



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

**Ocak 2023
Denizli**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II-AMAÇ ve HEDEFLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3. Mali Denetim Sonuçları	17
B- Performans Bilgileri	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A- Üstünlükler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Zayıflıklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLolar:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	10
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	11
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	11
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	12
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	15

SUNUŞ

Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 1992 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesine göre kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurumları idari yapılanması içinde önemli bir yere sahip Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, Üniversite genel politikası, hedefleri ve stratejik planları ile vizyon ve misyonu doğrultusunda sürekli kendini geliştirmesi, istenilen hız ve kalitede hizmet vermesi, hizmet alan paydaşların beklentilerine çağdaş normlarda ve yönetim süreci ile cevap verilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artmasını da doğrudan etkilemektedir.

Başkanlığımızın; geçmiş sürecinin değerlendirilmesi, mevcut durumunun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediği faaliyetler ile bu bağlamda gösterdiği çalışmaları özetleyen faaliyet raporunun kullanıcılara yararlı bilgi sunmasını dilerim.

Doç. Dr. Ömür Kaya KALKAN
Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz misyonu ve hedefleri doğrultusunda, evrensel değerler ışığında güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretime olumlu katkılarda bulunmak.

Vizyon

Öğrenciler ile diğer paydaşların en iyi hizmeti almalarına yönelik, günün koşullarına ve imkanlarına göre, sürekli hizmet kalitesini artıran ve sürekli gelişen bir üniversitenin parçası olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Pamukkale Üniversitesi'nin 03.07.1992 tarihli 3837 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 07.10.1983 tarihli 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine dayanılarak kuruluşuna paralel tüzel kişilik kazanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjan çalışmalarının yürütülmesi, öğrencilerin ders kayıtlarını yapmalarının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvim taslağının hazırlanarak ilgili kurullara sunulması, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımı, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- Mezuniyet işlemleri ile mezunların diplomalarının ve diploma eki'nin hazırlanması, teslimi,
- Kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması, takibi, dosyalanması, arşivlenmesi,
- Eğitim-öğretim esasları ile ilgili uygulamalar konusundaki çalışmalara destek verilmesi, öğrenci ve ilgili akademik, idari personele gerektiğinde danışmanlık yapılması,
- Kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu dışında kalan resmi/özel kurum ve kuruluşların verdiği burslara ilişkin işlemlerin yürütülmesi,

- Yurt dışı öğrenci işlemlerinin yürütülmesi,
 - İstatistik çalışmaları ve raporlamaların yapılması, ilgili makamlara sunulması, yayınlanması,
- ile üst yönetimce verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi, yetki, görev ve sorumluluk alanlarımız olarak özetlenebilir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 750 m² alana sahiptir. Bu alanda, başkanlık odası, sekreterlik, şube müdürleri bölümleri, diploma, burs-harç, çağrı merkezi, web istatistik bölümü ve öğrenci hizmet alanları bulunmaktadır.

Birimimizde aşağıda dökümü bulunan mal ve teçhizatlar etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Hizmet politikamız; hizmetleri etkin ve hızlı bir şekilde asgari malzeme sarfiyatıyla yerine getirmektir.

