



YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.010
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	010

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik/İdari Personel

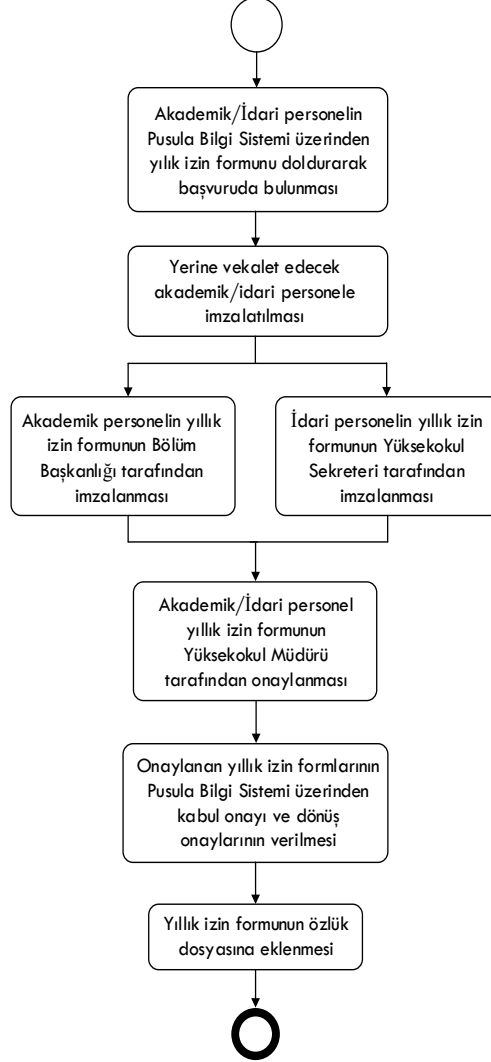
Akademik/İdari Personel

Akademik Personel
İdari Personel

Yüksekokul Müdürlüğü

Yüksekokul Müdürlüğü

Personel İşleri Birimi



İzin Formu

İzin Formu

Akademik Personel İzin Formu
İdari Personel İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

Onaylı İzin Formu

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.010
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	010

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.010									
SÜREÇ ADI:	Akademik ve İdari Personel Yıllık İzin İşlemleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Yıllık İzin İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik Personel için Bölüm Başkanlığı, İdari Personel için Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik/İdari Personel									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Yıllık İzin Formu									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Yıllık İzin Formu									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü