

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Maliye

Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ

24.07.2024

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Maliye Bölümü 2000 yılında kurulmuş olup eğitim- öğretim faaliyetlerine 50 öğrenci ile başlamıştır. 2001 yılında bölümümüzün ikinci öğretim programı açılmış ve 50 öğrenci ile eğitim- öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Hali hazırda Maliye Lisans programı (N.Ö.), Maliye Tezli Yüksek Lisans programı, Maliye Tezsiz Yüksek Lisans programı (N.Ö. ve İ.Ö.), Vergi Hukuku ve Vergi Uygulamaları Tezsiz Yüksek Lisans programı (İ.Ö.) ve Maliye Doktora programında eğitim ve öğretim vermeye devam etmektedir. Bölümümüzde 6 profesör, 4 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi doktor, 1 araştırma görevlisi unvanında olmak üzere 15 öğretim üyesi/elemanı görev yapmaktadır.

Bölümümüzde isteğe bağlı hazırlık sınıfı, gönüllü staj imkanı, ulusal ve uluslararası öğrenim ve staj hareketliliği sağlayan Erasmus, Mevlana ve Farabi programları bulunmaktadır. Bölüm erasmus anlaşmaları sayısı artırılmaya çalışılmakta ve uluslararası kurumsal ilişkiler geliştirilmektedir. Sadece lisans değil lisansüstü düzeyde öğrenim hareketliliği ile tez sürecinde öğrencilerin akademik çalışma ve araştırmalarına yeni bir bakış açısı katması mümkün olmaktadır.

Çağın gereklerine uygun şekilde müfredat çalışmaları yapılarak iyileştirmelere gidilmektedir. Müfredatımıza “veri bilimi modülü” eklenmiş, bu modülde yer alan dersleri (veri bilimine giriş, makine öğrenmesi, ileri excel ve veri görselleştirme, iş analitiği ve veri bilimi bitirme projesi) tamamlayan öğrencilere sertifika alma imkanı sunulmuştur. Bölümümüzde Probleme Dayalı derslerle öğrencilerin teorik ve pratik bilgileri bir arada kullanmaları ve analitik düşünme becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Maliye Bölümü öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Öğrenci kabul edilen sıralamalar yıllara göre değişiklik göstermektedir. 2023/2024 eğitim öğretim yılı için bu program, en yüksek 128.906. sıradan ve en düşük 560.421. sıradan öğrenci almıştır. [YÖK ATLAS web sayfasında](#) maliye programına yerleşen öğrencilere yönelik ayrıntılı bilgilere ulaşılabilir. 2023 YKS sonuçlarına göre programa yerleşen 82 öğrencinin YKS Temel Yeterlilik Testi (TYT) net ortalamaları şu şekildedir:

- TYT Fen Bilimleri (20 soruda) 0,9 net;
- TYT Sosyal Bilimler (20 soruda) 10,3 net;
- TYT Temel Matematik (40 soruda) 8,4 net;
- TYT Türkçe (40 soruda) 24,6 nettir.

2023 YKS sonuçlarına göre yerleşen 82 kişiye ait YKS Alan Yeterlilik Testi (AYT) net ortalamaları aşağıdaki gibidir;

- AYT Coğrafya-1 (6 soruda) 2,2 net;
- AYT Matematik (40 soruda) 5,3 net;
- AYT Tarih-1 (10 soruda) 2,6 net;
- AYT Türk Dili ve Edebiyatı (24 soruda) 11,6 nettir.

Programa merkezi yerleştirme sonucunda kabul edilen öğrenciler, eşit ağırlık alanından sorumludur ve bu, programın hedeflediği çıktılarla uyumludur. Ekonomi, işletme ve finans disiplinlerinden oluşan program, öğrencilerin sayısal becerilere de sahip olmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, programa yerleşen öğrencilerin hem temel yeterlilik hem de alan yeterlilikte matematik bilgisine sahip olmaları, beklenen çıktılara ulaşmaları için gerekli temel altyapıya sahip olduklarını göstermektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin TYT matematik net ortalamaları 8,4 olup, bu ortalama 2023 YKS Türkiye ortalamasının (8,128) üzerindedir. Ayrıca, Türkiye ortalaması AYT matematikte 7,576 iken, programa yerleşenlerin AYT matematik net ortalaması 5,3'tür. Programın ilk yıllarında alınacak Matematik I, Matematik II, İstatistik I, İstatistik II gibi dersler, öğrencilerin sayısal bilgi ve becerilerini artırmayı hedeflemektedir.

Program içeriğinde ekonomi, işletme ve kamu maliyesi bilimlerinin bulunması, öğrencilerin bu alanlarda değerlendirme, yorumlama ve uygulama yapma becerilerini geliştirmelerini amaçlamaktadır. Bu becerilere sahip olabilmek için Türkçe alanında da yeterli okuma, anlama ve yorumlama gücüne sahip olmaları gerekmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin YKS Türkçe ve AYT Türk Dili ve Edebiyatı net ortalamaları incelendiğinde, programa kabul edilen öğrencilerin TYT ve AYT ortalama netlerinin (sırasıyla 24,6 ve 11,6), 2023 Türkiye ortalama netlerinden (sırasıyla 20,001 ve 5,763) daha yüksek olduğu görülmektedir. Dolayısıyla, programa kabul edilen öğrencilerin beklenen yeterliliklere sahip olmaları için gerekli altyapıya sahip oldukları anlaşılmaktadır.

2023/2024 akademik yılında hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenci sayısı 8'dir. Programın öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler, [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.1.a'da](#) sunulmuştur. Tabloya göre 2023/2024 dönemine ait toplam lisans öğrenci sayısı 823'dür. 2019/2020 döneminden bu yana öğrenci sayıları incelendiğinde 2019/2020 ve 2020/2021 dönemine ait öğrenci sayılarının daha fazla olduğu ve bu sayıların 2021/2022 dönemi itibariyle az miktarda düştüğü görülmektedir.

Mezun sayıları incelendiğinde ise 2023/2024 döneminde toplam 144, 2022/2023 döneminde 135, 2021/2022 döneminde 2012, 2021/2021 döneminde 180 ve 2019/2020 döneminde 2019 öğrenci lisans eğitiminden mezun olmuştur. Lisans kontenjanının 80 kişi olduğu düşünüldüğünde mezun olan öğrenci sayısının yeterli düzeyde olduğu söylenebilmektedir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Maliye programı öğrencilerinin programa yerleşme sıralamaları ve YKS sınavındaki net sonuçları, YÖK tarafından her yıl güncellenen [YÖK ATLAS verileri](#) üzerinden takip edilmektedir.

Maliye örgün programının doluluk oranları incelendiğinde ise, programın doluluk oranının pandemi dönemi dahil son beş senede %100'ün altına düşmediği görülmektedir. 2021/2022 dönemi Maliye ikinci öğretim programı kontenjanı hariç olmak üzere diğer tüm yıllarda maliye programının kontenjanları %100 dolmuştur. Programın kontenjan ve yerleşen öğrenci bilgilerine [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.1.b'den](#) ulaşılabilir.

Programa yerleşen öğrencilerin başarı durumları, bölüm Danışma Kurulu'nda iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, başarı sırasının yükseltilmesi ve maliye bölümüne yerleşen öğrencilerin lisans eğitimlerini tamamladıklarında elde etmesi planlanan program çıktıklarına ulaşabilmesi için yapılması gereken faaliyetleri belirlemek amacıyla yapılmaktadır. Son üç yıla ait Danışma Kurulu Kararları'na ilişkin bağlantı adresleri aşağıda sunulmuştur.

[Maliye Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı- 2021](#)

[Maliye Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı- 2022](#)

[Maliye Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı- 2023](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Maliye Bölümü, yatay geçiş ve dikey geçiş işlemlerinde Pamukkale Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay ve Dikey Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergelerine tabidir. Yatay geçiş ile ilgili yönergeye [ilgili bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Yatay geçiş ile başka programa veya bölüme gelmek isteyen öğrenciler için üniversite tarafından her yıl akademik takvimde de belirtildiği şekilde duyuru yapılmaktadır. Bu duyuruda başvuru sahibinin gerçekleştirmesi gereken yükümlülükler açıkça belirtilmiş olup ilgili başvuru belgeleri, yatay geçiş başvuru koşulları, kontenjanlar, yatay geçiş takvimi ve kesin kayıt için istenen belgeler üniversitenin web sitesinde ilan edilmektedir.

Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin derslerine ait muafiyet, eşdeğerlik ve intibak işlemleri bölüm bünyesinde bulunan Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili komisyona [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Yatay geçiş ile maliye bölümüne gelen öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.2.'den ulaşılabilir.](#)

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Dikey geçiş ile Maliye programa gelmek isteyen öğrenciler, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) girmelidirler. Akademik not ortalamalarından elde edilecek Ön Lisans Başarı Puanları ve ÖSYM sınavından aldıkları puan dikkate alınarak hesaplanan DGS sınav puanlarıyla Dikey Geçiş Kılavuzunda belirtilen şekilde başvurularını yapmaktadırlar.

Başvuran ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin yerine getirmesi gereken yükümlülükler Pamukkale Üniversitesi web sayfasında ayrıntılı bir şekilde duyurulmaktadır. 2023/2024 dönemine ait duyuru metnine [ilgili bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Dikey geçişle gelen öğrencilerin derslerine ait muafiyet, eşdeğerlik ve intibak işlemleri bölüm bünyesinde bulunan Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili komisyona [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Dikey geçiş ile maliye bölümüne gelen öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.2.'den ulaşılabilir.](#)

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Maliye Bölümü çift anadal programı; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki diğer tüm lisans bölümleri ile anlaşmalıdır. Öğrencilerin çift anadal yapabilmeleri için gerekli şartlar ve kabul koşulları Çift Anadal Lisans Programı Yönergesinde bulunmaktadır. İlgili yönerge, çift anadala yönelik iş akış şeması ve başvuru dilekçeleri hem [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında](#) hem de [Maliye Bölümü web sayfasında](#) yer almaktadır.

Çift Anadal programına katılan öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklere [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.2.'den](#) ulaşılabilir.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Maliye Bölümü yandal programı; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki diğer tüm lisans bölümleri ile anlaşmalıdır. Öğrencilerin yandal programı yapabilmeleri için gerekli şartlar ve kabul koşulları Yandal Programı Yönergesinde bulunmaktadır. İlgili yönerge, yandala yönelik iş akış şeması ve başvuru dilekçeleri hem [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında](#) hem de [Maliye Bölümü web sayfasında](#) yer almaktadır.

Yandal programına katılan öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklere [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.2.'den](#) ulaşılabilir.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Maliye Bölümü Erasmus programı kapsamında bugüne kadar farklı ülkelerde bulunan farklı üniversitelerle toplam 23 anlaşma yapmıştır. Maliye programının 2024 yılı Erasmus K131 öğrenci hareketliliği kapsamında anlaşmalı olduğu 3 üniversite bulunmaktadır. Anlaşmalı olduğu üniversitelerin listesi şu şekildedir;

Polonya- Czestochowa University of Technology

Polonya- Politechnika Gdanska

Polonya- Warsaw University Of Life Sciences

Son beş yılda ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayılarına [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.3.'den](#) ulaşılabilir. Maliye bölümünden son beş yılda öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısı toplam 10'dur.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik etmek ve yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için bölüm bünyesinde çalışmalar yapılmaktadır. İkili anlaşma sayılarının artırılması ve maliye bölümü öğrencilerinin bu konuda bilgilendirilerek programa katılımının artırılması hedeflenmektedir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Türkiye'de ulusal öğrenci değişim programı olan Farabi programına ilişkin sayısal [veriler ek dosyada yer alan Tablo 1.3'de sunulmuştur](#). Ancak, YÖK tarafından 2020 yılından bu yana Farabi değişim programı uygulanmamaktadır. Bu nedenle, 2020 yılından itibaren Farabi programı kapsamında öğrenci değişimi yapılmamaktadır.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Maliye bölümünde lisans eğitimi alan öğrencilerin danışmanlık hizmetleri “Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğin 20. Maddesine göre;

- *Kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir.*
- *Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder.*
- *Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da Üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde öğrenci danışmanlığı geçici olarak ilgili bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir.*
- *Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır.*
- *Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri sistem üzerinden, danışman tarafından kontrol edilir. Eksik ve hatalar öğrenciye sistem üzerinden bildirilir, öğrenci kayıt süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Danışmanın, rehberlik hizmeti dışında sorumluluğu yoktur.*
- *Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Ancak ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.*
- *Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son kararı ilgili bölüm başkanı verir.*

Öğrenciler hangi öğretim üyesinin danışmanlığında olduklarını Pusula Bilgi Sistemi – Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görebilmektedir. Aynı zamanda Maliye Bölümü web sayfasında yer alan üst menüde Akademik başlığı altında yıllara göre öğrenci danışmanlıkları bilgisi yer almaktadır. Öğrenci danışmanlıkları her dönem başı öğretim üyeleri üzerindeki öğrenci sayıları gözetilerek kontrol edilmekte ve lisans eğitimine yeni başlayan öğrencilerin danışmanlık hizmetleri uygun öğretim üyesine verilmektedir. Maliye bölümü öğretim üyelerine ait akademik danışmanlık sayılarına [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.4.’den ulaşılabilir](#).

Öğrenciler yaşadıkları sorunlar ve danışmak istedikleri konular hakkında danışmanlarına hem mesaj merkezi üzerinden hem de e-posta yoluyla ulaşabilmektedirler. Aynı zamanda bölüm web sayfasında Kadromuz- Akademik Personel başlığı altında her bir öğretim üyesinin [akademik danışmanlık gün ve saat bilgisi](#) yer almaktadır. Aynı bilgiye öğretim üyelerinin oda kapılarında duyurduğu bilgilendirme yazısından da ulaşılabilir. Öğrenciler güncel görüşme gün ve saatlerini takip ederek fiziki olarak da ilgili öğretim üyeleriyle görüşebilmektedir.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Öğrenciler ve akademik danışmanları arasında yürütülen bire bir danışmanlık uygulamasının yanı sıra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Pamukkale Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen pek çok kariyer danışmanlığı uygulaması bulunmaktadır.

Fakülte bazında 2021/2022 döneminde başlatılan bir Mentorluk Programı bulunmaktadır. İlgili programda belirli akademik şartları sağlayan ve programa başvuru yapıp katılmaya hak kazanan öğrenciler özel sektör ve kamu sektöründen mentorluk yapmayı kabul eden mentorlarla bir araya gelmekte ve düzenli aralıklarla görüşmektedir. Öğrencilere kariyer planlamaları konusunda rehberlik etmeyi amaçlayan programa ait bilgiler fakülte web sayfasında öğrenci başlığı altında yer almaktadır. Öğrencilerin programa katılabilmesi için gerekli şartlara [ilgili bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Mentorluk faaliyetinin yürütülmesinden sorumlu bir komisyon mevcuttur. Programda yer alan [mentorlere](#) ve [öğrenci listesine](#) fakülte web sayfasında bulunmaktadır.

Tablo 1.5. Mentorluk Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Yıllar	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Bölümü
2023-2024	94	10
2022-2023	109	16
2021-2022	142	20

Fakülte bazında kariyer planlamasına yönelik yapılan bir diğer uygulama ise öğrencilere kariyer hedeflemelerinde yol göstermesi amaçlanan sektör günleri etkinlikleridir. [Kamu Sektörü](#), [Özel Sektör](#), [Akademi](#), [Sivil Toplum Kuruluşları](#) gibi sektör bazlı ayırım yapılarak düzenlenen etkinlikler öğrencilerin bakış açılarını genişleterek kariyer planlamalarında yol gösterici olmayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda [“İş Dünyasında Yolculuk, Staj ve Kariyer”](#), [“Potansiyeli Keşfederek Geleceğin Lideri Olmak”](#) ve [“GİB Tanıtım Vergi Bilinci ve Gönüllü Uyum Faaliyetleri ile Kariyer İmkanları”](#) isimli etkinlikler de öğrencilere yönelik yakın zamanda düzenlenen diğer kariyer odaklı etkinliklerdir.

