



Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Gündemi

Toplantı Türü: Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 25.12.2024 **Toplantı Saati:** 14.00 **Toplantı No:** 2024/01

Toplantı Yeri: Çevrimiçi (Çevrimiçi (Microsoft Teams))

TOPLANTIYA DAVET EDİLENLER:

Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. İsmail BİÇER, Öğr. Gör. Serkan TAN, Öğr. Gör. Mine ARABACI, Murat YAVUZ, Önder IŞIKLI, Fatih Buğrahan LAÇINOK, Abdurrahman ERSÖZ, Halil ZENGİN, Mehmet Halit BİLGE, Davut YARDAK, Enes COŞMAN

GÜNDEM:

1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının müfredat ve ders içeriklerinin değerlendirilmesinin görüşülmesi.
2. Programın etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla tanımlanabilecek yöntem ve araçların görüşülmesi.
3. Program öğrencilerine yönelik dış paydaşlar ile birlikte yapılabilecek teknik gezi, çevrimiçi toplantı vb. etkinlikler vb. faaliyetlerin görüşülmesi.
4. Programdan mezun olan öğrencilerin yeterliliklerinin görüşülmesi.
5. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı



Toplantı Tarihi: 25.12.2024
Toplantı Saati: 14:00

Toplantı Sayısı: 01
Toplantı Yeri: Çevrimiçi (Microsoft Teams)

GÜNDEM:

1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının müfredat ve ders içeriklerinin değerlendirilmesinin görüşülmesi.
2. Programın etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla tanımlanabilecek yöntem ve araçların görüşülmesi.
3. Program öğrencilerine yönelik dış paydaşlar ile birlikte yapılabilecek teknik gezi, çevrimiçi toplantı vb. etkinlikler vb. faaliyetlerin görüşülmesi.
4. Programdan mezun olan öğrencilerin yeterliliklerinin görüşülmesi.
5. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik - Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Başkanı Vekili Öğr. Gör. İsmail BİÇER başkanlığında diğer üyelerin katılımı ile toplanmış, gündemi aşağıdaki gibi kabul ederek karara bağlamıştır.

KARAR 1

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı müfredatı ve ders içerikleri detaylı olarak değerlendirilmiştir. Programda çağın gerekliliklerini karşılayacak şekilde güncelleme yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır.
- Eğitim içeriklerinin daha fazla uygulamalı çalışma ve vaka analizleri içerecek şekilde revize edilmesi kararlaştırılmıştır.

KARAR 2

- Program etkinliğini artırmak amacıyla öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir.
- Dış paydaşlar ve akademik danışmanlarla birlikte SWOT analizi yapılması önerilmiştir.

KARAR 3

- Öğrencilerin sektörel bilgi ve tecrübe kazanmaları amacıyla, yerel hastane ve sağlık kuruluşlarına teknik geziler düzenlenmesine karar verilmiştir.
- Dış paydaşlarla çevrimiçi paneller ve kariyer günleri düzenlenmesi planlanmıştır.

KARAR 4

- Mezun yeterliliklerinin sektör beklentileriyle uyumlu olduğu ancak teknoloji kullanımı ve dijital sağlık konularında ek içerik sağlanması gerektiği değerlendirilmiştir.
- Mezunların iş piyasasında rekabet avantajını artırmak için kişisel gelişim ve liderlik eğitimlerine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

KARAR 5

- Bölüm web sayfasının güncellenmesi ve öğrencilere yönelik bilgiye daha kolay erişim sağlanması önerisi kabul edilmiştir.

- Öğrenciler için mentorluk programının oluşturulması planlanmıştır.

TOPLANTI KATILIM DURUM LİSTESİ		
Öğr. Gör. Dr. İsmail BİÇER Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V. KATILDI		
Öğr. Gör. Serkan TAN Bölüm Öğretim Elemanı KATILDI	Öğr. Gör. Mine ARABACI Öğretim Elemanı KATILDI	Önder IŞIKLI Kamu Kurumu Temsilcisi KATILDI
Mehmet Halit BİLGE İşveren Temsilcisi KATILMADI	Halil ZENGİN Özel Sektör Yönetici KATILMADI	Murat YAVUZ Sektör Temsilcisi KATILDI
Fatih Buğrahan LAÇINOK Öğrenci Temsilcisi KATILDI	Abdurrahman ERSÖZ Mezun Öğrenci Temsilcisi KATILDI	Meslek Odası Temsilcisi
Davut YARDAK Özel Sektör Çalışanı KATILMADI	Enes COŞMAN Özel Sektör Çalışanı KATILMADI	