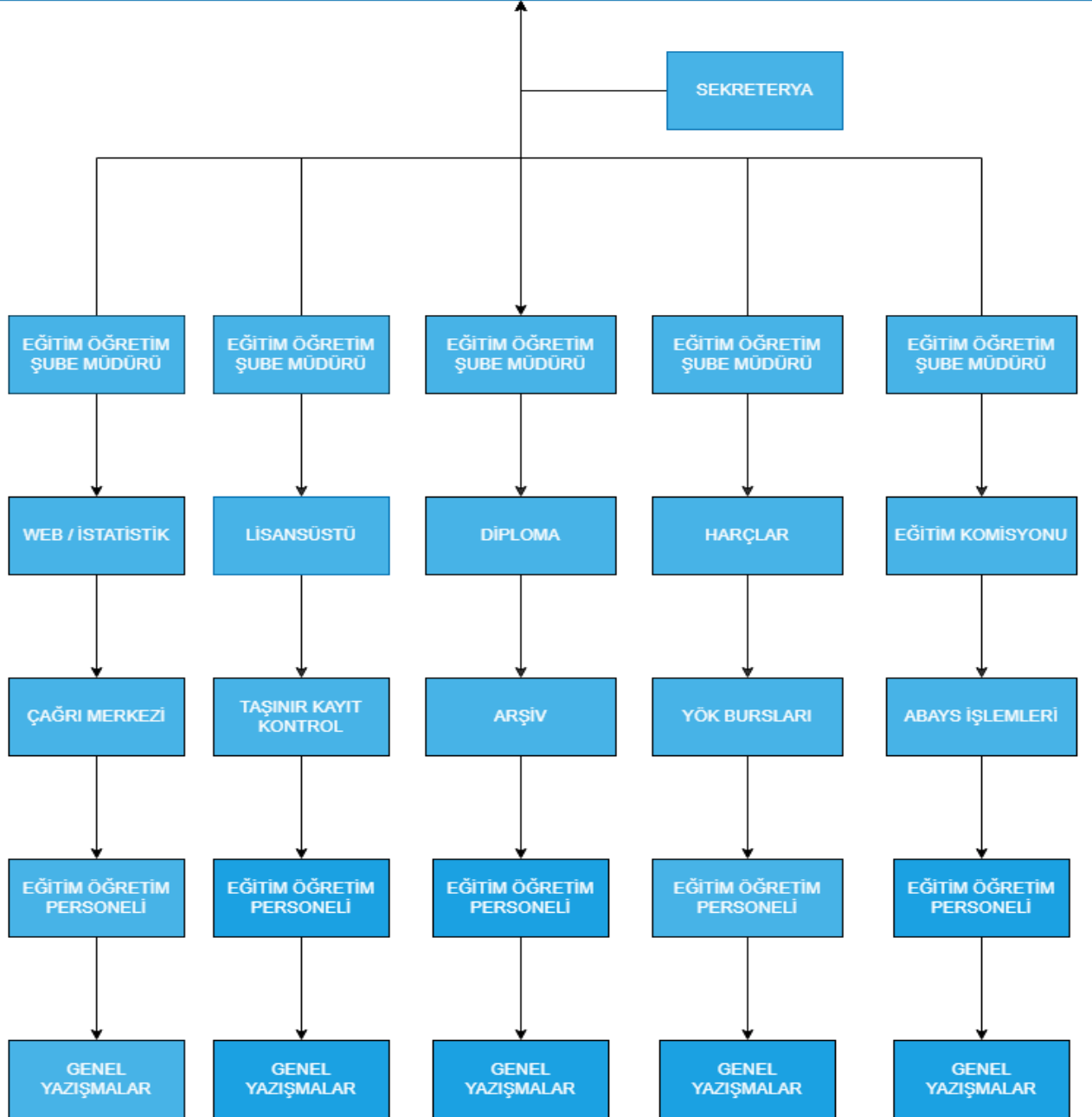
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	1
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	1
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	3
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	1
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	6
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	55
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	39
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	17
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	2
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	16
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	4
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	43
255.2.4.2.1	Termal Faksler	1
255.2.4.3.6.1	Access Point	1
255.2.5.1.1.1	Projektor-Projeksiyon Cihazı	1
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	1
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	3
255.2.99.7.1	Mühürler	2
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	94
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	

255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	50
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	51
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	47
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	15
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	17
255.3.1.8.1	Etajer	27
255.3.1.9.1	Pano	
255.3.2.4.4.1	Komidin	11

2. Örgüt Yapısı

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında hizmetler öğrenci bilgi sistemi üzerinden verilmektedir. Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan bilgi sistemi, 1999 yılından bu yana kullanılan merkezi sistemin 2008 yılında yenilenmesiyle ve sürekli geliştirilmesi ile faaliyetini sürdürmektedir. 2017 yılında da yeni yazılım projeleri devam etmiş, sistemin güncellenmesi ve güçlendirilmesi çalışmalarıyla faaliyetini sürdürmektedir.

Öğrencilerimizin; kesin kayıt öncesi ön kayıtları, harç ödemeleri, geçici ders kayıtları, dönem ders kayıtları için sisteme erişimleri mümkündür. Öğrenciler, kampüs ve il dışından sisteme erişebilmekte ve işlemlerini gerçekleştirmektedirler.

Sistemden şu an; Öğrenci Belgesi, Not Durum Çizelgesi, Detay Not Durum Çizelgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi, Ders Ekle-Sil-Onayla Formları, Not Kontrol Listeleri, vb. belgeler alınabilmektedir. Bunun yanı sıra istatistiki bilgilerin raporlanması ve düzenli olarak istenen raporlar da sistemden alınabilmektedir. Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde, Rektörlük Öğrenci İşleri ve Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri ayrı menüler altına alınarak, öğrencilerin öğrenci belgesi, Not Durum Çizelgesi, geçici mezuniyet belgelerini akademik birimlerinden almaları sağlanmaktadır. Mezun öğrencilerle iletişimi sürdürmek amacıyla öğrencilere mezuniyet belgesi almadan önce Mezun Anketi uygulanmaktadır. Önlisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyinde diploma dökümü ve diploma eki dökümü yapılabilmektedir. Daha önce manuel olarak iletilen tüm öğrenci verileri Yükseköğretim Kurumu'nun başlattığı YÖKSİS ismindeki sisteme gerçek zamanlı olarak gönderilmektedir. Bunun sonucunda birçok kamu kurumu ile veri alışverişi sağlanabilmektedir. (Askerlik işlemleri için ASAL, Sigorta işlemleri için SGK, gibi.)

Diplomalar e-imzalı olarak verilmeye başlanmıştır. Öğrenciler ve diğer üniversiteler ders içeriklerine sistem üzerinde ulaşabilmektedirler. Not Durum Çizelgeleri e-Devlet üzerinden verilebilmektedir.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	42	6	7	55
Diz Üstü Bilgisayar	2			2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Daire Başkanı		
Doçent Dr.	1	
Şube Müdürü	5	
Mali Hizmetler Uzmanı		
Şef		
Veznedar		
Bilgisayar İşletmeni	13	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni		
Ayniyat Saymanı		
Teknisyen	3	
Memur	8	
Toplam	30	

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	3	9	16	1	1
Yüzde	0,9	2,7	4,8	0,3	0,3

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4	2	7	5	10	2
Yüzde	1,2	0,6	2,1	1,5	3	0,2

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	2	4	5	7	5	7
Yüzde	0,2	1,2	1,5	2,1	1,5	2,1

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç kontrole ilişkin 2022 yılında yürütülen herhangi bir faaliyetimiz yoktur.

6. Sunulan Hizmetler

6.1 Eğitim Hizmetleri

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, yeni otomasyon programı, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, anketler v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmekte, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimler ve danışmanlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca, yeni kayıt olan öğrencilere yönelik, talepler doğrultusunda, oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Üniversitemiz misyonu ve hedefleri doğrultusunda, evrensel değerler ışığında güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretime katkılarda bulunmak. Öğrenciler ile diğer paydaşların en iyi hizmeti almalarına yönelik, günün koşullarına ve imkanlarına göre, sürekli hizmet kalitesini artıran ve sürekli gelişen bir üniversite birimi olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri					
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000	1.442.200	1.194.188,87	248.011,13	82,80
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri	--	450.000	445.160,27	4.839,73	98,92
Toplam	41.000	1.892.200	1.639.349,14	252.850,86	86,63

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

SIRA NO	HARCAMA KALEMİ	CİNS	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TUTAR
1	03-02	OPTİK FORM	2000 ADET	1	2.000
2	03-02	SINAV KİTAPÇIĞI	2000 ADET	23	46.000
3	03-02	ROOL-UP	3 ADET	1.001,23	3.003,69
4	03-02	ONUR BELGESİ	2000 ADET	2,89	5.782
5	03-02	CEPLİ DOSYA	15000 ADET	8,55	128.325
6	03-02	DİPLOMA EKİ	300 ADET	6,19	1.858,50
7	03-02	DİPLOMA EKİ	12200 ADET	2,74	33.542,68
				TOPLAM	220.511,87
8	03-05	TANITIM VİDEOSU	525 ADET	1.460,84	766.941
9	03-05	MUHTELİF MALAZEME ALIMI (YÖS SINAVI HARCAMASI)	1 ADET	206.736	206.736
				TOPLAM	973.677
10	06-01	KLİMA	2 ADET	15.340	30.680

11	06-01	SALON TİP KLİMA	1 ADET	47.200	47.200
12	06-01	LAZER YAZICI	1 ADET	12.390	12.390
13	06-01	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1 ADET	49.442	49.442
14	06-01	LCD EKРАН	10 ADET	3.740,60	37.406
15	06-01	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1 ADET	30.302,40	30.302,40
16	06-01	BİLGİSAYAR KASALARI	1 ADET	30.278,80	30.278,80
17	06-01	BİLGİSAYAR KASALARI	4 ADET	13.393	53.572
18	06-01	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1 ADET	50.504	50.504
19	06-01	ALL İN ONE BİLGİSAYAR	1 ADET	19.999,82	19.999,82
20	06-01	BİLGİSAYAR KASALARI	6 ADET	10.416,20	62.496,72
21	06-01	LED EKРАН	6 ADET	2.367,30	14.203,83
22	06-01	BULAŞIK MAKİNESİ	1 ADET	6.684,70	6.684,70
				TOPLAM	445.160,27
GENEL TOPLAM					1.639.349,14

Birimimize tahsis edilen ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2022 yılı içinde herhangi bir iç ya da dış denetime tabi tutulmamıştır.

B- Performans Bilgileri

- i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**
- ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
 - a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

SIRA NO	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 YILI GERÇEKLEŞMELERİ				HESAPLAMA YÖNTEMİ
				I. ÜÇ AYLIK	II. ÜÇ AYLIK	III. ÜÇ AYLIK	IV. ÜÇ AYLIK	
1	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	579	0	10351	12616	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Lisansüstü Öğrenci Verileri ve "Kontenjan Doluluk Oranları"
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0	0	0	0	
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	33	33	35	35	YÖK'ün belirlemiş olduğu kriterler
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0	0	0	0	
5	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	17	24	10	22	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları (Mezun öğrenciler ve ilgili tarih seçilerek hazırlanıyor)

6	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31,44%	0	77.79%	97.95%	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Lisansüstü Öğrenci Verileri(Bu dönemde sadece Lisansüstü öğrenci alındığı için veriler bu sayfadan alındı)
7	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	34,4	79,8	60.87	46.78	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Mezuniyet Sürelerine Öğrenci Sayıları
8	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	45,05%	0	87.44%	88.09%	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Lisansüstü Öğrenci Verileri ve "Kontenjan Doluluk Oranları"
9	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0.05	0.06	0.06	0.07	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları ((Enstitü / Önlisans+Lisans+Enstitü))
11	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	20	19	19	20	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Personel Verileri > Personel Sayıları
12	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	45,45%	0	88.65%	91.73%	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Lisansüstü Öğrenci Verileri ve "Kontenjan Doluluk Oranları"
13	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	37,50%	0	85.58%	87.49%	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Lisansüstü Öğrenci Verileri ve "Kontenjan Doluluk Oranları"

15	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	7	7	7	7	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi > Merkez Öğrenci İşleri > Program Bilgileri Güncelleme (Hazırlık durumu %100 İngilizce olan program sayısına bakıldı)
16	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	910	888	1307	1543	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Uyrukları
17	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0.0047	0.0061	0.0018	0.0018	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları

b. Performans denetim sonuçları

Birimimizde herhangi bir performans denetimi yapılmamıştır.

iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DÖNEM ADI: 2019-2023

13.01.2023

				GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G1. Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	adet	30.00	24.20	29.00	23.33	28.00	20.00	27.00	20.51	26.00	
		G3. Çift anadal ve /veya Yandal programına sahip bölüm sayısı	adet	35.00	34.00	36.00	47.00	37.00	79.00	38.00	73.00	40.00	
		G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00		15.00		17.00		18.00	0.00	20.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G1. Çok disiplinli alanlarda açılan lisansüstü program sayısı	adet	6.00		7.00	14.00	8.00	15.00	9.00	10.00	10.00	
		G2. Ulusal ortak lisansüstü program sayısı	adet	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	4.00	2.00	4.00	2.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	0.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	0.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00	280.00	0.00	290.00	0.00	300.00	0.00	310.00	

SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00		35.00		40.00		45.00	0.00	50.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00		50.00		55.00		60.00	0.00	65.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00		45.00		60.00		75.00	0.00	100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G4. Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	adet	637.00	638.00	656.00	1206.00	675.00	784.00	695.00	1548.00	720.00	
		G5. Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı	adet	900.00		750.00		780.00		830.00	0.00	850.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G2. Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	adet	275.00	166.00	300.00	100.00	330.00	128.00	375.00	81.00	400.00	
		G3. Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Diş Hek.,FTRYO,Hukuk, Eğitim Fakültesi)	adet	36000.00	36692.00	35000.00	26237.00	34000.00	78174.00	33000.00	81792.38	32000.00	

iv. *Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

v. *Diğer Hususlar*

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Alanlar

1. Bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olmak,
2. Çift Ana Dal ve Yan Dal uygulama olanağının bulunması,
3. Diploma Eki ve AKTS Etiketini almış olmak,
4. Diploma Ekine Europass logosunun ve basılıyor olması
5. Eğitim Bilgi Sisteminin tamamlanmış olması,
6. Bazı programlar için Diploma Ekine TYÇ logosunun basılıyor olması
7. İstatistiki verilerin web üzerinden alınıyor olması,
8. Nitelikli ve deneyimli akademik/ıdari kadronun olması,
9. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliklerinin olması, (Adım, Farabi, Mevlana, Erasmus vb.)
10. Uluslararası eğitim standartları ile uyumlu olmak,
11. Üniversitemize ait sosyal ve spor tesislerinin olması,
12. Üniversitemiz kampüs alanında devlet tiyatrosunun olması.

Tehditler

1. Öğrenci sayısının üniversitenin talebi dışında artırılması,
2. Akademik birimler tarafından yerinde yürütülmesi gereken işlemlerin Başkanlığımız tarafından yürütülmesi, diğer birimler tarafından yürütülmesi gereken komisyon görevlerinin Başkanlığımız tarafından yürütülmesi,
3. Akademik birimlerdeki danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği,
4. Başkanlığımız fiziki alanların güvenlik açısından yetersiz olması (öğrenci ve diğer hizmet bekleyenlerin personel ile direk karşı karşıya gelmesi, ergonomik fiziki yerleşimin yetersizliği),
5. Mevzuat ve müfredat düzenlemelerinin sık sık yapılması,
6. Öğrenci otomasyon sistemine ait kullanım kılavuzunun bulunmaması,
7. Yükseköğretimde öğrenciye esnek öğrenim süresi hakkının verilmesi.
8. Yeterli Arşiv yerinin bulunmaması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemize kayıt olan ve ileriki dönemlerde kayıt olacak tüm öğrencilerin kayıtlarının e-kayıt olarak yapılması, mevcut öğrenci dosyaları ve yeni kayıt olacak öğrenci dosyalarının dijital olarak arşivlenmeleri konusunda çalışmaların hızlandırılması. Dijital olarak arşivlenen verilerin kaybolma riskine karşı tedbirlerin alınması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2023/Denizli

Doç. Dr. Ömür Kaya KALKAN

Daire Başkanı