



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

192.168.11.51

1523

21.11.2023

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

MALİYE PR.

Dr. Öğretim Üyesi Tülay BARAN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi FATMA ÖZGE ÖZGEN ÖNEY (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Esengül KATIRCI ÜNKAYA (Uye)

12.08.2021-23.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Programa İlişkin Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Öğretim Görevlisi Tülay BARAN

Adres: Yeni Mahalle, İnönü Bulvarı, No: 24, Acıpayam/DENİZLİ/TÜRKİYE

Telefon: 0 (258) 518 22 00 – 526

Fax: 0 (258) 518 22 85

E-posta: tulayb@pau.edu.tr

192.168.11.51

1523

21.11.2023

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Programın adı "Maliye"dir.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Program türü normal öğretimdir.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Programda eğitim %100 Türkçe olarak verilmektedir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirilmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Maliye ön lisans Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü kapsamında açılan dört yarıyıllık bir programdır. Program, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuştur. Maliye Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına ve aktif olarak eğitime başlamış ve halen devam etmektedir. Bu süreç içerisinde programda 1 kez müfredat değişikliğine gidilmiş olup müfredata çalışma hayatında faydalı olabilecek Mesleki Yabancı Dil dersi eklenmiştir. Program kurulduğu tarihten itibaren 4. dönem mezunlarını vermiştir.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Programda, öz değerlendirme ilk kez yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa, YKS, YKS Ek Kontenjan ile ÖSYM TYT üniversiteye geçiş sınav süreci doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca, Kurumlararası Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci başvurusu halinde, başvurunun ilgili yönetmelik maddesine ve usule uygun olup olmaması sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, en düşük ve en yüksek ÖSYS puanları ve başarı sırası Tablo 1.1'de verilmiştir.

1.1.3. Programın kontenjanı açıldığı ilk yıl (2012-2013) 50 olarak belirlenmiş olup yerleşen öğrenci sayısı da 50 olmuştur. 2020-2021 döneminde programın kontenjanı 65 olarak belirlenmiş olup yerleşen öğrenci doluluk oranı ve kayıt olan doluluk oranı %100'dür. 2021-2022 döneminde programın kontenjanı programın kontenjanı 65 olarak belirlenmiş olup, okul birincileri için 2 kontenjan daha açılmıştır toplamda 67 olmuştur. Yerleşen öğrenci sayısı 48 olup yerleşen öğrenci doluluk oranı %71,64 olup kayıt olan doluluk oranı ise %61,19'dur. Gerek kayıt yaptıran öğrenci sayısının kontenjana ulaşmaması, gerekse okul binasının fiziki şartları göz önüne alındığında mevcut kontenjanın uygun olduğu düşünülmektedir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen süre içerisinde kazanmaktadır. Verilen derslerde mali konulardaki gelişmeleri izleyerek özellikle iktisat, muhasebe ve mali hukuk ağırlıklı bir programla öğrencilere bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Öğrenciler ekonomi ve hukuk alanında yeterli bilgi sahibi olmanın yanı sıra özgün fikirleriyle de yorum yaparak bilgi alışverişi sağlamaktadırlar. ÖSYS başarı sıralamalarına bakıldığında En düşük ÖSYS başarı sıralamalarında son iki yılda bir önceki yıla göre önemli bir gelişmenin olduğu söylenebilir.

1.1.4 Program kapsamında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.1..pdf](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka

programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA

Program önlisans programı olması nedeniyle dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamalarına sahip değildir. Başvuru yapılması halinde yatay geçiş ile öğrenci alınabilmektedir. Ancak, programın aktif olarak öğrenci alımına başladığı 2014-2015 akademik yılından bu yana yatay geçiş ile programa üç(3) adet öğrenci alımı olmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 1.2.pdf](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1 Kurumumuzda Uluslararası İlişkiler ve Farabi değişim programları koordinatörlükleri mevcut olup, şimdiye kadar herhangi bir öğrenci değişimi söz konusu olmamıştır. Bu nedenle, program tarafından öğrenci değişimi üzerine yapılmış bir anlaşma ya da kurulan bir ortaklık mevcut değildir.

1.3.2 Öğrencilere, her yıl yapılan oryantasyon eğitimlerinde okul ve program ile ilgili bilgi verildiği gibi, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla değişim programları hakkında da bilgi verilmektedir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanmak için herhangi bir öğrenci başvurusu olmamıştır.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME

1.4.1 Programımızda öğrenim gören öğrencilerimiz, okul işleyişi, ders ve kariyer noktasında danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Danışman olarak atanan her bir öğretim görevlisi, öğrencilerin kataloglarına göre ders seçimlerinde, ders kayıt ve ekle-sil işlemlerinde rehberlik yapmakta, öğrenim hayatında karşılaştığı soruları cevaplandırmakta ve öğrencilere yol göstermektedir.

1.4.2 Program bünyesinde 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Her bir öğretim görevlisinin sorumlu olduğu öğrenci danışmanlıkları vardır. Danışmanlar, öğrenciler okula başlamadan önce bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Her akademik yılbaşında yeni gelen öğrencilere yükseköğretim kurulu tarafından yeni bir danışman atanmakta, danışmanlık ataması 3 öğretim görevlisi arasında dönüşümlü olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenime başladığı 1. yarıyılın başında üstlenilen danışmanlık, zaruri olmadığı müddetçe değişmemekte ve öğrenci mezun oluncaya kadar devam etmektedir. Bu süreç içerisinde danışmanlar özveriyle bir şekilde öğrencilerine destek olmaktadır.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki başarıları dersi veren öğretim görevlileri tarafından dönem sonu sınavı, ara sınav, proje, rapor, ödev, quiz(kısa sınav) gibi yöntemlerle belirlenmektedir. Dersi veren öğretim görevlileri henüz dönemin başında iken, pusula sistemi üzerinden eğitim öğretim bilgi sistemine kılavuz girişi işlemleri esnasında ders başarısının değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme yöntemlerini girer. Öğrencilere de derste kullanılacak değerlendirme yöntemlerini ve değerlendirme yönteminin ders başarı notuna katkı yüzdesini bildirir. Öğrencilerin her bir değerlendirme yöntemi sonucunda aldığı puanlar, daha önceden belirlenen katkı yüzdesine göre ağırlıklı ortalama yöntemi ile hesaplanarak ders başarı notu belirlenir.

1.5.2. Ders başarı değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler ve katkı yüzdeleri dönem başında iken belirlenmekte ve tüm öğrenciler için aynı yöntem ve aynı katkı yüzdelerinin kullanılması nedeniyle herhangi bir adaletsizliğe ve tutarsızlığa neden olmadığı söylenebilir. Ayrıca dönem sonu sınavı ve ara sınavlar dışında ödev, proje, quiz gibi uygulamalarla da, iyi performans gösteren öğrencilerin göstermeyen öğrencilerden ayrılması ve her bir öğrencinin kendi performansına göre değerlendirilmesi mümkün olmaktadır. Uygulanan değerlendirme yöntemleri sonucunda elde edilen notların pusula sistemi üzerinden yayınlanması, sürecin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünün göstergesidir.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI

1.6.1 Maliye programı, kurulduğu tarihten bu yana 3. dönem mezunlarını vermiştir. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.3'te yer almaktadır.

1.6.2 Mezuniyet şartları, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesinde düzenlenmiştir. Programı tamamlayan öğrencilerin ilgili yönetmelik maddesi şartlarını sağlayıp sağlamadığı öğrencilerin danışmanları tarafından kontrol edilir. Buna göre en az 120 AKTS ders yükünü, en az 2.30 (2018-2019 akademik yılı ve sonrası Pamukkale Üniversitesi'ne kayıt olan öğrenciler için 2.25) akademik ortalamayı ve yaz staj uygulamalarını (30 iş günü) başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyetleri için danışmanları tarafından uygunluk raporu düzenlenir ve böylece mezuniyet işlemleri başlatılır. Dolayısıyla öğrencilerin mezuniyetine karar vermek için toplamda en az 120 AKTS'yi kazanıp kazanmadığına, tüm derslerden geçer ya da koşullu geçer not alıp almadığına, akademik ortalama şartını sağlayıp sağlamadığına ve stajını yapıp yapmadığına bakılarak karar verilir. 4 yarıyılı tamamlamış olmasına rağmen, eksik kredi, düşük akademik ortalama gibi mezuniyetine engel bir durumu olan öğrenciler, bu şartları sağlayıncaya kadar mezuniyet hakkı elde edemez ve bu süreç içerisinde danışmaları tarafından yönlendirilir.

1.6.3 Programda öğrenim gören öğrencilerin mezuniyetine karar vermede kullanılan yöntemler, ilgili yönetmelik maddesine göre belirlendiği için güvenilirdir.

Kanıtlar

[Tablo 1.3.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyniniz.)

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.1. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Ön Lisans Bölümü Maliye Programının temel amacı; bilginin, ihtisasın, tecrübenin önem kazandığı ve daha rahat yaşayabilmek için daha fazla çalışmanın gerektiği çağımızda bu gereklere uygun mali bilgilerle donatılmış, ön lisans düzeyinde öğrenci yetiştirmektir. Bunun yanı sıra bir taraftan gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla mali konulardaki gelişmeleri izleyerek özellikle iktisat, muhasebe ve mali hukuk ağırlıklı bir programla, özel kuruluşların devlete karşı olan mali ödevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı, maliye, muhasebe ve vergi konularındaki eleman açığının kapatılmasına yönelik eğitim verilirken; diğer taraftan devletin de modern anlamda vergileme, vergi denetimi, mali yargılama gibi sahalardaki denetçi ve uzman ihtiyaçlarının sağlanmasına yönelik bir program uygulanmaktadır.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK

2.2.a.1. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu verdiği eğitim ve hizmetle, uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli elemanlar yetiştirerek, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası arenada saygınlığı olan bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu Maliye Programı, toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bunun yanında kendini sürekli geliştiren, bilgisayar büro program ve donanımlarını iyi derecede kullanabilen mali konuları iyi derecede bilen ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilen elemanları yetiştirerek, sektörün bu alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap vermeyi misyon edinmiştir.

2.2.a.2. Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun "misyon ve vizyonu", kurumun internet sitesinde ayrıntılı bir biçimde belirtilmiştir.

2.2.a.3. Günümüzde Maliye bilimi devlet yönetiminde çok önemli bir yere sahiptir. Devleti anlamadan ekonominin anlaşılması mümkün değildir. Bunu sağlamak için de mali konuları iyi derecede bilmek ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilmek için yetişmiş insan gücüne olan ihtiyacın artışına paralel olarak, gerek program amaçları gerekse kurum öz görevleri bu ihtiyacı karşılamaktadır. Program eğitim amaçları ile kurum ve bölümün öz görevleri birbiriyle örtüşmektedir. Kurumun öz görevlerinden birisi kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü

yetiştirmektir. Maliye programı da toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi amaçlamıştır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunarak, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamayı da misyon edinmiştir. Program eğitim amaçları da kurumun misyonunun uzantısı olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış nitelikli işgücü yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

2.2.b.1. Programın iç paydaşları öğrenciler ve akademik personel; dış paydaşları ise mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, işverenlerdir.

2.2.b.2. Program eğitim amaçları; öğrencilerin eğitim süreci sonunda kolayca istihdam edilebilecekleri bilgi, beceri ve donanıma sahip olmalarına yönelik hazırlanmıştır. Mezun olan öğrencilerin istihdam imkanları oldukça geniştir. Maliye meslek elemanları Kamu İktisadi Teşebbüslerinde, mahalli idarelerde, Maliye Bakanlığı'nın merkez ve taşra teşkilatları ile Mal Müdürlükleri'nde, Vergi Daireleri'nde, Sosyal Sigortalar Kurumu'nda, Devlet Planlama Teşkilatı'nda, Gümrük Bakanlığı'nın ve diğer kamu kurumlarının bütçe ve gelirle ilgili birimlerinde çalışabilirler. Ayrıca bankalarda ve özel sektör kuruluşlarının mali birimlerinde ya da yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci –mali müşavir ve muhasebe bürolarında çalışabilirler. Program mezunları yukarıda söz edilen çalışma alanları dışında, gerekli eğitim ve stajlarını tamamladıktan sonra kendi adlarına büro açarak Serbest Muhasebeci unvanı ile de çalışabilmektedirler. Bunun yanında lisans eğitimini ilgili bölümlerde tamamladıktan sonra Mali Müşavir olma imkanına sahip olurlar. Mali Müşavir unvanı ile kendi bürolarını açabilirler ya da işletmelerin muhasebe birimlerinde Mali Müşavir olarak çalışabilirler.

2.2.c.1. Program eğitim amaçları, kurumun internet sitesinde ve Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde yayımlanmıştır

2.2.d.1. Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmesi için, karar ve uygulamalar konusunda paydaşların bilgilendirilmesi, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Paydaşların katılımı ve bilgilendirilmesi, toplantılar, yüz yüze görüşmeler yoluyla gerçekleştirilmektedir.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA

2.3.1. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; program amaçlarına uygun bir şekilde açılan ve hazırlanan dersler sonucunda yapılan sınavlar (ara sınav/dönem sonu sınavı), öğrencilere verilen ödevler ve staj uygulamasıdır. Dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlarla öğrencilerin konuya yönelik bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Staj uygulamasıyla, öğrencilerin eğitim sürecinde öğrendikleri bilgi ve birikimleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyma süreçleri ise değerlendirme düzeyidir.

2.3.2. Programın genel amacı mali anlamda nitelikli eleman kazandırmak olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda programdaki farklı bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik olan dersleri alan öğrenciler, mezun olduklarında yeterliliklerini en iyi ortaya koyabilecek biçimde yetiştirilmektedir. Programdaki öğrenciler, Vergi Hukuku, Türk Vergi Sistemi, Maliye Politikası, Bilgisayarlı Muhasebe, İşletme, Ekonomi, Matematik gibi dersleri alarak, konu alanına yönelik bilgi düzeylerini yüksek seviyede

geliştirmektedirler. Bunun yanında öğrencilerin öğrendikleri bilgileri beceri haline dönüştürmek ve sosyal ilişkilerinde kullanabilmek amacıyla aldıkları dersler, onların iş yaşamında etkili eleman olarak yer bulmalarına olanak sağlamaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sonucunda, program amaçlarına ulaşan öğrenciler, söz konusu amaçlara ulaşmak için verilen derslerden başarı ile geçen öğrencilerdir. Bunun yanında öğrenciler, öğrenim sürecinde aldıkları derslerin sahada nasıl uygulandığını deneyimlemek adına staj dersi almakta ve bilgilerini beceriye dönüştürmektedirler. Staj dersinde öğrencilerin başarıları farklı açılardan değerlendirilmekte; yalnızca konu alanına yönelik ne kadar bilgi sahibi oldukları değil; bildiklerini davranışa nasıl dönüştürdükleri izlenmektedir. Bu sayede öğrenciler gerçek yaşamda işe başlamadan önce, okulda öğrendiklerini sahada deneyimleme olanağı yakalamakta; bir iş yerindeki işleyişin nasıl gerçekleştiğini görmektedirler. Ayrıca bu deneyimler bağlamında kurdukları insan ilişkileri, iletişim biçimleri, konu alanına yönelik bilgileri nasıl davranışa dönüştürdükleri gibi etmenler hem onların hem de dersi veren öğretim elemanın öğrencinin yeterliliğine yönelik ipuçları sunmaktadır. Öğrencinin eksik olduğu noktalar belirlenmekte ve bu doğrultuda kendini geliştirmesi sağlanmaktadır. Tüm bu süreçleri başarı ile geçen öğrenciler, programın eğitim amaçlarına yüksek düzeyde ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

192.168.11.51

1523

21.11.2023

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.1. Maliye programı için tanımlanan program çıktıları (program yeterlilikleri) aşağıda sıralandığı gibidir.

PY1 İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme

PY2 Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma

PY3 Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma

PY 4 Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme

PY 5 Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme

PY 6 Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme

PY 7 Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme

PY 8 Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme

PY 9 Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme

PY 10 Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme

PY 11 Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme

PY 12 Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme

PY 13 Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme

PY 14 Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme

Bu program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak biçimde belirlenmiştir. Yukarıda listelenen program çıktıları, gelişen iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi nitelikli işgücü yetiştirmeyi hedefleyen program eğitim amaçlarını desteklemektedir. Program çıktıları, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmiş olup, yine iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir. 11.2023

3.1.2. Programın ilk çıktısı, öğrencilerin program eğitim amaçlarına uygun olarak “Maliye” alanında temel düzeyde bilgilere sahip olmasıdır. Bu çıktı eğitim amaçlarından olan mali işler için kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını karşılamaktadır.

Programda, değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla mali konulardaki gelişmeleri izleyerek özellikle iktisat, muhasebe ve mali hukuk ağırlıklı bir programla, özel kuruluşların devlete karşı olan mali ödevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı, maliye, muhasebe ve vergi konularındaki eleman açığının kapatılmasına yönelik eğitim verilirken; diğer taraftan devletin de modern anlamda vergileme, vergi denetimi, mali yargılama gibi sahalardaki denetçi ve uzman ihtiyaçlarının sağlanmasına yönelik bir program uygulanması amaçlandığı belirtilmiştir. programın amaçlarından olan “İki yıllık eğitim sürecinde öğrencilerin; sosyal, pratik ve çözüm üretici yönlerinin ortaya çıkarılması, mali ve hukuki bilgi ile donatılmış insan haklarına, demokrasiye ve etiğe önem veren bireyler olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır” amacıyla doğrudan ilişkilidir. Son olarak bu amaçla ilişkilendirilen program çıktıları ise, aktüeryal denge bilincine sahip olma ve hukuki kavramları öğrenme ve hukuki sorumlulukları yerine getirme, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve muhasebe alanında kendini geliştirme olarak gösterilebilir.

3.1.3. Genel olarak değerlendirildiğinde programın çıktıları, eğitimin amaçlarıyla doğrudan ilişkili ve uyumludur. Söz konusu program çıktıları, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir. Program çıktıları belirleme sürecinde öncelikle Türkiye’deki ve dünyadaki Maliye Programları ile ilgili gerçekleştirilen uygulamalar incelenmiştir. Bu kapsamda program çıktılarının çağın ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi amaçlanmıştır. Maliye Programı ile ilgili öğrencilerin istihdam durumları, mezun olduklarında iş bulma olanakları incelenerek, hangi bilgi ve becerileri kazanmaları gerektiği tartışılmıştır. Bu incelemelerden sonra programda görev yapan öğretim elemanları bir araya gelerek programdan mezun olan öğrencilerin hangi yeterliliklere sahip olmaları gerektiği ile ilgili güncellemeler yapmışlardır. Oluşan ortak karar bağlamında programın çıktıları belirlenmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin alacakları zorunlu dersler haricinde seçmeli dersler açılarak, programın çağın gerektirdiği donanıma sahip bireylerin yetiştirilmesine uygun olması sağlanmıştır.

3.1.4. Dünyanın küreselleşmesi, tüm alanlardaki uygulamaların yeniden gözden geçirilmesini ve dünyanın gereksinim duyduğu bireylere yer verilmesini zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla program, dünyada ve Türkiye’de meydana gelen değişiklikler doğrultusunda ve yine iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir. Bunun yanında alanda yapılan güncel çalışmalar ve uygulamalar, programdaki öğretim elemanları tarafından incelenmekte ve programda öğrenim gören

öğrencilerin görüşleri, çıktıları güncellerken dikkate alınmaktadır.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

3.2.1. Öğrencilerin program çıktılarının ne kadarına sahip olduğunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan başlıca yöntemler; dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlar (ara sınav/ dönem sonu sınavı), staj uygulaması, öğretim elemanları tarafından verilen ödevler ve sunumlar, projeler, gözlem ve öğrencilerle yapılan mülakatlardır. Öğrencilerin konuya yönelik bildikleri, bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini staj uygulamasıyla hayata geçirmeleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaları ise değerlendirme düzeyidir.

3.2.2. Bu süreç işletilerek öğrencilerin notları pusula sistemine girilmekte ve öğrencilerin aldıkları notlar ve katkı yüzdelerinden oluşan ağırlıklı ortalamalar sonucu derslerden geçme notları belirlenmektedir. Bu notlar harf notu olarak öğrencilerin not durum çizelgelerine yansır ve tüm derslerinden başarı ile geçen öğrenciler mezuniyete hak kazanır. Bu süreç işletilerek Maliye programından bu yıla kadar 162 öğrenci mezun olmuştur (Bkz: Tablo 1.3). Program çıktılarının sağlanma düzeyinin en iyi göstergelerinden birisi de okulda öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dönüştürdükleri staj uygulamasıdır. Programımızda ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak staj uygulaması mutlak şarttır. Böylelikle staj yerlerinden gelen değerlendirmelere göre de program çıktılarının hangi düzeyde sağlandığını ölçmek mümkün olmaktadır.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA

3.3.1. Programda öğrenim gören öğrenciler, program eğitim amaçlarına uygun olarak Maliye alanında temel düzeyde bilgilere ve yine Maliye alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahip olarak mezun olmaktadır. Programa kayıtlı olan öğrenciler, dört yarıyıllık süreçte, program eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanmış ve düzenlenmiş, farklı kredilerdeki dersleri alırlar. Ara sınav ve dönem sonu sınavı notlarının ortalaması alınarak öğrenci ders başarı notu hesaplanır ve harf notu ile belirtilir. Örneğin; İktisada Giriş dersini başarıyla tamamlamış öğrenci, iktisadi kavramları öğrenir ve iktisadi sorumlulukları yerine getirir. Vergi Hukuku dersini başarıyla tamamlamış öğrenci, temel hukuk ve vergiye dair kavramları bilir ve problem çözümlerinde kullanır. Ekonomik, Mali ve hukuki kavramlara temel düzeyde hakim olur. Edindiği bu bilgileri stajda kullanarak, iş hayatına bir ön hazırlık yapmış olur.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Maliye Programında, son beş yıl içerisinde eğitim öğretim faaliyetleri alanında kaliteyi artırabilmek adına müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir. Müfredat değişikliğinde; ders çeşitliliği ile öğrencilerin mesleki ve akademik bilgi zenginliğinin artırılmasına yönelik yeni derslerin kazandırılması hedeflenmiştir. 2020 yapılan müfredat değişiklikleri sonucu eklenen dersler Tablo 4.1'de görülmektedir. Programın yürürlükteki mevcut genel durumu, gerek öğrencilerden ve mezunlardan alınan geri dönüşlerle, gerekse akademik personelin görüşleriyle ölçme ve değerlendirme sistemlerinden de yararlanılarak gerekli görülen noktalarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

192.168.11.51

1523

21.11.2023

Kanıtlar

[tablo 4.1.pdf](#)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın, Ölçüt 2 (Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3'e (Programı Çıktıları) yönelik en önemli iyileştirme adımı, yukarıda da belirtildiği üzere müfredat değişiklikleridir. Eğitim amaçlarına daha etkin ulaşabilmeye yönelik derslerle, eğitim çıktılarının kalitesini artırmak amaçlanmıştır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

5.1.1. Maliye Bölümü, maliye başta olmak üzere, iktisat, işletme ve hukuk alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek niteliklere sahip; sorgulayan, araştıran, analitik düşünen, yorumlama ve sentez yeteneği kuvvetli mezunlar vermeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda ders plânında maliye teorisi, kamu ekonomisi, bütçe, maliye politikası, vergi hukuku gibi maliye bilimine özgü temel dersler yer almaktadır. Maliye önlisans programı eğitim planı Tablo 5.1 ve 5.2'de verilmiştir. Tabloda yer alan dersler, program temel bilim alanı, genel eğitim ve diğerleri olarak kategorilere ayrılmıştır. Müfredatta yer alan derslerin içerisinde mesleki konular ile önemli düzeyde ilişkisi olan dersler ayrıca belirtilmiştir. Söz konusu derslerin çoğunluğu sınıf dersi niteliğindedir (Bkz: Tablo 5.2).

5.1.2. Program için hazırlanan eğitim planı, öğrencileri mesleki kariyerine yönelik hazırlamakta,

mesleğin gereksinimlerine ve program eğitim amaçlarına göre güncellenmektedir. Programda verilen dersler, program eğitim amaçlarına erişimi de desteklemektedir. Tablo 5.3'te, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program yeterliliklerine katkılarını gösteren bir tablo düzenlenmiştir. Program yeterliliklerini, öğrencilere edindirmek amacıyla programda verilen derslerde anlatım, soru-cevap, örneklendirme, grup olarak proje veya ödev hazırlama ve sunma, tartışma, münazara ve beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

5.1.3. Eğitim planında yer alan tüm derslerin program yeterlilikleri ile olan ilişkisi, ders bilgileri ve haftalık ders izlenceleri Ek I.1'de verilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 5.1.pdf](#)

[EK I.1 Ders İzlenceleri.pdf](#)

[tablo 5.2.pdf](#)

192.168.11.51

1523

21.11.2023

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ

5.2.1. Eğitim planı kapsamında yürütülen dersler teorik olarak işlenmektedir. Uygulamalar verilen ödevlerle yapılmakta ya da derste çeşitli tartışmalar yapılmaktadır. Teorik olarak anlatılan konuların örnekleri ele alınmakta, örnekler üzerinden tartışmalar yapılmaktadır. Bazı derslerde projeksiyon power point sunular ve videolar kullanılmaktadır. Ders içeriği ile ilgili olarak teorik ve güncel maliye-ekonomi temelli videolar izletilmektedir. Eğitim planı öğrenciyi mesleğe hazırlamaya yeterli seviyededir. Eğitim planı ders alınma sıralamasında ilk yıl öğrenciler temel seviye olarak ekonomi, vergi, kamu maliyesi, hukuk, bilgisayar kullanımı ve ikinci yıl ise mesleki hayata yönelik olarak Türkiye'nin vergi sistemi, vergilendirmenin hukuki açıdan incelenmesi, bilgisayarlı muhasebe ve mesleki yabancı dil gibi alanlara hazırlanmaktadır. Soru-cevap, tartışma, araştırma ve içerik oluşturma ödevleri, öğrenci sunumları gibi yöntemlerle öğrenciler öğrenirken aktif hale getirilmektedir. Ders kitaplarının yanı sıra öğrenciye önerilen ek okuma listeleri, ek makaleler ile öğrencinin okuma beceresi geliştirilmektedir. Ayrıca öğrencinin alanı ile ilgili literatür taraması yapması sağlanmaktadır.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ

5.3.1. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması aşamasında ders katalogları hazırlandıktan sonra sisteme girilmektedir. Kataloglarda yer alan derslere göre öğrenciler ders kayıtlarını yapmakta, kayıtlar ilgili danışmanlarca kontrol edilmektedir. Derslerde güncel bilginin paylaşılmasının önemi vurgulanmakta ve öğrenciye bilgiye nasıl ulaşabileceğiyle ilgili rehberlik yapılmaktadır. Programımız, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü bünyesinde yer alan bir programdır. Bu bölümün bir bölüm başkan vekili vardır. Bölümde öğretim üyesi yoktur. Maliye Programı kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlileri ve bölüm başkanı eğitim öğretim faaliyetlerinin gelişimi noktasında gerekli görülen yerlerde aktif olarak değişiklikler yapmaktadır. Düzenli olarak yapılan bölüm kurul toplantılarında genel bölüm değerlendirilmesi yapılmakta olup görüş ve öneriler alınmaktadır. Programın genel işleyişi, yüksekokul müdürünün ve müdür yardımcılarının bilgisi dahilinde yürütülmektedir.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ

5.4.1 Program eğitim planında yer alan dersler ağırlıklı olarak teoriktir. Mesleki konuları içeren dersler de bulunmaktadır. Tablo 5.1’de verilen bilgilere bakıldığında, eğitim planında verilen dersler kapsamında 22 dersin program temel bilim alanı ve mesleki alan olduğu, 17 dersin ise genel eğitim ve diğer derslerden oluştuğu görülmektedir. Bu dersler genel olarak teorik işlenmekte, ödevler ya da çeşitli uygulamalar ile öğrencinin pratikle buluşması sağlanmaktadır. Genel eğitim ile ilgili dersler ve diğer genel kültüre yönelik bilgiler de vermektedir. İktisadi ve idari bilimlere, yönetim bilimine dair dersler ile öğrencilere temel bilgiler aktarılmaktadır. Mesleki gelişimlerine dair verilen derslerde çeşitli uygulamalar yaptırılmaktadır. Örneğin bilgisayarlı muhasebe dersinde bir işletmenin veya şirketin mali ve muhasebesel işlemleri uygulamalı olarak görülmektedir. Bazı derslerde verilen ödevler öğrencilere mesleki uygulamalarla ilgili bilgi vermektedir. Bazı ödevler öğrencileri akademik literatüre yönlendirmektedir. Bazı ödevler de öğrencileri güncel ekonomi ile buluşturmaktadır.

5.4.2. Öğrenciler program eğitim amaçlarını ve program yeterliliklerini verilen dersler ile sağlamaktadır. Her bir program yeterliliğini sağlayan seçmeli dersler de dahil olmak üzere birçok ders mevcuttur. Bu nedenle, öğrencilerimiz mezun oluncaya kadar almış oldukları zorunlu ve seçmeli dersler ile program yeterliliklerini sağlamaları mümkün olmaktadır.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ

5.5.1 Öğrenciler dönem içerisinde ekonomi ve vergi alanında teorik olarak edindikleri bilgilerle ekonomiyi yorumlama gücüne sahip olmaktadır. Meslek ile ilgili problemleri tanımlama ve çözmeye becerisine sahip olmakla birlikte bilim, teknoloji ve mesleki alandaki gelişmeleri takip ederek bireysel gelişim ve toplumsal olarak gelişime katkı sağlama becerisi elde etmektedirler. Derslerde edindikleri beceriler ile ulusal ve uluslararası alanda vergi sisteminin ve ekonominin mevcut durumunu gözlemlenme; mevzuat takip etme yetkinliği kazanmaktadır. Öğrenciler derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini müfredat içerisinde de yer alan staj uygulaması ile yapmaktadır. Öğrenciler maliye alanına ilişkin kurum ve işletmelerde staj yaparak, derslerde öğrendiklerini uygulamaya geçirme fırsatı yakalamaktadırlar. Öğrencilerin mezuniyet şartlarından birisinin «staj uygulamasını başarı ile tamamlamak» olması nedeniyle tüm öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce ana tasarım deneyimini kazanarak mezun olması sağlanmaktadır. Özellikle müfredatta yer alan Türk Vergi Sistemi, Bilgisayarlı Muhasebe I ve II ve Vergi Hukuku derslerinde gördükleri teorik ve uygulama bilgilerini staj yaptıkları süre zarfında kullanmaktadırlar.

5.5.2. Öğrenciler ana tasarım deneyimini, programın eğitim öğretim faaliyeti dönemi dışında olan yaz döneminde kazanmaktadır. Bu nedenle staj yapmasına engel bir durumu olmayan, staj yapmak isteyen ve gerekli evraklarını hazırlayan tüm öğrencilerin staj yapmaları mümkün olmaktadır. Öğrencilerin staj yerlerinin, eğitim gördükleri alana ve ilgili prosedüre uygunluğu danışmanlar tarafından kontrol edilmekte, uygun olan öğrencilerin stajları onaylanmaktadır. Öğrencilerin staj süreci içerisindeki başarısı hem staj yaptıkları kurum hem de danışmanlar tarafından belirlenmektedir. Staj uygulamasından

başarısız olan öğrenciler, staj uygulamalarını aynı prosedürle tekrarlayarak, her öğrencinin ana tasarım deneyimini en yüksek performansla kazanması sağlanmaya çalışılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini

irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1. Maliye Programı kadrosunda istihdam olunan öğretim görevlisi sayısı 3'tür. Programdaki öğretim görevlileri tam zamanlı olarak çalışmakta olup, kadroları bu programda yer alan öğretim görevlilerine ilişkin bilgiler ve ders yükleri Tablo 6.1 ve 6.2'de görülebilir.

6.1.2. Programda normal öğretim olarak eğitim verilmektedir. 1. ve 2. sınıf olmak üzere iki sınıfa ilişkin ön lisans eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu ön lisans eğitim öğretim faaliyetlerini yürütme açısından program kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının sayısı yeterlidir.

6.1.3. Tablo 6.2'de görüldüğü üzere, Maliye Programı kadrosunda yer alan öğretim elemanları Maliye ve Çalışma Ekonomisi alanında lisans ve yüksek lisans düzeyinde mezuniyet derecelerine sahiptirler. Bu öğretim elemanları maliye alanını genel anlamda kapsamakta, ancak eğitim amaçlarına ulaşmak amacıyla yeterli olmayan alanlarda bölüme destek sağlanmaktadır. Bu nedenle, Maliye Programının, eğitim ve öğretim kapsamında ders veren öğretim elemanı açısından gerekli çeşitliliğe sahip olduğu söylenebilir.

Kanıtlar

[Tablo 6.1.pdf](#)

[Tablo 6.2 \(2\).pdf](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1. Öğretim görevlilerinin eğitim ve araştırma geçmişleri, programdaki eğitim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir düzeyde karşılamaktadır. Ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen Maliye Programında istihdam edilen öğretim görevlileri doktora ve yüksek lisans eğitimi almaya devam etmekte olup belirli bir mesleki deneyime sahiptirler. Öte yandan yürütmekte oldukları bilimsel araştırma çalışmalarıyla ders kalitesini arttırmakta ve sürekli iyileştirmeye yönelik gelişimlerini sürdürmektedirler.

6.2.2. Söz konusu öğretim görevlilerine ilişkin özet özgeçmişler Ek I.2'de verilmiştir.

Kanıtlar

[EK I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

7. Alt Yapı

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

7.1.1. Yüksekokulumuzdaki tüm sınıflarda öğretim elemanlarının ders materyallerini görsel olarak öğrencilerle paylaşabileceği projeksiyon cihazı mevcuttur. Tüm sınıflarda eduroam internet hizmeti gerekli altyapı düzenlemeleriyle iyileştirilmiş olup öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Çeşitli araştırmaların gerçekleştirilebileceği, ders kapsamında ödevlerin hazırlanabileceği otuz kişilik bilgisayar laboratuvarı öğrenciler için hazır bulunmaktadır. Kütüphane hizmetiyle çeşitli öğrenme etkinlikleri yerine getirilebilmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanları ve yüksekokulumuz öğrencileri kişisel bilgisayarlarına 7/24 kesintisiz wi-fi bağlantısı sağlayabilmektedir.

7.1.2. Yüksekokulumuzda programımız birinci ve ikinci sınıf olmak üzere dersi alan öğrenci sayısı ve sınıf büyüklüğüne göre eğitimini çeşitli dersliklerde sürdürmektedir. Sınıf büyüklükleri değişkenlik göstermekle beraber, en küçük sınıf 30 kişilik olup en büyük sınıf yaklaşık 60 kişilik olacak şekilde yapılandırılmıştır. Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları, tercihen dersleri görselleştirmek adına sınıfta takılı olan projeksiyonları kullanabilmektedir. Aynı zamanda yüksekokulumuz Maliye programı öğrencileri Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Bilgisayarlı Muhasebe gibi bilgisayar uygulamalı olan dersleri bilgisayar laboratuvarında almaktadır. Madde 7.4'te de belirtildiği üzere 8440 kitaplı kütüphanemiz, öğrencilere araştırma ödevlerini ve kitap okuma ihtiyaçlarını giderecek büyüklükte olup, yüksekokul öğrencilerimize içinde bulundurduğu iki adet bilgisayar ve fotokopi makinesiyle detaylı araştırma yapma, çıktı ve fotokopi işlemleri için çözümler sunmaktadır.

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2. Diğer Alanlar Ve Altyapı

7.2.1. Yüksekokul öğrencilerimiz, ders dışında çeşitli etkinlikler yapabilmeleri için 250 kişilik konferans salonundan yararlanmaktadır. Bu konferans salonunda farklı sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmekte olup ses sistemi, wi-fi imkanı ve bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.2.2. Her öğretim elemanına şahsi oda tahsis edilmiş olup, masaüstü bilgisayarları da mevcuttur. Gerekli olan ofis malzemeleriyle donatılmış olan odalarda ihtiyaç halinde her an gerekli araç-gereç temin edilebilmektedir. Öğretim elemanlarının sınav evrakları, ders kitapları vs eğitim materyallerini muhafaza edebilecek her türlü imkan mevcuttur. İdari personellerde de aynı şartlar söz konusudur. Her idari personele tahsis edilmiş masa, bilgisayar ve gerekli olan tüm araç gereçler mevcuttur.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3. Bilgisayar Ve Enformatik Altyapısı

7.3.1. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları dahilinde, yüksekokulumuz öğretim elemanlarına tahsis edilmiş bilgisayarlarda gerekli olan ofis paket programları ve internete erişim için gerekli olan teknik altyapı kesintisiz bir biçimde sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğretim elemanları ihtiyaç duyduklarında her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarını kullanabilmektedir. Ayrıca sunumların yapılabilmesi için bu projeksiyonlar ile kullanıma hazır notebooklar mevcuttur. Yüksekokul öğrencilerimizin bilgisayar laboratuvarında hem ders kapsamında hem de kendi araştırmaları doğrultusunda kullandıkları bilgisayarlarda ofis paket programları ve internete erişim için gerekli altyapı mevcuttur. Bunun yanında, yüksekokul öğrencilerimizin kayıt yenileme/ders seçme gibi işlemleri de rahatlıkla bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirebilecek şekilde donatılmıştır.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

7.4. Kütüphane

7.4.1. Yüksekokul öğrencilerimize hizmet veren kütüphanede toplam 8440 kitap ve 4'er kişilik 8 masa bulunmaktadır. Çeşitli kategorilerde tasniflenmiş olan kütüphane, öğrencilerin öğrenim gördüğü dersler ile ilgili kaynakları da içinde barındırmaktadır. Kütüphane salonunda öğrencilerin araştırma yapabilmeleri için iki adet bilgisayar ve gerekli belgelerin çıktılarını alabilmeleri için teçhizatlar mevcuttur. Aynı zamanda, öğrencilerimizin kütüphane hizmetinden hızlı bir şekilde yararlanabilmesi adına kütüphane personeli yüksekokulumuz tarafından tahsis edilmiştir.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5. Özel Önlemler

7.5.1. Yüksekokulumuzda güvenlik hizmetleri 7/24 güvenlik görevlileri ve güvenlik kameralarıyla aktif olarak sürdürülmektedir. Programın kullandığı bilgisayar laboratuvarındaki makinelerin ve elektriklerinin bakımı ve kontrolü herhangi bir olumsuzluğa mahal vermemek için yüksekokulumuz teknik personeli tarafından düzenli olarak sağlanmaktadır. Aynı zamanda, herhangi bir doğal afet durumunda acil eylem planı dahilinde yüksekokulumuz personeli görevlendirilmiş olup, personellerin alması gereken önlem ve görevler için gerekli bilgilendirme ve eğitimler yapılmıştır.

7.5.2. Yüksekokulumuzda engelli bireyler için de özel önlemler mevcut olup, bu amaçla bina girişinde rampalı yol mevcuttur. Bina içinde asansör hizmeti öncelikli olarak engelli bireyler için kullanılmaktadır. Bireylerin özel ihtiyaçlarını gidermesi için lavabolar özel olarak tasarlanmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

8. Kurum Desteği

8.1 Kurumsal Destek

8.1.1. Programımız kapsamında öğrencilerin kaliteli eğitim alabilmeleri, güncel trendleri takip edebilmeleri ve gelişimlerinin sağlanması için öğretim elemanlarının istek ve talepleri gerek yüksekokulumuz müdür ve müdür yardımcıları ve gerekse idari personeller tarafından yerine getirilmektedir.

Yüksekokulumuzda hemen her yıl düzenlenen kariyer günleri etkinlikleri, programın öğretim elemanları tarafından gelen öneriler doğrultusunda öğrencilere iş hayatında katkı sağlayabilecek, rol model

alabilecek konukların davet edilmesi, yüksekokulumuza getirilmesi ve bu konukların ağırlanması hem akademik birim yöneticileri hem de idari birim yöneticilerinin liderliğinde eksiksiz bir biçimde yerine getirilmektedir.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.2 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.2.1. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu bütçe Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından verilmekte olup, bunun haricinde yüksekokulumuzda hiçbir maddi kaynak girişi bulunmamaktadır. Bu doğrultuda altyapı ve teçhizat eksikliği, bakım ve onarım giderleri imkanlar doğrultusunda yüksekokul bütçesinden karşılanmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda yüksekokul bütçesinin yetersiz kalması durumunda altyapı ve teçhizat desteği ihtiyacı rektörlükteki ilgili birimlere iletilerek hızlı bir şekilde çözüm üretilmektedir.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.3.1. Programımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek, yüksekokulumuz bünyesinde istihdam edilen teknisyen aracılığıyla eksiksiz ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturulmaktadır. Öğrencilerimizin istek ve talepleri yüksekokulumuzdaki ilgili birimler tarafından yerine getirilmektedir. Program ile ilgili istek ve ihtiyaçlarının yerine getirilmesi için yeterli ve nitelikli personel kurumda mevcuttur.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1.1. Maliye Programının eğitim-öğretim planı öğrencilerimizin sektörde gerekli bilgi ve becerilerle donatılabilecek bir şekilde oluşturulmaktadır. Programda okutulan derslerin içeriği, gelişen ve dönüşen dünyayı tanıyabilecek, gelişmeleri okuyabilecek birer birey olmaları sağlanacak şekilde hazırlanmaktadır. Gerek yaşadığımız bölgenin gerekse ülkemizin içinde bulunduğu durum hakkında bilgi sahibi olmanın geleceği öngörebilmek adına önem taşıdığı bilinerek programın eğitim planları oluşturulmaktadır. Bu noktada öğretim elemanları tarafından gerek ders materyallerinin güncelliği gerekse program kapsamında sektöre yönelik örneklerle dersleri zenginleştirecek doğrultuda gerekli bilgiler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyleri, öğretim elemanları tarafından çeşitli sınav değerlendirme yöntemleriyle sınanmaktadır. Dersin yapısı ve işleyişine göre uygun ölçme-değerlendirme tekniği sorumlu öğretim elemanınca belirlenip, klasik, çoktan seçmeli, uygulamalı, karma veya sözlü mülakat yöntemleriyle bilgi ve kazanımlar programa özgü ölçütler etrafında değerlendirilmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Sonuç olarak, hazırlanan öz değerlendirme raporu kapsamında, Acıpayam Meslek Yüksekokulu Maliye Programı'na ilişkin eğitim amaçları, program yeterlilikleri açıkça belirtilmiş ve söz konusu amaç ve yeterliliklere ulaşmak için hazırlanan tüm eğitim planı detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Eğitim amaçlarına ve program yeterliliklerine ulaşmak için eğitim planında gerekli görülen yerlerde yapılan değişiklikler tablolastırılarak sunulmuştur. Program kadrosunda yer alan öğretim görevlilerinin sayıca

ve nitelik açısından yeterliliği tartışılmış ve öğretim elemanlarının yeterli olduğu kanısına ulaşılmıştır. Bunlara ek olarak, yine eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, program yeterliliklerini en yüksek seviyede kazandırmak amacıyla kullanılan eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Yapılan öz değerlendirme sonucunda, programdaki eğitim öğretim faaliyetlerinin işleyişini kesintiye uğratacak bir durumun olmadığı tespit edilmiş olup, programın yürürlükteki mevcut genel durumu ile ilgili gerekli görülmesi halinde iyileştirmelere gidileceği söylenebilir.

192.168.11.51
1523
21.11.2023