Üniversite bazında ise Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) koordinasyonunda 11 bölgede, ev sahibi üniversite ve paydaş üniversitelerin katılımıyla düzenlenen kariyer fuarlarından [Ege Bölgesi Kariyer Fuarı \(EGEKAF\) Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde](#), 21-22 Şubat 2024 tarihlerinde Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi’nde yapılmıştır.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ders başarılarına yönelik ölçme ve değerlendirme esasları [Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin dördüncü bölümünde](#) düzenlenmiştir.

Notlandırma Sistemine İlişkin Detaylar aşağıdaki gibidir.

- (1) Üniversitede mutlak notlandırma ve bağıl notlandırma sistemi birlikte kullanılmaktadır.
- (2) Her türlü dönem içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır.
- (3) Öğretim elemanı tarafından belirlenen oranlarda dönem içi ve dönem sonu notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak her bir öğrenci için Ham Başarı Puanı elde edilir.
- (4) Şube ortalaması, o şubeye ait tüm öğrencilerin Ham Başarı Puanlarının toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir.
- (5) Bir öğrencinin bağıl sisteme ait ortalamaya dâhil olabilmesi için devam koşulunu sağlaması, dönem sonu sınavına girmesi ve Ham Başarı Puanının en az 20 olması gerekmektedir.
- (6) Bu maddenin 5'inci fıkrasında belirtilen koşulları sağlayan tüm öğrencilerin Ham Başarı Puanlarının toplamının bu koşulları sağlayan öğrenci sayısına bölünmesi ile Düzenlenmiş Şube Ortalaması elde edilir.
- (7) Şube standart sapması, o şubeye ait tüm öğrencilerin Ham Başarı Puanları ve şube ortalaması dikkate alınarak hesaplanır.
- (8) Düzenlenmiş Şube Standart Sapması, bu maddenin 5'inci fıkrasında belirtilen koşulları sağlayan tüm öğrencilerin Ham Başarı Puanları ve Düzenlenmiş Şube Ortalaması dikkate alınarak hesaplanır.
- (9) Aynı öğretim elemanı tarafından verilen eşdeğer programların aynı kodlu Birinci Öğretim ve İkinci Öğretim şubeleri tek şube olarak kabul edilir.
- (10) Aynı öğretim elemanı tarafından farklı kodla açılan ama eşdeğer kodlu ders olarak kabul edilip beraber verilen dersler tek şube olarak kabul edilir.
- (11) Sınavları birlikte yapılan eşdeğer programların aynı kodlu veya eşdeğer kodlu birinci öğretim ve ikinci öğretim şubeleri tek şube olarak kabul edilir.
- (12) Aşağıdaki durumlarda mutlak notlandırma sistemi kullanılır.
 - a. Düzenlenmiş Şube Ortalaması hesabına dâhil olan öğrenci sayısının 15'in altında olduğu şubelerde,
 - b. Muafiyet sınavı, üç ders sınavı, ek sınavlar gibi yalnızca sınav sonucuna göre başarının belirlendiği durumlarda,
 - c. Ham Başarı Puanının bütünleme sınavı sonucuna göre hesaplandığı durumlarda,
 - d. Staj, tez/proje, seminer, işyeri eğitimi, stüdyo/tasarım gibi öğrencinin bireysel performansının ön planda olduğu derslerde,
 - e. Standart sapmanın sıfır olduğu durumlarda.

(13) Mutlak notlandırma kullanıldığı durumlarda Ham Başarı Puanı öğrencinin Başarı Puanı olarak kabul edilir.

(14) Bu maddenin 12'nci fıkrasında tanımlanan istisnalar dışında tüm şubelerde Bağlı Notlandırma Sistemi kullanılır.

(16) Bağlı Başarı Puanı, 0 ile 100 arası tam sayı olarak yuvarlanarak belirlenir. 0 dan küçük puanlar 0 olarak, 100 den büyük puanlar da 100 olarak kabul edilir.

(17) Öğrencinin Bağlı Başarı Puanı veya Ham Başarı Puanından hangisi yüksek ise o puan Başarı Puanı olarak kabul edilir.

(18) Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrencilere F2 notu verilir.

(19) Dönem sonu sınavında başarısız olan ya da koşullu geçer not alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

(20) Yüksek Lisans/Bilimsel Hazırlık öğrencilerinin lisans düzeyinden ders alması durumunda, bu öğrencilerin almış olduğu notlar şube ortalamalarına dâhil edilmez. Bu öğrencilerinin Ham Başarı Puanları Başarı Puanı olarak kabul edilir.

(21) Dönem sonu sınavına girmeyen ya da dönem sonu sınavından 30'un altında puan alan öğrencilerin F1 ile başarısız olduğu kabul edilir.

(22) Ham Başarı Puanı 50'nin altındaki öğrencilerin F1 ile başarısız olduğu kabul edilir.

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği madde 29 notlandırma esaslarını içermektedir. Bu esaslara göre özetle;

- Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılmaktadır. Madde 32'ye göre öğrencinin aldığı puanların başarı puanı, başarı notu katsayısı ve bunlara karşılık gelen başarı durumu şu şekildedir;

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu			
Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	Koşullu Geçer
D1	55-59	2.00	
D2	50-54	1.75	
F1	0-49	0.00	Başarısız
F2	Devamsız	0.00	

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu			
Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	90-100	4.00	Geçer Not
A2	80-89	3.70	
B1	75-79	3.30	
B2	70-74	3.00	
C1	65-69	2.70	
C2	60-64	2.30	
D1	55-59	1.70	Koşullu Geçer
D2	50-54	1.00	
E	40-49	0.50	Başarısız
F1	0-39	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Öğrencilerin lisans eğitimlerini tamamlayıp mezun olabilmeleri için [Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nde mezuniyet ile ilişkilendirilen şartları yerine getirmeleri gerekmektedir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için yaz dönemleri hariç dört akademik yılı tamamlamaları gerekmektedir. Lisans eğitimi için azami öğrenim süresi ise yaz dönemleri hariç yedi akademik yıldır. Öğrenciler kayıt yaptırdıkları her akademi dönem için en az 20 kredilik ders almakla yükümlüdür. Mezuniyet durumunda ve değişim programlarına katılan öğrencilerde bu koşul aranmamaktadır. Öğrencinin alması gereken azami kredi sayısı ilgili yönetmelikte yer alan madde 18'e göre belirlenmektedir.

“Öğrencinin her yarıyıl alabileceği azami kredi sayısı, öğrencinin akademik ortalamasına göre tespit edilir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamının 30 ve üzerinde olması durumunda; akademik ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler bir yarıyıl en fazla 30 kredi, 2.00-2.49 arası olanlar en fazla 36 kredi, 2.50 ve üzeri olanlar ise en fazla 42 kredi alabilir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamı 30'un altında ise, öğrenci en fazla 30 kredilik ders alabilir. Yaz okulu hariç mezuniyet aşamasının son yarıyılında bulunan güz/bahar döneminden devamını alıp da geçemediği dersi olan ve üç ders sınavına girerek mezun olabilecek durumdaki öğrenciler de dâhil olmak üzere bir defaya mahsus en fazla ilave iki ders, ilgili yönetim kurulu kararı ile verilebilir.”

Öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öğrenim süresi boyunca toplam en az 240 AKTS almalıdır. Maliye bölümü öğrencilerinin 8 yarıyıl boyunca almaları gereken zorunlu ve bölüm seçmeli ve genel seçmeli derslere ait ayrıntılı bilgiye [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi](#) üzerinden ulaşılabilmektedir.

	Zorunlu Ders Sayısı ve AKTS	Bölüm Seçmeli Ders Sayısı ve AKTS	Genel Seçmeli Ders Sayısı ve AKTS	Toplam AKTS
1. yarıyıl	7 ders 28 AKTS	0	1 (yabancı dil dersleri bulunmaktadır) 2 AKTS	30
2. yarıyıl	6 ders 28 AKTS	0	1 (yabancı dil dersleri bulunmaktadır) 2 AKTS	30
3. yarıyıl	6 ders 30 AKTS	0	0 (isteğe bağlı formasyon dersleri bulunmaktadır.)	30
4. yarıyıl	7 ders 30 AKTS	0	0 (isteğe bağlı formasyon dersleri bulunmaktadır.)	30

5. yarıyıl	4 ders 20 AKTS	1 ders 5 AKTS	1 ders 5 AKTS	30
6. yarıyıl	4 ders 20 AKTS	1 ders 5 AKTS	1 ders 5 AKTS	30
7. yarıyıl	3 ders 15 AKTS	2 ders 10 AKTS	1 ders 5 AKTS	30
8. yarıyıl	3 ders 15 AKTS	2 ders 10 AKTS	1 ders 5 AKTS	30

Öğrencinin mezun olabilmesi için;

-Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak zorundadır.

-Lisans düzeyinde 240 kredi (AKTS) almış olmalıdır.

-2018-2019 eğitim öğretim yılından önce kayıt olanlar için 4.00 üzerinden 2.30; 2018-2019 eğitim öğretim yılı ve sonrasında kayıt olanlar için 4.00 üzerinden 2.25 akademik ortalamaya sahip olma şartı aranmaktadır.

-Eğitim öğretim yönetmeliğinin 41. Maddesinde bulunan nedenlerle üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Öğrenciler mezuniyet işlemlerine yönelik yapılması gereken işlemleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında Kalite Güvencesi üst menüsünde yer alan [iş akış şemalarından](#) takip edebilmektedir.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Maliye programının amacı, kamu sektörü içinde ihtiyaç duyulan uzman kadrolara, genel iktisat ve kamu maliyesine ilişkin kavramlara hakim, maliye politikası, vergi, muhasebe ve bütçe alanına ilişkin analiz yapabilme yetisine sahip mezunlar yetiştirmenin yanı sıra, özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda görev alabilecek niteliklere sahip çağdaş maliyeciler yetiştirmektir. Maliye ve iktisat bilimine ilişkin sahip olduğu temel bilgi birikimi ile, temel iktisadi sorunlara ilişkin olarak, ekonomik verileri çok yönlü bir bakış açısı ile değerlendirebilen ve analiz yapabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikleri takip edebilen, çağdaş bir anlayış içerisinde vergi, bütçe vb. mevzuata hakim ve mevzuatına hakim ve mevzuat değişikliklerini takip edebilen, kamu sektörü uzmanlık kadrolarına ilişkin mesleki sınavlar için gerekli temel bilgi birikimine sahip bireyler yetiştirmektir.

Maliye programının yukarıda belirtilen eğitim amaçları maddeler halinde şu şekilde sıralanabilir:

Ekonomi ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile

teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme

- Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma
- Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
- Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
- Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme
- Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
- Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme
- Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
- Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme
- Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme
- Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme
- Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme
- Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme
- Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu süreçte öğrenci ve eğitimci olarak katılabilmek

Maliye programı eğitim amaçları, hem programı yürüten Maliye bölümünün [web sitesinde](#), hem de programın [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında](#) yer almaktadır. Bu sayede, programın eğitim amaçları iç paydaşlar, dış paydaşlar ve öğrenciler ile site için herhangi bir üyeliğe gerek olmaksızın güncel şekliyle takip edilebilmektedir.

STAR'ın eğitim amaçları, program mezunlarının kısa dönem içerisinde sahip olması istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri roller ile mesleki beklentileri tanımlayan araçlardır. Buna göre, Maliye programı öğrencilerinin çalışma alanları maliye, muhasebe, iktisat ve işletme alanlarıdır. Kariyer hedefleri ise özellikle maliye alanında olmak üzere uzmanlık kazanmaktır. Tablo 2.1.'de, maliye programında belirtilen eğitim amaçlarının STAR'ın belirtilen eğitim amacı ile ilişkisi ortaya konulmuştur.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları ile STAR'ın Eğitim Amaçlarının İlişkisi

STAR Eğitim Amaçları	Maliye Programı Eğitim Amaçları
Kariyer Hedefleri	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
Çalışma Alanları	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
Çalışma Alanlarında Üstlenebilecekleri Roller	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
Mesleki Beklentiler	Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

Maliye programının amacı; kamu sektörü içinde ihtiyaç duyulan uzman kadrolara, genel iktisat ve kamu maliyesine ilişkin kavramlara hakim, maliye politikası, vergi, muhasebe ve bütçe alanına ilişkin analiz yapabilme yetisine sahip mezunlar yetiştirmenin yanı sıra, özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda görev alabilecek niteliklere sahip çağdaş maliyeciler yetiştirmektir. Maliye ve iktisat bilimine ilişkin sahip olduğu temel bilgi birikimi ile, temel iktisadi sorunlara ilişkin olarak, ekonomik verileri çok yönlü bir bakış açısı ile değerlendirebilen ve analiz yapabilen, ulusal ve uluslar arası düzeyde yenilikleri takip edebilen, çağdaş bir anlayış içerisinde vergi, bütçe vb. mevzuata hakim ve mevzuatına hakim ve mevzuat değişikliklerini takip edebilen, kamu sektörü uzmanlık kadrolarına ilişkin mesleki sınavlar için gerekli temel bilgi birikimine sahip bireyler yetiştirmek olarak belirlenmiştir.

Pamukkale Üniversitesi misyonu ve vizyonu, [Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda](#) ve [Pamukkale Üniversitesi'ne ait Resmi web sayfasında](#) yer almaktadır. Stratejik planda belirtildiği üzere Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”tır.

Maliye Programına ilişkin misyon ve vizyon belirlemiş olup maliye bölümüne ait [web sitesinde](#) herkesin rahatlıkla ulaşabileceği biçimde yayınlamaktadır. Buna göre, Maliye Bölümü'nün misyonu; “bilgiye dayalı, yenilikçi ve çağdaş yaklaşımları benimseyen, kendine güvenen ve donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Uzman akademik kadromuz ile uluslararası çağın gerekliliklerine uygun bireyler yetiştirmek için özveriyle çalışmaktayız. Bu doğrultuda, öğrencilerimize lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programları sunarak hem yurtiçinde hem de yurtdışında kariyer yapabilecek donanımlı ve yetkin profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemekteyiz” şeklindedir. Bölüm misyonunda yer alan “bilgiye dayalı, yenilikçi ve çağdaş yaklaşımları benimseyen” bileşeni hem Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu hem de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu ile paylaşılan ortak bir bileşendir. Bölümün misyonunda yer alan diğer bir bileşen olan, “akademik kadromuz ile uluslararası çağın gerekliliklerine uygun bireyler yetiştirmek hem yurtiçinde hem de yurtdışında kariyer yapabilecek donanımlı ve yetkin profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemek” ifadesi, üniversitenin çağın gerekliliklerine uygun eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten ve fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, analitik düşünen ... bireyler yetiştirmek bileşenleri ile uyumludur.

Maliye Bölümü'nün vizyonu; alanında öncü ve yenilikçi bir eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir. Belirtilen vizyonda ayrıca çağın derslerini harmanlayan kapsamlı müfredat ve güçlü akademik kadro ile öğrencilere hem özel hem de kamu sektöründe aranan yetkin bireyler olma yolunda sağlam bir altyapı sunmak amaçlanmakta ve Uluslararası standartlarda eğitim vermeyi amaçlayan bölümde, mezunların küresel düzeyde rekabet edebilir, bilgili ve profesyonel bireyler olarak yetişmesi olarak belirtilmektedir.

Bu ifadenin, üniversitenin vizyonunda yer alan bilgi üreten, yenilikçi, değer yaratan ve eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olmak bileşenleri ile uyumlu olduğu düşünülmektedir. Benzer şekilde, bölüm vizyonu ile fakülte vizyonunun uyumlu olduğudüşünülmektedir.

	Pamukkale Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Bölümü
	Öz görevi	Öz görevi	Öz görevi
Program Eğitim Amaçları	<i>Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak</i>	<i>Evrensel ve milli değerlere uygun, çağın gereksinimlerine yanıt veren eğitim-öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, analitik düşünen, etik değerlere bağlı, mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri ile topluma değer katmaktır.</i>	<i>Bilgiye dayalı, yenilikçi ve çağdaş yaklaşımları benimseyen, kendine güvenen ve donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Uzman akademik kadromuz ile uluslararası çağın gerekliliklerine uygun bireyler yetiştirmek için özveriyle çalışmaktayız. Bu doğrultuda, öğrencilerimize lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programları sunarak hem yurtiçinde hem de yurtdışında kariyer yapabilecek donanımlı ve yetkin profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemekteyiz</i>
PEA 1			x
PEA 2			x
PEA 3	x	x	x
PEA 4		x	x
PEA 5		x	x
PEA 6	x	x	x
PEA 7	x	x	x
PEA 8	x	x	x
PEA 9	x	x	x
PEA 10		x	x
PEA 11	x	x	x
PEA 12	x	x	x
PEA 13	x	x	x
PEA 14	x	x	x

Program Eğitim Amaçları ve Misyon Çapraz İlişkiler Tablosu, programın her bir eğitim amacının kurum, fakülte ve bölüm misyonları ile ilişkisini sunmaktadır. Tabloya göre, program Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ve Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olmalarını sağlamak ile fakülte misyonu ile uyumludur. Programın diğer amaçları başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi,

işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilmek, Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilmesi ve Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabildiğini sağlamak ile bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilen, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilen ve Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek hem bölüm ve fakültenin hem de kurumun misyonu ile uyumludur. Bu amaçlar, bölümün uluslararası olarak rekabet edebilecek mezun yetiştirme öz görevine katkıda bulunurken, fakültenin ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla ülkemize hizmet etme misyonuyla yakından ilişkilidir. Bu eğitim amaçları kurumun dönemin gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsala etki eden faaliyetler yürüten meslek ve meslek sorumluluğunun bilincinde olan bireyler yetiştirmek misyonuyla da ilişkilidir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Maliye programı eğitim amaçları, hem programı yürüten Maliye bölümünün [web sitesinde](#), hem de programın [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında](#) yer almaktadır. Böylelikle programın eğitim amaçları iç paydaşlar, dış paydaşlar ve öğrenciler ile site için herhangi bir üyeliğe gerek olmaksızın güncel şekilde takip edilebilmektedir.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Maliye programının eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının çeşitli yollarla görüş ve önerileri alınarak belirlenmektedir. İç ve dış paydaşlardan program eğitim amaçları ve paydaşların program mezunlarından beklentileri, paydaşların program eğitim amaçlarına yönelik görüşlerinin alınması konusunda faaliyetlerde bulunmaktadır. Fakülte danışma kurulu ile Maliye bölümü danışma kurulu olarak iki farklı oluşum bulunmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu'nda, tüm İİBF mezunları için genel durum ortaya konulurken, Bölüm Danışma Kurulu programa yönelik beklenti ve iyileştirme çalışmaları için tartışma ortamı sağlamaktadır. Danışma Kurullarının belirlenmesi ve toplantılarının gerçekleştirilmesiyle karar süreçlerine dahil edilmesine ilişkin olarak temel dayanak [Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi](#)' dir.

Pamukkale Üniversitesi Senatosunca 31 Mayıs 2022 tarihinde tarafından kabul edilen yönerge¹; paydaşların tanımını yaptıktan sonra Danışma Kurullarına ilişki yapı, görev ve çalışma usul ve esaslarının neler olduğunu belirtmektedir. Öncelikle, programın iç ve dış paydaşlarını Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi 10. Maddesi "*Akademik Alt Birim Danışma Kurulu; Akademik Alt Birim temsilcileri ile Akademik Alt Birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu temsilcisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden ...*" şeklinde ifade edilmektedir.

Maliye Bölümü Danışma Kurulu 2021 yılında ilgili yönergeye göre oluşturulmuş ve üyeleri web

sitesinde yayınlanmıştır. 2024 yılı [Maliye Bölümü Danışma Kurulu](#) listesi ve tüm yılların [toplantı tutanakları](#) bölüme ait web sitesinde bulunmaktadır. Aynı zamanda, [fakülte danışma kurulu listesi](#) ve [toplantı tutanakları](#) fakülte web sayfasında yer almaktadır. Benzer şekilde [üniversite danışma kurulu listesine](#) ile [toplantı tutanaklarına](#) üniversiteye ait resmi web sayfasından ulaşılabilir.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncel tutulması hakkında bölüm kurulu toplantılarında iç paydaşların ve Danışma Kurulu, söyleşiler, görüşmeler yoluyla mezun ve çeşitli sektörlerden dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmaktadır. PAÜ Maliye Topluluğu için topluluk danışmanı bölüm başkanımızla danışmanlık kapsamında görüşmeleri, bölüm ve fakültede çeşitli etkinliklerde bulunmaları program eğitim amaçlarının belirlenmesinde katkı sağlamaktadır. [Mezun buluşmaları](#), [sektör günleri etkinlikleri](#) ve [diğer seminerler](#) bu kapsamda değerlendirilebilir.

Bunlarla birlikte öğrencilerimiz almış oldukları dersler için ayrı ayrı olmak üzere ilgili dönem sonunda değerlendirme anketi doldurabilmektedir. Öğrencilerimiz danışmanlık saatlerinde kendilerine atanan akademik danışman ile görüşerek veya Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Danışman Mesajlaşma Sistemi üzerinden görüş ve önerilerini danışmanlarına ulaştırabilmektedir. Öğrencilerin danışmanlık işlemleri harici Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde mevcut olan [Genel Bildirim Sistemi](#)'ni veya [Mesaj Merkezi](#)'ni kullanarak bölümdeki her öğretim elemanına ya da fakülte yönetimine soru, sorun, öneri, görüş ve şikayetlerini iletme imkanı bulunmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncel tutulması hakkında bölüm kurulu toplantılarında iç paydaşların ve Danışma Kurulu, söyleşiler, görüşmeler yoluyla mezun ve çeşitli sektörlerden dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmaktadır. PAÜ Maliye Topluluğu için topluluk danışmanı bölüm başkanımızla danışmanlık kapsamında görüşmeleri, bölüm ve fakültede çeşitli etkinliklerde bulunmaları program eğitim amaçlarının belirlenmesinde katkı sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra, lisans seviyesinde yürütülen ve çeşitli sektör temsilcilerinin doğrudan katılımı ile gerçekleştirilen Kariyer Planlama dersinin bir parçası olarak fakülte bünyesinde gerçekleştirilen Sektör Günleri söyleşileri düzenlenmektedir ([1,2,3,4](#)). Bu etkinliklerde sektör temsilcileri öğrencilerle bir araya gelmekte ve bu etkinliklerle programın eğitim amaçlarının güncel tutulması açısından sektörden geri bildirim sağlanması önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

Fakültenin düzenlemiş olduğu [İİBF'lerde Verilen Eğitim İş Dünyasındaki Karşılığı ve Tarafların Karşılıklı Beklentileri Çalıştayı](#) gibi etkinliklerle dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik bilgi sağlanmaktadır. Çalıştay gündeminin önemli bir kısmı, çeşitli sektörlerin İİBF'lerde verilen eğitime yönelik beklentilerinin kapsamaktadır. Çalıştay'da, fakültede mevcut olan programlara yönelik farklı oturumlar gerçekleştirilmiş ve program özelinde geri dönüşler alınmıştır. Çalıştay sonunda düzenlenen tutanaklar raporlaştırılmış, bölümlerin karar süreçlerine girdi olarak sunulmuştur.

Bahsi geçen bu yollarla dış paydaşların görüşleri, program eğitim amaçlarının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi konusunda kaynak teşkil etmektedir.

Danışma Kurulu toplantıları, program eğitim amaçlarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin

gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesinde esas dayanağı oluşturmaktadır. Maliye programının eğitim amaçları konusunda her sene gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantıları ile iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Düzenlenen toplantılar gerek program eğitim amaçlarının gerekse de program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi için geri dönüş sağlamaktadır ([1](#), [2](#), [3](#)).

Gerek Danışma Kurulu'nda gerekse de fakülte Danışma Kurulu'nda İngilizce ve bilişim ve veri analizi alanında alınan geri bildirimlerin etkisiyle, fakülte müfredat komisyonunda birtakım iyileştirmeler planlanmıştır. Bu doğrultuda, her bölümün seçmeli ders havuzuna Mesleki İngilizce-1 ve Mesleki İngilizce-2 dersleri önerilmiştir. Bununla yanı sıra, tüm fakülte öğrencilerine açık olacak dört dersten oluşan bir [Veri Bilimi Seçmeli Ders Modülü](#) hazırlanmıştır. Bu modülde, 5. yarıyıldan itibaren sırasıyla, Veri Analitiğine Giriş, İleri Excel ve Veri Görselleştirme, Makine Öğrenmesi, İş Analitiği ve Veri Biliminde Bitirme Projesi dersleri ilave edilmiştir. Tüm dersleri tamamlayan öğrencilerin bir sertifika alması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Maliye programı Mesleki İngilizce derslerini Veri Bilimi derslerini seçmeli ders havuzuna eklemeye ve öğrencileri bu konuda danışmanları vasıtasıyla bilgilendirmeye karar vermiştir. Söz konusu faaliyetler, program eğitim amaçlarına ulaşılması doğrultusunda iyileştirme süreci olarak değerlendirilmektedir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Maliye programı lisans seviyesi öğrencileri güz ve bahar dönemi olarak sekiz yarıyıllık eğitim ve öğretim görmektedir. Bu sürecin sonunda eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri çeşitli anketler kullanılarak tespit edilmeye çalışılmaktadır. Bu anketler, Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan program yeterlilikleri anketi, öğrenim kazanımları anketi ve dersin öğretim üyesine ilişkin değerlendirme anketleridir.

Öğretim elemanı değerlendirme anketi her ders için dönem sonunda yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenciler Pusula Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden bu ankete yönlendirilmektedir. [Öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçları](#) Yönetici Bilgi Sistemi'nden birimler, programlar ve öğretim elemanlarınca takip edilebilmektedir. [Bu anketlere göre](#) 2023-2024 güz dönemi için Üniversite'nin ortalama memnuniyet düzeyi 4,07 olarak tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra, Fakülte 'de ortalama memnuniyet düzeyi 3.93'tür. Buna karşın, Maliye bölümü memnuniyet düzeyi 3,94 ortalama sahiptir.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Maliye programı lisans seviyesi öğrencileri güz ve bahar dönemi olarak sekiz yarıyıllık eğitim ve öğretim görmektedir. Bu sürecin sonunda eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri çeşitli anketler kullanılarak tespit edilmeye çalışılmaktadır. Bu anketler, Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan program yeterlilikleri anketi, öğrenim kazanımları anketi ve dersin öğretim üyesine ilişkin değerlendirme anketleridir. Aynı zamanda program eğitim amaçlarına ulaşıldığının değerlendirilmesine yönelik olarak isteğe bağlı staj uygulaması sonucu işletmelerce doldurulan değerlendirme formları yer almaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Maliye bölümü programı program çıktıları belirlenerek, hem bölüme ait internet sayfasında hem de [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer alan Maliye Programı internet sayfasında](#) başta öğrenciler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşların bilgisine ve ilgisine sunulmuştur¹. Program çıktıları Tablo 3.0.'da sunulmuştur.

Tablo 3.0. Maliye Bölümü Program Çıktıları

1	Ekonomi ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma
3	Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
4	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
5	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme
6	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
7	Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme

1. ¹ Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi, Özdeğerlendirme Raporu ve Kalite dokümanlarında “program çıktıları” olarak ifade edilen kavram “program yeterlilikleri” şeklinde ifade edilmektedir.

8	Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslararası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
9	Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme
10	Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme
11	Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme
12	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
13	Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme
14	Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu süreçte öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme

Tablo 3'te görüleceği üzere, Maliye programının toplam 14 adet program çıktısı bulunmaktadır. Programı tamamlayan öğrencilerin kazanması beklenen bu on 14 program çıktısının STAR çıktıları ile ilişkisi ise [Tablo 3.1.](#)'de sunulmuştur. Öncelikle, STAR çıktıları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsamaktadır. STAR'ın web sitesinde yer alan bilgiye göre, STARçıktıları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin ilgili bölümleri ile uyumlu biçimde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları ve STAR Çıktıları İlişkisi															
STAR Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.	x	x	x	x	x		x	x				x			
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.									x	x	x	x			
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.										x		x	x		
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.					x							x		x	
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.											x				
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.	x	x	x	x	x	x	x					x			

Maliye programının program çıktıkları ile STAR çıktıları arasındaki ilişki tablo 3.1.’de gösterilmektedir. Programın eğitim amaçlarının ve çıktıklarının STAR çıktıları ile eşleştirmesi yapılmıştır. Tabloda da görüleceği üzere program çıktıları ile STAR çıktılarının tümünü içermektedir. Benzer şekilde, program çıktıları ile TYÇÇ ilişkisi Tablo 3.2.’de sunulmuştur. Tabloda her bir program çıktısının hangi TYÇÇ alanıyla ilişkili olduğu tespit edilmiştir. Buna göre, program çıktılarının her biri, TYÇÇ’nin ilgili alanındaki yeterlilikleri ile güçlü biçimde ilişkilidir. Bu eşleştirme aynı zamanda programın Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi’nde bulunan web sayfasındaki bilgilerinde de yer almaktadır.

Tablo 3.2. Program Yeterlilikleri ile TYÇÇ İlişkisi

Temel Alan	TYÇÇ Alt Kategorisi	Program Yeterlilikleri														
		PY 1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY1 0	PY1 1	PY1 2	PY1 3	PY1 4	
Bilgi	Kuramsal Olgusal															
Beceri	Bilişsel Uygulamalı															
Yetkinlikler	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme															
Yetkinlikler	İletişim ve Sosyal Yetkinlik															
Yetkinlikler	Öğrenme															
Yetkinlikler	Alana Özgü															

Son olarak, program çıktıları ile program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi arasında bağlantıyı anlatmak amacıyla, program çıktıları ile program eğitim amaçlarının ilişki tablosu Tablo 3.3.’de sunulmuştur. Bu tabloda, her bir program çıktısının, hangi program eğitim amaç ya da amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacağını tarif etmektedir.

Tablo 3.3. Program Eğitim Amaçları ile Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri													
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14
PEA1														
PEA2														
PEA3														
PEA3														

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Maliye bölümü ekonomi, işletme ve hukuk alanlarından oluşan disiplinler arası bir bölümdür. Her ne kadar maliye bölümlerinin ülkemizdeki tarihi eski olsa da diğer iktisadi idari bilimler fakültesi bölümleri kadar henüz yaygınlaşmamıştır fakat her geçen gün yaygınlığı artmaya devam etmektedir. Gerek piyasadan gerekse de devletten gelen talepler doğrultusunda maliye mezunlarının iş olanakları gayet yüksektir. Maliye bölümünün diğer bölümlerle olan ilişkisi bu bölümü ayrıcalıklı bir konuma yükseltmektedir. Bölümün kendi içeriğinde yer alan vergi mevzuatı bilgisine ek olarak verilen diğer hukuk dersleri; maliye teorisi, maliye politikası ve kamu ekonomisi gibi devletin ekonomik yapısının ele alındığı derslere ek olarak mikro ve

makro iktisat derslerinin alınması; muhasebe eğitimlerinin de eklenmesiyle öğrenciler hem devlet kadrolarında hem de özel sektörde tercih edilen bir konuma yükselmektedirler. Aynı zamanda öğrencilerimizin farklı disiplinlerde öğrenim görmesini [sağlayan çift anadal gibi çift diploma alma imkanı sağlayan yahut yandal gibi farklı bir disiplinde yeterlilik sağlayan sertifika alma imkanı bulunmaktadır](#). [Bununla birlikte öğrencilerin yararlanabileceği çok sayıda anlaşmamız bulunan erasmus, mevlana ve farabi gibi yurtiçi ve yurtdışı değişim programları yer almaktadır](#). Bu değişim programları ile öğrenim hareketliliğinin yanında yurtdışı staj hareketliliği de gerçekleştirebilmektedirler. Tabi yurt içi gönüllü staj imkânı da sunan bölümümüz, mesleki yeterlilikleri öğrencilik aşamasında sağlamayı amaçlamaktadır.

Maliye bölümü, güçlü yönlerini değerlendirerek program çıktıları ile uyumlu biçimde programa özgü ölçütleri belirlenmiştir. Buna göre, Maliye programının programa özgü ölçütleri aşağıdaki gibidir:

- Öğrenciler karar alma süreçlerini kurum ve kuruluşların yararına anlama ve yönetme becerilerini kazanır.
- Öğrenciler, karmaşık ekonomik seyrin içerisinde meydana gelebilecek dalgalanmalara karşı strateji geliştirme ve uygulama becerilerine sahip olur.
- Uluslararası Piyasalarda meydana gelen ya da gelme ihtimali bulunan şokların doğalarını ve etkilerini analiz edebilme kabiliyetini kazanır.
- Devletin ve özel kesimin bu şartlar altında uygulayabileceği politikaları tahmin edip mensubu olduğu kurum ya da kuruluşu bu doğrultuda yönlendirebilir.
- Öğrenciler, küreselleşme sürecine uyumlu olarak mensubu olduğu kurum ya da kuruluşu değişen şartlara uygun şekilde yönlendirebilir.
- Öğrenciler bölüm müfredatında yer alan vergi mevzuatına ilişkin dersler sayesinde şirketlerin bu alanda eksikliklerinin giderilmesi ve işleyişin vergi mevzuatına uygun şekilde devam etmesini sağlar.

Programa özgü ölçütler, Maliye bölümünün öğretim kadrosu, anabilim dalları ve eğitim olanakları, diğer bölümlerden almış olduğu dersler göz önüne alındığında öğrencilerin diğer bölümlerin öğrencilerinden önemli ölçüde ayrışabileceğini göstermektedir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Öğrencilerin maliye programında geçirdikleri dört yıl sonunda hedeflenen program çıktılarına ne ölçüde ulaştıklarının tespitinin yapılması program çıktılarının yeterliliğinin tartışılması ve iyileştirilmesi adına önem arz etmektedir. Öğrencilerin, eğitim sürecinde aldıkları dersler, katılım gösterdikleri akademik faaliyetler, konferanslar, söyleşiler, çalıştaylar, seminerler gibi ders dışındaki akademik faaliyetler, süreçlerine katılmış oldukları projeler, yapmış oldukları stajlar ve çeşitli sosyal faaliyetlere ek olarak program çıktılarına da erişimlerinin olması umulmaktadır. Bölüm öğrencilerinin program çıktılarına hangi seviyede erişim gösterebildikleri, ders değerlendirme anketleri, staj yapılan işletme tarafından doldurulan değerlendirme formları, danışma kurulu toplantılarında alınan geri bildirimler ve mezun takip sisteminden elde edilen istatistikler yardımıyla ölçülmektedir.

[Tüm bunların yansira, program çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesinin önemi bölüm kurulunda tartışılmış ve bu konudaki görev ve sorumluluk bölüm bünyesinde yer alan Program Öz Değerlendirme Komisyonu'na verilmiştir](#). Program Öz Değerlendirme Komisyonu bölüm

öğrencilerinin program yeterliliklerine ne derece ulaştığının tespiti, müfredatın ve derslerin iyileştirmesi gibi alanlarda çalışmalar yapmıştır. Komisyon mezunlara yönelik anket çalışmasını hayata geçirmiştir. Buna ek olarak pusula sisteminde yer alan notlandırma sistemi de öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşmada ne derece başarılı olduğunu göstermektedir. Ara sınav ve final sınavları neticesinde geçer not ve üzerinde not alabilen öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşabildikleri kabul edilmektedir. Yüksek harf notu ile geçen öğrenci sayısının fazla olması da bu yeterlilik seviyesinin yüksekliğini ifade eden bir gösterge olmaktadır.

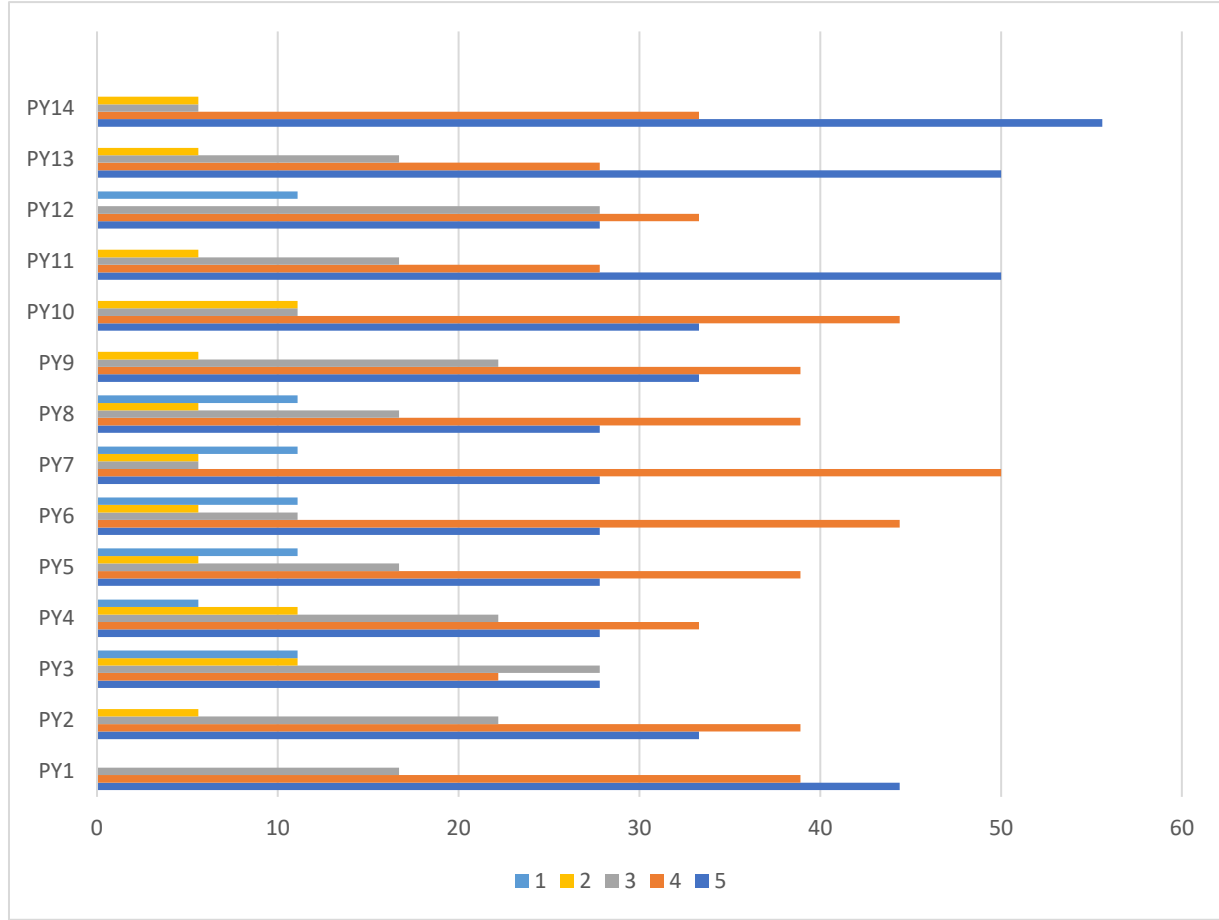
Dönem sonunda her derse ilişkin dersi alan öğrencilere o dersin sağlamış olduğu öğrenim kazanımlarına ilişkin katılımı zorunlu olmayan bir anket yapılmaktadır. Dersin önceden tanımlanan öğrenim kazanımlarına erişilmesine ilişkin olarak yapılan anketin sonuçları, her ders için ayrı ayrı detaylı olarak takip edilebilmektedir. Hem dersin sorumlu öğretim elemanının kendi dersleri adına hem de yönetici bilgi sistemi üzerinden birim amirlerince takip edilebilen anket sonuçlarına ilişkin bir örnek [ekte sunulmuştur](#).

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktıklarına ne derece ulaştıklarının belirlenmesi programdaki eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi adına büyük önem taşımaktadır. Maliye bölümü de lisans programında bu ölçümleri yapabilmek için çalışmalarını yürütmektedir. Bu amaca yönelik olarak Program Öz Değerlendirme Komisyonunca mezun anketi planlanmış ve hayata geçirilmiştir. Buna ek olarak dönem sonlarında öğrenciler tarafından her bir derse ilişkin olarak doldurulan kazanım anketlerinin sonuçları da göz önünde bulundurulmaktadır. Derslere ait başarı istatistikleri de bu amaca yönelik olarak bir girdi niteliğinde kullanılmaktadır. Derslere ait geçme kalma istatistikleri de program yeterliliklerinin öğrenim sürecindeki ulaşılabilirlik seviyesini ifade eden bir gösterge niteliği taşımaktadır.

Program yeterliliklerine mezunlar tarafından ne denli erişildiğinin tespit edilmesi adına [mezun anketi düzenlenmiştir](#). Anket sonlandırılmamış olup sürekli olarak mezunların görüşlerini bildirme imkânı sürmektedir. Grafik 3.3.a program çıktılarını ifade eden alt alanlarda, Tablo 3.3.b ise mezunların sistemin iyileştirilmesine dair önerileri yer almaktadır. Grafik 3.3.'te program yeterliliklerinin mezunlar nezdinde ne kadar karşılık bulduğunu görmek mümkündür. Program yeterliliklerinin öğrenciler nezdinde ne kadar karşılık bulduğunu 1'den 5'e kadar değerlendirdiğimizde bütün program yeterliliği maddeleri %50'nin üzerinde başarılı olmaktadır. Maddelere verilen 4 ve 5 puanların toplamalarının bütün maddelerde %50'yi rahatlıkla geçmiş olması program yeterliliklerine ulaşmada başarı sağlandığını göstermektedir. Bu başarının sürdürülebilmesi adına da gerek çağı gerektirdiği derslerin müfredata eklenmesi gerekse de bu işleyişin daha sağlıklı ve sistemli ilerleyebilmesi adına [Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulması planlanmıştır](#).

Grafik 3.3. Maliye Program Yeterliliklerini Ölçme Anketi Bulguları



Anket sonuçlarına ilişkin sonuçlar tabloda gösterildiği gibi olmasına rağmen ankete cevap verme imkanının halen sürmesi sürecin sonlanmadığı anlamına gelmektedir. İzleyen dönemlerdeki performansına göre sonuçlarda iyileşme ya da kötüleşme görülebilecektir. Cevaplanma sayısındaki artış sonuçların da güvenilirliğini artıracaktır. Daha güvenilir sonuçların elde edilmesi de bölümün geleceğinin şekillendirilmesi adına bir yol haritası niteliği de taşıyacaktır.

Tablo 3.3.b. Program Mezunlarının Sistemin İyileştirilmesine Dair Önerileri

Uygulamaya yönelik olan derslerin ağırlığı artırılabilir.
İleri düzey bilgisayar programları ve sınavlara yönelik derslere yer verilebilir.
Ticaret Hukuku, İcra-İflas Hukuku gibi dersler Maliye müfredatına eklenmelidir.
Temel beyanname doldurma, KDV mevzuatına hakimiyet, indirim, istisna ve muafiyetler gibi uygulamaların kavratılmasına ağırlık verilebilir.
Finansal okuryazarlığın artırılmasına yönelik faaliyetler ve dersler konulabilir.

Mezun anketinde öğrencilerin program yeterliliklerinin iyileştirilmesi ve eğitimin piyasa koşullarına cevap verecek şekilde güncellenebilmesi adına açık uçlu fikir beyanına müsaade eden seçenek eklenmiş ve bu seçeneğe de şimdiye kadar tabloda yer alan öneriler girilmiştir. Gün geçtikçe bu önerilerin de çeşitlenmesi ile program işleyişinin yönetimine katkı sunacaktır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

[Maliye Programının Öğretim Planı](#)nın tamamı [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi](#)'nde yer almaktadır. Sistem çevrimiçi olarak düzenlendiğinden tüm öğrenciler, öğretim üyeleri ve paydaşlar tarafından sisteme erişim sağlanabilmektedir. Eğitim Bilgi Sistemi Maliye Bölümü sayfasında bölümle ilgili genel bilgilerin ve programla öğrencilere kazandırılmak istenen temel nitelikler yer almaktadır.

Programla ilgili olarak programın amacı, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, kazanılan derece, dereceye yönelik kurallar, üst derece programlara geçiş olanakları, çalışma şekli, sınav bilgileri ve program yöneticisi bilgileri yer almaktadır.

Ayrıca, program öğretim planında yer alan her bir derse ait izlenceye de yine çevrimiçi olarak erişim mümkündür. Her bir ders izlencesinde, dersi veren öğretim üyesi, 14 haftalık ders planı, değerlendirme yöntemi, ders materyalleri bilgisine ulaşmak mümkündür. [Örnek ders izlencesi için tıklayınız.](#)

[Yüksek Öğretim Kurulu'nun ilgili yazısı](#) ve [Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kararı](#) üzerine Maliye programında isteğe bağlı olarak formasyon dersleri müfredata yerleştirilmiştir. İsteğe bağlı formasyon derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere, formasyon sertifikası verilmektedir.

Tablo 4.1: Lisans Öğretim Planı

1. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
EKNM 103	MATEMATİK - I	3	4	Zorunlu
EKON 101	İKTİSADA GİRİŞ - I	3	4	Zorunlu
ISLE 103	MUHASEBE - I	3	5	Zorunlu
MALI 113	MALİYE BİLİMİNE GİRİŞ	3	5	Zorunlu
SBKY 101	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	4	Zorunlu
SBKY 105	TOPLUM BİLİMİ	3	4	Zorunlu
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	2	Ortak Zorunlu
	Yabancı Dil-I	3	2	SEÇMELİ
2. YARIYIL				

KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
EKNM 104	MATEMATİK - II	3	5	Zorunlu
EKON 102	İKTİSADA GİRİŞ - II	3	5	Zorunlu
ISLE 104	MUHASEBE - II	3	6	Zorunlu
ISLE 108	BORÇLAR HUKUKU	3	5	Zorunlu
SBKY 110	ANAYASA HUKUKU	3	5	Zorunlu
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	2	Ortak Zorunlu
	Yabancı Dil-II	3	2	SEÇMELİ
3. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
EKNM 201	İSTATİSTİK - I	3	5	Zorunlu
EKON 207	MİKRO İKTİSAT	3	6	Zorunlu
MALI 201	KAMU MALİYESİ TEORİSİ - I	3	6	Zorunlu
MALI 205	VERGİ HUKUKU - I	3	6	Zorunlu
SBKY 201	İDARE HUKUKU	3	5	Zorunlu
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2	2	Ortak Zorunlu
	İsteğe Bağlı Formasyon - I	3	4	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - I	3	4	SEÇMELİ
4. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
EKNM 202	İSTATİSTİK - II	3	5	Zorunlu
EKON 208	MAKRO İKTİSAT	3	6	Zorunlu
KRY 401	KARİYER PLANLAMA	2	2	Zorunlu
MALI 202	KAMU MALİYESİ TEORİSİ - II	3	6	Zorunlu
MALI 206	VERGİ HUKUKU - II	3	6	Zorunlu
MALI 222	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	2	3	Zorunlu
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	2	2	Ortak Zorunlu
	İsteğe Bağlı Formasyon - II	2	3	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - II	2	3	SEÇMELİ
5. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
EKON 309	PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI	3	5	Zorunlu
MALI 301	KAMU EKONOMİSİ - I	3	5	Zorunlu
MALI 305	TÜRK VERGİ SİSTEMİ - I	3	5	Zorunlu
MALI 309	KAMU BÜTÇESİ - I	3	5	Zorunlu

	Güz Genel Seçmeli	3	5	SEÇMELİ
	Güz Bölüm Seçmeli	3	5	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - III	3	4	SEÇMELİ
6. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
EKON 308	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	5	Zorunlu
MALI 302	KAMU EKONOMİSİ - II	3	5	Zorunlu
MALI 306	TÜRK VERGİ SİSTEMİ - II	3	5	Zorunlu
MALI 310	KAMU BÜTÇESİ - II	3	5	Zorunlu
	Bahar Genel Seçmeli	3	5	SEÇMELİ
	Bahar Bölüm Seçmeli	3	5	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - IV	2	3	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - IV	2	3	SEÇMELİ
7. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
MALI 401	MALİYE POLİTİKASI - I	3	5	Zorunlu
MALI 403	MALİ YARGILAMA VE VERGİ UYGULAMALARI	3	5	Zorunlu
MALI 407	MAHALLİ İDARELER MALİYESİ	3	5	Zorunlu
	Güz Genel Seçmeli-7	3	5	SEÇMELİ
	Güz Bölüm Seçmeli-7	3	5	SEÇMELİ
	Güz Bölüm Seçmeli-7	3	5	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - V	3	4	SEÇMELİ
8. YARIYIL				
KOD	ADI	T	K(AKTS)	DERS TÜRÜ
MALI 402	MALİYE POLİTİKASI - II	3	5	Zorunlu
MALI 406	DEVLET BORÇLARI	3	5	Zorunlu
MALI 414	ULUSLAR ARASI MALİYE	3	5	Zorunlu
	Bahar Genel Seçmeli-8	3	5	SEÇMELİ
	Bahar Bölüm Seçmeli-8	3	5	SEÇMELİ
	Bahar Bölüm Seçmeli-8	3	5	SEÇMELİ
	İsteğe Bağlı Formasyon - VI	1	10	SEÇMELİ

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde genel bilgilerin yanı sıra programa özgü olarak [program yeterlilikleri](#), her bir ders için [eğitim öğretim yöntemleri](#), [ders planı ve AKTS kredileri](#) ve [öğrenim katkısı-program yeterlilikleri ilişkileri tablosu](#) yer almaktadır. Bu bilgiler de çevrimiçi olarak sunulduğundan tüm öğrenci ve paydaşların erişimine açıktır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Maliye programında yer alan derslerin önemli bir bölümü teorik eğitim şeklindedir. Teorik eğitim yöntemleri olarak anlatım, tartışma, sorun çözme, işbirlikli öğrenme, soru-cevap, görüş geliştirme, beyin fırtınası yöntemleri kullanılmaktadır. Yer verilen eğitim öğretim yöntemlerinin hangi ağırlıkta kullanılacağı her bir dersi veren öğretim üyesi tarafından dersin içeriğine göre belirlenmektedir.

Eğitim Bilgi Sisteminde öğretim planı, her bir dersin tek tek detaylı görüntülenebileceği şekilde düzenlenmiştir. Kullanıcı, görüntülemek istediği derse tıklayarak dersin içeriğini, dersin teorik/uygulama saatlerini, AKTS kredisini, yarıyılını, ders düzeyini, türünü, dersin amacını, varsa ön ve yan koşulları, öğrenme kazanımlarını, dersin program yeterliliklerine katkısını, AKTS-iş yükü tablosunu, dersi veren öğretim üyeleri bilgisini, şubelerini, dersin dönem boyunca (14 hafta) konu başlıklarını, materyalleri, kaynakları ve değerlendirme sistemini öğrenebilmektedir.

Örnek ders izlencesi için [tıklayınız](#).

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program öğretim planı, tüm öğrencilere ve paydaşlara açık şekilde çevrimiçi olarak görüntülenmektedir. Programın öğretim planı ve öğrenme çıktıları, maliye programı ile hedeflenen program amacı ve istihdam olanakları hedefleri ile uyumlu olarak planlanmaktadır. Programdan mezun öğrencilerin gerek kamu gerekse özel sektörde daha donanımlı işbaşı yapması hedeflenmekte, bu doğrultuda dönem içinde iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda öğretim planı gerek genel müfredat, gerekse ders içerikleri ve eğitim öğretim yöntemleri güncellenmektedir.

Ayrıca Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Eğitim Destek Sistemi (EDS), her bir ders için sanal bir sınıf olarak planlanmıştır. Her ders, dersi veren öğretim üyesi tarafından düzenlenebilmekte, sistem üzerinden derse etkinlik ve kaynak eklenebilmekte, dersle ilgili duyurular yapılabilmektedir. Program öğrenme çıktısı için belirlenen öğretim yöntemlerinin daha verimli şekilde uygulanabilmesi için EDS üzerinden derslere çeşitli etkinlik ve kaynaklar eklenebilmektedir.

EDS üzerinden gerçekleştirilebilecek etkinlikler ve kaynaklar şunlardır: Anket, ders, dosya, etiket, forum, H5P (H5P, sunumlar, videolar ve diğer multimedya, sorular, kısa sınavlar, oyunlar ve daha fazlası gibi etkileşimli içerik olan HTML5 Paketinin kısaltmasıdır), harici araç, IMS içerik paketi, kitap, klasör, SCORM paketi, sayfa, sohbet, sözlük, sınav, URL, Veritabanı, Wiki, Çalıştay ve ödev.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Maliye programında ilk yarıyıldan itibaren temel alan dersleri verilmektedir. Programda, ilk iki yarıyıldan itibaren temel alan dersleri ile yetkinlik tamamlayıcı dersler verilmekte, üçüncü ve dördüncü yarıyıldan itibaren temel alan dersleri ile birlikte uzmanlık alan dersleri verilmektedir. Beşinci yarıyıldan itibaren ise temel alan dersleri, yetkinlik tamamlayıcı dersler ve uzmanlık alan dersleri bir arada verilmektedir. Beşinci yarıyıldan itibaren verilen uzmanlık alan derslerinin bir kısmı ile yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir kısmı seçmeli olarak verilmektedir.

Maliye Programı Öğretim Planında her yarıyıldan itibaren toplam sekiz yarıyıldan itibaren 240 AKTS ders bulunmaktadır. Buna göre seçmeli dersler; 4 AKTS yabancı dil, 20 AKTS genel seçmeli ders ve 30 AKTS bölüm seçmeli derslerden olmak üzere toplam 54 AKTS'den oluşmaktadır. Buna göre seçmeli derslerin tüm programdaki derslere oranı %22,5'tir. Programda ilk dört yarıyıldan itibaren zorunlu dersler ağırlıkta olup yalnızca yabancı dil seçmeli olarak alınmaktadır. Ancak beşinci ve altıncı yarıyıldan itibaren 30 AKTS'nin 10 AKTS'si seçmeli derslere ait olup seçmeli derslerin oranı %33'tür. Yedinci ve sekizinci yarıyıldan itibaren 30 AKTS'nin 15 AKTS'si seçmeli derslere ait olup seçmeli derslerin oranı %50'dir.

Programda bölüm seçmeli dersler ile genel seçmeli dersler, güz dönemi ve bahar dönemi yarıyıllarında ortak havuz şeklinde oluşturulmuştur. Buna göre beşinci ve yedinci yarıyıldan itibaren altıncı ve sekizinci yarıyıldan itibaren alınabilecek seçmeli dersler ortak olarak belirlenmiştir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Programda yer alan temel alan dersleri şu şekildedir:

Temel alan derslerine ait beş dersin örnek izlencesi için [tıklayınız](#).

Tablo 4.4.1. Maliye Programı Temel Alan Dersleri

KODU	ADI	AKTS	DERS TÜRÜ	YARIYILI
EKNM 103	MATEMATİK-I	4	Zorunlu	1
EKON 101	İKTİSADA GİRİŞ-I	4	Zorunlu	1
SBKY 105	TOPLUM BİLİMİ	4	Zorunlu	1
ISLE 103	MUHASEBE-I	5	Zorunlu	1
MALI 113	MALİYE BİLİMİNE GİRİŞ	5	Zorunlu	1
SBKY 101	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	4	Zorunlu	1
EKNM 104	MATEMATİK-II	5	Zorunlu	2
EKON 102	İKTİSADA GİRİŞ-II	5	Zorunlu	2

ISLE 104	MUHASEBE-II	5	Zorunlu	2
ISLE 108	BORÇLAR HUKUKU	5	Zorunlu	2
SBKY 110	ANAYASA HUKUKU	5	Zorunlu	2
EKNM 201	İSTATİSTİK-I	5	Zorunlu	3
EKON 207	MİKRO İKTİSAT	6	Zorunlu	3
SBKY 201	İDARE HUKUKU	6	Zorunlu	3
EKNM 202	İSTATİSTİK-II	5	Zorunlu	4
EKON 208	MAKRO İKTİSAT	6	Zorunlu	4
EKON 309	PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI	5	Zorunlu	5
EKON 308	ULUSLARARASI İKTİSAT	5	Zorunlu	6

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Programda yer alan uzmanlık alan dersleri şu şekildedir:

Uzmanlık alan derslerine ait beş dersin örnek izlencesi için [tıklayınız](#).

Tablo 4.4.2. Maliye Programı Uzmanlık Alan Dersleri

KODU	ADI	AKTS	DERS TÜRÜ	YARIYILI
MALI 201	KAMU MALİYESİ TEORİSİ-I	6	Zorunlu	3
MALI 205	VERGİ HUKUKU-I	6	Zorunlu	3
MALI 202	KAMU MALİYESİ TEORİSİ-II	6	Zorunlu	4
MALI 206	VERGİ HUKUKU-II	6	Zorunlu	4
MALI 301	KAMU EKONOMİSİ-I	5	Zorunlu	5
MALI 305	TÜRK VERGİ SİSTEMİ-I	5	Zorunlu	5
MALI 309	KAMU BÜTÇESİ-I	5	Zorunlu	5
MALI 302	KAMU EKONOMİSİ-II	5	Zorunlu	6
MALI 306	TÜRK VERGİ SİSTEMİ-II	5	Zorunlu	6

MALI 310	KAMU BÜTÇESİ-II	5	Zorunlu	6
MALI 401	MALİYE POLİTİKASI-I	5	Zorunlu	7
MALI 403	MALİ YARGILAMA VE VERGİ UYGULAMALARI	5	Zorunlu	7
MALI 407	MAHALLİ İDARELER MALİYESİ	5	Zorunlu	7
MALI 402	MLİYE POLİTİKASI-II	5	Zorunlu	8
MALI 406	DEVLET BORÇLARI	5	Zorunlu	8
MALI 414	ULUSLARARASI MALİYE	5	Zorunlu	8
MALI 220	MALİ VERİ ANALİZİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 311	EĞİTİM EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 313	KAMU HARCAMALARI HUKUKU	5	Seçmeli	5,7
MALI 315	ULUSLARARASI TİCARET VE VERGİLEME	5	Seçmeli	5,7
MALI 317	VERGİ DENETİMİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 321	GÜNCEL MALİ YAKLAŞIMLAR	5	Seçmeli	5,7
MALI 405	VERGİLEME İKTİSADI	5	Seçmeli	5,7
MALI 408	MALİYE TARİHİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 409	VERGİ CEZA HUKUKU	5	Seçmeli	5,7
MALI 420	VERGİ PSİKOLOJİSİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 421	AVRUPA BİRLİĞİ MALİYESİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 426	HAZİNE İŞLEMLERİ	5	Seçmeli	5,7
MALI 427	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE MALİ ARAÇLAR	5	Seçmeli	5,7
MALI 207	TÜRKİYE'NİN MALİ YAPISI	5	Seçmeli	6,8
MALI 224	KODLAMA VE MALİ UYGULAMALAR	5	Seçmeli	6,8
MALI 228	MALİ VE EKONOMİK ANALİZ	5	Seçmeli	6,8
MALI 312	SAĞLIK EKONOMİSİ	5	Seçmeli	6,8
MALI 314	KİT'LER VE ÖZELLEŞTİRME	5	Seçmeli	6,8

MALI 316	PARAFİSKALİTE VE PARAFİSKAL YÜKÜMLÜLÜKLER	5	Seçmeli	6,8
MALI 318	KAMU YATIRIM PROJELERİNİN ANALİZİ	5	Seçmeli	6,8
MALI 320	DİJİTAL MALİ EKONOMİ VE E-DEVLET	5	Seçmeli	6,8
MALI 410	KARŞILAŞTIRMALI VERGİ SİSTEMLERİ	5	Seçmeli	6,8
MALI 412	SAVUNMA EKONOMİSİ	5	Seçmeli	6,8
MALI 413	KAMU MALİ DENETİMİ	5	Seçmeli	6,8
MALI 416	VERGİ İCRA HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
MALI 418	VERGİ HUKUKU VE UYGULAMASI	5	Seçmeli	6,8
MALI 419	MODERN POLİTİK İKTİSAT	5	Seçmeli	6,8
MALI 425	BÜTÇE POLİTİKASI	5	Seçmeli	6,8

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Programda yetkinlik tamamlayıcı dersler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yetkinlik Tamamlayıcı derslere ait beş dersin örnek izlencesi için [tıklayınız.](#)

Tablo 4.4.3. Maliye Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler

KODU	ADI	AKTS	DERS TÜRÜ	YARIYILI
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	Zorunlu	1
ALM 103	ALMANCA-I	2	Seçmeli	1
FRA 103	FRANSIZCA - I	2	Seçmeli	1
ING 103	İNGİLİZCE - I	2	Seçmeli	1
ING 125	İNGİLİZCE - I	2	Seçmeli	1
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	Zorunlu	2
ALM 104	ALMANCA - II	2	Seçmeli	2
FRA 104	FRANSIZCA - II	2	Seçmeli	2
ING 104	İNGİLİZCE - II	2	Seçmeli	2

ING 126	İNGİLİZCE - II	2	Seçmeli	2
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2	Zorunlu	3
PFP 5001	EĞİTİME GİRİŞ	4	Seçmeli	3
PFP 5007	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	4	Seçmeli	3
MALI 222	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	3	Zorunlu	4
KRY 401	KARİYER PLANLAMA	2	Zorunlu	4
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	2	Zorunlu	4
PFP 5002	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	4	Seçmeli	4
PFP 5003	SINIF YÖNETİMİ	3	Seçmeli	4
BUSI 325	KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELER	5	Seçmeli	5,7
BUSI 406	İNOVASYON YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
BUSI 414	YÖNETİM MUHASEBESİ	5	Seçmeli	5,7
CEKO 303	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
CEKO 309	TÜRKİYE'NİN TOP. YAP. VE SOSYAL PLAN.	5	Seçmeli	5,7
CEKO 319	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ YAKLAŞIMI	5	Seçmeli	5,7
CEKO 323	SOSYAL GÜVENLİK SOSYOLOJİSİ	5	Seçmeli	5,7
CEKO 327	ULUSLARARASI GÖÇ VE SOSYAL POLİTİKA	5	Seçmeli	5,7
CEKO 331	ÇALIŞMA YAŞAMINDA SOSYAL UYGUNLUK	5	Seçmeli	5,7
CEKO 407	SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER	5	Seçmeli	5,7
CEKO 419	ÇALIŞMA YAŞAMI VE TEKNOLOJİ	5	Seçmeli	5,7
CEKO 427	ÇALIŞMA YAŞAMINDA YAŞ YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
CEKO 428	ÇALIŞMA EKONOMİSİNDE NİCELİKSEL YÖNTEMLER	5	Seçmeli	5,7
CEKO 432	HAYAL KURMA, YARATICILIK VE GİRİŞİMCİLİK	5	Seçmeli	5,7
EKNM 303	EKONOMETRİ	5	Seçmeli	5,7

EKNM 321	İKTİSADİ VE SOSYAL İSTATİSTİKLER	5	Seçmeli	5,7
EKNM 411	ÇOK DEĞİŞKENLİ İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER	5	Seçmeli	5,7
EKNM 423	SOSYAL BİLİMCİLER İÇİN VERİ ANALİZİ	5	Seçmeli	5,7
EKON 310	BİLGİ EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
EKON 316	TARIM EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
EKON 417	ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLAR EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
EKON 419	FİNANSAL EKONOMİ	5	Seçmeli	5,7
EKON 421	İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ	5	Seçmeli	5,7
EKON 425	TÜRKİYE EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
ISLE 210	İŞ YAŞAMINDA DUYGUSAL ZEKÂ VE LİDERLİK	5	Seçmeli	5,7
ISLE 305	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	5	Seçmeli	5,7
ISLE 312	MALİYET MUHASEBESİ	5	Seçmeli	5,7
ISLE 321	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	5	Seçmeli	5,7
ISLE 325	AKADEMİK TÜRKÇE	5	Seçmeli	5,7
ISLE 354	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI	5	Seçmeli	5,7
ISLE 355	SÜREÇ YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
ISLE 407	REKABET HUKUKU	5	Seçmeli	5,7
ISLE 411	TÜKETİCİ HUKUKU	5	Seçmeli	5,7
ISLE 415	YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ	5	Seçmeli	5,7
ISLE 441	DİJİTAL PAZARLAMA	5	Seçmeli	5,7
SBKY 303	ÇAĞDAŞ SİYASAL AKIMLAR	5	Seçmeli	5,7
SBKY 321	20. YÜZYIL SİYASİ TARİHİ	5	Seçmeli	5,7
SBKY 323	KAMU PERSONEL YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
SBKY 403	KAMU YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
SBKY 405	İDARE HUKUKU	5	Seçmeli	5,7

SBKY 419	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	5	Seçmeli	5,7
SBKY 431	SİYASET PSİKOLOJİSİ	5	Seçmeli	5,7
SBKY 455	DİJİTAL MEDYA VE SİYASAL İLETİŞİM	5	Seçmeli	5,7
UTFB 301	DIŞ TİCARET VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	5	Seçmeli	5,7
UTFB 302	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	5	Seçmeli	5,7
UTFB 304	İŞLETME FİNANSMANI	5	Seçmeli	5,7
UTFB 315	TÜRKİYE'DE DIŞ TİCARET VE YATIRIM POLİTİKALARI	5	Seçmeli	5,7
UTFB 317	EKONOMİK BÜTÜNLEŞMELER VE AVRUPA BİRLİĞİ	5	Seçmeli	5,7
UTFB 319	BANKACILIK YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
UTFB 322	E-TİCARET	5	Seçmeli	5,7
UTFB 323	REKABET VE YENİLİK EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
UTFB 325	GELİŞMEKTE OLAN PİYASALAR	5	Seçmeli	5,7
UTFB 401	DÜNYA EKONOMİSİ	5	Seçmeli	5,7
UTFB 403	ULUSLARARASI FİNANSAL VE EKONOMİK KURUMLAR	5	Seçmeli	5,7
UTFB 404	ÇOK ULUSLU ŞİRKETLER VE YABANCI YATIRIMLAR	5	Seçmeli	5,7
UTFB 405	ULUSLARARASI FİNANSMAN	5	Seçmeli	5,7
UTFB 406	MALİ KURUMLAR VE SERMAYE PİYASASI	5	Seçmeli	5,7
UTFB 410	UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	5	Seçmeli	5,7
UTFB 419	ULUSLARARASI PARA SİSTEMİ VE AÇIK EKONOMİDE MAKRO EKONOMİ POLİTİKALARI	5	Seçmeli	5,7
UTFB 430	VAKA ANALİZİ	5	Seçmeli	5,7
YBS 153	OYUN TABANLI BLOK PROGRAMLAMA	5	Seçmeli	5,7
YBS 254	BİLGİ TOPLUMU	5	Seçmeli	5,7

YBS 257	PROJE TABANLI GİRİŞİMCİLİK	5	Seçmeli	5,7
YBS 261	İNTERNET PROGRAMLAMA	5	Seçmeli	5,7
YBS 372	TASARIM VE ANİMASYON	5	Seçmeli	5,7
YBS 374	NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	5	Seçmeli	5,7
YBS 455	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
YBS 459	MOBİL PROGRAMLAMA	5	Seçmeli	5,7
YBS 471	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	5	Seçmeli	5,7
YBS 473	E-MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	5	Seçmeli	5,7
YBS 476	VERİ MADENCİLİĞİ	5	Seçmeli	5,7
YBS 478	UYGULAMALI E-TİCARET	5	Seçmeli	5,7
BUSİ 404	DENETİM	5	Seçmeli	6,8
CEKO 304	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	5	Seçmeli	6,8
CEKO 310	ULUSLARARASI SOSYAL POLİTİKA VE KUR.	5	Seçmeli	6,8
CEKO 314	ÖZEL SİGORTACILIK UYGULAMALARI	5	Seçmeli	6,8
CEKO 318	TÜRKİYE VE AVRUPA BİRLİĞİNDE İŞGÜCÜ PİYASALARININ KARŞILAŞTIRILMALI ANALİZİ	5	Seçmeli	6,8
CEKO 328	DEVLET, TOPLUM VE SOSYAL POLİTİKA	5	Seçmeli	6,8
CEKO 330	ULUSLARARASI SOSYAL GÜVENLİK	5	Seçmeli	6,8
CEKO 332	TOPLUMSAL CİNSİYET VE ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ	5	Seçmeli	6,8
CEKO 340	PSİKOLOJİ VE EKONOMİ	5	Seçmeli	6,8
CEKO 402	İŞ HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
CEKO 406	GELİR DAĞILIMI VE YOKSULLUK	5	Seçmeli	6,8
CEKO 414	TÜRKİYE İŞ GÜCÜ PİYASASININ UYGULAMALI ANALİZİ	5	Seçmeli	6,8
CEKO 418	TÜRKİYE'DE İŞGÜCÜ PİYASASI UYGULAMALARI	5	Seçmeli	6,8

CEKO 424	SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI VE UYGULAMALARI	5	Seçmeli	6,8
CEKO 428	ÇALIŞMA EKONOMİSİNDE NİCELİKSEL YÖNTEMLER	5	Seçmeli	6,8
EKNM 206	AÇIK KAYNAK KODLU PROGRAMLAMA	5	Seçmeli	6,8
EKNM 320	SOSYAL BİLİMLER İÇİN İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER	5	Seçmeli	6,8
EKNM 322	NÜFUS BİLİMİ	5	Seçmeli	6,8
EKNM 410	PANEL VERİ EKONOMETRİSİ	5	Seçmeli	6,8
EKNM 420	VERİ ANALİTİĞİNE GİRİŞ	5	Seçmeli	6,8
EKON 310	BİLGİ EKONOMİSİ	5	Seçmeli	6,8
EKON 312	EKONOMİK KALKINMA	5	Seçmeli	6,8
EKON 314	İKTİSAT TARİHİ	5	Seçmeli	6,8
EKON 322	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	5	Seçmeli	6,8
EKON 324	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL (RUSÇA)	5	Seçmeli	6,8
EKON 336	İKTİSAT TEORİSİNDE SEÇİLMİŞ KONULAR	5	Seçmeli	6,8
EKON 410	AB VE TÜRKİYE EKONOMİK İLİŞKİLERİ	5	Seçmeli	6,8
EKON 416	UYGULAMALI EKONOMİK ANALİZ	5	Seçmeli	6,8
EKON 420	YÖNETİM EKONOMİSİ	5	Seçmeli	6,8
EKON 426	ENDÜSTRİYEL ORGANİZASYON	5	Seçmeli	6,8
EKON 428	DIŞ TİCARET UYGULAMALARI	5	Seçmeli	6,8
EKON 441	ENERJİ EKONOMİSİ	5	Seçmeli	6,8
EKON 444	DÜNYA EKONOMİSİNİN GÜNCEL SORUNLARI	5	Seçmeli	6,8
EKON 482	TÜRKİYE İKTİSAT TARİHİ	5	Seçmeli	6,8
ISLE 208	DİJİTAL GİRİŞİMCİLİK	5	Seçmeli	6,8
ISLE 306	TİCARET HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
ISLE 312	MALİYET MUHASEBESİ	5	Seçmeli	6,8

ISLE 318	PAZARLAMA	5	Seçmeli	6,8
ISLE 325	AKADEMİK TÜRKÇE	5	Seçmeli	6,8
ISLE 334	ÜRETİM SİSTEMLERİ	5	Seçmeli	6,8
ISLE 336	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	5	Seçmeli	6,8
ISLE 340	MODERN ÜRETİM YAKLAŞIM VE UYGULAMALARI	5	Seçmeli	6,8
ISLE 351	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE LOJİSTİK	5	Seçmeli	6,8
ISLE 352	PROJE YÖNETİMİ	5	Seçmeli	6,8
ISLE 353	ERP ATÖLYESİ	5	Seçmeli	6,8
ISLE 360	YÖNETİM SİSTEM STANDARTLARI	5	Seçmeli	6,8
ISLE 416	PORTFÖY YÖNETİMİ	5	Seçmeli	6,8
ISLE 440	ENDÜSTRİ 4.0 VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	5	Seçmeli	6,8
SBKY 306	CEZA HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
SBKY 310	SİYASAL PARTİLER	5	Seçmeli	6,8
SBKY 318	KAMU POLİTİKASI VE ANALİZİ	5	Seçmeli	6,8
SBKY 342	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
SBKY 406	YEREL YÖNETİMLERDE GÜNCEL KONULAR	5	Seçmeli	6,8
SBKY 418	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	5	Seçmeli	6,8
SBKY 422	SAĞLIK HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
SBKY 424	ULUSLARARASI KAMU HUKUKU	5	Seçmeli	6,8
SBKY 440	TOPLU İŞ HUKUKUNUN GÜNCEL SORUNLARI	5	Seçmeli	6,8
SBKY 446	SİYASET PSİKOLOJİSİ VE ÇATIŞMA	5	Seçmeli	6,8
SBKY 458	E-DEVLET UYGULAMALARI	5	Seçmeli	6,8
UTFB 302	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	5	Seçmeli	6,8
UTFB 315	TÜRKİYE'DE DIŞ TİCARET VE YATIRIM POLİTİKALARI	5	Seçmeli	6,8

UTFB 317	EKONOMİK BÜTÜNLEŞMELER VE AVRUPA BİRLİĞİ	5	Seçmeli	6,8
UTFB 322	E-TİCARET	5	Seçmeli	6,8
UTFB 330	FİRMA DEĞERLEMESİ	5	Seçmeli	6,8
UTFB 332	TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜMLER VE YAPAY ZEKÂ TEKNİKLERİ	5	Seçmeli	6,8
UTFB 403	ULUSLARARASI FİNANSAL VE EKONOMİK KURUMLAR	5	Seçmeli	6,8
UTFB 406	MALİ KURUMLAR VE SERMAYE PİYASASI	5	Seçmeli	6,8
UTFB 408	REKLAM VE PAZARLAMA İLETİŞİMİ	5	Seçmeli	6,8
UTFB 410	UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	5	Seçmeli	6,8
UTFB 420	KAMBIYO REJİMLERİ VE DIŞ TİCARET	5	Seçmeli	6,8
UTFB 430	VAKA ANALİZİ	5	Seçmeli	6,8
YBS 153	OYUN TABANLI BLOK PROGRAMLAMA	5	Seçmeli	6,8
YBS 257	PROJE TABANLI GİRİŞİMCİLİK	5	Seçmeli	6,8
YBS 261	İNTERNET PROGRAMLAMA	5	Seçmeli	6,8
YBS 352	İŞLETİM SİSTEMLERİ	5	Seçmeli	6,8
YBS 372	TASARIM VE ANİMASYON	5	Seçmeli	6,8

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Programda, öğrencilere isteğe bağlı staj imkânı sunulmaktadır. İsteğe bağlı staj uygulaması, [Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#) (Staj Yönergesi) hükümlerine göre yürütülmektedir.

Fakülte bünyesinde kurulan Staj Koordinatörlüğü Birimi aracılığı ile öğrencilere gerekli formlar ulaştırılmakta ve öğrencilerin stajlarını yönergeye uygun şekilde yürüterek tamamlanması sağlanmaktadır.

İsteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrenciler, [fakülte web sayfası](#) üzerinden çevrimiçi olarak gerekli formlara, Staj Yönergesine ve ilgili akademik yıldaki staj takvimine erişim sağlayabilmektedir. Tablo 4.5'te Maliye bölümünde isteğe bağlı staj yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 4.5. Maliye Programı İsteğe Bağlı Staj Sayıları

Yıl	Fakülte		Maliye Bölümü		
	İsteğe Bağlı Staj Sayıları	Zorunlu Staj Sayılar	N.Ö.	İ.Ö.	Toplam
2017	154	36	7	6	13
2018	248	76	15	9	24
2019	341	111	22	15	37
2020	260	92	16	15	31
2021	174	158	16	7	23
2022	183	164	25	4	29
2023	304	172	26	12	38
2024	40	50	1	0	1

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: Maliye bölümü Maliye Teorisi, Mali İktisat, Mali Hukuk ile Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Maliye Bölümünde 2024 yılı itibarıyla, 6 Profesör, 4 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bölümün [web sayfasında](#) akademik personele dair detaylı bilgiler paylaşılmaktadır. Bölümde görev yapan akademik personel, programın amaç ve çıktıları açısından yeterli niteliklere sahiptir.

[Tablo 5.1.a](#), akademik kadronun lisans programı yük özetini göstermektedir. Prof. Dr. Ersan ÖZ, [2022-2023](#) ve [2023-2024](#) eğitim-öğretim dönemlerinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknokent biriminde görevlendirmesi olduğu için sadece 2023-2024 öğretim yılı bahar dönemine dair lisans ders bilgileri girilmiştir. Benzer şekilde Prof. Dr. Fatih Deyneli'nin [TÜBİTAK BİDEP 2219](#) kapsamında yurtdışı görevlendirmesi ve danışmanlık hizmeti sebebiyle 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde [yurtiçi görevlendirmesi](#) olduğu için güz ve bahar dönemlerinde

zorunlu ders görevlendirmesi yapılmamış, seçmeli dersler teklif edilmesine rağmen dersleri açılmadığı için ilgili eğitim öğretim döneminde lisans ders yükü bulunmamaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, bölümdeki ders yükü zorunlu hallerin dışında dengeli olarak dağılmaktadır.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: Maliye Bölümü öğretim kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin tamamı Maliye alanında doktora eğitimlerini tamamlamıştır. Ayrıca bölümde Profesör ve Doçent olarak görev yapan öğretim üyelerinin tamamı Maliye Doçenti unvanına sahiptir. Maliye Teorisi anabilim dalında 1 Profesör ve 2 Doçent, Mali İktisat anabilim dalında 2 Profesör ve 2 Doçent, Mali Hukuk anabilim dalında 2 Profesör ve 2 Araştırma Görevlisi Doktor, Bütçe ve Mali Planlama anabilim dalında 1 Profesör, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. [Tablo 5.1.b](#), bölüme ilişkin Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi'ni raporlamaktadır.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama: Maliye Bölümünde görev yapan akademik kadro hem nitelik hem de nicelik açısından akademik yeterliliğe sahiptir. Akademik kadronun Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın bilgileri detaylı olarak [Tablo 5.2.a](#)'da gösterilmektedir.

2024 yılı itibarıyla Maliye Bölümü'nde görev yapan akademik kadronun YÖKSİS bağlantıları aşağıda verilmektedir. Bağlantılar üzerinden öğretim üyelerinin/elemanlarının özgeçmiş bilgilerine ulaşılabilmektedir.

[Prof. Dr. Ekrem Karayılmazlar YÖKSİS](#)

[Prof. Dr. İbrahim Organ YÖKSİS](#)

[Prof. Dr. Ersan Öz YÖKSİS](#)

[Prof. Dr. Fatih Deyneli YÖKSİS](#)

[Prof. Dr. Sevinç Yaraşır Tülümce YÖKSİS](#)

[Prof. Dr. Özay Özpençe YÖKSİS](#)

[Doç. Dr. Aylin İdikut Özpençe YÖKSİS](#)

[Doç. Dr. Fatih Akçay YÖKSİS](#)

[Doç. Dr. Ersin Yavuz YÖKSİS](#)

[Doç. Dr. Eren Ergen YÖKSİS](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Umut Tepekule YÖKSİS](#)

[Arş. Gör. Dr. Ahmet Güler YÖKSİS](#)

[Arş. Gör. Dr. Bilal Göde YÖKSİS](#)

[Arş. Gör. Dr. Cansu Sevinç Ceyhan YÖKSİS](#)

[Arş. Gör. Gizem Köslü YÖKSİS](#)

Akademik kadro içinden Doç. Dr. Ersin Yavuz ve Doç. Dr. Eren Ergen üniversite genelinde organize edilen eğitimcilerin eğitimi programına katılmıştır.

[Ersin Yavuz – Eğitimcilerin Eğitimi Katılım KANIT](#)

[Eren Ergen – Eğitimcilerin Eğitimi Katılım KANIT](#)

Değişim Programlarından yararlanan öğretim üyeleri aşağıda belirtilmektedir.

[Prof. Dr. Fatih Deyneli – Hollanda](#)

[Doç. Dr. Fatih Akçay – Romanya, Bulgaristan](#)

[Prof. Dr. Özay Özpençe – Kazakistan](#)

[Doç. Dr. Aylin İdikut Özpençe – Kazakistan, İtalya](#)

[Prof. Dr. İbrahim Organ – İtalya](#)

[Arş. Gör. Gizem Köslü – Polonya](#)

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Üniversitede atama, yükseltme ve görev uzatma işlemleri Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu'nun [web sayfasında](#) mevzuat bölümünde yer alan [Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#) kapsamında yapılmaktadır. Maliye bölümü personeline dair işlemler ilgili yönergedeki alanlar arasında "EĞİTİM FAKÜLTESİ, İLETİŞİM, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ VE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'NİN SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER TEMEL ALANI, EĞİTİM FAKÜLTESİ'NİN EĞİTİM BİLİMLERİ VE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME TEMEL ALANI" kategorisine tabidir. Yönergeye göre, Doktor Öğretim Üyesi atamasında, Tezden üretilmemiş olmak kaydıyla en az bir adet yayın yapmış olmak ve A.1-13. maddeler kapsamında en az 50 puan almış olmak koşulları aranmaktadır. Doçent atamasında toplam puan en az 200 olmalı koşulu aranırken, Profesör atamasında Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az 5(beş) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak ve Doçentliğe başvurduğu dönemdeki (birden fazla başvurularda başarılı olduğu son başvuru) Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) tarafından istenen Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarını adayın kendi lisansüstü tezlerinden yayın üretme şartı hariç kendi bilim alanında Doçentlik sonrası bir kez daha yerine getirmiş olması vb. koşulları aranmaktadır. Ayrıca Doktor Öğretim Üyesi görev süresi uzatma için A.1-A.13. maddeler kapsamında en az 30 puan almış olmak (önceki süre uzatımlarında kullanılan yayınlar tekrar kullanılamaz) ve 4 yıllık görev süresi içinde toplam 80 puan almak şartları belirlenmiştir.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün yer aldığı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, birbirine bağlı üç bloktan oluşmaktadır. Fakültede bulunan 37 dersliğin toplam kapasitesi 3204'tür. Fakültenin [web sayfasında](#) yerleşim planı (bloklar, derslikler, sınav ve ders için kapasite bilgileri vb.) hakkında bilgi verilmektedir. Fakültedeki Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı [Tablo 6.1.](#)'de gösterilmektedir. Ayrıca fakültede iki adet konferans salonu, bir adet kütüphane, altı adet lisansüstü dersliği, bir adet engelli öğrenci dersliği, 100/2000 doktora bursiyerleri için Doktora Proje Odası, bir adet telekonferans salonu ve tüm bloklarda öğrenci çalışma alanları bulunmaktadır. Fakültede tüm bloklarda internet erişimi sağlayan altyapı mevcuttur.

Fakülte bünyesinde bir adet A Blok Zemin Katta (finans laboratuvarı), iki adet B Blok 2. Katta ve iki adet C blok Zemin Katta olmak üzere beş adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Fakülte [web sayfasında](#) bilgisayar laboratuvarlarına dair görseller ve bilgiler sunulmaktadır.

Fakültede tüm derslik ve laboratuvarların bölümler tarafından kullanımını [Ders-Sınav Programı Komisyonu](#) düzenlemektedir.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversite ve fakülte bünyesinde öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmaları için çok sayıda imkan bulunmaktadır. İlk olarak öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, mesleki vb. gelişimlerini destekleyen Pamukkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı [213 adet Öğrenci Topluluğu](#) bulunmaktadır. Öğrenciler kendi talepleri doğrultusunda topluluklara üye olabilmekte ve etkinliklere katılabilmektedir. Bu topluluklar arasında yer alan Maliye Topluluğu'nun [Pamukkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-2023 Faaliyet Raporu](#)'na göre 221 üyesi bulunmaktadır. Maliye Topluluğu gerek düzenlediği [etkinliklerle](#) gerekse bölümümüz tarafından düzenlenen [etkinliklere](#) (Maliye Mezunlar Günü, Sektör Günleri: Kamu ve Özel Sektörde Bankacılık ve Finans, Valimiz Sayın Ömer Faruk COŞKUN Öğrencilerimizle Bir Araya Gelecek, Sektör Günleri: Kamu Sektörü, Sektör Günleri: Akademi) doğrudan veya dolaylı olarak çeşitli katkılar sunmaktadır. Fakültedeki özellikle konferans salonları topluluklar tarafından düzenlenen seminer, söyleşi, eğitimler vb. faaliyetler için kullanılmaktadır.

Öğrencilerin kariyer olanaklarını ve bilincini artırmayı amaçlayan "[Ege Bölgesi Kariyer Fuarı](#)" 21-22 Şubat 2024 tarihlerinde Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Fuar kapsamında çok sayıda öğrenci [yetenek kapısı](#) platformuna üye olarak kariyer imkanları için önemli bir adım atmıştır. Ayrıca öğrenciler fuar alanında kamu ve özel kesimden çok sayıda firma ile bir araya gelerek birçok meslek hakkında bilgi almış ve ilgilendikleri firmalara özgeçmişlerini sunmuşlardır.

Üniversite genelinde her yıl bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Bu yıl [22-24 Mayıs 2024 tarihlerinde yapılan şenliklerde](#) çok sayıda konser, oyun, kültürel ve spor etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Üniversite ve fakültede ders dışı etkinlikler için önemli birimler şu şekildedir:

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini (A blok bodrum kat)
- [Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi](#)
- [Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi](#)
- [Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - PAÜSEM](#)
- [Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi](#)'ne bağlı tesisler (Sosyal Tesisler Konuk Evi Restoran, Zümrüt Kafe, Baskı Merkezi, Havuzbaşı Kafe ve Restoran, Oto Yıkama Merkezi, Yakut Kafe, Konaklama, PAU Store)

Öğrenci-öğretim üyesi diyalogu için ise danışmanlık mekanizması işletilmektedir. Bölümümüz web sayfasında [akademik kadro](#) bölümünde öğretim üyelerinin danışmanlık günü ve saatleri belirtilmektedir.

Son olarak, üniversite, fakülte ve bölümler tarafından düzenlenen tüm etkinliklerin duyurulması için sosyal medya hesapları etkin olarak kullanılmaktadır. Fakültenin sosyal medya hesapları şu şekildedir:

<https://www.facebook.com/pamukkaleiibf/>

<https://www.instagram.com/pamukkaleiibf/>

https://www.youtube.com/channel/UCd_4GRWVJQxBpkHtOnHNAMw

<https://twitter.com/pamukkaleiibf>

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde akademik ve idari kadro ile öğrencilerin kendi şifreleri üzerinden kullanabilecekleri [Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Sistemi](#) bulunmaktadır. Pusula sisteminde eğitim- öğretim, öğrenci uygulamaları başlığında 14, kurumsal yönetim uygulamaları başlığında 8, personel uygulamaları başlığında 8 ve bildirim uygulamaları başlığında 3 alt kategori bulunmaktadır. Bu alt başlıklarda personel bilgilerinin düzenlenmesi, danışmanlık hizmetleri, canlı ders sistemi, ders notlarının girilmesi, bilimsel araştırma projelerine başvurulması, yatay-dikey geçiş işlemleri, toplantı süreçleri vb. birçok işlev gerçekleştirilebilmektedir.

[Pusula Bilgi Sistemi Görünümü](#)

Ayrıca üniversitemiz personel ve öğrencilerine Microsoft Office 365, Antivirüs programları gibi bazı yazılımları ücretsiz kullanma imkanı sunmaktadır.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Kampüs alanında ve fakültede öğrencilerin yararlanabileceği kütüphane imkanları bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde B blok zemin katta 55 öğrenci kapasitesine sahip [kütüphane](#) bulunmaktadır. Pamukkale Üniversitesi kampüsünde merkez kütüphane olan [Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi](#) toplam 3 salondan oluşmakta ve 24 saat hizmet sunmaktadır. İçerisinde çok sayıda bulunan akademik kaynak ödünç alınabilmekte ve öğrenciler için çalışma alanları bulunmaktadır. Ek olarak kütüphanenin birçok [veri tabanına](#) üye olması ile çok sayıda ulusal/uluslararası akademik esere ücretsiz ulaşılabilir.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama: Fakültede [Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü](#)'ne bağlı güvenlik görevlileri 7/24 görev yapmaktadır. A blok zemin katın girişinde güvenlik görevlilerine tahsis edilen ofis bulunmaktadır. Gün içerisinde fakülte içinde ve çevresinde güvenlik görevlileri tarafından kontroller yapılmaktadır. Ayrıca fakültenin girişinde ve koridorlarında güvenlik kameraları bulunmaktadır. Üniversite genelinde ise üç ana girişte güvenlik görevlileri bulunmakta ve araç girişleri plaka okuma sistemi üzerinden yapılmaktadır. Kampüs içindeki trafik güvenliğinin sağlanması için hız tespit kameraları ile [hız sınırı uygulaması](#) yapılmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversite ve fakülte bünyesinde engellilerin fiziki erişilebilirlik imkanlarını artırmak için birçok düzenleme yapılmıştır. Üniversitede faaliyetlerini sürdüren [Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)'nın misyonu engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarının gözetilmesi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktır. Vizyonu ise, herkesin yerleşke içerisinde yer alan tüm mekanlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlamaktır. [Engelli öğrenci birimi yönergesini](#) esas alan koordinatörlük bu çerçevede çok sayıda bilimsel, sosyal ve topluma hizmet etkinlikleri gerçekleştirmektedir. İlgili etkinliklere [birim web sayfasında](#) etkinlikler başlığı üzerinden ulaşılabilir. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nde fakültemizi [Prof. Dr. Handan KUMAŞ](#) temsil etmektedir.

Fakültemizde engelli öğrencilerin fiziki erişimlerini kolaylaştırmak için [fiziksel altyapı düzenlemeleri](#) hayata geçirilmiştir. Ek olarak, fakültede sınav dönemlerinde engelli öğrencilerin yararlanması için [engelli sınav merkezi](#) bulunmaktadır. Bu merkezde sorular öğrencilerin taleplerine göre bastırılmakta veya [gözetmenler](#) tarafından okuyucu/işaretleyici hizmetleri sunulmaktadır.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama: Fakültemiz 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yılın merkezi yönetim bütçe kanunu gereği bütçe faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile fakülteye tahsis ödenek, eğitim/öğretim, araştırma-geliştirme vb. amaçlar için kullanılmaktadır. Fakülte'deki teknik malzemelerin alımı ve onarımı için Rektörlük'teki ilgili daire başkanlıklarından destek alınmaktadır. Ayrıca ikinci öğretim katkı payları ve [Suny Çift Diploma Programları](#) kapsamında fakülteye mali kaynak girişi yapılmaktadır. Fakültemizin son üç yıl için finansal giderlerine dair bilgiler Tablo 7.1'de raporlanmaktadır.

Tablo 7.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finansal Giderleri

	2022	2023	2024*
Personel Giderleri	42.444.780,02	78.278.836,21	75.591.046,65
Mal, Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	84.482,00	165.052,64	432.000,00
Bakım Onarım Giderleri	27.675,00	0,00	26.280,00

* 2024 yılı ilk 6 ay

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Fakülte'de akademik kadro için tahsis edilen finansal kaynaklar başta personel giderleri olmak üzere birçok eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme vb. alanlarda kullanılmaktadır. Fakültenin son üç yılına ilişkin giderlerine dair detaylı Tablo 7.2.a ve Tablo 7.2.b'de gösterilmektedir.

Tablo 7.2.a İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Personel Giderleri

	2022	2023	2024*
Personel Giderleri	42.444.780,02	78.278.836,21	75.591.046,65
• Maaş ve diğer temel giderler	40.749.549,02	76.180.422,48	74.432.237,16
• Ek ders ödemeleri	1.692.315,00	2.066.707,73	1.127.103,49
• UOLP	0	0	121.833,21
• Yaz Okulu	208.350,00	155.298,04	0
• İkinci öğretim	1.483.965,00	1.911.409,69	1.005.270,28
• Yolluk ödemeleri	2.916,00	28.790,00	0,00

* 2024 yılı ilk 6 ay

Tablo 7.2.b İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Personele Sağlanan Kaynaklar

	2022	2023	2024
BAP Kapsamında Sağlanan Finansal Kaynak			
• Tez Projeleri	88.578,00	56.200,00	145.000,00
• Araştırma Projeleri	0	0	125.000,00
TÜBİTAK Kapsamında Sağlanan Finansal Kaynak	1.030.292,00	3.638.397,00	1.861.900,00
• Araştırma Projeleri	292.420	2.470.440	273.240,00
• Destek Projeleri			474.000,00
Döner Sermaye Faaliyetleri Kapsamında Kullanılan Finansal Kaynak	234.000,00	60.058,00	0

Döviz türünden destekler 12 Haziran 2024 tarihli T.C. Merkez Bankası kurları ile Türk Lirası'na çevrilmiştir. *: Yürütücüsü fakültemizden olan projeler buraya yazılmıştır.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama: Fakülte'deki gerekli altyapı ihtiyaçları için fakülte bütçesi ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na başvurulmaktadır. Talep edilen malzeme stoklarda varsa tahsis süreci gerçekleşmekte, yoksa Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alım usulü uygulanmaktadır. Fakülte'deki bakım ve onarım talepleri için ise fakülte bütçesi ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na başvurulmaktadır. Fakültenin son üç yıla dair altyapı malzeme alımı ve bakım-onarım işlemlerine dair finansal görünümü Tablo 7.3.a'da ve alınan malzemelerin türü ile sayılarına dair bilgiler Tablo 7.3.b'de gösterilmektedir. Fakülte'deki malzeme ihtiyacı ve bakım/onarım talepleri için Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan F1 bildirim ile Genel Bildirim uygulanmaları kullanılmaktadır.

Tablo 7.3.a İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finansal Kaynakların Dağılımı

	2022	2023	2024
Mal, Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri			
Fakülte Kaynakları	84.482	165.052	432.000
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	84.482	162.952	0
Hizmet Alımı	0	2.100	432.000
Rektör Birimlerinden Sağlanan (İMİD)	113.960	191.776	47.164
Bakım Onarım Giderleri			
Fakülte Kaynakları	27.675	0	26.280
Rektör Birimlerinden Sağlanan (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)	83.766	934.000	509.628
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Giderleri			
Rektör Birimlerinden Sağlanan (BİDB)	141.239	324.752	67.455

Tablo 7.3.b İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Malzeme Alım Bilgileri

	2022	2023	2024
Bilgisayar Kasası	3 adet	24 adet	4 adet
Ekran	3 adet	25 adet	4 adet
Projeksiyon	8 adet	5 adet	1 adet
Kabinet	2 adet		
Güvenlik Kamerası		2 adet	
Dizüstü Bilgisayar			3 adet
Yazıcı			1 adet

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Fakültede fakülte sekreteri, ders-sınav programı, personel yazı işleri, dekan ve bölüm sekreteri, öğrenci işleri, mali işler, ek ders ve staj işlemleri, teknisyen, bilgi işlem donanım, taşınır yetkilisi, evrak kayıt, kütüphane ve geçici görevli birimlerinde çalışan idari ve teknik personele dair detaylı bilgi Tablo 7.4’te raporlanmaktadır.

Tablo 7.4. İdari ve Teknik Personel Listesi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	H. Sibel EROL YILMAZ	Fakülte Sekreteri
2	Emin KABUKÇU	Ders - Sınav Programı
3	Aysun YAZIR	Personel Yazı İşleri Memuru
4	Selami BABAOĞLU	Personel Yazı İşleri Memuru
5	Cavide BİÇER	Bölüm Sekreteri
6	Azize EKMEKÇİ	Bölüm Sekreteri
7	Aysel ÖZKAN	Bölüm Sekreteri
8	Mustafa ÇAY	Bölüm Sekreteri
9	Mehmet Ali YÜKSEL	Bölüm Sekreteri
10	Meral KARACA	Bölüm Sekreteri
11	Vedat ÖZTAŞ	Bölüm Sekreteri
12	Erol ERDİK	Öğrenci İşleri Memuru
13	Yusuf SAYGIN	Öğrenci İşleri Memuru
14	Mustafa ÖZÜGÜL	Öğrenci İşleri Memuru
15	Murat İŞİM	Öğrenci İşleri Memuru
16	Şükrü TANAY	Öğrenci İşleri Memuru
17	Hidayet BAÇLAN	Mali İşler (Tahakkuk-Satın alma vs.) Memuru
18	Mehmet Ali ALPER	Ek ders ve Staj İşlemleri
19	Merve KAYTA	Dekan Sekreteri
20	İsmail GEZER	Teknisyen
21	Musa ÇİLOĞLU	Bilgi İşlem Donanım

22	Bilgihan ÇOKYİÇİT	Taşınır Kayıt Yetkilisi
23	Ramazan DOĞAN	Evrak Kayıt Memuru
24	Erol ŞAYLAN	Evrak Kayıt Memuru
25	Özgün FIRLAYIŞ	Kütüphane Memuru
26	Betül ONAT	Geçici Görevli

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Fakülte lisans programlarındaki kalitenin artırılmasına yönelik sağladığı dış destek hizmetleri mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Özellikle özel sektör ile yapılan işbirliği protokolleri kapsamında fakültenin fiziksel imkanları artırılmaktadır. Örneğin, TradeMaster Kampüs Projesi kapsamında İş Yatırım ve Pamukkale Üniversitesi işbirliği ile A blok zemin katta [Finans Laboratuvarı](#) açılmıştır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Maliye Bölümü'nün kurumsal yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenmiştir. Fakültenin [organizasyon şeması](#) ve [görev tanımları](#) web sayfasında detaylı olarak belirtilmiştir. Ayrıca konu bazlı [iş akış şemalarına](#) dair bilgilendirmeler de fakülte web sayfasında yer almaktadır.

Maliye Bölümü yönetimi bölüm başkanı, iki bölüm başkan yardımcısından oluşmaktadır. Bölüm başkanı ve yardımcılara dair bilgiler, bölümün [yönetim web sayfasında](#) yer almaktadır. Bölüm başkanı, bölüm anabilim dalı başkanları ve öğretim üyelerinin görüşleri alınarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından atanmaktadır. Bölüme dair kararlar alınırken bölüm başkanı tarafından tayin edilen gündemler üzerinde bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar bölüm başkanı onayı üzerinden Dekanlığa gönderilmektedir.

Maliye bölümü bünyesinde dört anabilim dalı bulunmaktadır. Tablo 8.1, bölüm yönetimi ve anabilim dalı başkanları hakkında bilgi vermektedir.

Tablo 8.1. Maliye Bölümü Yönetimi ve Anabilim Dalı Başkanları

	Öğretim Üyesi
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fatih AKÇAY
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Ersin YAVUZ
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Umut TEPEKULE
Maliye Teorisi ABD Başkanı	Doç. Dr. Fatih AKÇAY
Mali İktisat ABD Başkanı	Prof. Dr. Özay ÖZPENÇE
Mali Hukuk ABD Başkanı	Prof. Dr. İbrahim Organ
Bütçe ve Mali Planlama ABD Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Umut TEPEKULE

Bölüm karar alma süreçlerinde komisyon üyelerinden gelen görüşler de önemli katkılar sağlamaktadır. Bölümde not inceleme, eşdeğerlilik, muafiyet ve intibak, mezuniyet, af-azami süreyi aşan öğrenciler, uluslararası ilişkiler, staj-burs, akademik teşvik inceleme, müfredat, kariyer ofisi, web sayfası, ders programı girişi ve sınav hazırlama komisyonları bulunmaktadır. Bölüm komisyon üyelerine dair detaylı bilgi [Bölüm Komisyonları ve Öğrenci Danışmanlıkları web sayfasında](#) belirtilmektedir. Ayrıca hem bölüm hem de fakülte karar alma süreçlerine etki eden fakülte bünyesinde kurulan komisyonlar da bulunmaktadır. 13 adet fakülte komisyon üye bilgilerine [fakülte web sayfası](#) üzerinden ulaşılabilir. Komisyon faaliyet ve önerileri çok sayıda bölüm ve fakülte kararına yön etmektedir. Örneğin, 2024 yılında müfredat komisyonu çalışmaları kapsamında bölümümüzde ihtiyaç duyulmayan bazı dersler katalogdan çıkarılmış, çağın koşullarına uygun yeni dersler önerilmiştir. İlgili müfredat değişikliğine dair bölüm kurulu kararına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 stratejik planında Paydaş odaklılık esas alınarak, fakülte ve bölüm temelli karar alma süreçlerine katkı sunması amacıyla danışma kurulları oluşturulmuştur. Bölüm danışma kurulunda üye olarak Maliye Bölüm Başkanı, Maliye Bölümü öğretim üyeleri, lisans ve lisansüstü öğrenci temsilcileri, mezun temsilcisi, Denizli Vergi Dairesi Başkanı, Denizli Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı, Modeko Tekstil Kurucusu, Zorel Tekstil Yönetici, English Tunes Şirket Çalışanı, Yeni Ay Hukuk Bürosu ve Çamlık Çorbacısı yer almaktadır. Maliye danışma kurulu üyelerine ve toplantılarda alınan kararlara dair detaylı bilgi [bölüm web sayfasında](#) yer almaktadır. Bölüm danışma kurulu tarafından tavsiye edilen kararlar, bölüm karar alma süreçlerinde dikkate alınmakta ve geliştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, Maliye Bölümü Danışma Kurulu'nun 2023 yılında aldığı [dört numaralı tavsiye kararında](#), öğrencilerin iş ve meslek hayatına uyumunu hızlandıracak iş dünyasının ihtiyaç duyduğu temel Office programlarına hakimiyetlerinin artırılması gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılı müfredat güncellemelerinde bölümümüzün genel seçmeli havuzuna İleri Excel ve Veri Görselleştirme, Veri Analitiğine Giriş, Büyük Veri ve Makine Öğrenmesi, İş Analitiği ve Veri Biliminde Bitirme Projesi derslerinden oluşan [modül eklenmiştir](#). Böylece öğrencilerimizin başta Office programları olmak üzere teknolojik yeterliliklerinin artırılması amaçlanmıştır. Bölümümüz, danışma kurulu dışında kamu ve özel sektör ile [çeşitli etkinlikler yaparak](#) veya [ziyaret ederek](#) güncel gelişmeleri değerlendirmektedir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama: Üniversite bünyesinde, 2013 yılında PETEK (Pamukkale Eğitim Teknolojileri Birimi) olarak kurulan uzaktan eğitim biriminin adı 2020 yılından itibaren [Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) olarak değiştirilmiştir. Ortak Zorunlu Derslerin (OZD) yürütülmesinden sorumlu olan PUZEM, üniversitemizin "yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olma" vizyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. PUZEM, faaliyetlerini [Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile [Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Yönerge](#)'ye göre gerçekleştirmektedir.

[PUZEM'in faaliyet alanları](#) web sayfasında şu şekilde belirtilmektedir:

- a) Ortak Zorunlu Dersleri (OZD) çevrimiçi bir şekilde yürütmek.
- b) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
- c) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak veya önermek.
- ç) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- e) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Üniversitedeki uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili tüm envanterin tutulmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini Üniversitenin Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte sağlamak, iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.
- ğ) Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak.
- h) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak.
- ı) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek.
- i) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.
- j) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.

k) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilim dünyasıyla paylaşmak.

l) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

PUZEM tarafından benimsenen eğitim-öğretim yaklaşımlarından biri [Ters-Yüz Sınıf öğrenme ve öğretme](#) yöntemidir. Ayrıca PUZEM web sayfasında yer alan [Dijital destekli Üniversite Eğitimi sayfasında](#) uzaktan eğitim sürecindeki teknolojik içeriklere dair rehberler yer almaktadır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz COVID-19 salgını ve Kahramanmaraş merkezli deprem süreçlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden sorunsuz sürdürmüştür. Bu süreçlerde Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan [Canlı Ders Bilgi Sistemi](#) üzerinden öğrencilere canlı derslere katılma veya kayıttan ders dinleme ile derslere dair materyal paylaşımı imkanı sunulmuştur. Bu sistemde öğretim üyeleri, öğrencilerin derse katılım sayılarını, kayıttan ders izleme sayılarını, materyal indirme sayılarını vb. birçok istatistiki bilgiye ulaşabilmektedir. Ayrıca yine Pusula Bilgi Sistemi'nde olan [Eğitim Destek Sistemi](#) üzerinden öğretim üyeleri ödev verebilmekte ve klasik/çoktan seçmeli sınavlar yapabilmektedir. Hali hazırda, Fakülte [Ortak Zorunlu Dersler \(OZD\)](#) Pusula Bilgi Sistem üzerinden uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Dekanlık tarafından öğretim üyelerine yüz yüze işlenen derslerde de Canlı Ders Sistemi üzerinden materyal paylaşılması önerilmektedir. İsteyen öğretim üyeleri uygulamalı veya teorik sınavlarını bu sistemler üzerinden yapabilmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama: Maliye programı disiplinler arası çalışan bir programdır. Muhasebe ve vergi uygulamaları, bankacılık ve sigortacılık, finans ve sigortacılık isimlerine sahip ön lisans ve lisans programları mevcuttur. Dolayısıyla maliye programı öğrencilerini benzer programlardan ayırıcı yetkinlikler kazandıran ölçütler belirlenmiştir. İlgili ölçütlere bölümün [internet sitesinden](#) ulaşmak mümkündür.

Maliye programının lisans programına özgü ölçütleri şu şekildedir:

- Maliye Bölümü'nün zengin eğitim programı, öğrencilere maliye, iktisat, kamu ekonomisi, muhasebe, vergi politikaları ve mali hukuk gibi temel konularda geniş bir bilgi yelpazesi sunmaktadır.
- Öğrenciler, derslerde teorik bilgileri pratiğe dönüştürme fırsatı bulmaktadır
- Öğrenciler, güncel ekonomik gelişmeleri analiz ederek finansal stratejiler oluşturmayı öğrenmektedirler.

- Kamu maliyesi hakkında sunulan kaliteli eğitim ile öğrenciler teorik bilgilerini pratik durumlara entegre edebilmektedir.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama: Lisans programına özgü ölçütlerin sağlandığına yönelik kanıtlan bulunmamaktadır. STAR özdeğerlendirme kapsamında kanıt oluşturacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Üniversitede sürekli iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak 2010 yılında faaliyetine başlayan [Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (KAVDEM) yürütmektedir. KAVDEM'in misyonu, Pamukkale Üniversitesi ve paydaşlarına, ilgili yönetmelikler doğrultusunda, mükemmeliyetçi kalite anlayışıyla, kalite yönetim sistemlerinin kurulumu ve sürdürülmesi, kalite bilincinin yaygınlaştırılması, veri değerlendirme ve raporlama konularında hizmet sağlamak olarak belirlenmiştir. KAVDEM bünyesinde [genel memnuniyet \(Öz Değerlendirme\) anketi](#), [dış paydaş değerlendirme anketi](#), [kurum içi kalite bilinci değerlendirme anketi](#), [eğiticilerin eğitimi anketi](#) yapılmaktadır. Ayrıca web sayfası üzerinden [PAÜ Anahtar Performans Göstergeleri](#), [YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri](#) ve [paydaş memnuniyet anketlerine](#) ulaşılabilmektedir.

Pusula Bilgi Sistemi, üniversite, fakülte ve bölümler açısından sürekli iyileştirme çabalarının önemli bir parçasıdır. Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Genel Bildirim (Öneri), F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi ve Danışman Mesajlaşma uygulamaları akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirmekte ve sorunlara yönelik katılımlı çözümler üretilmesine zemin hazırlamaktadır. Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemindeki öğrenci anketleri (Program Yeterlilik Anketi, Ders Kazanımları Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, İşyeri Eğitimi Anketi) ile eğitim-öğretim süreçleri değerlendirilmekte ve öğretim üyelerinin iyileştirme çalışmaları yapması teşvik edilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde görev yapan [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu](#), [Birim Kalite Komitesi](#) ve [Program Öz Değerlendirme Komitesi](#) sürekli iyileştirme açısından önemli katkılar sunmaktadır. Benzer şekilde fakültede içinde eğitim, müfredat, proje, mezun takip vb. alanlarda sürekli iyileştirme çalışmaları yapan [13 Komisyon](#) bulunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde kurulan Öğrenci Kalite Komisyonu ile öğrenci bakış açısı üzerinden iyileştirme çalışmaları yapılmasına olanak sağlamaktadır. Komisyonunda görev yapan üyelere dair bilgiler Tablo 11.1.a'da gösterilmektedir. Ayrıca fakültenin A blok birinci

katta bulunan dilek öneri kutusundaki öneri/talep/eleştiriler Dekanlık tarafından belirli aralıklarla incelenmektedir.

Tablo 11.1.a. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Kalite Komisyonu Üye Listesi

ÖĞR.NO	ADI	SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞR.NO	ADI	SOYADI	BÖLÜMÜ
19205051	Mine	Kılıç	SİYASET BİLİMİ	22220001	Fatma	Dervişoğlu	YBS
21207028	Kevser	Sertel	MALİYE	21237011	Biray	Kocakulah	UTF
22207030	Ayşe	Tekdemir	MALİYE	22203065	Alper	Yardım	İKTİSAT İNG
20209044	Zaide Gülenay	Başar	ÇEKO	23207058	Mehmet Can	Dincer	MALİYE
20211023	İrem	Gönül	EKONOMETRİ	20237023	İbrahim	Çelik	UTF
20213004	Berfin	Senem	İŞLETME İNG				
20213038	Alper	Atik	İŞLETME İNG				
21237052	Büşra	Şimşek	UTF				
22202033	Kadir	Kara	İŞLETME (İ.Ö)				
22218501	Neslihan Selin	Ulukan	İKTİSAT (İ.Ö)				
20218001	Hasan	Gökoğlan	İKTİSAT (İ.Ö)				

Son olarak bölümümüzde sürekli iyileştirme çalışmaları yukarıda sayılan mekanizmaların yanı sıra [Bölüm Danışma Kurulu](#) tavsiye kararları ve [Program Öz Değerlendirme Komisyonu](#) değerlendirmeleri temelinde yapılmaktadır. Danışma Kurulu kararları ve Öz Değerlendirme Komisyon raporları 2021'den itibaren bölümün web sayfasından yayınlanmaktadır. Ek olarak, bölüm yönetimi, komisyonlar ve Maliye Topluluğu'nun ziyaret ve etkinlikler kapsamında kamu ve özel kesim ile yaptıkları görüşmelerde güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler tartışılmaktadır.

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel) (2024-2028) (2019-2023)
- Web Sayfası Bilgilendirme Raporu (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti

■ Sınav Örnekleri (Zorunlu)

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

■ Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)

OBS: Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nin önemli bir parçası olan Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenciler ve öğretim üyeleri dersler, notlar vb. eğitim/öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir.

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemine entegre olarak işlevini sürdürmektedir. Doküman Yönetim Sistemi üzerinden akademik ve idari alandaki resmi yazışmalar ve imza işlemleri yapılmaktadır.

LMS: Learning Management System Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları başlığı altında çeşitli modüller ile yer almaktadır.

Mail Service/Gmail Pamukkale Üniversitesi web mail servisi öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler için e-posta servisi hizmetini sağlamaktadır.

Diğer

- [Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi](#) (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri](#) (Zorunlu)
- [Haftalık Ders Programı](#) (Zorunlu)
- [Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo](#) (Zorunlu)