

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ECZANE HİZMETLERİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Selin ENGÜR ÖZTÜRK (Başkan)

Fethi GEÇİMLİ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Aslı Özge FİDAN (Uye)

3.02.2020-21.02.2020

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Bölüm Başkanı: Fethi GEÇİMLİ

Adres: Orta Mahalle 3110 Sokak No.:15 Tavas / Denizli 20500

Mail: fgecimli@pau.edu.tr

Telefon: 0258 613 11 00/155

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Önlisans

(Meslek Yüksekokulları)

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Türkçe

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Eczane Hizmetleri Programıyla 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Bölümü ilk bölümü olup Eczane Hizmetleri Programı da ilk programı olarak açılmıştır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Bölümün ilk değerlendirme raporu olduğu için geçmişe yönelik rapor bulunmamaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını,

ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1 Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testi (TYT) ile öğrenci kabul edilmektedir.

Programın ilk yılı olduğundan öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin değerlendirilmesi söz konusu değildir.

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı mevcut değildir.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.docx](#)

[Tablo 1.2.docx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2.1 Programın ilk yılı içerisinde herhangi bir dikey veya yatay geçiş ile gelen öğrenci bulunmamaktadır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin Yönetmelik” dikkate alınarak yapılmaktadır. Gelmiş olduğu programlarda aldığı derslerin kredi (akts) ve ders içerik bilgileri geçişi yapılacak programdaki ders içerik bilgileri ve kredileri Programın kurulu tarafından değerlendirilerek dersler denkleştirilir. Geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlayan dersler tespit edilir.

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.)

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla öğrenci değişim programı anlaşmaları yapılmamıştır.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler yapılmamaktadır.

1.3.3 Programda değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

14.1 Öğrencilerimizle yüz yüze kariyer planlaması yapılmakla beraber iletişim araçlarıyla öğrencilere bilgi verilmektedir. Bunun yanında sektör buluşmaları planlanıp öğrencilerin iş hayatını daha yakından inceleme şansı vermektedir.

1.4.2 2019-2020 akademik döneminde programda 39 öğrenci bulunmaktadır. Programda 3 öğretim elemanı bulunmakta ve bu öğrencilerin danışmanlığını bölüm başkanı yapmaktadır. Müdür yardımcıları da sektör buluşmaları ve yüz yüze yapılan sunumlarla danışmanlık hizmetlerine katkı sağlamaktadırlar.

Kanıtlar

[AKADEMIK_BolumListesiDetay.pdf](#)

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5.1 Eğitim verilen ve bu eğitime yeterli koşulda devam sağlamış olan öğrencilere dönem içerisinde ve dönem sonunda sınav yapılmaktadır. Ayrıca uygulaması olan dersler için de uygulama notu değerlendirmeye alınmaktadır. Geçer not almış tüm öğrenciler dersten başarı sağlamış olacaktır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği dikkate alınarak öğrencilerin başarı değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği_26.11.2019_.pdf](#)

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1 Programın ilk yılı olduğundan mezun öğrenci yoktur.

1.6.2 Bir öğrencinin programdan mezun olabilmesi için toplamda 120 AKTS olan seçmeli ve zorunlu derslerini ve 30 iş günü zorunlu yaz stajını başarıyla tamamlaması, genel not ortalamasının en az 2.30 olması gerekmektedir.

1.6.3 Bu yöntem; pusula bilgi sistemi üzerinden kontrol edildiği için güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Eczane hizmetlerinde; doktorlar tarafından düzenlenen reçetelerde yer alan hazır ilaçları hastaya sunan, hazırlanması gerekli ilaçları eczacı gözetiminde hazırlayan, ilaç üretim fabrika ve firmalarında, laboratuvarlarda ve ilaç satış firmalarda görev yapabilecek nitelikli sağlık personeli yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2 Kurumun, bölümün yayınlanmış herhangi bir özgörevi bulunmamaktadır.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılmamaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1

1. Alanıyla ilgili mesleki görev ve sorumluluklarını kavrayabilmek
2. Alanıyla ilgili mevzuatları öğrenip bu kurallarına uygun bir şekilde eczane ortamında uygulamak
3. Çalışma alanı içerisinde serbest eczacıyla koordineli çalışabilmek.
4. İş hayatında karşılaşılabilecek sorunlara çözüm bulmak. Görev ve sorumlulukların dışındaki konularda birim amirine aktarmak.
5. Hastanın mahremiyetine dikkat ederek mesleki etik kuralların önemini kavrayabilmek
6. Dış görünüşüne önem verip sosyal ve hukuk kurallarına uygun hareket etmek

7. Temel düzeyde İngilizce konuşabilmek
8. İnsan vücudunu fizyolojik olarak tanıyabilmek
9. İlaç kalite parametrelerini öğrenmek
10. Hastalıkları tanımak ve hastalıklara sebep olan ajanları kavrayabilmek
11. Hastalıklara karşı akılcı ilaç kullanımı öğrenmek ve bu konuda hastaya yardımcı olmak,

3.1.2 Program amacına uygun oluşturulan ders müfredatları ilgili öğretim elemanları tarafından mesleki görev ve sorumluluklar çerçevesinde güncellenerek program çıktılarına uyumu kontrol edilmektedir.

3.1.3 Program çıktıları öğretim elemanlarının sektörel ve akademik tecrübeleri doğrultusunda, mesleki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir şekilde yerine getirmeye yönelik olarak oluşturulmuştur.

3.1.4 Her akademik yılın başında program çıktıları yönetim kurulumuz tarafından, ülkemizdeki yasal mevzuatlardaki değişiklikler, sektörden alınan tavsiyeler ve ülkenin ihtiyacını karşılayacak ara elemanın mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir. kalitenin artırılmasına yönelik ve iş hayatındaki mesleki performansın yükseltilmesi dikkate alınarak gerekli görüldüğü konularda güncelleme yapılacaktır.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1 Program çıktılarını ölçme ve değerlendirmeye yönelik doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmamaktadır. Bu amaca yönelik sadece yazılı ve uygulamalı sınavlar değerlendirilmektedir.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.3.1 Programın başarılı olup olmadığı konusu gerek öğrencilerin staj sonrası geri bildirimlerinden gerekse de mezun olduktan sonra işgücüne katılma yoğunluğundan kolaylıkla anlaşılabilecektir. Yüksekokulumuzun ilk yılı olduğundan mezunlarla ilgili herhangi bir değerlendirme anketi mevcut değildir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programın başarısı için ilk yılında bölüm başkan ve diğer öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılar

çerçevesinde program içerikleri oluşturulup ilgili kurul kararı ektedir. Her akademik yıl sonunda programla ilgili sorunların belirlenmesi için akademik personel tarafından değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılar neticesinde alınacak kararlar ile program ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın çıktılarının değerlendirilmesi öğrencilerin iş hayatındaki performanslarını sergiyecekleri ilk adım olan staj sonrası belirlenecektir. İlk dönem olması nedeniyle geçmişe yönelik herhangi bir iyileştirme çalışması yer almamaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2 ekte sunulmuştur.

5.1.2 Eğitim planı, öğrencinin mesleki hayatında gerekli bilgileri teorik olarak ve iş alanı içerisinde yapacağı uygulamaları laboratuvar ve staj çalışmalarıyla öğretmeyi amaçlamaktadır. Bu hedefler doğrultusunda derslerin iş yükleri belirlenmiştir.

Kanıtlar

[TÜRK DİLİ-I.docx](#)

[temel biyoloji.docx](#)

[mesleki terminoloji.docx](#)

[ingilizce-1 ebs.docx](#)

[Tablo 5.1 5.2 eğitim planı 2020.doc](#)

[tarih.docx](#)

[Temel Halk Sağlığı.docx](#)

[temel kimya.docx](#)

[topluma hizmet uygulamaları.docx](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Her dersin sorumlusu dersin içeriğine göre teorik ve pratik ders saatlerini ve planlamasını kendisi yapar.

Eğitim planına göre mesleki dersler 3. ve 4. yarıyılta ağırlıklı olarak verilmektedir. Derslerin kendi içerisinde ise modüllerin alınma sırası ders konularının birbiri ile bağıntılı olup olmamasına göre değişmekte ve her dersin sorumlusu tarafından belirlenmektedir.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Her yıl bölüm başkanı öncülüğünde tüm bölüm öğretim elemanları hem müfredatları hem de ders içeriklerini gözden geçirme toplantısı gerçekleştirmektedir.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.3.1

1.5'teki kanıtta yer alan PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre her eğitim öğretim döneminde her öğrenci 24 akts zorunlu ders alması gerekmektedir. Tablo 5.1 ve 5.2 kanıt olarak sunulmuştur.

