

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS-SINAV PROGRAMI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders-sınav programı komisyonunun oluşumu, görevi ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu çalışma usul ve esasları, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders-sınav programı komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu çalışma usul ve esasları, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretimi Yönetmeliği, PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: 1)Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini (PAÜ),

b) Fakülte: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini (İİBF)

c) Dekan: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,

d) Komisyon: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders ve Sınav Programı Komisyonunu,

e) Komisyon Başkanı: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders-Sınav Programı Komisyonu Başkanını,

f) Komisyon Üyeleri: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders-Sınav Komisyonunun üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Oluşturulması, alışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyununun Oluşturulması

Madde 5: 1) Komisyon, biri eğitim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı, 3 () araştırma görevlisi ve 1 (bir) idari personelden oluşur. Dekan, gerekli gördüğünde ye sayısını artırabilir.

2) Komisyonun yelerinin her yıl biri değiştirilir.

(4) Komisyonun başkanlığını eğitim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı yapar.

(5) Görev süresi biten komisyon yesi yeniden görevlendirilebilir.

(6) Görev sresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon yeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6: Komisyon Başkanının görevleri;

1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.

2) Komisyon ile ilgili iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla fakülteye bildirir.

3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

4) Her eğitim ğretim yarıyılıının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Dekanlığa sunar.

5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon yeleri

Madde 7: Komisyon yelerinin görevleri;

1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.

2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.

3) Her eğitim ğretim yarıyılıının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.

4) Her eğitim ve ğretim yılında dersler başlamadan önce ders programının hazırlanması ve ilgili dönemde sınav programlarının hazırlanmasında görev alır.

5) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun alışma İlkeleri, Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8: Komisyonun alışma ilkeleri, Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları;

1) Komisyon her eğitim ğretim yarıyılında PA akademik takviminde belirtilen derslerin başlama tarihinden en geç 4 (dört) hafta öncesinde olmak üzere toplanarak ders programını oluşturur. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

2) Komisyon her eğitim ğretim yarıyılında PA akademik takviminde belirtilen sınavları, sınav tarihlerinden en geç 4 (dört) hafta öncesinde olmak üzere en az 2 kez toplanır ve sınav programını hazırlar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

- 3) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- 4) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.
- 5) Komisyon, sınavlarda uyulması gereken kuralları dekanlığa önerir.
- 6) Komisyon, sınavların belirlenen kurallar çerçevesinde yürütölmesi için gerekli hazırlıkları, kontrolleri ve izlemeleri yapar.
- 7) Üniversite akademik takviminde yer alan ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, not yükseltme sınavı ve senato tarafından hak tanınan diğer sınavların sınav takvimini hazırlar ve dekanlığa iletir.
- 8) Sınavlarda görev alacak öğretim elemanlarının planlamasını yapar ve dekanlığa iletir.
- 9) Sınav ortamlarının uygunluğunu denetler, varsa aksaklıkların giderilmesi için dekanlığa başvurur.
- 10) Sınavlarda uyulması gereken kuralları düzenlenmesi ve güncellenmesi önerisini dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9: Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Fakölte Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 10: Bu alışma usul ve esasları, Fakölte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11: Bu alışma usul ve esasları hükümlerini dekan yürütür.