

7592 SAYILI KANUN İLE 2547 SAYILI KANUNA EKLENEN GEÇİCİ MADDE 85 UYGULAMADA İZLENECEK İLKELER

Af başvurusu, değerlendirme ve kayıt işlemlerinin ilgili akademik birimlerce 09.08.2026 tarihli ve 33335 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7592 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa Geçici Madde 85 kapsamında yayımlanan Usul ve Esaslara dikkat edilerek, uygulama birlikteliği için Pamukkale Üniversitesinde uygulanacak ilkeler aşağıya çıkarılmıştır.

İlgili Kanundan yararlanmak isteyen öğrencilerin **9 Ağustos 2026** tarihinden **9 Aralık 2026** mesai bitimine kadar 4 ay içinde başvuru yapmaları gerekmektedir.

1- ÇEVİRİM İÇİ (ONLİNE) BAŞVURU DEĞERLENDİRME, KABUL VE KAYIT İŞLEMLERİ

- Öğrenci PAÜ uzantılı web sayfamızda yer alan “Online Başvuru Merkezi’nden başvuru sistemine girer.
- Sisteme giriş yaptığında kendisinden istenen belgeleri sisteme yükleyerek başvurusunu yapar.
- Öğrencinin başvurusu sisteme yüklenen başvuru belgeleri ile birlikte başvurduğu akademik birim Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreterinin Pusula Bilgi Sistemine düşer.
- Akademik birim sekreterleri sistemlerine düşen öğrenci başvurularını **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi>Fakülte/YO/MYO Öğrenci İşleri>Af Başvuru Değerlendirme** bölümünden takip ederler. İlgili evrakların sistemden çıktıları alınarak akademik birimlerce oluşturulan kurul/komisyonca karar vermek üzere değerlendirilir.
- Değerlendirilen başvurular için kabul/red veya güncelleme kararı alınır.
- Alınan bu kararlar doğrultusunda güncelleme gerektiren başvurular akademik birim sekreterleri tarafından öğrencilere bildirilmek üzere sisteme işlenir. Başvuruları güncelleme için iade edilen öğrenciler 9 Aralık 2026 mesai bitimine kadar sistem üzerinden güncelleme yapabilir.
- Başvurulardan kabul/red olanlar için yönetim kurulu kararı alınır. Alınan karar doğrultusunda akademik birim sekreterleri tarafından sistemden kabul/red kararları öğrencilere duyurulmak üzere sisteme işlenir.
- Başvuru sonucu hakkında bilgi içeren mesaj öğrencinin cep telefonuna SMS yolu ile bildirilir.
- Bu işlemler öğrencinin başvurusundan itibaren 1 hafta içerisinde tamamlanmak zorundadır.
- 9 Aralık 2026 mesai bitimine kadar başvuran öğrencilerin, kayıt evrakları ile birlikte ilgili Akademik Birime şahsen/noter vekaleti/vasi yoluyla başvurması halinde yönetim kurulu kararı ile kaydı yapılır.

2- ŞAHSEN BAŞVURU DEĞERLENDİRME, KABUL VE KAYIT İŞLEMLERİ

- Sistem üzerinden online başvuru yapmayan/yapamayan öğrenciler duyuruda yer alan başvuru evrakları ile birlikte ilgili akademik birime başvuru yapabileceklerdir. Başvuru evrakları hakkında ilgili kurul/komisyonca 1 hafta içinde karar vermek üzere yönetim kurulu kararı alınır. Başvuru sonucu hakkında öğrenciye ilgili akademik birim tarafından bilgi verilir. 9 Aralık 2026 mesai bitimine kadar başvuran ve ilgili yönetim kurulu kararı ile

başvurusu kabul edilenlerin, kayıt evrakları ile birlikte ilgili Akademik Birime şahsen/noter vekaleti/vasi yoluyla başvurması halinde yönetim kurulu kararı ile kaydı yapılır.

- Yabancı uyruklu ön lisans/lisans öğrencilerinin Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğüne başvuru ve kayıt evrakları ile birlikte şahsen başvurmaları gerekmektedir. Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından başvuru ve kayıt evraklarının kontrolü sonucunda ilgili akademik birime başvuru ve kayıt evrakları resmi yazı ile gönderilir. Başvurular, ilgili kurul/komisyonca değerlendirildikten sonra öğrenciler hakkında 1 hafta içinde karar vermek üzere yönetim kurulu kararı alınır. Başvuru sonucu hakkında öğrenciye ilgili akademik birim tarafından bilgi verilir. 9 Aralık 2026 mesai bitimine kadar başvuran ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başvurusu kabul edilen öğrenciler kayıt evrakları ile birlikte ilgili akademik birime şahsen/noter vekaleti/vasi yoluyla başvurması halinde yönetim kurulu kararı ile kaydı yapılır. İlgili akademik birim tarafından kaydı yapılan öğrencilerin durumları Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğüne resmi yazı ile gönderilir.

3- EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA TARİHLERİ

Af Kanunu kapsamında başvuru yapan öğrenciler:

- Tıp Fakültesi için;

1.Sınıfa başvuracaklar 2. Modül Sonrası Değerlendirme (16 Ekim 2026) Sınavından 1 hafta öncesindeki tarih olan 9 Ekim 2026,

2.Sınıfa başvuracaklar 2. ve 3. Modül Sonrası Değerlendirme (9 Ekim 2026) Sınavından 1 hafta öncesindeki tarih olan 2 Ekim 2026,

3.sınıfa başvuracaklar 2. Modül Sonrası Değerlendirme (25 Eylül 2026) Sınavından 1 hafta öncesindeki tarih olan 18 Eylül 2026 tarihine kadar başvuru yapan öğrenciler 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında eğitim öğretime başlayacaktır.

İlgili tarihlerden sonra 1., 2. ve 3. sınıflara başvuranlar ise 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılında eğitim öğretime başlayacaktır.

4.sınıfa başvuracaklar 2. blok (26 Ekim 2026) başlangıcından 1 hafta öncesindeki tarih olan 19 Ekim 2026,

5.sınıfa başvuracaklar 2. blok (2 Kasım 2026) başlangıcından 1 hafta öncesindeki tarih olan 26 Ekim 2026 tarihine kadar başvuru yapan ilgili sınıfların 2.Bloklarına, 4. ve 5.sınıfların ilgili tarihlerinden sonra başvuranlar ise 3. bloklarına 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında eğitim öğretime başlayacaktır.

- Hukuk Fakültesi için;

16 Ekim 2026 tarihinden önce kayıt olanlar 2026-2027 Güz Döneminde eğitim öğretime başlayacaktır.

- Diş Hekimliği Fakültesi için;

14 Eylül 2026 tarihinden önce kayıt olanlar 2026-2027 Güz Döneminde eğitim öğretime başlayacaktır.

- Diğer Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu için;

18 Eylül 2026 tarih itibarıyla kayıt olanlar 2026-2027 Güz Döneminde eğitim öğretime başlayacaktır.

Bu tarihlerden sonra kayıt yaptıran öğrenciler ise bir sonraki dönemde eğitim öğretime başlayacaktır.

4- KAPATILAN /ÖĞRENCİ ALIMI DURDURULAN AKADEMİK BİRİMLER

- Kapatılan akademik birimlerden ilişkisi kesilen veya bu birimlerdeki programlara yerleşen öğrenciler belirlenen koordinatör Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokula intibaklarının yapılmak suretiyle eğitimlerine devam edeceklerdir.

KAPATILAN FAKÜLTE /YÜKSEKOKUL	KAYIT İÇİN BELİRLENEN KOORDİNATÖR BİRİM
Teknik Eğitim Fakültesi	Teknoloji Fakültesi
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi
Spor Bilimleri ve Teknoloji Yüksekokulu	Spor Bilimleri Fakültesi
Denizli Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm Fakültesi
Denizli Meslek Yüksekokulu → Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, → El Sanatları Bölümü, → Elektrik ve Enerji Bölümü, → Elektronik ve Otomasyon Bölümü, → Gıda İşleme Bölümü, → Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, → Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, → Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, → Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü → Tasarım Bölümü, → Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri bölümleri için	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Denizli Meslek Yüksekokulu -Dış Ticaret -Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri -Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Denizli Meslek Yüksekokulu -Çocuk Gelişimi	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Programı kapatılan öğrencilerin, kayıt yılındaki taban puanını sağlamaları şartıyla ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile birim içinde eşdeğer bir programa kaydı yapılır. İlgili akademik birimde eşdeğer bir program bulunmaması halinde öğrencinin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Üniversite Yönetim Kurulunca üniversite içinde belirlenen bir başka eşdeğer programa öğrencinin kaydının yapılması değerlendirilir. Üniversite içinde eşdeğer program bulunmaması halinde öğrencinin durumu YÖK'e bildirilir.

5-İNTİBAK İŞLEMLERİ

- Kaydı yapılan öğrencinin intibak işlemlerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.08.2026 tarihli ve E-73112577-050.01.99-59604 sayılı yazısına istinaden başvuru aranmaksızın öğrencilerin başarılı olduğu dersleri sayılarak “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” hükümlerine göre akademik birim eşdeğerlik, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından intibakları geciktirilmeksizin yapılır.
- Öğrencilerin müfredatı intibaklarının yapıldığı sınıfın güncel müfredatı olarak belirlenir.
- Bir lisans programından ön lisans diploması olarak ayrılanlar söz konusu maddeden yararlanarak lisans programına kayıt yaptırabilecekler veya istemeleri halinde Meslek Yüksekokullarından ön lisans programına intibak için başvuru yapabileceklerdir. Söz konusu meslek yüksekokullarından ön lisans programına başvurmak isteyen öğrenci için ilgili fakülte intibak için yönetim kurulu kararı olarak ilgili meslek yüksekokuluna resmi yazı ile gönderir. İlgili meslek yüksekokulunca öğrencinin intibakı yapılır.

6-YANDAL SERTİFİKA PROGRAMLARI

- Yan dal programının sertifika programı olduğu dikkate alınarak Üniversitemizin yan dal sertifika programlarına 7592 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa Geçici Madde 85 inci maddesi kapsamında öğrenci kabul edilmemesine karar verilmiştir.

Burada yer almayan hususlar için 33335 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7592 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa Geçici Madde 85 inci maddesi kapsamında yayınlanan Usul ve Esaslar ile Pamukkale Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

-Bu ilkeler Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından 04/09/2026 tarihinde kabul edilmiştir.