

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(PAÜSEM)

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
Misson.....	4
Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
1.4. Arşiv.....	6
2. Teşkilat Yapısı	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
3.1. Bilgisayarlar	7
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	8
4.1. Akademik Personel	8
4.2. İdari Personel.....	8
5. Sunulan Hizmetler	8
5.1. Eğitim Hizmetleri	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER	9
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	9
B. Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
A. Mali Bilgiler.....	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
1.1. Bütçe Giderleri.....	11
1.2. Bütçe Gelirleri.....	11
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	12
B. Performans Bilgileri	13
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A. Üstünlükler	15
B. Zayıflıklar	15
C. Değerlendirme.....	16

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 26 Aralık 2002 tarihinde PAÜSEM adıyla faaliyete başlamış ve 2022 yılında da amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Merkezimiz örgün, uzaktan ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar dışında verilecek tüm eğitim programları, çeşitli alanlarda belgelendirme ve talebe göre yeterlilikleri geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek, Üniversitenin kamu, özel sektör ve diğer kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini desteklemek ve iş sağlığı ve güvenliği alanında üniversite ve kamu ve özel sektör kuruluşları için gerekli eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Merkezimizde 2022 itibariyle 32 eğitim programı kapsamında 574 kişiye eğitimler düzenlenmiştir. 2022 yılı pandemi sonrası koşullarında yüz yüze eğitim olanaklarının mümkün olmadığı durumlar için uzaktan/çevrimiçi eğitimler için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılında 221 kişiye uzaktan/çevrimiçi eğitim verilmiştir.

Yönetim kurulu üyeleri, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve programların uygulanması aşamasında görev alan personellerimiz ile aynı amaçlar doğrultusunda çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

Prof. Dr. Yasin DOĞAN

Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi'nin zengin akademik ve teknolojik birikiminden yararlanarak, yaşam boyu öğrenme toplumunun gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları üreterek; kurumsal ve bireysel düzeyde topluma kazandırmaktır.

Vizyon

Uluslararası eğitim standartları ve çağdaş değerler ışığında, yaşam boyu öğrenmeyi sürekli davranış biçimine dönüştürerek; Denizli'de, ülkemizde ve uluslararası düzeyde etkili, saygın, tanınan bir yaşam boyu öğrenim kurumu olmaktır. Bireysel gelişimin desteklenmesi aracılığıyla toplumsal potansiyelin etkin kullanılmasına katkıda bulunmaktır. Bunların sağlanması için, öncelikli olarak toplumsal katılımı hedefleyen eğitim, etkinlikler düzenlemektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesine göre Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Sürekli Eğitim ve Program Geliştirme Merkezi (PAÜSEM) kurulmuştur.

Toplumun bütün kesimlerinin sürekli eğitim sürecinde yer alması için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim ve eğitim programları, kurs, sertifika programları düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanları Derslikler

Merkezimize ait Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ve PAÜSEM İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu olmak üzere iki adet eğitim alanı bulunmaktadır.

Eğitim Alanları Derslikler	
Eğitim Alanı Adı	Alan (m ²)
Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi	150*4
PAÜSEM İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu	500
TOPLAM	1100

1.2. Sosyal Alanlar

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları (Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi)			
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Adet)
Çalışma Odası	2	40	2
Dinlenme Odası	1	20	2
Toplam	1	60	4

Akademik Personel Hizmet Alanları (PAÜSEM İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu)			
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Adet)
Çalışma Odası	1	34.13	-
Dinlenme Odası	1	40.76	-
Toplam	2	74.89	-

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

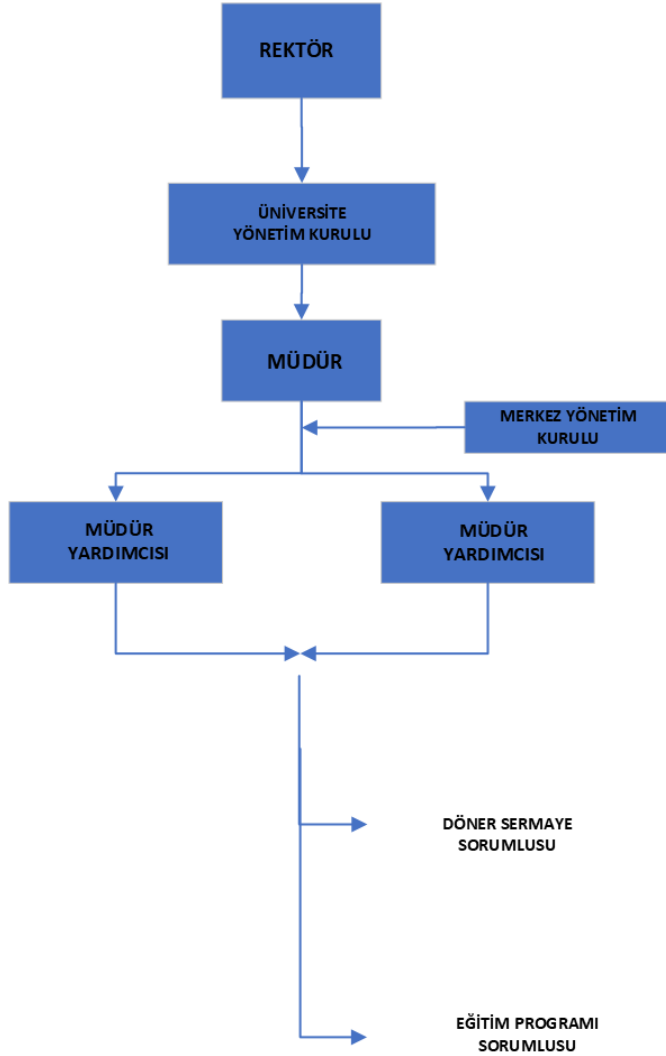
İdari Personel Hizmet Alanları (Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi)			
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Adet)
Ofis Alanı	2	50	3
Toplam	2	50	3