5.3.2 PAU önlisans, lisans eğitim öğretim yönetmeliğine göre her eğitim öğretim döneminde her öğrenci en az 6 akts seçmeli ders alma zorunluluğu bulunmaktadır. Programımızda seçmeli derslerin kredisi 3 akts olduğundan en az 2 tane seçmeli ders açılma zorunluluğu bulunmaktadır.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

İlk yarıyıl okutulan dersler diğer dönemlerde okutulacak derslere temel teşkil etmektedir. Ders iş yükü buna göre planlanmış olup temel kavramlardan yeterli olmayan öğrenciler 1.5'teki kanıtta yer alan PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kurallara göre tekrar almak zorunda kalacaktır. Başarılı olanlar ise edindiği bilgi ve becerileri yeni derslerinde alacakları bilgilerle desteklemektedir.

1.5

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica yeterliliğini irdelleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayica yeterliliğini irdelleyiniz.)

Tablo 6.1 ve 6.2 ekte sunulmuştur. Ders iş yükü ve ders programı incelendiğinde mevcut öğretim

elemanların öğrencilerin mezun olması için gereken iş yüküne sahip dersleri vermek için yeterli sayıda olduğu görülmüştür.

Kanıtlar

[Tablo 6.2 ogretim kadro 2020.doc](#)

[Tablo 6.1 dersler 2020.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

Öğretim elemanları katıldığı kurslarla bilgi ve becerilerini akademik düzeyde artırarak ve bilimsel çalışmalarla bilim dünyasına katkı sağlayarak kendilerini geliştirmektedirler. Öğretim elemanlarıyla ilgili özet özgeçmişlerde ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

[CV SELİN ENGÜR ÖZTÜRK.doc](#)

[1528377949158_Özgeçmiş_FETHİ.pdf](#)

[aslı özge ağkaya özgeçmiş.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Programımızda öğrencilerin eğitim öğretimi için 4 sınıf, bulunmaktadır. 2 sınıfımızda birer adet projeksiyon ve ders sunumlarında kullanılmak üzere bir adet bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[TAVAS SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİM FAALİYET RAPORU 2019.pdf](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı alanlarında 1 adet voleybol sahası ve basketbol sahası bulunmaktadır.

7.2.2 İdari personel için 2 akademik personel içinde 2 adet ofis bulunmaktadır. Kanıt olarak 7.1’de ekte sunulan Birim Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Öğretim elemanlarının her biri için 1 adet bilgisayar kullanımlarına sunulmuştur. Öğrenciler için bilgisayar odası mevcut değildir. Kanıt olarak 7.1’de ekte sunulan Birim Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin ders çalışabileceği bir adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede okuyabilecekleri genel kültür kitaplar yer almaktadır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Öğrencilerin uygulama yapacağı laboratuvar bulunmamaktadır. Engelliler için herhangi bir altyapı düzenlemesi yapılamamıştır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğunu lisans ve lisans üstü eğitimleriyle ve mesleki iş deneyimleri ile kanıtlamaktadır.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğimiz bulunmamaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3.1 öğrenci işlerinden sorumlu 1 personel tahakkuk işlerinden sorumlu 1 personelimiz olmak üzere toplamda 2 idari personel bulunmaktadır. Yeni açılacak programlar göz önüne alındığında bu sayı yetersiz kalacaktır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

9.1 Sanayi ve akademik geçmişte kazanılan mesleki birikim, bilimsel dergilerdeki diğer araştırmacıların yapmış olduğu çalışmalardan edinilen bilgi ve kitaplardan sağlanmaktadır.

SONUÇ SONUÇ

Meslek Yüksekokulumuz yeni açıldığı altyapısal bir takım eksiklikler yaşamaktadır. Önümüzdeki süreçte bu sorunların giderilmesi mevcut durumların iyileştirilmesi için bir takım çalışmalar planlanmaktadır. Bu şekilde çalışma hayatında gerekli donanımlara, sosyal ve kültürel bilince sahip ekip çalışmasına uyum sağlayan bir işi planlayıp uygulayabilen eczane teknikerlerini yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Bu ön lisans programıyla alacağı eğitimin sonucunda eczanelerde, ilaç üretim firmalarında, laboratuvarlarda veya ilaç satış firmalarında çalışabilecek, meslek elemanları yetiştirmek için daha modern koşulları oluşturmak amacıyla çalışmaya devam etmekteyiz.