	0	0	0	0	662	454	1116	0.63%
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	61	105	166	245	503	748	261	585	846	219	501	720	470	1573	2043	0	0	0	0	0	0	1256	3267	4523	3.67%
MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ	0	0	0	18	2	20	11	4	15	1	1	2	3	5	8	0	0	0	0	0	0	33	12	45	
SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	3	7	154	40	194	164	30	194	137	48	185	178	57	235	0	0	0	0	0	0	637	178	815	0.86%
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5	0	5	80	94	174	74	102	176	54	99	153	87	195	282	0	0	0	0	0	0	300	490	790	0.63%
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	20	51	71	91	238	329	97	294	391	71	255	326	143	598	741	0	0	0	0	0	0	422	1436	1858	3.82%
TIP FAKÜLTESİ	5	3	8	150	150	300	165	137	302	132	119	251	140	132	272	120	115	235	135	98	233	847	754	1601	0.5%
TURİZM FAKÜLTESİ	22	26	48	144	109	253	98	122	220	90	66	156	147	234	381	0	0	0	0	0	0	501	557	1058	4.54%
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	20	28	48	75	93	168	24	62	86	28	34	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	217	364	13.19%
ZİRAAT FAKÜLTESİ	0	0	0	17	40	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	40	57	
DENİZLİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2	1	3	0	0	0	0	0	2	3	5	

KURUMSAL VERİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ RAPORLARI	
RAPOR KÜNYESİ	
19.11.2023	
Rapor Adı	Öğrenci Sayıları
Pusula Yeri	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi - Öğrenci Verileri
Rapor Paydaşları	YÖK, ÖSYM, Akademik Birimler
Veri Girişinden Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Rapora Erişim Yetkisi	Herkes
Verileri Yedekleme Periyodu	Aylık
Verilerin Güncellenme Periyodu	Anlık
Rapor DüzenlemeYetkisi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Raporlama Şefi
İstatistiksel Bilgiler	Minimum, Maksimum, Ortalama, Standart Sapma, Genel Toplam
Satır Değerler	Akademik Birimler
Sütun Değerler	Hazırlık, 1. Sınıf, 2. Sınıf, 3. Sınıf, 4. Sınıf, 5. Sınıf, 6. Sınıf, Toplam, Oran
Satır Alt Değerler	Programlar (Artılı Yapı)
Sütun Gruplama Değerleri	Kız, Erkek, Toplam, Hazırlık/Toplam
Grafik Türü ve Veriler	Pasta Grafiği (Sınıflar, Toplam ve Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora Sayıları) Sütun Grafiği (Birimler Bazında Toplam Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri) Çizgi Grafiği (Kız, Erkek, Toplam)
İlk Seçilecek Parametreler	Tarih
İkinci Tablo Satır Değerleri (varsa)	Enstitüler
İkinci Tablo Sütun Değerleri (varsa)	Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö), Tezsiz Yüksek Lisans (Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Eğitimi) Doktora, Toplam
Özel İstek ve Durumlar	Şeritli Satırlar, Toplam Sütunu ve Satırları Kalın Yazılı, Genel Toplam Mavi Dolgulu - Kalın Beyaz Yazılı
İçerdiği Özet Bilgi	Hazırlık, 1.sınıf, 2.sınıf, 3.sınıf, 4.sınıf, 5.sınıf, 6.sınıf ve toplam sütunlarından oluşturulan bu raporda öğrenci sayıları, cinsiyete ve sınıflara göre raporlanmıştır. Sütunların altında ise kız, erkek ve toplam sayıları mevcuttur. Standart istatistikî veriler (minimum, maksimum, ortalama, standart sapma) tablo altlarında yer almaktadır. Pasta grafikleri sınıflar, toplam ve ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora sayılarına göre çizilirken, sütun grafiği birimler bazında toplam öğrenci sayıları ve yüzdeleri (%) şeklinde çizilmiştir.