İdari Personel Hizmet Alanları (PAÜSEM İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu)			
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Adet)
Ofis Alanı	1	19.37	1
Toplam	1	19.37	1

1.4. Arşiv

Merkezimiz kullanımında Pamukkale Üniversite Sürekli Eğitim Merkezine ait 3 m², PAÜSEM İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu'na ait 15 m² toplam 18 m² arşiv alanı bulunmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynaklar ve Kullanım Amaçları

3.1. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5+2	15+4	-	20+6	20+6	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	-	-	5	5	-

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	1+1	-	-	2	2	-
Barkod Yazıcı	1	-	-	1	1	-
Projeksiyon Cihazı	-	14+3	-	17	17	-
Fotoğraf Makinesi	3	-	-	3	3	-
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	1	-	1	1	-
Televizyonlar	3	-	-	3	3	-
Tarayıcılar	-	-	-	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Prof. Dr. unvanına sahip bir, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş Dr. Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi unvanlarına sahip iki, İş Güvenliği Merkezi idari işleri için görevlendirilmiş Öğretim Görevlisi unvanına sahip bir olmak üzere toplam dört akademik personel bulunmaktadır.

4.2. İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş Şube Müdürü unvanına sahip bir, Şef unvanına sahip bir ve Bilgisayar İşletmeni unvanına sahip bir olmak üzere toplam üç idari personel bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

2022 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen eğitim hizmetleri üç grupta toplanabilir.

- Eğitim programları oluşturmak, eğitici temin etmek ve programların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini organize etmek.
- Bireysel yetenek, nitelikli eğitim ve güncel konular kapsamında eğitimler oluşturmak ve talep olması durumunda bu eğitimlerin yürütülmesi koordine etmek.
- Toplumsal Katkı Politikası kapsamında topluma yönelik eğitim programları oluşturmak.

Söz konusu çerçevede gerçekleştirilen eğitim programlarının ayrıntılarına Performans Bilgileri bölümünde yer verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizde satın alma ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Kamuda Stratejik Yönetim	"İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini" ve "Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesini güçlendirmek" ve "Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planların daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyini artırmak" üzere "Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirme döngüleri desteklenecek ve kalite güvence sistemi güçlendirilecektir."
		"Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik" bir izleme ve değerlendirme bilgi sistemi geliştirilecektir.
	Kamuda İnsan Kaynakları	"Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacak", "personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir".
Orta Vadeli	Büyüme ve İstihdam	Kamu kurumlarının ve çalışanlarının ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek iş gücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
		Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019- 2021)	Kamu Maliyesi	Döner sermayeli işletmelerin bütçe disiplini içerisinde açık, şeffaf ve hesap verebilir bir idari ve mali yapıda çalışmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
		Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Farklı kuramlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizin dayalı olarak eğitim program ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılacak, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.

B. Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkezimiz, üniversitemizde verilen eğitim ve araştırma yapılan tüm alanlar dışında, eğitim, sağlık vb. alanlarda sürekli verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenleyerek söz konusu programlarla üniversitemizin kamu, özel sektör ve diğer kurumlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1 Merkezimiz tarafından geliştirilen faaliyet alanlarını artırarak paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek	Hedef-1 Merkezimizde düzenlenen eğitim programlarına katılan katılımcı sayısının düzeyinin her yıl %15 artırılması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezimiz işlemleri için sağlanan kaynaklar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 58inci maddesine göre Döner Sermayeden elde edilmektedir. Diğer bir deyişle gerçekleştirdiğimiz faaliyetler döner sermaye aracılığı ile gelir elde edilmekte ve söz konusu gelirler hizmetlerin finansmanında kullanılmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç	Gerçekleşme
01-Personel Giderleri	742.500	527.322,48
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	330.000	113.143,96
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.853.500	120.220,93
05-Cari Transferler	264.000	66.664,18
06-Sermaye Giderleri		
Toplam	3.190.000	827.351,55

1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
02-Vergi Dışı Gelirler		
03-Sermaye Gelirleri		1.072.309,87
04-Alınan Bağış ve Yardımlar		664.936,81
Toplam		1.737.246,68

Sapma Nedenleri

Merkezimizde bir yıllık süre içinde verilecek eğitimler ve diğer faaliyetler talep üzerine belirlendiğinden, organizasyonlarımızda bir sabitlik söz konusu olamamaktadır. Covid-19 pandemisi sebebiyle faaliyetler arzu edilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Dolayısıyla gelir ve giderlerin tahmininin sağlıklı şekilde yapılması mümkün olmamıştır.

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 1			
Amaç (1)	Merkezimiz tarafından geliştirilen faaliyet alanlarını artırarak paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek		
Hedef (1)	Merkezimizde düzenlenen eğitim programlarına katılan katılımcı sayısının düzeyinin her yıl %15 artırılması		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Deęeri (2021)	2022	Hedef Performansı
	440	574	% 30.45

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Belgeleri

1.1.1. Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sıra	Eğitim Programının Başlığı	Saati	Eğitimin Yapılma Şekli	Katılımcı Sayısı
1	98. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	20
2	99. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	19
3	100. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	21
4	101. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
5	102. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
6	103. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
7	104. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
8	105. C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	220	Çevrimiçi	24
9	25. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı	90	Çevrimiçi	23
10	26. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı	90	Çevrimiçi	21
11	27. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı	90	Çevrimiçi	20
12	28. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı	90	Çevrimiçi	17
13	29. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı	90	Çevrimiçi	20

14	Bitki Genom Analizleri Eğitimi	20	Yüz Yüze	15
15	Doğal Taşların Dünyası ve Yaşama Entegrasyonu Eğitimi	24	Yüz Yüze	6
16	Pre-Int. İngilizce	48	Yüz Yüze	9
17	Fransızca (Temel)	48	Yüz Yüze	14
18	Almanca	48	Yüz Yüze	10
19	Uzlaştırmacı Yenileme 1	8	Yüz Yüze	30
20	Uzlaştırmacı Yenileme 2	8	Yüz Yüze	30
21	Uzlaştırmacı Yenileme 3	8	Yüz Yüze	30
22	Uzlaştırmacı Yenileme 4	8	Yüz Yüze	30
23	Uzlaştırmacı Yenileme 5	8	Yüz Yüze	30
24	Uzlaştırmacı Yenileme 6	8	Yüz Yüze	29
25	YEM Eğitimi 1	16	Yüz Yüze	22
26	YEM Eğitimi 2	16	Yüz Yüze	12
27	YÖKDİL	96	Yüz Yüze	23
28	Yabancılar İçin Türkçe (B1)	180	Yüz Yüze	10
29	Almanca	48	Yüz Yüze	15
30	İngilizce (Çocuk)	32	Yüz Yüze	14
31	Yabancılar İçin Türkçe (A1)	180	Yüz Yüze	15
32	Fransızca (Temel)	48	Yüz Yüze	9
Toplam				574

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin PAÜSEM'in misyonunu yerine getirmesi ve gelişimine devam etmesinde önemli desteğinin olması
- PAÜSEM'in kendi kullanımına ayrılmış bir binasının olması
- PAÜSEM'in kendi bünyesinde derslik ve laboratuvar, öğretim materyalleri ve bilişim teknolojilerine sahip olması
- PAÜSEM'in şehir merkezinde ve ulaşımının kolay olması
- Pamukkale Üniversitesi'nin zengin akademik birikimi ve teknolojik donanımı ile Denizli'de tek üniversite olması
- PAÜSEM'in eğitim etkinlikleri sonunda verilen başarı sertifikalarının, kamu kurumları ve özel kuruluşlar tarafından geçerliliğinin olması
- PAÜSEM'in internet sitesinin sürekli güncellenmesi

B. Zayıflıklar

- PAÜSEM bünyesinde halka açık, geniş katılımlı etkinlikler düzenlemek için seminer ya da konferans salonunun olmaması
- PAÜSEM etkinliklerinin yapıldığı binada tadilat ve onarımla ilgili sıkıntılar olması
- Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinin PAÜSEM etkinlikleri için akademik personeli teşvik edecek biçimde düzenlenmemesi
- Şehir merkezinde yer alan PAÜSEM binasına ait kursiyerlerin, öğretim elemanlarının ve misafirlerin kullanabileceği otopark bulunmaması

C. Değerlendirme

Üniversitemizin diğer birimlerinin desteği ile daha fazla alanda eğitim faaliyeti gerçekleştirmek için özveriyle çalışmaya devam etmekteyiz. Sürekli öğrenme ve gelişimin devamlılığı için nitelikli kadrosu ile kamu ve özel sektörde yer alan kurum ve kişilere ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim ve sertifika programları ile kurslar sunmak ve bu tür organizasyonların koordinasyonu sağlamak için çaba göstermekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Yasin DOĞAN

Merkez Müdürü