PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK-BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
1	Hazırlanan ya da gelen basın bültenlerini kurumsal kimliğe göre düzenledikten sonra ilgili basın mensuplarına gönderilmesi		-
2	Basın kuruluşlarıyla iletişim içinde olmak, üniversite ile ilgili haberlerin basında etkin olarak yer almasını sağlamak		-
3	Basının üniversite hakkında görüntü, bilgi ve haber isteklerinin karşılanması, bu konularda basına yardımcı olunmasını sağlamak,		-
4	Rektörlük tarafından yapılan basın açıklamaları, yerel ve ulusal medya ile paylaşılmasını sağlamak		-
5	Rektör tarafından yapılan basın toplantılarında basın koordinasyonu sağlamak,		-
6	Orta öğretim kurumlarından gelen kampüs gezi taleplerinin organizasyonunu sağlamak		1 gün

MÜRACAAT YERİ			
İlk Müracaat Yeri:		**İkinci Müracaat Yeri:**	
İsim	Derya YÜKSEL	İsim	
Unvan	Basın ve Halkla İlişkiler Birim sorumlusu	Unvan	
Adres	Pamukkale Üniversitesi	Adres	
Telefon	0258 296 2207	Tel	
Faks		Faks	
E-Posta	deryay@pau.edu.tr	E-Posta	