

ŞAHSEN BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER VE DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Adaylar şahsen başvuruya gelmeden önce www.pau.edu.tr adresinden ilan tarihi itibariyle yayımlanacak olan **başvuru formunu** çevrimiçi (online) olarak bilgisayar ortamında başvurusunu yaparak talep oluşturacak daha sonra Üniversitemize şahsen müracaata geldiğinde kurum personeli tarafından ilanda istenen şartları taşıdığını belgeleyen adayın başvurusu onaylanacak ve başvuru formu adaya imzalatılarak başvuru işlemi tamamlanacaktır. Başvurusunu çevrimiçi ortamda yaptıktan ***sonra şahsen müracaat yapmayan adayların çevrimiçi başvurusu işleme alınmayacaktır.***
- 2- Adayların başvuru formu bilgisayar ortamında çevrimiçi olarak doldururken mezuniyet bilgileri YÖKSİS web servisleri aracılığı ile alınacak, tercih edilen pozisyonda istenen mezuniyet türü sistemden seçilecektir. Adaylar şahsen müracaatını yapmadan önce E-Devletten mezuniyet bilgilerini kontrol etmeleri mezuniyet türü çıkmaması halinde ise aday mezun olduğu okul ile iletişime geçerek YÖKSİS veri tabanına mezuniyet kaydını yaptıracaktır.
- 3- Adayların KPSS puan türü, yılı ve puanı ÖSYM web servisleri aracılığı ile alınacak olup tercih edilen pozisyonda belirlenen KPSS puan türü ve yılı ile uygun olmaması durumunda başvuru formu doldurma sürecini tamamlayamayacaktır.
- 4- Adaylar diplomanın aslını veya E-Devlet üzerinden alacakları barkodlu mezuniyet belgelerini başvuru esnasında ibraz edecek ve fotokopisini teslim edeceklerdir.
- 5- Teknisyen ünvanını tercih eden adaylar **istenilen alan şartını** diploması veya okulundan alacağı belgede ibraz etmesi zorunludur.
- 6- Adaylar istenilen belgelerin fotokopilerini başvuruya gelirken temin etmeleri gerekmektedir.
- 7- İlanda istenilen belge veya sertifikalara ilan tarihinden önce sahip olunması ve E-Devlet üzerinden doğrulanabilir olması gerekmektedir.
- 8- www.pau.edu.tr adresinden ilan tarihi itibariyle yayımlanacak olan **beyan formu.** (Tecrübe istenen ünvana başvuracak adaylar ilanda istenen ünvanda özel şartları taşıdıklarını, istenilen mesleki tecrübeye sahip olduklarını belirten onaylı beyan formunu imzalayacaklardır.)

DESTEK PERSONELİ ÜNVANINA BAŞVURACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- Destek personeli ünvanını tercih edecek olan adaylar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren “hizmetli” kadrosuna ait görevlerinin (**Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı olmak**) tamamını yürütmekle yükümlüdürler.
- 2- Destek personeli ünvanını tercih edecek olan adaylar temizlik, basit bakım, ısıtma, bahçe bakım gibi hizmetleri yerine getirmek ve kurumun verdiği ve benzeri diğer görevleri yapmak ve bu görevleri devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.
- 3- İhtiyaç duyulması halinde bu ünvanı tercih eden adaylar vardiyalı çalıştırılabilirler.
- 4- **Destek Personeli pozisyonunu tercih edecek adayların Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak.**