PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAK. GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİRİM KALİTE TAKVİMİ (2026-2027)

	EKİM				KASIM				ARALIK				OCAK				ŞUBAT				MART				NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
Faaliyet/Hafta																																														
Akademik Takvim Dönemi İçin Faaliyet ve Etkinliklerin Planlanması	**X**	**X**																																									**X**	**X**
İş Akışları, Görev Tanımları ve Dokümantasyonun Gözden Geçirilmesi			**X**	**X**																																							
BİDR Raporunun Hazırlanması				X	X																																						
Birim Kalite Komitesi Toplantısı				X				X				X				X				X				X				X				X												
Danışma Kurulu Toplantıları																	X																											
Program Öz Değerlendirme Çalışmaları					X								X					X				X				X				X														
Genel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması														X	X																		X	X										
PUKÖ- İyileştirme Çalışmalarının Planlanması (Anketler, Raporlar, Geri Bildirimler, Toplantılar Vb.)		X	X	X																																						X	X
Web Sitelerinin Güncelliğinin Kontrol Edilmesi				X				X				X				X				X				X				X				X												
Mezun İlişkilerinin Değerlendirilmesi (Anket, Mezun İzleme Sistemi, Etkinlik Vb.)																																				X	X								
Stratejik Plan Verilerinin Girilmesi										X	X	X																																	
Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi																				X																X										
Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması										X	X	X																						X	X	X									
Personel Ödül ve Teşvik Yönerge/Usul Esaslarına Göre Uygulama Ve Değerlendirme																																				X									
Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi												X																																
Faaliyet Bilgi Sistemine Faaliyetlerin Eklenmesi																	X	X	X																	X	X	X							
PUKÖ Kayıtlarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması																																	X												
…																																													
…																																													

Not: Birimlerinizdeki Program Akreditasyon hazırlığı varsa buna dair çalışmaların takvime ilave edilmesi gereklidir