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Öğrenci Verileri

- ✓ Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları
- ✓ Ders Verileri
- ✓ Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları
- ✓ İl / Bölge Bazında Öğrenci Sayıları
- ✓ Lisansüstü Öğrenci Verileri
- ✓ Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları
- ✓ Öğrenci Başarı Oranları
- ✓ Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları
- ✓ Öğrenci Sayıları
- ✓ Öğrenci Uyrukları
- ✓ Öğrenci Yerleşme Puanları
- ✓ Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları

Personel Verileri

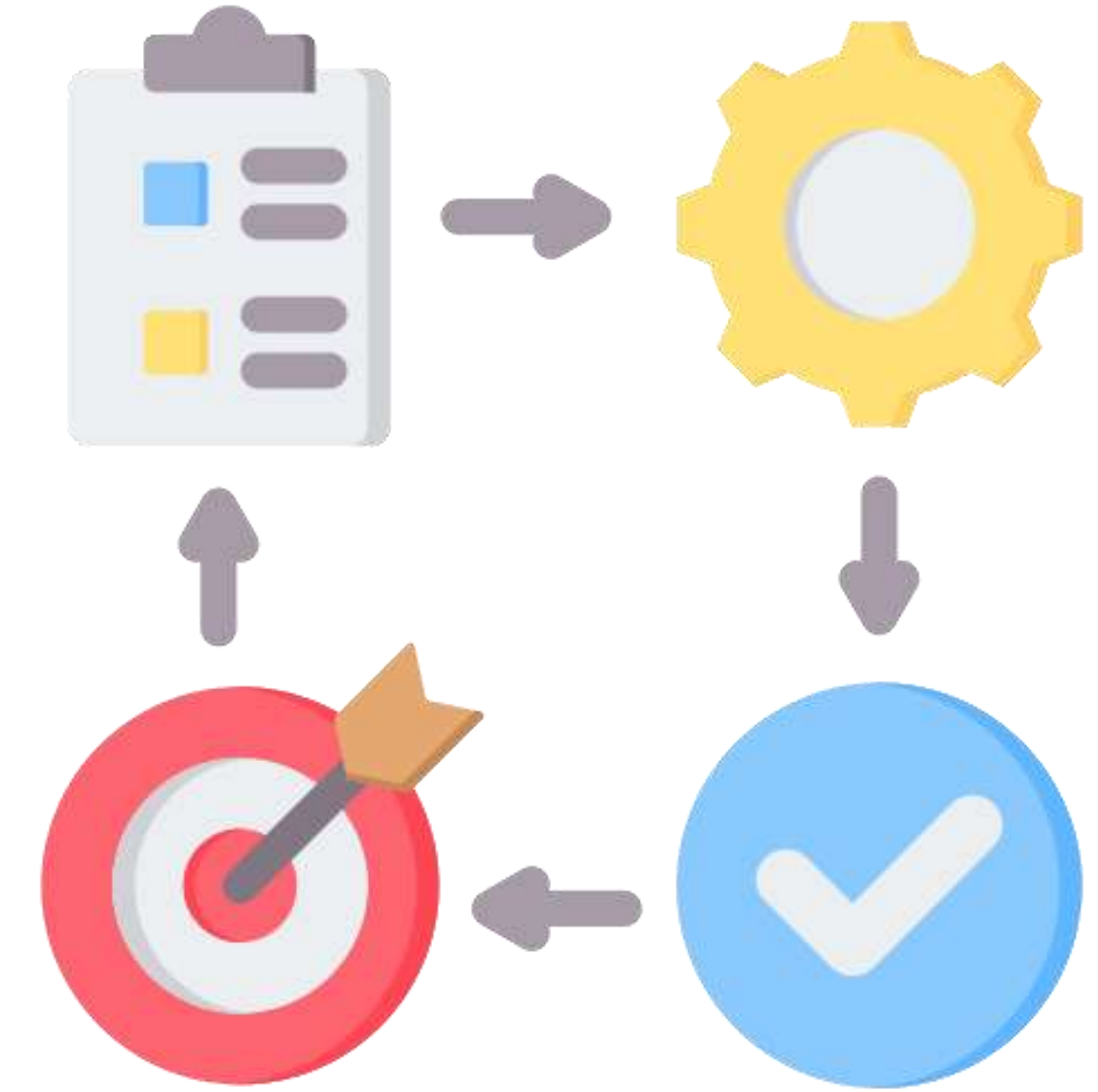
- ✓ Personel Verileri
- ✓ Akademik 1 Sayılı Cetvel
- ✓ İdari Kadro Dağılımı
- ✓ Kadro Durumları
- ✓ Personel Eğitim Durumları
- ✓ Personel Genel Hizmet Süreleri
- ✓ Personel Görevlendirmeleri
- ✓ Personel İzin Sayıları
- ✓ Personel Sayıları
- ✓ Personel Yabancı Dil Puanları
- ✓ Personel Yaş Dağılımları

Değişim Programı Verileri

- ✓ Anlaşma Sayıları
- ✓ Hareketlilik Performans Verileri
- ✓ Öğrenci Sayıları

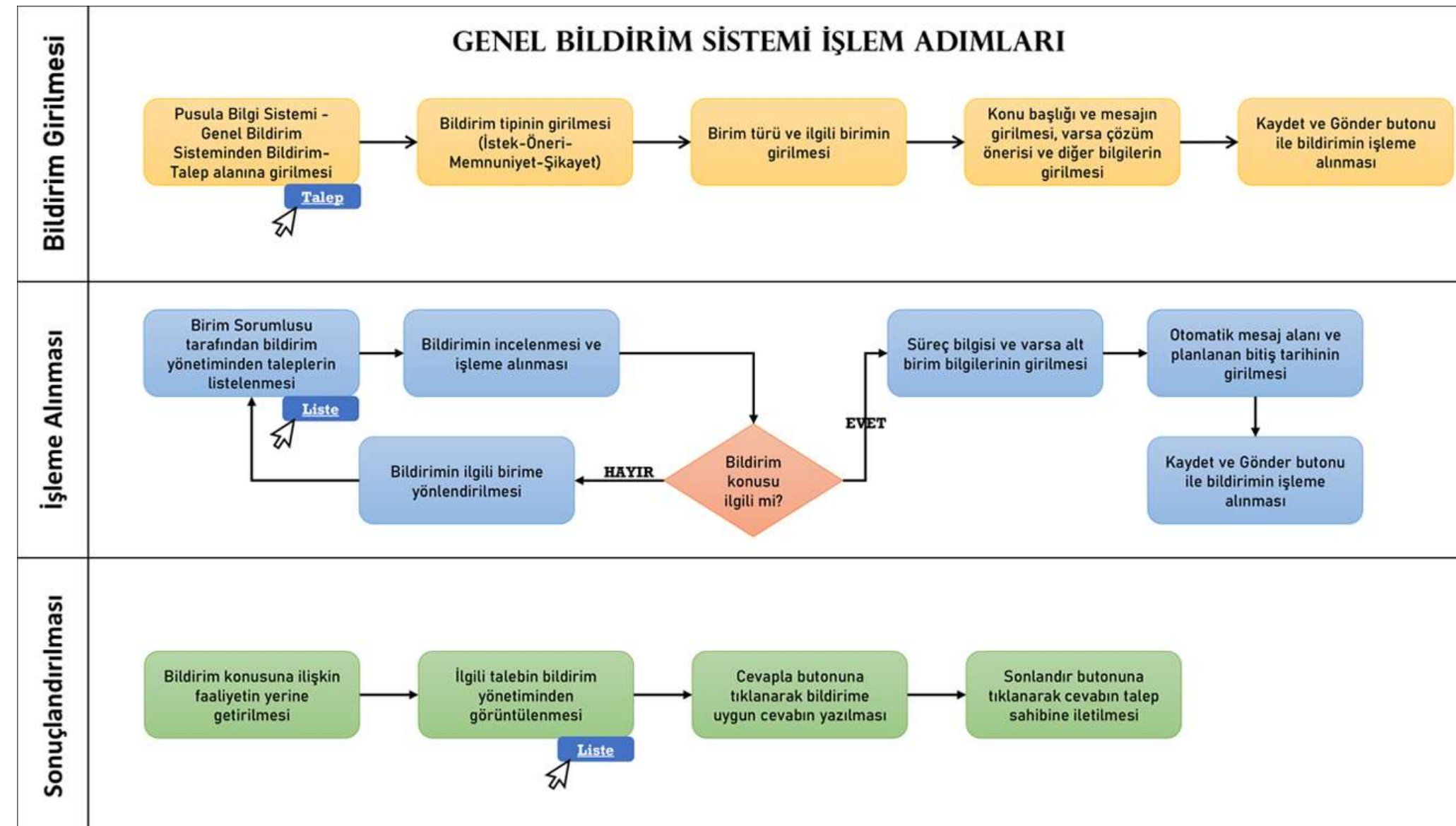
Toplantı Bilgi Sistemi

- Toplantı Bilgi Sistemi sanal ortamda toplantı gündeminin oluşturulması, katılımcılara duyurulması, toplantı kararlarının sistem üzerinden takip edilebilmesi ve raporlanabilmesine imkan sağlayan Pusula Bilgi Sistemi modülüdür.
- Toplantı Bilgi Sistemi üzerinden gündem, katılımcı listesi ve karar tutanağı oluşturulabilmekte, alınan kararlara faaliyet eklenerek izlenebilmektedir.



Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Pamukkale Üniversitesi öğrenci ve personelinin, sanal ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi ve sonuçlandırılması, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir modüldür.



Genel Bildirim Sistemi Giriş Ekranı

Bildirim Tipi: Seçiniz...

İlgili Birim: BİRİM SEÇİNİZ.

Konu: (En Fazla 100 karakter)

Mesaj: (En Fazla 500 karakter)

Varsa Çözüm Önerinizi Yazınız: (En Fazla 500 karakter)

Eposta: maydinli@pau.edu.tr

İlgili Yer: (En Fazla 100 karakter)

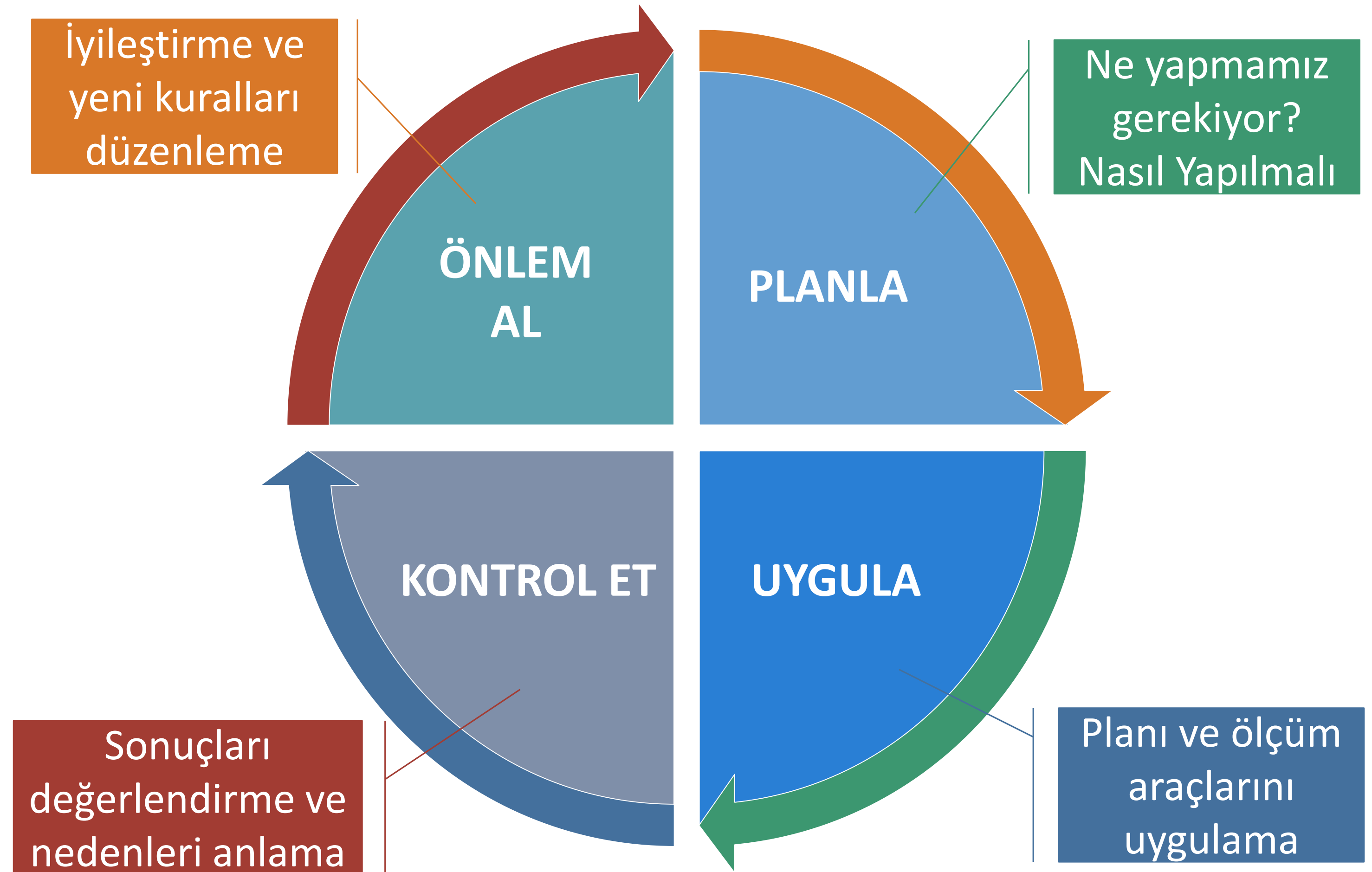
Olay Tarihi: 00.00.0000

Olay Saati: 00:00

Ekler: Dosya Seç

Kaydet ve Gönder

- **Planla:** Politika ile uyumlu amaç ve hedefler, standartlar, görev ve sorumluluklar, paydaşlar, kaynaklar, risk ve fırsatları belirleme aşamasıdır.
- **Uygula:** Planlananların yerine getirilme aşamasıdır.
- **Kontrol et:** Planlanan faaliyetlerin çıktılarını izleme, ölçme ve sonuçları raporlama aşamasıdır.
- **Önlem Al:** Performansı iyileştirmek için gerekli aksiyonu alma aşamasıdır.





PUKÖ Formu



 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU		
Birim Adı		
Hazırlama Tarihi		
Faaliyet Adı		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar		
Planlama	Açıklama	
	Kanıt	
Uygulama	Açıklama	
	Kanıt	
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	
	Kanıt	
Önem Alma (İyileştirme)	Açıklama	
	Kanıt	
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):		

 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU		
Birim Adı		
Hazırlama Tarihi		
Faaliyet Adı	İş Akış Süreçlerinin Güncellenmesi	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.3.4. Süreç yönetimi	
Sürece Dahil olan Paydaşlar	Birim Kalite Komitesi Üyeleri, Birim Personelleri	
Planlama	Açıklama	Kalite Komisyonu tarafından alınan karara istinaden tüm birimlerin iş akış süreçlerinin oluşturulması planlanmıştır.
	Kanıt	Kalite Komisyonu Kararı
Uygulama	Açıklama	Tüm birimler Birim Kalite Komiteleri koordinasyonunda ilgili personel ile birlikte iş akış süreçlerini oluşturmuştur.
	Kanıt	Web Sitesi Linki
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Değişen yönetmelik/yönerge/işleyiş gereği iş akış süreçlerinin güncellenmesi gerekmektedir. Birim Kalite Komitesi toplantısında yapılan değerlendirme sonucunda süreçlerin gözden geçirilerek iyileştirilmesine karar verilmiştir.
	Kanıt	Toplantı Tutanağı
Önem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Gereklikler doğrultusunda iş akışlarında personelin katılımıyla güncellemeler yapılmış ve web sitesinde yayımlanmıştır.
	Kanıt	Eski-Yeni İş Akışı
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):		

 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ KAVDEM İYİLEŞTİRME PLANI (Genel Memnuniyet Anketleri)						
İyileştirme Kaynağı	Tespit	Planlanan Önlem/İyileştirme Faaliyeti	Planlama Tarihi	Gerçekleştirme Tarihi	İyileştirme Öncesi Gösterge	İyileştirme Sonrası Gösterge
2021 Genel Memnuniyet Anketi	A.11) Öğrencilere sunulan EDS, EBS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Genel Bildirim Sistemi gibi destek hizmetlerinin yeterli olmaması	PUSULA daki ilgili modüllerde geliştirme çalışmalarının yapılması	Haziran 2022	Nisan 2023	2,83	3,53
2021 Genel Memnuniyet Anketi	C.13) Topluma açık olarak gerçekleştirilen sürekli eğitim programlarının yeterli olmaması	Gelen talepler doğrultusunda Sürekli Eğitim Programlarının çeşitlendirilmesi ve var olan programların içeriklerinin zenginleştirilmesi	Nisan-Mayıs 2022	Haziran 2022	2,96	3,19
2021 Genel Memnuniyet Anketi	D.18) Öğrencilere sunulan kariyer planlama hizmetlerinin yeterli olmaması	Kariyer Planlama dersinin programların müfredatına zorunlu ders olarak eklenmesi Öğrenci toplulukları aracılığıyla kariyer planlama hizmetlerinin yaygınlaştırılması	Mayıs-Ağustos 2022 Eylül-Aralık	Ekim 2022 Aralık 2022	2,96	3,35
2021 Genel Memnuniyet Anketi	D.20) Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli olmaması	Mezun İzleme Sisteminin iyileştirilmesi ve bu süreçte ilgili akademik birimler tarafından mezunlarına doğrudan ulaşılarak bir veritabanı oluşturulması	Ekim 2022	Süreç devam ediyor	2,71	3,00



CUMHURİYETİMİZİN YÜZÜNCÜ YILI



***Teşekkür
ederiz...***