

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ TASLAĞI**

2018 YILI

(HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU)

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretime 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenciyle İlçe Merkezindeki binada başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programına 30 öğrenci, Dış Ticaret programına 30 öğrenci olmak üzere 60 öğrenciyle faaliyete başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Dış Ticaret Bölümlerinin İkinci Öğretimleri ve Bankacılık ve Pazarlama Programlarının Normal Öğretimleri eğitime açılmıştır. Bu dönemde öğrenci sayımız 395 iken,58'i Normal Öğretim ve 12'si İkinci Öğretim olmak üzere toplam 70 öğrenci ilk mezun olarak hayata geçmiştir.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık,pazarlama İkinci Öğretim programı ile İşletme Normal Öğretim programı eğitime başlamıştır.

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında İşletme İkinci Öğretim Programıyla birlikte açılan diğer programlarda da mezunlar verilmeye başlanmıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Normal Öğretim Programı Eğitime başlamıştır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik İkinci Öğretim Programı 50 öğrenci kontenjanı ile ve Halkla İlişkiler Normal Öğretim 30 öğrenci,Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Normal Öğretim 30 öğrenci alarak Eğitime devam etmektedir.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler , Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İkinci Öğretim 50 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır. Halkla İlişkiler programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 50 öğrenci N.Ö, 50 öğrenci İ.Ö olmak üzere Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2009 yılı şubat ayı sonu itibariyle Toki tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim bakanlığı tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen yeni binamızda hizmet vermeye başlandı.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Lojistik ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programlarının normal Öğretimleri 50'şer öğrenci ile uygulamaya konuldu. 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında ise bu programların ikinci öğretimleri öğrenci almaya başladı.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına başlandı.08.02.2010 tarihinde (KYS) yürürlüğe konuldu.

31.12.2010 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 (KYS) belge tetkiki ile belge alınmaya hak kazanıldı.

2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrencilerimizin istek ve önerileri web sayfamızdan interaktif olarak ve Yüksekokulumuz binası içinde konuşlandırılan istek öneri kutuları yoluyla alınmakta ve bu geri bildirimlere yönelik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.Ayrıca heryılın Aralık ayı içerisinde Mezunlarımızın işgücüne katılımı,istihdamı,ücret çalıştıkları sektör ile ilgili mezun takip anketleri yapılmakta ve programlarımızın yarattığı katma değer ölçülmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda uygulanan (KYS) ile tüm süreçler faaliyetler kapsamında sistemin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

2013 yılında Honaz Meslek Yüksekokulunda Sosyal Güvenlik Programı açılmıştır, ayrıca Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü de kurulmuştur. Ancak şuan için öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Sosyal Güvenlik programına öğrenci alınması için 1 adet akademik personel alımı yapılmıştır. Bu programa en az 2 akademik personelin alımı daha gerekmektedir.

İnfaz Koruma ve Güvenlik Hizmetleri programının da açılması için YÖK nezninde ve diğer kurumlar düzeyinde irtibatlarımız ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı normal öğretimi, Dış Ticaret-İşletme ve Muhasebe Programlarının ikinci öğretimleri de pasif duruma geçirilmiştir.

Doç.Dr.Burak ÇAMURDAN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon (2014-2018 STRATEJİK PLAN)

Misyon

Eğitim, öğretim, sanat, sağlık, spor, doğa ve çevre bilinci ile bilgi üretim ve kullanım becerileri alanlarında üstünlükler ortaya koyarak bölgesel ve ülke gelişiminde etkin olmak, bilgili ve becerili iş gücü oluşturmak için bulunduğu noktadan dünyaya pencereler açarak iş, sanat ve bilim dünyası ile interaktif iletişimde bulunmak sureti ile ilgili alanlarda yenilikçi, yaratıcı ve rehber olmaktır.

Vizyon

Yeni ekonomik bilginin önemli bir üreticisi ve katkı sağlayıcısı olmayı, övünçle paylaşılan mensuplar aracılığı ile ulusal ve uluslar arası platformda tanınmaya dönük çabaları sürekli kılarak öncü araştırma ve öğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar (2014-2018 STRATEJİK PLAN)

Yüksekokul yönetimi bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Ders dağılımları, faaliyetler ve etkinlikler yönetim ve bölüm/program başkanları ile işbirliği halinde yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı (Birimler kendilerine ilişkin güncel verileri, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (YİDB) ise kurumun tamamının güncel verilerini girecektir.)

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Pamukkale Üniversitesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çamlık Yerleşkesi	
Kınıklı Yerleşkesi	
Bekilli Yerleşkesi	

Buldan Yerleşkesi	
Çal Yerleşkesi	
Çivril Yerleşkesi	
Tavas Yerleşkesi	
Kale Yerleşkesi	
Honaz – Ovacık Yerleşkesi	6.662 m2
Acıpayam-Yassıhöyük Yerleşkesi	
Karahayıt	
Sarayköy Yerleşkesi	
Denizli-Merkez (Doktorlar Cad.)	
Pınarlık-Tavas Yerleşkesi	
Serinhisar	
Muğla(İztuzu)	
TOPLAM	

Pamukkale Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

Üniversitenin Tesisleri ve Yapım Yılları					
2017					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	1989	1992	Lojman (DYÖV)		Sosyal Tesisler
2	2004	2004	Konuk Evi ve Sosyal Tesisler (Spor Sektöründen)		
3	1990	1993	Araştırma ve Uygulama Hastanesi-Bayramyeri-		Sağlık Sektörü (Hastane)
4	1990	1993	Poliklinikler-Bayramyeri Arka Bina-		

5	1995	2005	Kan Bankası ve İlk Yardım Hastanesi	Eğitim Sektörü (Fakülteler ve Yüksek Okullar)
6	2007	2011	Hastane Binası	
7	2008	2010	Onkoloji Binası	
8	1985	1998	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Binası	
9	2009	2009	Çamaşırhane	
10	2012	2014	Habip Kızıldaş Psikiyatri Hastanesi	
11	2012	2013	Hastane Geçiş Bloğu	
12	1987	1990	Müh. Fak. İnş. Müh. Böl B-Blok	
13	1994	2001	Yerleşke Alt Yapı-1 ve Su depoları/Kuyular	
14	1994	2006	Merkezi Kaf (Rektörlük ve Bazı Birimler)	
15	1995	2009	Fen edebiyat Fakültesi	
16	1995	2009	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
17	1995	2001	Kongre ve Kültür Merkezi	
18	1995	1999	Morfoloji Binası	
19	1996	2006	Teknik Eğitim Fakültesi (Mühendislik A Blok)	
20	1999	2001	Deprem ve Yapı Tek Lab.	
21	2006	2008	Eğitim Fakültesi	
22	2007	2009	Gıda Müh. Lab. Binası ve Yemekhane	
23	2008	2010	Tıp Fakültesi Yeni Bina	
24	2010	2011	Yabancı Diller Yüksek Okulu	
25	1995	1996	Sosyal Bil. Enstitüsü	
26	2009	2010	Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü Binası	
27	2012	2013	Müh. Fak. A-Blok Geçiş Bloğu	
28	2012	2014	Gıda Müh.Uyg. Lab. (Ay Cafe)	
29	2012	2015	Teknoloji Fakültesi	
30	2012	2014	Sağlık Meslek Yüksekokulları	
31	1995	1998	Açık Spor Tesisleri	Spor Sektörü
32	2008	2009	Tenis Kortları	
33	2001	2006	Kapalı Yüzme Havuzu	
34	2008	2010	Spor Bilimleri ve Teknoloji Y. O. (Küçük Bina)	
35	2010	2010	Çadır Tipi kapalı Spor Salonu	
36	2008	2008	Mantar Araştırma Merkezi	Araştırma Merkezi
37	2009	2009	Güneş Enerjisi Evi	

[illegible]

	Kantin/Kafeterya
	Acık Toplantı Alanı
	Sinema-Tiyatro
	Öğrenci Kulüp odaları
Yeşil Alanlar	Düzenlenmiş Park alanları
	Bakımlı Ormanlık Alan
	Bakımsız Orman Alanı
	Düzenlenmemiş Alan
Yol kenarı ve Bina erişimi-Kaldırımlar	Düzenlenmiş ve kaplanmış
	Düzenlenmemiş
Yollar (Alanlar)	Asfalt Kaplı
	Parke Kaplı
	Bisiklet Yolu
	Diğer
Kapalı Otoparklar (araç kapasitesi)	Personel
	Öğrenci
	Engelli
Açık Otoparklar	Personel
(araç kapasitesi)	Öğrenci
	Engelli

1.2 - Eğitim Alanları

Eğitim Alanları ve Derslikler

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)
0–50 Kişilik			3	
51–75 Kişilik		23		
76–100 Kişilik				
101–150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
250 -Üzeri				
Toplam		23	3	

1.3 - Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER, KANTINLER VE KAFETERYALAR			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	243,00	120
Personel Yemekhanesi	1	121,5	30
Kantin-Kafeterya	1	100,00	40
Toplam	3	464,5	190

Misafirhaneler

MISAFIRHANELER			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
			Toplam
Misafirhaneler			
Toplam			

Lojmanlar

LOJMANLAR			
Kapasitesi	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
	Dolu	Boş	
3 Odalı			
Toplam			

Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri	2	3.452	Tenis, Futbol atletizm, basketbol sahaları,
Toplam	2	3.452	

Toplantı-Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI		
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0–50 Kişilik	1	
51–75 Kişilik		
76–100 Kişilik		
101–150 Kişilik		1
151–250 Kişilik		
251–Üzeri Kişilik		
Toplam	1	1

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1-4 Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	515,074	38
Toplam	20	515,074	38

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	6	164,20	9
Toplam	6	164,20	9

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 40 m2

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 24 m2

Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1-5 Hastane Alanları (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.6- Taşıtlar (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(İMİD) ve Döner Sermaye tarafından doldurulacaktır.)

Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Midibüs	
Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	
Diğer Taşıtlar (Traktör)	
Elektrikli Bisiklet	
.....	
.....	
Toplam	

1-7 Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	51
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	

254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	89
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	316
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	19
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	53
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	36
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	32
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2315
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	77
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	14
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	12
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	215
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar (Birimler kendilerine ilişkin güncel verileri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ise kurumun tamamının güncel verilerini girecektir.)

3.2- Yönetim Bilgi Sistemi Desteği

YBS - PUSULA Sistemi Kapsamına Alınan Modüller (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

3.3- Bilgisayarlar (Birimler kendilerine ilişkin güncel verileri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ise kurumun tamamının güncel verilerini girecektir.)

Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
112	3518	0,03
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
70	49	1,31

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 158 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 18 Adet

3.4- Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı(KDB) tarafından girilecektir.)

Basılı Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Dergi Sayısı: ... Adet

Tez Sayısı : ... Adet

Elektronik Kitap Sayısı: ... Adet

Elektronik Dergi Sayısı: ... Adet

Elektronik Tez Sayısı: ... Adet

Online Veri Tabanı.....Adet

.....

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Birimler kendilerine ilişkin güncel verileri girecektir.)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		34	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri (Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi(BAP) ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (ULİK) kurumun tamamının güncel verilerini girecektir.)

3.6.1.Bilimsel Projeler

2018 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler

PROJELER	2018
DPT & GEKA	
AB Projeleri	
TÜBİTAK	
BAP	

3.6.2. Bilimsel Yayınlar (KDB kurumun tamamının güncel verilerini girecektir.)

- Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2018		

Üniversite Yayın Sıralaması (YÖK)

Yıllar	2018
Yayın Sayısına Göre Sıralama	

SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde Yayımlanan Yayınlar Göre Yayın Sayısı Sıralaması

2018 YILINDA TÜM ÜNİVERSİTELERDE SCI+SSCI+AHCI' TE YAYIMLANAN YAYINLARA GÖRE SIRALAMASI VE YAYIN SAYILARI		
Sıra	Üniversiteler	SCI+ SCI Expanded+SSCI+AHCI
1		
2		
...	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2018 Yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar

2018 Yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar			
Toplam Yayın Sayısı	Makaleler	Bildiriler	Diğer Yayınlar

3.7- Uluslararası Değişim Programları (hakkında kısa bilgi) (ULİK tarafından kurumun tamamının güncel verileri girilecektir.)

Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.

Akademik yıllara göre öğrenci hareketliliği

Akademik Yıllara Göre Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

4- İnsan Kaynakları (Birimler kendilerine ilişkin güncel verileri, Personel Daire Başkanlığı (PDB) tarafından kurumun tamamının güncel verileri girilecektir.)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
2018		1	4	38				43

Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1		
Dr.Öğr.Üyesi	4		4		
Öğretim Görevlisi	38		38		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

(31/12/2018 tarihi itibarı ile)

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

(31/12/2018 tarihi itibarı ile)

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Türkiye-Kırgızistan Manas Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

(31/12/2018 tarihi itibarı ile)

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

(31/12/2018 tarihi itibarı ile)

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

(31/12/2018 tarihi itibarı ile)

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2		9	7	14	6
Yüzde		%5,27		%23,69	%18,43	%36,85	%15,79

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	11		11

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	2	5	1
Yüzde	%18,19	%09,09	%18,19	%45,46	%09,09

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	3	4
Yüzde		%6,67	%6,67	%13,34	%20,00	%26,67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	4	4
Yüzde			%6,67	%6,67	%6,67	%26,67	%26,67

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			2		
Yüzde	33			66		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	
Yüzde			33		66	

4.14- Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri *(Birimler kendilerine ilişkin güncel verileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından kurumun tamamının güncel verileri girilecektir.31.12.2018 tarihi itibariyle)*

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
HONAZ MYO	1176	1084	2260	787	471	1258	1555	1963	3518
Toplam	1176	1084	2260	787	471	1258	1555	1963	3518

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HONAZ MYO	824	686	138	%83,25
Toplam	824	686	138	%83,25

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

5.1.6 – Engelli Öğrenciler (2018)

Birim Adı	Toplam
HONAZ MYO	8
Toplam	8

5.1.7 – Mezun Öğrenciler (2018)

Birim Adı	Toplam
HONAZ MYO	755
Toplam	755

Yatay Geçişle 2018 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2018 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
19	13		

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
107		356			463

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
			2	3	5	10

Fakültelerde ve Yüksekokullarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Honaz /Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	0,01

Lisansüstü Bilim Alanlarında Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Lisansüstü Bilim Alanları	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğrenci Toplulukları (Adları Güncellenecek-ÖİDB)

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No	Adı	Üye Sayısı
1		
2		
3		

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölüm Üniversitemiz 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak, metin kısmıyla beraber **Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi** tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2018-yili-idare-faaliyet-raporu>)

Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri (hastane hakkında bilgi)

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bölümleri;

İstatistik bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			
.....			

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yıllara Göre İstatistik Bilgileri

	2018
Mevcut Yatak	
Poliklinik Sayısı	
Serviste Yatan Hasta	
Büyük Ameliyat	

Orta Ameliyat	
Küçük Ameliyat	
A Grubu Ameliyat	
B Grubu Ameliyat	
C Grubu Ameliyat	
D Grubu Ameliyat	
E Grubu Ameliyat	
Diğer Günübirlık Ameliyat	
Yatak İşgal Oranı (%)	
...	
...	
...	

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2018 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.3- Mühendislik Hizmetleri (Bu bölüm Üniversitemiz 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak, metin kısmıyla beraber **Mühendislik Fakültesi** tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2018-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.4- İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.5- Araştırma ve Uygulama Merkezleri (Bu bölüm Genel Sekreterlik (a) ve Merkezler (b) tarafından doldurulacaktır.)

a.) Tablo Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.

Tablo X

Sıra No.	Merkez Adı
...	
...	
...	

.....

b.) Üniversitemiz 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak, merkez hakkında bilgi **Araştırma ve Uygulama Merkezleri** tarafından doldurulacaktır. (<http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2018-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.6 - PAÜSEM Eğitim Programları (PAUSEM tarafından doldurulacaktır.)

Tablo

Sıra No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
...		
...		
TOPLAM		

5.7- ULİK (Bu bölüm Üniversitemiz 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak (sayfa 78,79) ULİK tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2018-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.8-Teknoloji Transfer Ofisi(TTO) (Bu bölüm Üniversitemiz 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak (sayfa 79-85) TTO tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2018-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.9-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.10-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı (Tüm Birimler)

Ödül türü	2018
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

5.11-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler (Bu bölüm İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Okul yönetimi programlara başkanlıklar atayarak yetkileri göstermiş bunun sonucu hızlı ve zamanında çözüm üretebilen bir yapı kurmuştur. Program başkanlıkları ile ayda bir kez ve Akademik Kurul toplantıları ile iç kontrol sistemi sağlanmaktadır. Akademik faaliyet raporları ile iç kontrol sistemi etkili olarak işlenmektedir.

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri (Tüm birimler)

6.2.İç Denetim Faaliyetleri (İÇ DENETİM)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER (Bu bölüm Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER (Tüm Birimler)

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.003,524,00	4.000.841,86	%99,93
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.401.078,00	3.401.077,23	%99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528.372,00	528.372,00	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.074,00	71.392,63	%96,38
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğeri tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değışimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görölen diğeri konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğın 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekteşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğeri performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğı yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	17
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	3
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	3
Kitap	5
.....	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir. (Tüm birimler).

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. 17.01.2018 tarih ve 4350 sayılı yazı ile bildirildiği üzere birimler bu bölümdeki bilgilerini **güncelleyerek** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2018>Biriminizi seçiniz>Göster)

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

STRATEJİK PLAN

2014-2018

İÇİNDEKİLER

Mali Kaynaklar

Uluslararası İlişkiler Faaliyetleri

Organizasyon Şeması

Bilişim Altyapısı

İnsan Kaynakları

Eğitim Öğretim Faaliyetleri/Sunulan Hizmetler

Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Fiziki Altyapı

Dış Çevre Etkileşimi ve Uygulamaya Katkı

Tarihçe

Önsöz

Eğitim Öğretim Programları, Öğrenci Sayıları

Swot Analizi

Misyon,Vizyon, İlke ve Değerler

Stratejik Plan

Birim Fotoğrafları



Okulumuz

Mali Kaynaklar

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödenēi	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	1.335.142,30	1.335.000,00		1.374.142,30	-	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	253.000,00	253.000,00		261.611,15	-	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.300,00	95.300,00		83.694,82	11.605,18	
Toplam	1.683.442,30	1.683.300,00		1.719.448,27	11.605,18	

ÖZ GELİR						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödenēi	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
İkinci Öğretim	440.000,00	441.000,00		361.981,22	78.018,78	
Toplam	440.000,00	441.000,00		361.981,22	78.018,78	

Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre özel bütçeli kurşlar içinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzun gelirleri hazine den alınan katkı, ikinci öğretim gelirleri ve yaz okulu gelirlerinden oluşmaktadır.

Bütçe gelir ve giderleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

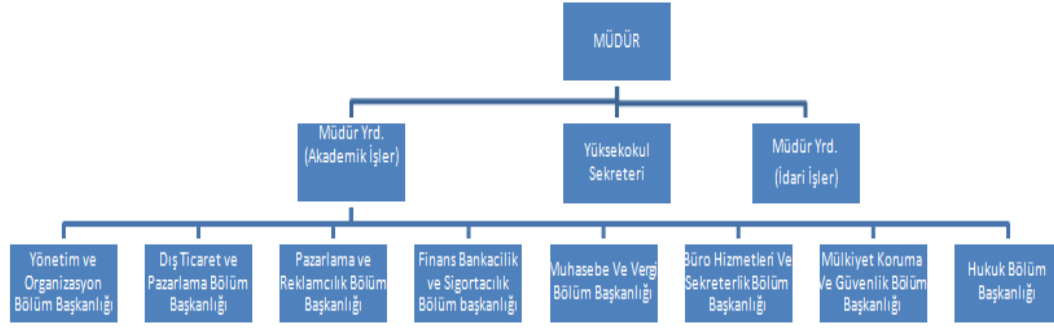
Bütçe Gelir ve Giderleri

Uluslararası İlişkiler Faaliyetleri

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar			
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı	Türü
<u>Gea College</u>	Slovenya	2 kişi	Personel hareketliği
<u>Obchodni Academie</u>	Çek Cumhuriyeti	4 kişi	Personel hareketliği
<u>Saxion Hogescholen</u>	Hollanda	10 kişi	Personel hareketliği
<u>Universite Degli Studi di Parma</u>	İtalya	4 kişi	Personel hareketliği
<u>Universite de cergy Pontoise</u>	Fransa	4 kişi	Personel hareketliği
<u>Gea College</u>	Slovenya	2 kişi	Öğrenci hareketliği
<u>Obchodni Academie</u>	Çek Cumhuriyeti	2 kişi	Öğrenci hareketliği
<u>Saxion Hogescholen</u>	Hollanda	2 kişi	Öğrenci hareketliği
<u>Universite Degli Studi di Parma</u>	İtalya	3 kişi	Öğrenci hareketliği
<u>Universite de cergy Pontoise</u>	Fransa	2 kişi	Öğrenci hareketliği
Toplam		35 kişi	

Yüksekokulumuz programlarından Uluslararası ilişkiler Ofisi koordinasyonunda Fransa, İtalya, Çek Cumhuriyeti, Slovenya, Hollanda'daki üniversiteler ile Erasmus anlaşmaları kapsamında öğretim elemanları ders verme hareketliliği ile öğrenci ders alma hareketliliği kapsamında Avrupa'daki çeşitli üniversitelere gidebilmektedir.

Organizasyon Şeması



Bilişim Altyapısı

2015 Yılı İtibariyle Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	53	113	41	195
Taşınabilir Bilgisayar	2	21	1	24

2015 Yılı İtibariyle Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		38		38
Fotokopi Makinesi	3			3
Faks	2			2
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				

Bilgi Teknolojileri ve Alt Yapı

Yüksekokulumuz akademik ve idari birimlerinde bilgisayar, bilgisayar laboratuvarları ve diğer teknolojik eğitim araçları mevcuttur.

İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek	-	1	3	2	16	2
Kadın	-	1	4	7	4	2
Yüzde		4,76%	16,67%	21,43%	47,62%	9,52%

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek	-	-	4	2	8	5
Kadın	-	-	1	0	4	1
Yüzde		-	20,00%	8,00%	48,00%	24,00%

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	4	6	9	1
Yüzde	20%	16%	24%	36%	4%

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL

Honaz Meslek Yüksekokulu kadrosunda 1 Profesör, 1 Doçent, 4 yardımcı doçent, 30 Öğretim Görevlisi, 5 okutman ile 1 Araştırma Görevlisi eğitim vermektedir.

/>

Ayrıca 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şube Müdürü, 2 şef, 7 Memur, 5 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 7 Yardımcı Hizmetler olmak üzere 25 idari personel bulunmaktadır.

/>

Eğitim Öğretim Faaliyetleri/Sunulan Hizmetler

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	2014-2015	2015-2016
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	341	379
DIŞ TİCARET	372	430
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	463	542
PAZARLAMA	183	213
İŞLETME YÖNETİMİ	340	347
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	523	516
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	653	743
MENKUL KIYMETLER VE SERMAYE PİYASASI	228	215
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	339	399
LOJİSTİK	343	405
GENEL TOPLAM	3785	4189

Yüksekokulumuz 10 Program da 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında 3785 öğrenci öğrenim görmekte iken, 2015/2016 yılında öğrenci sayılarımız 4189 olmuştur. Yüksekokulumuzda 25 derslik 3 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	10
Ulusal Bildiri	22
Kitap	2

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapmakta olan akademisyenler tarafından 2014-2015 Faaliyet döneminde 11 uluslararası makale, 3 ulusal makale, 22 ulusal, 10 uluslararası bildiri ve 2 kitap bölümü yazılmıştır.

Fiziki Altyapı

Bina

Honaz Meslek Yüksekokulu TOKİ tarafından Honaz'da yapılan Milli Eğitim Bakanlığına ait binada Bakanlık onayı ile hizmet vermektedir.

Toplam kapalı alan 6000 m2 civarında olup bodrum+3 kat olarak inşa edilmiştir.

28 derslik ile 130 kişilik konferans salonu mevcuttur.

Laboratuar

Honaz Meslek Yüksekokulu ana binadaki 3 adet bilgisayar laboratuarında toplam 130 adet bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenciler ders dışında laboratuarda internetten faydalanabilmekte, derslerde programın gerektirdiği Muhasebe ve Office Programlarını kullanabilmektedirler.

Konferans Salonu

Yüksekokulda konferans ve seminerlerin verilebildiği, çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabilirdiği bir adet 130 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kütüphane

Yüksekokulumuzda öğrencilerin faydalanabildikleri yaklaşık 2500 civarında kitap bulunan bir kütüphane mevcuttur. Ayrıca İlçe Merkezinde de Kültür Bakanlığına bağlı bir kütüphane bulunmaktadır

Spor Alanları

Yüksekokul bahçesinde, öğrencilerin Beden Eğitimi dersinde faydalandıkları ve boş zamanlarında kullandıkları 1 adet basketbol sahası ve 1 voleybol sahası ve okul içinde 1 adet tenis masası mevcuttur.

Yemekhane ve Kantin

Ana bina içerisinde SKS Daire Başkanlığınca öğrencilere ve personele öğle yemeği hizmeti veren yemekhane ve özel işletilen bir de kantin bulunmaktadır.

Dış Çevre Etkileşimi ve Uygulamaya Katkı

Yüksekokulumuzun programlarıyla ilgili olarak, öğrencilerinin eğitimlerinde sektörlerinden kopuk eğitim yapmaması amacıyla yurtiçi ve yurt dışından sektörleri içinde kariyer yapmış uzman konuklarının katılımıyla seminler, paneller ve konferanslar vermeleri sağlanmıştır. Bu maksatla uygulama derslerin yürütülmesi ve uygulaması aşamasında öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın katılımıyla kuruluş ve firmalara teknik gezi düzenleyerek dış çevre etkileşimleri sağlanmaktadır.

Kurumsal İşbirliklerimiz

Yüksekokulumuza destek veren ve sürdüren kurum ve kuruluşlar olmuştur. İşbirliği içinde olduğumuz kurumlarımız şunlardır:

Kaymakamlık

Honaz Belediyesi

Honaz Halk Eğitim Müdürlüğü

Denizli Sanayi Odası

Denizli Ticaret Odası

Denizli İhracatçılar Birliği ile

Diğer STK'lar

Tarihçe

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretime 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenciyle İlçe Merkezindeki binada başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programına 30 öğrenci, Dış Ticaret Programına 30 öğrenci olmak üzere 60 öğrenciyle faaliyete başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Dış Ticaret Bölümlerinin İkinci Öğretimleri ve Bankacılık ve Pazarlama Programlarının Normal Öğretimleri eğitime açılmıştır. Bu dönemde öğrenci sayımız 395 iken, 58'i Normal Öğretim ve 12'si İkinci Öğretim olmak üzere toplam 70 öğrenci ilk mezun olarak hayata geçmiştir.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık, Pazarlama İkinci Öğretim programı ile İşletme Normal Öğretim Programı Eğitime başlamıştır

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında İşletme İkinci Öğretim Programlarıyla birlikte açılan diğer programlarda da mezunlar verilmeye başlanmıştır

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Normal Öğretim Programı Eğitime başlamıştır

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik İkinci Öğretim Programı 50 öğrenci kontenjanı ile ve Halkla İlişkiler Normal Öğretim 30 öğrenci, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Normal Öğretim 30 Öğrenci olarak Eğitime devam etmektedir.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İkinci Öğretimi 50 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

2009/2010 Eğitim-öğretim yılında da Lojistik ile İşçi sağlığı ve iş güvenliği Programları 50'şer öğrenci ile normal öğretim olarak eğitime başlamış, bununla birlikte Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programlarının kontenjanları iki katına çıkarılmıştır.

2010/2011 eğitim-öğretim yılında Lojistik ve İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Programlarının ikinci öğretimi 50 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Ayrıca 2013 yılında Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde Hukuk Bölümü kurulmuş olup bu bölüm kapsamında Sosyal Güvenlik Programı da açılmıştır. Ancak şuan için öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Böylece Yüksekokulumuzda toplamda 8 bölümde 11 program bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 4 programda (İşletme, Lojistik, Dış Ticaret ve Pazarlama) 3+1 Eğitim Sistemi adını verdiğimiz, işbaşı meslek eğitimi programını içeren bir müfredat uygulanmaya başlamıştır. Buna göre bu programlardaki öğrenciler, ilk yılı örgün okuyup, ikinci yılın güz veya bahar yarıyılında Yüksekokul tarafından belirlenen işletmede işbaşı eğitimi almaktadırlar. Bu sayede öğrenciler mezun olduktan sonra ihtiyaç duydukları deneyim problemini yaşamamaktadırlar. Ayrıca öğrenci yüksekokulda almış olduğu bilgileri, öğretim elemanı ve işletmedeki eğitici nezaretinde pekiştirme imkânı bulmakta olup bu eğitimin neticesinde öğrencilerin değerlendirmesi, söz konusu işletme ve öğrenci danışmanı tarafından yapılmaktadır. Bu eğitimde ortak olarak bazı durumlarda İŞKUR ile koordineli çalışılmaktadır.

Önsöz

Meslek yüksekokullarının amacı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerine ara eleman yetiştirmektir. Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu, Türkiye genelindeki sayıları 700'e yaklaşan meslek yüksekokullarından bir tanesidir. Honaz MYO ara değil aranan eleman yetiştirmek misyonuyla çıktığı kalite yolculuğunda kendine sürekli gelişmeyi hedeflemiştir. Honaz Meslek Yüksekokulu Türkiye genelinde ISO-9001-2008 Kalite Yönetim sistem belgesine sahip az sayıda okuldan bir tanesi olup, düzenli olarak her yıl mezunlarına mezun takip anketi uygulamakta ve eğitim öğretimin çıktılarını da ölçmeye çalışmaktadır. Honaz Meslek Yüksekokulu mezunlarının istihdam, işsizlik, eksik istihdam, ücret, yapılan iş ile alınan eğitim arasındaki bağıntıyı her yıl düzenli ölçen Türkiye'deki tek akademik birimdir. Meslek yüksekokulunun istihdam oranının TÜİK Hane Halkı İşgücü Anketlerine göre belirlenen ortalama istihdam seviyesinin üzerinde olduğu görülmektedir. Söz konusu başarıda %85'i özel ve kamu sektörü deneyimine sahip, neredeyse tamamı lisansüstü eğitimi tamamlamış akademik personelin katkısı büyüktür. Honaz MYO öğrencileri Honaz Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen İngilizce, bilgisayar operatörlüğü, tiyatro, işaret dili eğitimlerini de alabilmektedir. Ayrıca Honaz MYO gelenekselleştirdiği Honaz Kariyer günleri ile kariyer konusunda yurt çapında ün yapmış, profesyonelleri öğrencileri ile buluşturmaktadır.

10 programı 4162'i bulan öğrenci sayısı ile Pamukkale Üniversitesi'nin öğrenci sayısı olarak en büyük meslek yüksekokulu olan Honaz MYO, 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Pazarlama, İşletme, Lojistik ve Dış Ticaret programlarında 3 dönem ders 1 dönem işyerinde staj uygulamasına başlayacaktır. Böylelikle öğrencilerin daha fazla uygulama imkanına kavuşması sağlanacaktır. İşyerinde bir dönem staj uygulaması ile öğrenciler mezun olur olmaz eğitimlerini aldıkları mesleklerde iş bulabileceklerdir.

Üniversitemizin 2014-2018 yılları stratejik planına paralel olarak hazırlanan Honaz MYO Stratejik Planı ile kaynaklar en etkin biçimde kullanılacak ve Honaz MYO mesleki yükseköğretimdeki belirlediği kalite hedeflerine ulaşabilecektir.

SWOT ANALİZİ

Güçlü Alanlar

1. Akademik personelin tamamına yakının eğitimcilerin eğitimi alması
2. Denizli'ye yakınlık
3. Diplomamızın AB'de tanınması
4. Erasmus anlaşmaları
5. Honaz Belediyesi ve Honaz Kaymakamlığı ve ilçedeki tüm kamu kurum kuruluşlarının Okula desteği
6. Kalite Yönetim Sistemi ve Mezun Takip Sistemi Uygulamamız ve veriye dayalı yönetim
7. Nitelikli akademik ve idari personel
%95'i Özel sektör deneyimine
%90'ı akademik kariyere sahip
8. Organize Sanayi Bölgesi'ne yakınlık
9. Rektörümüzün ve Üniversite Üst Yönetiminin Okula Desteği

Gelişmeye Açık Alanlar

1. Donanım eksiklikleri
2. Okul binasının artan öğrenci sayısı karşısında yetersiz kalması, konferans salonunun yokluğu
3. Özel sektörden deneyimli çalışanların kısmi süreli akademik personel görevlendirmenin zorluğu (sosyal sigorta prim ödenek yetersizliği nedeniyle)
4. Staj süresinin kısalığı

Fırsatlar

1. AB, GEKA, TÜBİTAK Projeleri,
2. Büyüyen Denizli
3. Denizli'nin yeni teşvik sisteminden daha fazla yararlanacak olması
4. Hükümetin genç istihdamına verdiği önem
5. İstikrarlı büyüyen bir ekonomi
6. İŞKUR'un gençlere dönük staj ve sosyal sigorta prim teşvikleri,
7. Mesleki Yüksek öğretimde Yeniden Yapılanma Stratejisi
8. Türkiye'nin 2023 hedefleri

Tehditler

1. İşgücü piyasasında sürekli artan rekabet
2. Mesleki eğitim ile ilgili mevzuatın sık değişmesi

MİSYON

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun, “aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere mesleki ve teknik yükseköğretim hizmeti vermektir

VİZYON

Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

İLKE VE DEĞERLER

Sürekli iyileştirme
Kaliteye verilen önem
Kurumsal dürüstlük ve şeffaflık
Üniversite-sanayi işbirliğine önem veren bir anlayış
Yenilikçilik
Bilimsellik
Sürdürülebilir gelişim ve büyüme anlayışı

EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
MUHASEBE VE VERGİ	381 MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (Aktif)	243
MUHASEBE VE VERGİ	382 MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İ.Ö.) (Aktif)	141
DIŞ TİCARET	383 DIŞ TİCARET (Aktif)	211
DIŞ TİCARET	384 DIŞ TİCARET (İ.Ö.) (Aktif)	123
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	385 BANKACILIK VE SİGORTACILIK (Aktif)	389
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	386 BANKACILIK VE SİGORTACILIK (İ.Ö.) (Aktif)	254
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	387 PAZARLAMA (Aktif)	194
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	389 İŞLETME YÖNETİMİ (Aktif)	206
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	390 İŞLETME YÖNETİMİ (İ.Ö.) (Aktif)	103
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	391 BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (Aktif)	310
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	392 BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (İ.Ö.) (Aktif)	206
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	393 HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (Aktif)	428
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	394 HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (İ.Ö.) (Aktif)	393
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	395 MENKUL KIYMETLER VE SERMAYE PİYASASI (Aktif)	130
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	396 MENKUL KIYMETLER VE SERMAYE PİYASASI (İ.Ö.) (Yarı Pasif)	37
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	397 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (Aktif)	272
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	398 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İ.Ö.) (Aktif)	184
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	399 LOJİSTİK (Aktif)	244
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	400 LOJİSTİK (İ.Ö.) (Aktif)	169

STRATEJİK PLAN

SA1 - 1- Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

H1 - Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci	adet		102.00	90.00	80.00	60.00	50.00
G2 - Uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	adet		10.00	12.00	14.00	16.00	18.00
G3 - Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı	adet		15.00	4.00	4.00	5.00	6.00
G4 - Düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi (Formasyon)Semineri sayısı	adet		3.00	4.00	5.00	6.00	6.00
H2 - Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - 3+1 dönem dönem staj uygulaması yapan bölüm sayısı	adet		3.00	3.00	4.00	4.00	5.00
G2 - İstihdam edilen mezun oranı	%		82.00	84.00	85.00	88.00	90.00
G3 - Mezunların yaptıkları iş ile aldıkları eğitim arasındaki ilişkiyi arttırmak	%		55.00	60.00	65.00	70.00	70.00
G4 - Düzenlenen kariyer günü sayısı	adet		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
G5 - Düzenlenen İŞKUR Bilgilendirme Eğitimi Sayısı	adet		2.00	3.00	4.00	5.00	6.00
G6 - İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	%		200.00	400.00	600.00	800.00	1000.00
G7 - Staj yaptığı yer kanalıyla iş bulan öğrenci oranı	%		20.00	25.00	30.00	35.00	40.00
H3 - Eğitimin nitelik ve niceliğini arttırmak için eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Yeni bina ve konferans salonu yapılması	m2		0.00	50.00	50.00	0.00	0.00
G2 - Bilgisayar laboratuvarlarının yenilenmesi	%		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G3 - Bilgisayar laboratuvarlarına yeni muhasebe, borsa, bankacılık, büro yönetimi, halkla ilişkiler ve tanıtım alanlarında yeni programların alınması	%		0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
SA2 - Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması							
H1 - Ulusal ve uluslararası bilimsel ortamlardaki yayın sayısını arttırmak, uluslararası katılımlı kongre, panel, düzenlemek ve iletişim alanında bir hakemli dergi çıkarmak							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	adet		6.00	8.00	10.00	12.00	14.00
G2 - Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	adet		6.00	8.00	10.00	12.00	14.00
G3 - Uluslararası bilimsel toplantılarda tam metni basılan bildiri sayısı	adet		4.00	6.00	8.00	10.00	12.00
G4 - Ulusal bilimsel toplantılarda tam metni basılan bildiri sayısı	adet		4.00	6.00	8.00	10.00	12.00
G5 - Uluslararası katılımlı kongre düzenlemek	adet		102.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G6 - MYO Bölümleri ile ilgili paneller düzenlemek	adet		6.00	7.00	8.00	9.00	10.00

G7 - Uluslararası/Ulusal yayınevlerince yayınlanan kitap ve kitap bölümü sayısı	adet		8.00	10.00	12.00	12.00	12.00
G8 - Mesleki yüksek öğrenim alanında bir hakemli derginin yayın hayatına başlaması	adet		0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
H2 - Proje sayılarını arttırmak							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Proje başvuru sayısı (BAP, GEKA, AB, TÜBİTAK, fonları kullanılarak)	adet		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
SA3 - Kurumsallaşmanın Sağlanması							
H1 - MYO'nun fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Honaz MYO binasının ve konferans salonunun yapılması	m2		6000.00	10000.00	0.00	0.00	0.00
H2 - İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Akademik ve idari personele yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin sayısı	adet		2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
G2 - Düzenlenen kurum içi sosyal etkinlik sayısı	adet		2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
SA4 - MYO Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırmak							
H1 - Honaz MYO -sanayi ile işbirliğini geliştirmek							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Sektörlere yönelik düzenlenen eğitimlerin sayısı	adet		3.00	3.00	4.00	5.00	6.00
SA5 - Topluma ve Honaz İlçesine katkı sağlayacak etkinlikler yapmak							
H1 - Honaz Sempozyumunu Düzenlemek							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Düzenlenen Sempozyum Sayısı	adet		0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
H2 - Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak							
GÖSTERGELER	Birim		2014	2015	2016	2017	2018
G1 - Öğrencilere ve topluma dönük yapılan sosyal etkinlik sayısı (spor müsabakası, tiyatro, konser vb.)	adet		3.00	3.00	4.00	5.00	6.00
SA7 - Yüksekokulda yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş üniversiteler seviyesinde, öğrenci ve personelin beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi							
H1 - Yüksekokuldaki rutin eğitim faaliyetlerinin ve sınav sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi							
GÖSTERGELER	Birim						
-							
SA8 - Yüksekokul Binasının yapılmakta olan eğitime uygun şekilde eğitim öğretim yapılabilir bir halde tutulmasının sağlanması ve bunun gelişen teknoloji ve imkanlar çerçevesinde modernize edilmesi							

H1 - Yüksekokul personeli ve öğrencilerinin sağlık ve hijyen kuralları çerçevesinde kampüs içerisinde faaliyetlerinin sağlanması							
GÖSTERGELER	Birim						
-							
H2 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan malzeme, bakım-onarım hizmet ve maddelerin temin edilmesi							
GÖSTERGELER	Birim						
-							

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR VE FAALİYETLER

SA1 - 1- Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

H1 - Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak

F1 - Eğitim destek sistemin etkin biçimde kullanılmasını sağlamak

F2 - ERASMUS ve MEVLANA Programları kapsamında ikili anlaşmalar yapmak

F3 - Eğitimcilerin Eğitimi (Formasyon)Semineri düzenlemek

F4 - Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımına destek sağlamak amacıyla TÜBİTAK, BAP gibi finansal olanakları araştırmak ve öğretim elemanları ile güncel bilgileri paylaşmak

H2 - Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak

F1 - Özel sektörle staj anlaşmaları yapmak

F2 - İŞKUR ile iletişime geçmek

F3 - Kariyer günleri düzenlemek

H3 - Eğitimin nitelik ve niceliğini arttırmak için eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak

F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişime geçilmesi

F2 - Dört bilgisayar laboratuvarları yapılması ve yenilenmesi

F3 - Bölümler için gerekli yazılımları almak

SA2 - Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması

H1 - Ulusal ve uluslararası bilimsel ortamlardaki yayın sayısını arttırmak, uluslararası katılımlı kongre, panel, düzenlemek ve iletişim alanında bir hakemli dergi çıkarmak

F1 - Uluslararası katılımlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresini düzenlemek

F2 - MYO Hakemli Dergisi Çıkarmak için hazırlıklar yapmak

F3 - Öğretim elamanlarına dönük bilimsel araştırma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlemek

H2 - Proje sayılarını arttırmak

F1 - Akademik personele proje hazırlama eğitimi vermek

F2 - Proje teklif çağrısı dönemlerinin takip edilmesi

SA3 - Kurumsallaşmanın Sağlanması

H1 - MYO'nun fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi

F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişim halinde olmak

H2 - İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması

F1 - Personele yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin hazırlanması (stres, zaman yönetimi vb.) F2 - Kurum içi sosyal etkinliklerin hazırlığının yapılması
SA4 - MYO Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırmak
H1 - Honaz MYO -sanayi ile işbirliğini geliştirmek F1 - Eğitimlerin planlanması
SA5 - Topluma ve Honaz İlçesine katkı sağlayacak etkinlikler yapmak
H1 - Honaz Sempozyumunu Düzenlemek F1 - Honaz Sempozyumu düzenlenmesi için hazırlıklara başlamak H2 - Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak F1 - Spor müsabakası düzenlenmesi F2 - Tiyatro ve konser organizasyonları
SA7 - Yüksekokulda yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş üniversiteler seviyesinde, öğrenci ve personelin beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi
H1 - Yüksekokuldaki rutin eğitim faaliyetlerinin ve sınav sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi F1 - Eğitim ve öğretim hizmetlerinin devam ettirilebilmesi için ihtiyaç bulunan kırtasiye malzemelerinin temini

SA8 - Yüksekokul Binasının yapılmakta olan eğitime uygun şekilde eğitim öğretim yapılabilir bir halde tutulmasının sağlanması ve bunun gelişen teknoloji ve imkanlar çerçevesinde modernize edilmesi

H1 - Yüksekokul personeli ve öğrencilerinin sağlık ve hijyen kuralları çerçevesinde kampüs içerisinde faaliyetlerinin sağlanması

F1 - Yüksekokul kampüsünün temizliğinin sağlanması

F2 - Yüksekokul binasının ısıtılma ve soğutulmasının sağlanması

F3 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan kullanım suyunun temin edilmesi

F4 - Yüksekokul elektrik ihtiyacının sağlanması

H2 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan malzeme, bakım-onarım hizmet ve maddelerin temin edilmesi

F1 - Yüksekokulda ihtiyaç bulunan tefrişatın sağlanması

F2 - Yüksekokulda bulunan makine, teçhizat ve demirbaşların bakım ve onarımının sağlanması

F3 - Yüksekokul binasının kanalizasyon, boya, badana, çatı ve asansör ile mevcut elektrik-su ve ısıtma-soğutma sistemlerinin tamir, bakımının ve onarımının yapılması

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi Durum listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir. (Tüm birimler).

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu bölüm birimler tarafından doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- 1- Yüksekokulumuz yerel yönetimlerle ilişkilerimiz
- 2- Özverili Öğretim elemanları
- 3- Kaliteli Öğretim elemanları
- 4- Ekip ruhu
- 5- Mezunların İstihdama yönelik ilişkilerin yüksekliği
- 6- Profesyonel kadroya sahip olma
- 7- Genç ve dinamik kadroya sahip olma
- 8- Sorun çözme becerilerinin sürekli gelişmesi
- 9- Yönetimde katılımlılık ve hukukilik
- 10- Dikey geçiş isteği olan öğrencilerin varlığı
- 11- Sorunları çözme yönelik çalışmaların alınması
- 12- Tercih edilen Meslek Yüksekokulu olması
- 13- Sosyal faaliyetler konusunda etkin olma
- 14- Vizyoner ve misyoner olması
- 15- Öğretim elamanlarının kendilerini geliştiriyor olması
- 16- Görev tanımları ve yetki göçerim etkinliği
- 17- Müfredatın etkin kullanılması ve müfredat zenginliği
- 18- Bireysel yeteneklerin yüksekliği (Öğretim Elemanları, Öğrenci ve İdari açıdan)
- 19- Kurumlar arası projelerde tercih etkinlikler
- 20- Öğrenci tarafından tercih edilecek programların olması

- 21- Büyüme Potansiyeli
- 22- Ulaşım Kolaylıkları
- 23- İnsan sayısı
- 24- Disiplin anlayışının yüksek olması

B- Zayıflıklar

- 1- Sınavsız geçiş
- 2- Personel azlığı
- 3- Teknolojik alt yapı yetersizliği
- 4- Sportif ve sosyal alt yapı eksikliği
- 5- Ekle-sil süreci
- 6- Bütçe olanaksızlığı
- 7- Kantin ve kafeterya imkânsızlığı
- 8- Lojman ve misafirhane
- 9- Öğrencilerin hobi faaliyet ve sosyal etkinlik düzeyi
- 10- Sportif faaliyetlerin dönemselliği
- 11- Enerji gider yüksekliği (Sistem kaynaklı)
- 12- Kötü yalıtım (Ses ve ısı geçirgenliği)
- 13- İkinci öğretim varlığı
- 14-Yazokulu varlığı.
- 15-Anfi sisteminin bulunmayışı
- 16-Sınav Gözetmenliği
- 17-Danışmanlık sistemi
- 18-Öğrenci işleri otomasyonu
- 19-Kadrolu öğretim eleman sayısı.
- 20-Kütüphane
- 21-Laboratuar yetersizliği
- 22-Ders içerik tekrarı
- 23-Danışman başı öğrenci sayısı çokluğu
- 24-İklimleme koşulları

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Honaz Meslek Yüksekokulu -29.01.2018

Doç.Dr.Burak ÇAMURDAN
Müdür