

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TAVAS SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI, MEVZUATIN ADI ve MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	57662303	302100100	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.		Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci Kimliği veya Nüfus Cüzdanı	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri				5 Dakika	700	Sunulmuyor		
2	57662303	302100400	Not Durum Çizelgesi (Transkript) Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci Kimliği	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri				5 Dakika	500	Sunulmuyor		
3	57662303	302010600	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin İsteği Üzerine Bir Başka Üniversitede Eğitime Devam Etmek İstemesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Üniversite Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Başvuru Yapılır, Başvuru Formu, Transkript, ÖSYS Sonuç Belgesi, Ders İçerikleri, Öğrenci Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri / Müdür	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	15 İş Günü	20	Sunuluyor			
4	57662303	302010600	Yatay Geçiş İle Gelen Öğrencilerin İntibaklarının Yapılması	Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı derslerin eşdeğer sayılması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	Ders İçerikleri	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri / Müdür	İntibak Komisyonu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik yarıyıl diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde	7 İş Günü	20	Sunulmuyor			
5	57662303	300000000	Ders İçeriklerinin Verilmesi	Öğrencinin Yüksekokulda Aldığı Derslerin İçeriğinin Verilmesi		Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri				5 Dakika	100	Sunulmuyor			
6	57662303	302020000	Ders Kayıt Yenileme İşlemi	Öğrencinin Yarıyıl Alacak Olduğu Derslerin Seçilmesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Ders Seçimi Yapılır	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	1 İş Günü	1000	Sunuluyor			
7	57662303	302020000	Mazeretli Ders Kayıt Yenileme İşlemi	Süresi İçinde Ders Kaydı Yaptırmayan Öğrencilerin Ders Kayıtlarının Yapılması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	Dilekçe, Mazerete İlişkin Belge	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı/Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	7 İş Günü	100	Sunulmuyor			

8	57662303	302010000	Ders Ekle-Sil İşlemleri	Mazeretleri Dolayısıyla Kayıt Yenileyemeyen Öğrenciler, Kayıt Yenileme İşlemini Ekle Sil Onayla Tarihlerinde Yapabilmesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Ders Seçimi Yapılır	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı/Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	1 İş Günü	100	Sunuluyor
9	57662303	304030000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin Bilgi ve Becerilerin Arttırılmaya Yönelik Yaptığı Çalışma	Pamukkale Üniversitesi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Staj Birimi		https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Alacağı Staj Başvuru Formu	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur			30 İş Günü	10 İş Günü	400	Sunuluyor
10	57662303	302150200	Kayıt Silme İşlemi (Kendi İsteği İle)	Öğrencinin Kendi İsteği İle Eğitim-Öğretime Son Vermesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, İlişik Kesme Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Sekreteri				1 İş Günü	15	Sunulmuyor
11	57662303	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin Kendi İsteği İle EğitimÖğretime Ara Vermesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, Mazerete İlişkin Belge	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			7 İş Günü	30	Sunulmuyor
12	57662303	302041300	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencinin Sınav Notunaltırız Etmesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı	İlgili Bölüm Başkanlığı			7 İş Günü	15	Sunulmuyor
13	57662303	302040700	Mazeret Sınav Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Sebbiyle Giremediği Sınavlar için Başvuru Yapması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, Mazerete İlişkin Belge	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			10 İş Günü	50	Sunulmuyor
14	57662303	302040900	Tek Ders Sınav Başvurusu	Başarılı Olmalan Durumunda Mezun Olabilecek Öğrenciler İçin Yapılan Sınav	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	7 İş Günü	50	Sunulmuyor
15	57662303	302150000	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Diploma Düzenlenene Kadar Verilen Geçici Belge	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci Kimliği, İlişik Kesme Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			1 İş Günü	300	Sunulmuyor
16	57662303	106040201	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması, Web Sayfasında İlan Edilmesi	Yarıyıldaki Okutulacak Olan Derslerin Haftalık Dağılımı	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	10 İş Günü	2	Sunuluyor

17	57662303	106020401	Vize ve Final Sınav Programlarının Hazırlanması, Web Sayfasında İlan Edilmesi	Yaryl İçerisindeki Sınav Programının Hazırlanması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	10 İş Günü	4	Sunuluyor
18	57662303	10401015	Yaz Döneminde Açılacak Derslerin Belirlenip İlan Edilmesi	Yaz Döneminde Okutulacak Derslerin Belirlenmesi	Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde			Sunuluyor
19	57662303	104020105	Yaz Dönemi Ders Kayıt İşlemleri	Yaz Döneminde Ders Alacak Öğrencilerin Ders Kaydı Yapması	Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Ders Seçimi Yapılır	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur	Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde			Sunuluyor
20	57662303	10070205	Öğrencilere Yönelik Yapılan Akademik ve İdari Duyurular	Akademik ve İdari Duyuruların Yapılması		Meslek Yüksekokulu Öğrencileri, Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreterliği			Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü				1 İş Günü	200	Sunuluyor
21	57662303	934990501	Satın Alma İşlemleri	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Meslek Yüksekokulu Personeli	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Teklif Mektubu, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Fatura	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Tasınır Kayıt Yetkilisi, Satınalam Komisyonu, Muayene Komisyonu, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mal ve Hizmet Sunan Firmalar		15 İş Günü	10	Sunulmuyor
22	57662303	903070105	Ders Görevlendirmeleri	Bölümlerde Okutulacak Dersler İçin Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	2547 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	10 İş Günü	2	Sunuluyor
23	57662303	903020105	Akademik Personel Görev Uzatma	Öğretim Elemanlarının Görev Süresinin Uzatılması	2547 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Dilekçe, Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu, Yönetim Kurulu Kararı	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı			15 İş Günü	15	Sunulmuyor
24	57662303	903070200	Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı Toplantılara Katılmaları	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Dilekçe, Görev İzin Formu, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Makamı Onayı	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Rektörlük Makamı			10 İş Günü	10	Sunulmuyor
25	57662303	903070105	Sürekli Görev Yoluğu	Naklen Atanan Personellere Ödenen Yolluk	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Atama Onayı, Dilekçe, İkametgâh Belgesi, Ödeme Emri Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Sunulmuyor

26	57662303	903070105	Geçici Görev Yolluğu	Yurt İçi/Yurt Dışı Geçici Görevle Giden Personellere Ödenen Yolluk	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Rektörlük Makamı Onayı, Ödeme Emri Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 İş Günü	30	Sunulmuyor
27	57662303	8400501	Maas İşlemleri	Kurum Personelinin Maaş Ödemeleri	657,2547,5434,488,163 sayılı Kanun ve Bütçe Uygulamaları	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Bordro, Ödeme Emri Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 İş Günü	17	Sunulmuyor
28	57662303	8400501	Ek Ders İşlemleri	Akademik Personelin Ek Ders ücretlerinin Ödemesinin Yapılması	2547 sayılı Kanun ve Bütçe Uygulamaları	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Ek Ders Çizelgesi, Puantaj, Ödeme Emri Belgesi	Tavas Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	Öğretim Elemanı, Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			7 İş Günü	12	Sunulmuyor