



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
6. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
7. 4857 sayılı İş Kanunu
8. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (RG: 07.10.1983; S: 124)

Görev Tanımı

Daire başkanı;

- İhalelerin gerçekleştirilmesini,
- Üniversitedeki her türlü yapım, bina bakımı ve çevre bakımı işlerine ait projelerin yönetilmesini sağlar.

Yetkileri

1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim ve denetimi sağlamak, işbölümünü yapmak ve çalışma düzenini oluşturmak,
2. Üst yönetim tarafından belirlenen projeler için proje grubunu oluşturmak,
3. Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerini hazırlamak,
4. Projede kullanılmak üzere seçilmiş malzemeleri onaylamak, aksi takdirde yeni malzeme seçimi için gerekli direktifleri vermek,

Sorumlulukları

1. Mevcut bina ve tesislerin tadilatı ile büyük ve küçük onarımlarının yapılmasını sağlamak,
2. Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile kablolu veya kablosuz haberleşme sistemleri, kameralı güvenlik sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik tesis, santral ve tesisatların yapılması, yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızaların giderilmesini sağlamak,
3. Projelerin gerçekleştirilmesinde görev alacak personeli bilgilendirmek,
4. Birimde rutin olarak gerçekleştirilen işlerin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak,
5. Birim içi ve birimler arası çalışmalarını ve bilgi alışverişini koordine etmek,



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 16.01.2018

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

6. Üst Yöneticiye ilgili mevzuat (kanun, tüzük, yönetmelik vb.) ile ilgili danışmanlık yapmak,
7. Görevleri ve sorumluluklarının gerektirdiği rapor ve dokümanları hazırlamak ve bağlı olduğu birime sunmak,
8. Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek.
9. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

Diğer Bilgiler

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Genel Sekreter’e karşı sorumludur.
- Daire başkanı, görevi başında olmadığı zaman şube müdürlerinden biri vekâlet eder.

~~Referans: Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi’nden alınmıştır.~~

~~Alınma tarihi: 04.01.2018~~