



Sınav Evraklarının Saklanması İş Akış Süreci

Doküman No	SD.ÇMYO.020
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

AÇIKLAMA

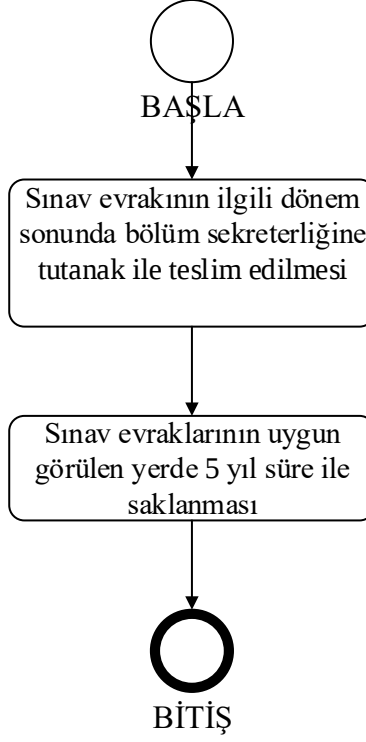
SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğretim Elemanı

Bölüm Sekreterliği



Sınav evrakları

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yükseköğretim Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür
Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza:



Sınav Evraklarının Saklanması İş Akış Süreci

Doküman No	SD.ÇMYO.020
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.ÇMYO.020									
SÜREÇ ADI:	Sınav Evraklarının Saklanması İş Akış Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü, Bölüm Sekreterliği									
SÜRECİN AMACI:	Yapılan Sınavların Evrakların Saklanma Süreci									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Rektörlük									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel ve Öğrenciler									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Sınav Evrakları									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Arşivlenmiş Sınav Evrakları									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür
Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza: