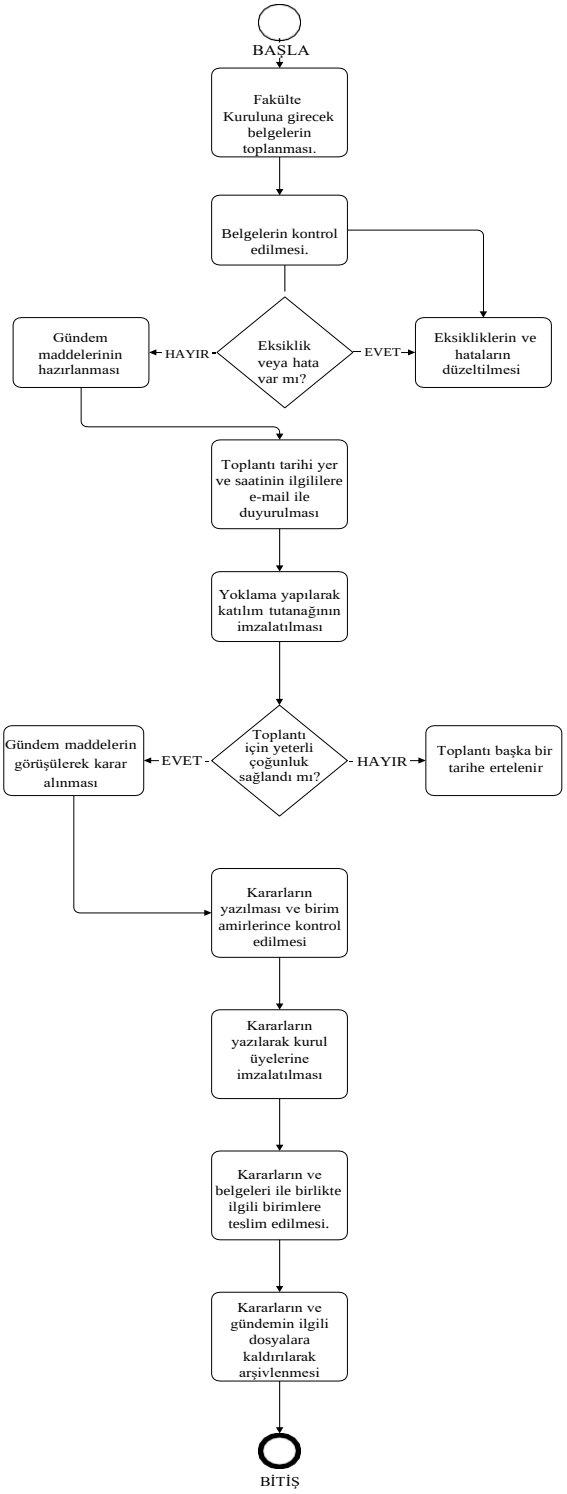
	FAKÜLTE KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞ SÜRECİ	*Doküman No*	İTBF-002
		Yayın Tarihi	16.10.2023
		Rev.No/Tarih	000/00000
		Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN **AÇIKLAMA**

SORUMLU (Pozisyon)	**(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)**	**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**
Fakülte Sekreteri	BAŞLA Fakülte Kuruluna girecek belgelerin toplanması.	Gündem Belgeleri
Fakülte Sekreteri	Belgelerin kontrol edilmesi.	Gündem Belgeleri
Fakülte Sekreteri	Eksiklik veya hata var mı? — HAYIR: Gündem maddelerinin hazırlanması — EVET: Eksikliklerin ve hataların düzeltilmesi	Toplantı Gündemi
Personel İşleri Birimi	Toplantı tarihi yer ve saatinin ilgililere e-mail ile duyurulması	Toplantı Davet Yazısı
Fakülte Sekreteri	Yoklama yapılarak katılım tutanağının imzalatılması	Katılım Tutanağı
Fakülte Kurulu	Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı? — EVET: Gündem maddelerin görüşülerek karar alınması — HAYIR: Toplantı başka bir tarihe ertelenir	Fakülte Kurul Kararı
Dekan Sekreteri	Kararların yazılması ve birim amirlerince kontrol edilmesi	Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı
Fakülte Sekreteri	Kararların yazılarak kurul üyelerine imzalatılması	Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı
Personel İşleri Birimi	Kararların ve belgeleri ile birlikte ilgili birimlere teslim edilmesi.	Fakülte Kurulu Kararı ve Ekleri
Personel İşleri Birimi	Kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılarak arşivlenmesi BİTİŞ	



Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	İTBF.002
SÜREÇ ADI:	Fakülte Kurulu Toplantı Süreci
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan
SÜRECİN AMACI:	Dekanlık Tarafından Belirlenen Konuların Fakültel Kurulunda Karara Bağlanması
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	
1.	
2.	
3.	
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	

	İlgili Hedef No.su	***Başlangıç Değeri***	***2019 – 1***	***2019 – 2***	***2020 – 1***	***2020 – 2***	***2021 – 1***	***2021 – 2***	***İzleme Sıklığı***
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Kurulu, YFakültel Sekreteri, Dekan Sekreteri, Personel İşleri Birimi
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Toplantı Davet Yazısı Fakülte Kurulu Gündemi Fakülte Toplantı Katılım Tutanağı
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan