

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU Kalite Komitesi Toplantısı (Karar Sureti)		
Toplantı Tarihi	: 25.01.2022	Toplantı Sayısı	: 01
Toplantı Yer ve Saati	: Müdürlük 11:00	Kararlar	: 1

Karar-1 Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komitesi tarafından; Üniversitemiz Kalite Komisyonu 14/01/2022 tarih E.155638 sayılı yazısı ve ekleri okunmuş ve incelenmiştir.

İncelemeler sonucunda; 2021 yılı KİDR formu içerisindeki sorular, birim Kalite Komitesi tarafından uygun şekilde cevaplandı ve kanıt dosyaları hazırlandı. Hazırlanan 2021 yılı KİDR formlarının ve kanıt dosyalarının uygunluğuna, kararın Müdürlük Makamına arz edilmesine.

Oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Yük.Okl.Sek.V. Uğur YILDIRIM
Raportör(İmza)

Öğr.Gör.Recep ÇAKIR Başkan	
Prof. Dr. Muzaffer ADAK Üye (İmza)	Yük.Okl.Sek.V.Uğur YILDIRIM Üye (İmza)
Öğr.Gör. Aykut SEMERCİ Üye (İmza)	Şef Zeynep KIRGIL Üye (İmza)
Cevat DURAK Üye (İmza)	---

A1.2. Liderlik Kanıtı:

*<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/taplantilar>

**Çameli Meslek Yüksekokulu**

Genel Bilgiler • Yönetim • Akademik • Personel • Öğrenci • Kalite Güvencesi • Araştırma • İletişim • Ara

Ana Sayfa / Kalite Güvencesi / Birim Kalite Komitesi / Toplantılar

ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİTESİ

Unvanı / Adı ve Soyadı	Komite Görevi	Görevi
Öğr.Gör.Recep ÇAKIR	Başkan	Müdür
Yük. Okl. Sek. V. Uğur YILDIRIM	Üye	Yüksekokul Sekreteri V.
Prof. Dr. Muzaffer ADAK	Üye	MYO Yön. Kur. Üyesi
Öğr. Gör. Aykut SEMERCİ	Üye	Bölüm Öğretim Elemanı
Şef Zeynep KIRGIL	Üye	İdari Personel
Cevat DURAK	Üye	Öğrenci

Kalite Komitesi Toplantı Kararları ekte sunulmuştur.

Eklili Belgeler

**ÇAMELİ MYO KALİTE KOMİTESİ TOPLANTISI 2021**

**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ, BÖLÜM DANIŞMA KURULU TOPLANTISI 2021**

A1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Kanıtı:

*<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/misyonumuz-9>

**Çameli Meslek Yüksekokulu**

Genel Bilgiler • Yönetim • Akademik • Personel • Öğrenci • Kalite Güvencesi • Araştırma • İletişim • Ara

Ana Sayfa / Genel Bilgiler / Misyon

MİSYON

Çameli MYO olarak eğitim başta olmak üzere sosyal, kültürel, sanatsal alanlarda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olup toplumda kendilerini birçok alanda ön plana çıkartabilecek özgün bir bakış açısı kazandırmaktır.



*<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/vizyonumuz-10>



Çameli MYO' dan mezun olmanın avantajlarını her alanda hissettirip istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, bölgedeki farklı eğitim kurumlarına rol model olan, çağın ihtiyaçlarına göre kendini yenileyen bir eğitim kurumu olmaktadır.

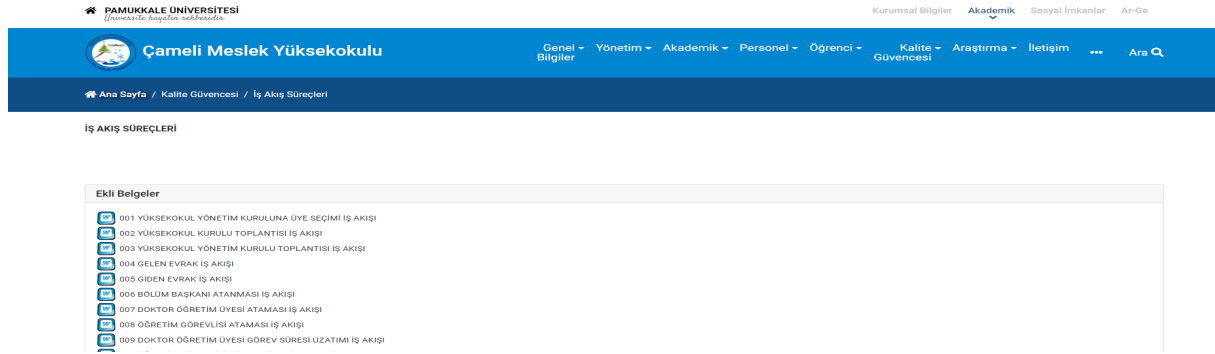


*<https://pusula.pau.edu.tr/>



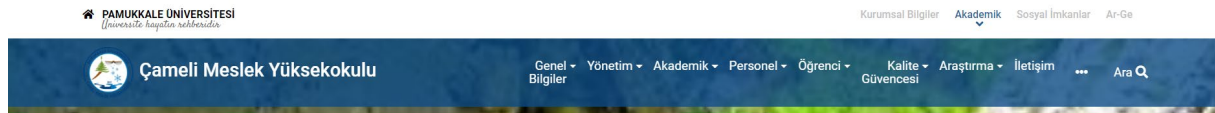
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Kanıt:

* <https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-4>

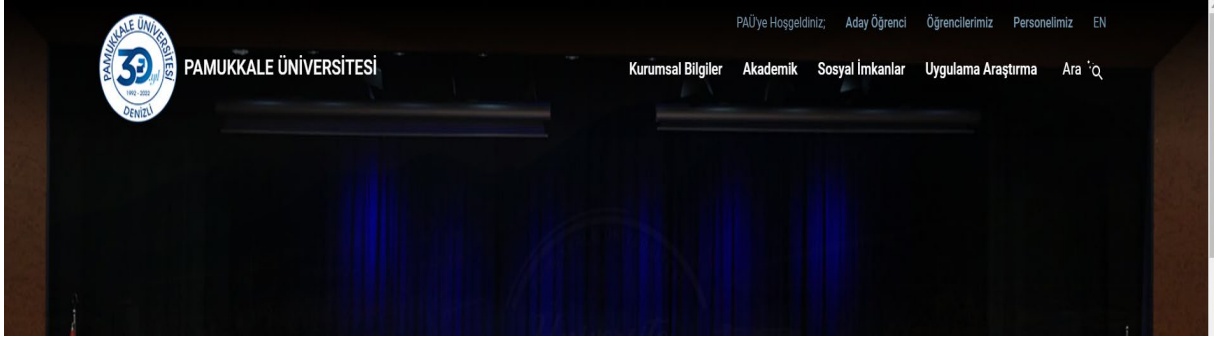


A1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Kanıt:

* <https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr>



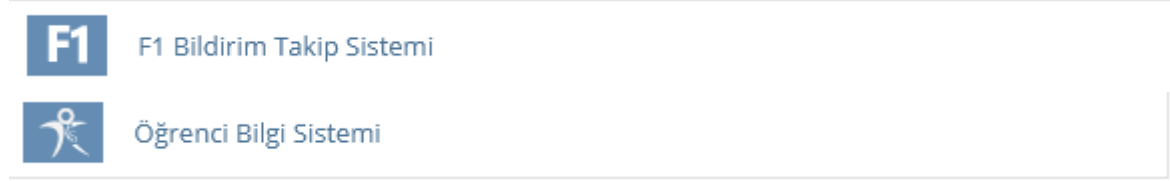
*<https://www.pau.edu.tr/>



A.4.1. İ ve Dış Paydaş Katılımı Kanıt;

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://pusula.pau.edu.tr>



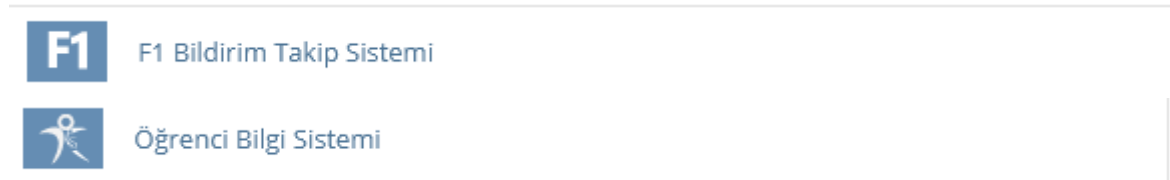
*<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/mimarlik-ve-sehir-planlama-bolumu-2>



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri:

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://pusula.pau.edu.tr>



B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Kanıt:

Sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>



B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Kanıt:

Sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>



B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Kanıt:

Sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>



B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Kanıt:

Sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

* <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>



B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Kanıt:

Sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

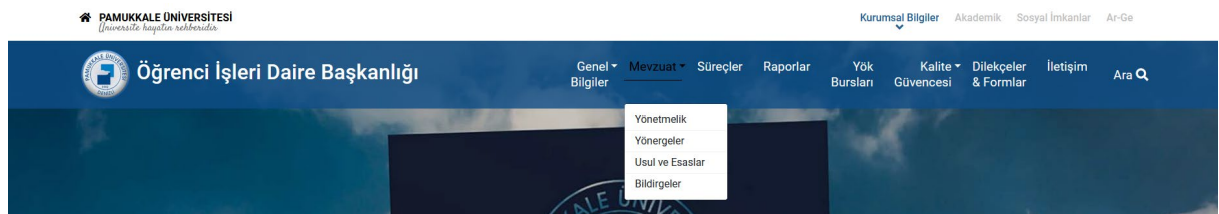
* <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>



B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

* <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr>



Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

* <https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Üniversite hayatın merkezinde

Kurumsal Bilgiler Akademik Sosyal İmkanlar Ar-Ge

Çameli Meslek Yüksekokulu

Genel Bilgiler Yönetim Akademik Personel Öğrenci Kalite Güvencesi Araştırma İletişim Ara

Ana Sayfa / Yönetim / Kurullar, Komisyonlar ve Koordinatörlükler

• DANIşMANLIKLAR

MİMARI İK VE

Müdür
Müdür Yardımcısı
Meslek Yüksekokulu Sekreteri
Meslek Yüksekokulu Kurulu
Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
Kurullar, Komisyonlar ve Koordinatörlükler

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri kanıt:

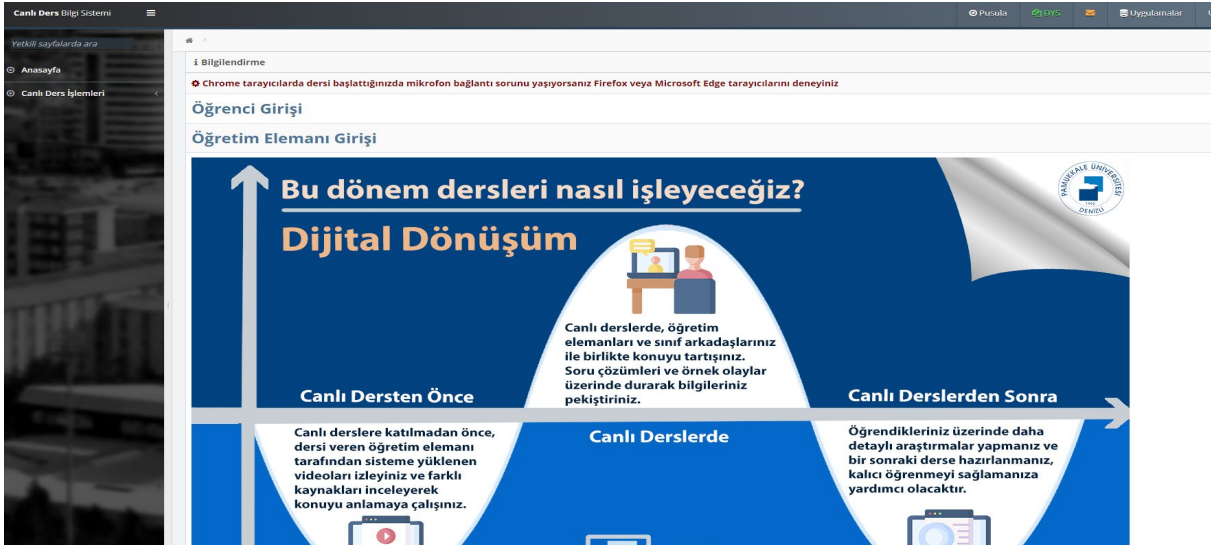
Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>



Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

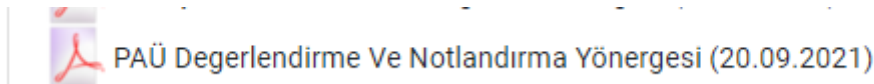
*<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonergeler>



Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

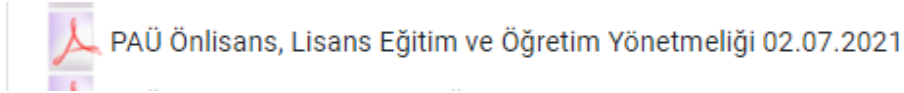
*<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>



B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kanıtı:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

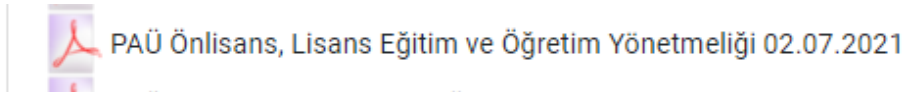
*<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>



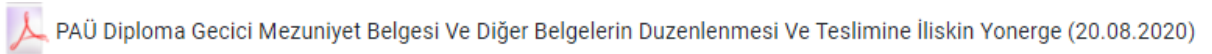
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma kanıtı:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>



*<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonergeler>



B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur.

*<https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/surec-akis-semalari-3>

AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Akademik İlan
- Akademik Personel Dolu Kadro Aktarımı
- Akademik Kadro ve Aktarma İzni
- Akademik Kadro Derece Değişikliği
- Akademik Görevlendirme (35. Madde)
- Akademik Görevlendirme (38. Madde)
- Akademik Görevlendirme (40/b Madde)
- Akademik Kadro Tahsis Tenkis İşlemleri
- Akademik Görev Süresi Uzatma
- Atama (Öğretim Görevlisi)
- Atama (Araştırma Görevlisi-TUS- DUS)
- Bölüm Başkanı Ataması (Fakülte ve Yüksekokul)
- Bölüm Başkanı Atama (Meslek Yüksek Okulu)

*<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-4>



Genel Bilgiler

Yönetim

Akademik

Personel

Öğrenci

Kalite Güvencesi

Araştırma

İletişim

Ana Sayfa / Kalite Güvencesi / İş Akış Süreçleri

İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Ekli Belgeler

*<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>

 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

PAÜ'ye Hoşge

Kurumsal Bilgiler

Kurumsal Bilgiler

Akademik

Ana Sayfa / Kurumsal / Mevzuat

Mevzuat

 Yönetmelikler

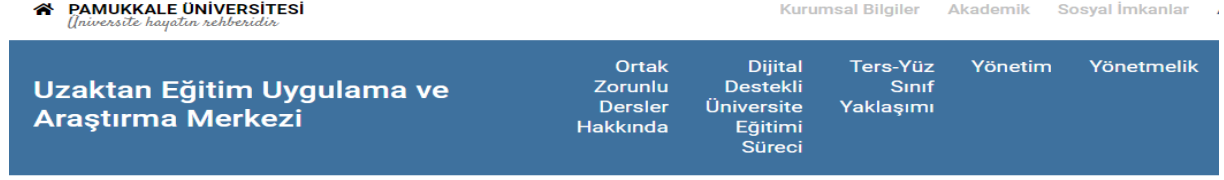
 Yönergeler

 Usul ve Esaslar

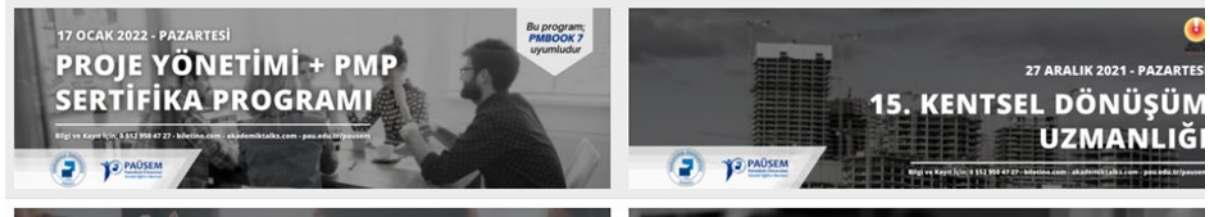
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

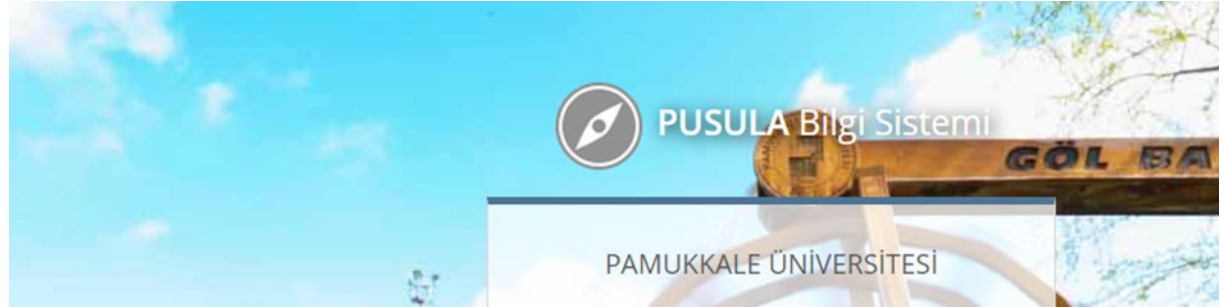
*<https://www.pau.edu.tr/uzem>



*<https://www.pau.edu.tr/pausem>



*<https://pusula.pau.edu.tr/Login.aspx>



B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur.

*<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>



C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi kanıt:

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebap.pau.edu.tr/>



C.1.2. İ ve dış kaynaklar Kanıt:

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebap.pau.edu.tr/>



C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<http://pdo.pau.edu.tr/>



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<http://pdo.pau.edu.tr/>



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Kanıt:

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebap.pau.edu.tr/>



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<http://pdo.pau.edu.tr/uluslararasi-fon-kaynaklari>



*<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr>



C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt:

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://ebap.pau.edu.tr/>



C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Kanıt:

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://pusula.pau.edu.tr/>



Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur.

*<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>



D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ POLİTİKALARI

Hazırlıkları 2019 yılında tamamlanan Pamukkale Üniversitesi Politikaları, Üniversite Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/15 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- Araştırma-Geliştirme Politikası
- Bilgi Yönetimi Politikası
- Eğitim-Öğretim Politikası
- İnsan Kaynakları Politikası
- Kalite Politikası
- Mali Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- Yönetim Politikası

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ POLİTİKALARI

Hazırlıkları 2019 yılında tamamlanan Pamukkale Üniversitesi Politikaları, Üniversite Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/15 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- Araştırma-Geliştirme Politikası
- Bilgi Yönetimi Politikası
- Eğitim-Öğretim Politikası
- İnsan Kaynakları Politikası
- Kalite Politikası
- Mali Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- Yönetim Politikası

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://pusula.pau.edu.tr/>



PUSULA Bilgi Sistemi

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi Kanıt:

Erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur.

*<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ POLİTİKALARI

Hazırlıkları 2019 yılında tamamlanan Pamukkale Üniversitesi Politikaları, Üniversite Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/15 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- Araştırma-Geliştirme Politikası
- Bilgi Yönetimi Politikası
- Eğitim-Öğretim Politikası
- İnsan Kaynakları Politikası
- Kalite Politikası
- Mali Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- Yönetim Politikası

Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur

*<https://pusula.pau.edu.tr/>



PUSULA Bilgi Sistemi

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.2. Liderlik (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birim içerisinde Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, komisyon toplantıları gerçekleştirilmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar nelerdir? 2- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler nelerdir?			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieiGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayla dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.3. Kurumsal düşünüm kapasitesi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz misyon ve vizyonu çerçevesinde değişimlere açık olup, Pusula Bilgi Sistemi içerisinde bulunan modüller içerisinde gelecek planları ve değişim planları hazırlanmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Biriminizde değişim yönetimine yönelik uygulamaları var mıdır? (Değişim Planları, Yol Haritaları vb.) 2. Ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak üniversitemizin geleceğe hazır olmasına sağlayan uygulamalar var mıdır? (Gelecek senaryoları, kıyaslama, yenilik yönetimi, çevre analizi vb.)			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieiGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayla dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdigi kanıtları ile belirlenmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birim içerisinde gerçekleştirilen işleyiş ile ilgili iş akış şemaları oluşturulmuştur.Güncelleme işlemleri takip edilmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar nelerdir? 2. Süreçlerin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalarınız var mıdır?			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieiGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayla dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)		2	3	4	5
	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalları nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz wep sitesi içerisinde ve üniversitemiz ana wep sitesi içerisinde şeffaf şekilde bilgiler sunulmuştur.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Biriminizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? 2. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri nelerdir? Buna yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları var mıdır?			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieiGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayla dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz tarafından; Üniversite PUSULA Bilgi Sistemi modülünden alınan veriler ve Bölüm Danışma Kurulundan alınan kararlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi nelerdir? (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) 2. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler nelerdir? 3. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları nelerdir?				Çameli MYO
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iel/Gepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyiş izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz öğrenci görüşleri ve değerlendirmeleri; PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modulleri tespit edilip değerlendirilmektedir.				
	Sorular				Sorumlu Birimler
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	•Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar nelerdir? •Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) nelerdir? •Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar var mıdır? •Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri nelerdir? •Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar var mıdır? * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				Çameli MYO
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iel/Gepu7o3YF58				
	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Mezun izleme sisteminin özellikleri nelerdir? 2.Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi nedir? 3.Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları nelerdir?			Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sırtı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

[illegible]

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öneleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimiz tarafından Program dersleri; Örgün ve uzaktan eğitim şeklinde karma olarak sunulmaktadır. Uzaktan eğitim; Üniversitemiz PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modülü ile gerçekleştirilmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Bers bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 2.Öğrenci merkezli uygulamaların izlendiğine ve paydaş katılımı ile iyileştirildiğine yönelik kanıtlarınız nelerdir? 3.Uzaktan eğitime özgül öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke, mekanizmalar nelerdir? 4.Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar nelerdir? 5.Eğiticilerin eğitimi program içerisinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar nelerdir?			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iei/Gepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sıralı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirimin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulamaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Biriminiz tarafından ölçme değerlendirme işlemleri; Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme Notlandırma Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Çevrimiçi sınavlar; PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Biriminizde ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke ve kuralların belirlendiği sınav uygulama yönergesi ya da usul ve esaslar bulunmakta mıdır? (Yönergenizi veya usul ve esaslarınızı kanıt olarak ekleyiniz) 2.Çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Örneğin; farklı ölçme araçlarının kullanıldığına ilişkin sınav örnekleri) 3.Bers kazanımlarına uygun hem süreç (proje, portfolyo vb.) hem de ürün odaklı (çoktan seçmeli test, yazılı sınav, vb.) ölçme-değerlendirme yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 4.Ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin düzenli olarak öğrenci ve öğretim elemanlarından geribildirim alındığına ve iyileştirme yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 5.Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar nelerdir? 6.Sınav güvenliğine ilişkin tanımlı süreçler ve mekanizmalar nelerdir?			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iei/Gepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sıralı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimize bağlı programa öğrenciler ; PAÜ Önlisans,Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında alınmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular		Sorumlu Birimler		
	1.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralların varlığına yönelik kanıtlarınız nelerdir? 2.Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler nelerdir? 3.Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar nelerdir? 4.Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar nelerdir?		Çameli MYO		
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iei/Gepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sıralı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Biriminize bağlı programa öğrencilerinin mezuniyet işlemleri; PAÜ Önlisans,Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında alınmaktadır.Mezun belgelendirme işlemi; PAU Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi kapsamında verilir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlandığına ve paylaşıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir?			Çameli MYO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iei/Gepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sıralı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklenmesi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürene uyum gözetilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz atama, yükseltme ve süreçleri tanımlı olup, PAÜ Personel Daire Başkanlığı gözetiminde ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Üniversitemizin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlı mıdır? Tanımlı ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2.Bu süreçler planlanırken alana özgü ihtiyaçlar irdelenip gözetilmekte midir? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Çameli MYO Personel DB Akademik Değerlendirme Kurulu	
	3.Bu süreçler biriminizin (programınızın) paydaşlarına eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb. açısından bilinmekte midir? Öyle ise ilgili çalışma ve/veya toplantılara ilişkin bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 4.Biriminizdeki atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve bu sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır? Öyle ise (izleme ve iyileştirmelerinizi) bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 5.Bu süreçlere ilişkin içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalarınız bulunmakta ise sistematikli tanımlayıp bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Personel DB Akademik Değerlendirme Kurulu	
	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iel/Gepu7o3YF58				
	Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulamakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz öğretim elemanlarının yetkinliğini artırıcı uygulamalar; PAÜ PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modülleri ve üniversitemiz kütüphanesinin açık erişim online erişim sağlaması ile gerçekleştirilmektedir.Birimiz öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi PAÜ PUSULA Bilgi Sistemi İlgili Modülü üzerinden Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde üniversitemiz ilgili birimleri ile iletişim halinde yapılmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Biriminizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere (uzaktan eğitim uygulamaları dahil) planlamalar (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Cameli MYO KADEM PAUSEM	
	2.Biriminizde öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulguların izlenme ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmesine yönelik uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				
	3.Biriminizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim-öğretim performanslarının izlenmesine yönelik uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Cameli MYO PAUSEM	
	4.Biriminizde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin (öğrenme öğretme merkezi uygulamaları) plan ve uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 5.Biriminizde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi süreçlerine ilişkin içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalarınız bulunmakta ise sistematikli tanımlayıp bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Cameli MYO PUZEM PAUSEM	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iel/Gepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz eğitim kadrosu ilgili PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi kapsamında performansını belirleyecek kriterler ve süreçler mevcuttur.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Biriminizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını belirleyecek kriterler ve süreçler tanımlı mıdır? Tanımlı ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2.Biriminizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını teşvik etmek ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar tanımlı mıdır? Tanımlı ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 3.İkinci standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; biriminizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme konusunda özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmakta mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Çameli MYO Personel DB	
	4.Biriminizde eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere akademik atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı ve yenilikçi eğitim faaliyetlerine ilişkin kriterler bulunmakta mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.			Çameli MYO Akademik Değerlendirme Kurulu	
	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iel/Gepu7o3YF58				
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz bünyesinde araştırma yetkinliğini geliştirici bir faaliyet bulunmamakla birlikte, üniversitenin diğer ilgili birimleri ile iletişim kurularak araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.Öğretim elemanlarının Faydalabileceği sistemler üniversitemiz bünyesinde yer almaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Kurumda, bölüm ve programların uzmanlık alanlarıyla ilgili akademik çalışmaları çerçevesinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar var mıdır? 2. Kurumda, bölüm ve programlardaki araştırma yetkinliğinin sürdürülebilirliği çerçevesinde mevcut yazılım ve donanım ile ilgili modernizasyon çalışmalarını destekleyen sistem var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri	
	3. Kurumda, akademik yetkinliklerinden faydalanma çerçevesinde bölümler ve programlar arasında işbirliklerine yönelik faaliyetleri teşvik eden sistemler tanımlanmış mıdır?			Çameli MYO	
	4. Kurum bünyesindeki bölüm ve programlarda görevli öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası projelerin izlenmesi ve teşvik edilmesini sağlayan sistem var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri Proje Destek Ofisi	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieljGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini san ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz tarafından oluşturulan ortak programlar ve araştırma birimleri bulunmamaktadır.Ancak üniversitemiz bünyesinde bulunan ilgili birimler ile dış ve iç paydaşlardan gelen talepler üzerine ortak araştırmalar yapılabilir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Kurum bünyesindeki bölüm ve programlarda, kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmaları izleyen bir sistem var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri TEKNOKENT / TTO Proje Destek Ofisi	
	2. Kurumun kendisi veya alt biriminin başka kurum veya kuruluşlarla yürütmekte olduğu iş birliktelikleri var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri	
	3. Kurum bünyesindeki bölüm ve programlarda, dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan ortak proje çalışmalarını izleyen bir sistem var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri TEKNOKENT / TTO	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieljGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini san ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.					
C.3. Araştırma Performansı	Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz akademik personel araştırma performansı; Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü Sistemi üzerinden izlenmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkinlik düzeyi/performansının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde tanımlı bir süreç var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri	
	2. Kurumun araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili paydaşlarla paylaşarak iyileştirilmesini güvence altına alan bir sistem var mıdır?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri TEKNOKENT / TTO	
	3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının ve bu faaliyetlerden sağlanan katma değer izlenmesi ve değerlendirilmesini içeren mekanizmalar tanımlanmış mıdır?			Uygulama ve Araştırma Merkezleri	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieljGepu7o3YF58				
	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı	Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının performansları; Paü PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modülleri üzerinden üniversitemizin belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir.				
	Sorular			Sorumlu Birimler	
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	1. Kurumdaki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçümünde ve değerlendirilmesinde tanımlı bir süreç var mıdır? 2. Kurumdaki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları için özgün, sistematik, sürdürülebilir yaklaşım ve uygulamalar bulunmakta mıdır?			Çameli MYO Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieljGepu7o3YF58				
	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimiz toplumsal katkı politikası üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup bu bağlamda hareket edilmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1.Biriminizin toplumsal katkı politikası var mıdır? (Kanıt olarak politika belgesi eklenebilir) 2.Biriminizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve işleyişi ile ilgili ölçütler nelerdir, toplumsal katkıya yönelik iş akış şemaları var mıdır? 3.Biriminizde toplumsal katkı etkinlikleri nasıl planlanmakta sistematik ve sürdürülebilirliği nasıl sağlanmaktadır? 4.Biriminizde toplumsal katkı etkinlikleri süreçlerinin bu etkinliklerin sağlanmasındaki katkı değerinin izlenmesi ve sürekliliği nasıl gerçekleşmektedir?				Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieljGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
D.1.2. Kaynaklar (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimiz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; PAÜ PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modülleri üzerinden gerçekleştirilmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Birim toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmek için fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? 2. Birimin sahip olduğu fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynakları, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sürdürebilmek için uygun ve yeterli midir? Kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamayan herhangi bir toplumsal katkı faaliyeti var mıdır? (Sayısal açıklama yapılması gerekmektedir.) 3. Birim toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak desteği edinebilmek için iç/dış paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve kaynak desteği sağlayabilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir? (Toplumsal katkı kaynakları sağlanırken yerel yönetim ya da kuruluşlardan destek sağlanmakta mıdır? Sağlanmakta ise bunun yönetilmesi ve planlanması nasıl yapılmaktadır?) 4. Birimin dış kaynaklardan sağladığı fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynak desteklerine ait veriler kayıt altına alınmakta mıdır? 5. Birimin kaynaklarını etkin şekilde kullandığı nasıl, hangi sıklıkla ve hangi yöntemle ölçülmektedir? Bu ölçümlerin sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır?				Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/ieljGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.				
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Birimimiz toplumsal katkı performansının değerlendirildiği ve izlendiği sistem bulunmakta olup.PAÜ PUSULA Bilgi Sistemi ilgili modülü üzerinden değerlendirilmektedir.				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1.Birimin Toplumsal Katkı hedefleri nasıl belirlenmektedir? (kurumun stratejik planı, paydaş görüşleri, ihtiyaç analizi, anketler vb) 2.Dezavantajlı gruplara yönelik tanımlanmış toplumsal katkı faaliyetleri nelerdir? 3. Birimin Toplumsal Katkı Faaliyet sürecini izlemek üzere tanımlı mekanizmalar var mıdır? (ölçme ve değerlendirme, paydaş/katılımcı memnuniyeti vb) 4. Birimin Toplumsal Katkı faaliyetlerinin sonucunda Toplumsal Katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının (toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verip vermediğinin) ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta mıdır? (ölçme ve değerlendirme, paydaş/katılımcı memnuniyeti, paydaş geri bildirimleri vb) 5. Biriminizin Toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve kayıt altına almaya yarayan mekanizma/ süreçleriniz nelerdir. 6. Birimin, Toplumsal Katkı faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek için tanımlı bir süreç oluşturulmuş mudur? 7.Toplumsal Katkı faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması nasıl gerçekleştirilmektedir?			Çameli MYO Uygulama ve Araştırma Merkezleri	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://dosya.pau.edu.tr/index.php/s/iejGepu7o3YF58				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		
ÖLÇÜT	GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	Birime misyon ve vizyonu dahilinde stratejik hedefler doğrultusunda işleyişi devam etmektedir.	
	Birim iş akış süreçlerinin standardize edilerek sitede duyurulması.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Birimimiz tarafında; üniversitemiz ve birim misyon ve vizyon hedefleri kapsamında bütüncül eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Birimimiz tarafında; üniversitemiz ve birim misyon ve vizyon hedefleri kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.	
TOPLUMSAL KATKI	Birimimiz tarafında; üniversitemiz ve birim misyon ve vizyon hedefleri kapsamında toplumsal katkı sağlamaya çalışmaktadır.	
	Birimimizde halk üniversite kaynaşması vardır.	