



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI

Doküman No SD.TF.009

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

Bölüm Sekreterliği

Akademik Personel

Fakülte Dekanı

Personel İşleri Birimi

Fakülte Yönetim Kurulu

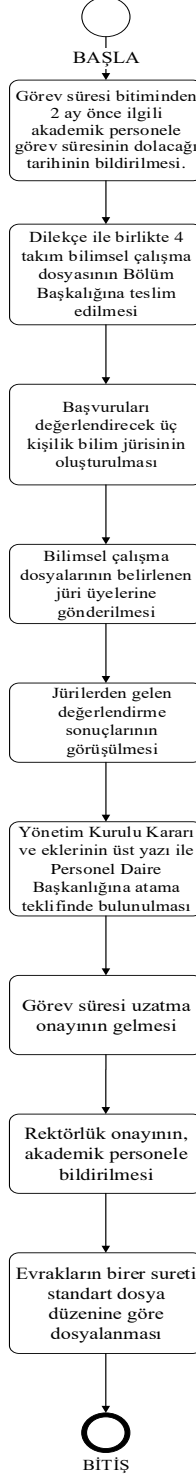
Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)



İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Dilekçe
Bilimsel Çalışma Dosyası

Yazı ve Ekleri

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Yazı ve Ekleri

Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı

Üst Yazı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

Onaylayan

İmza:

Dekan

İmza:



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.TF.009
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.TF.009																																				
SÜREÇ ADI:	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Fakülte Dekanı																																				
SÜRECİN AMACI:	Görev Süresi Sona Erecek Olan Doktor Öğretim Üyesinin Görev Süresi Uzatma İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Görev Süresi Uzatma Dilekçe ve Dosyası Bölüm Başkanlığı Yazısı Jüri Raporları																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: