



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati
2026/01	05.01.2026	09:00

Toplantı Düzenleyen	KALİTE KOMİSYONU
Toplantı Yeri	PAU SBF Toplantı Salonu

1. TOPLANTIYA DAVET EDİLENLER

Dr. Öğr. Üyesi Filiz KABU HERGÜL, Prof. Dr. İlgün ÖZEN ÇINAR, Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN, Doç. Dr. Nesrin ÇUNKUŞ KÖKTAŞ, Öğr. Gör. Okan VARDAR, Arş. Gör. Edanur ÖZKAYA BOZKURT, Kenan AKAY, Necmettin KÖYLÜ, Murat KALE

2. GÜNDEM

- Birim Eğitim Komisyonundan gelen revize edilecek ve sayı-numara verilecek formların ve talimatların incelenmesi.
- Birim Eğitim Komisyonundan gelen revize edilecek ve sayı-numara verilecek iş akışlarının incelenmesi
- 2025 Yılı PUKO'larının değerlendirilmesi

3. GÜNDEM / GÖRÜŞME VE KARARLAR

Gündem	Karar
1	1. Birim Eğitim Komisyonundan gelen "SBF-Yİ.87. İSG Acil Durum Ekipleri-Destek Personeli" formu revize edildi.
1	2. "SBF-Yİ.77. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" revize edildi.
1	3. "KGT.06. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi Talimatı" revize edildi.
1	4. Öğretim Elemanı Performans Öz-Değerlendirme Ölçeği incelendi ve "SBF-Yİ.09." sayı-numarası ile kalite formlarına eklendi.
1	5. "TET.03. Çay Ocağı Kullanma Talimatı" revize edildi.
1	6. Temizlik Maddeleri Güvenlik Bilgi Formu incelendi ve "SBF-Yİ.10." sayı-numarası ile kalite formlarına eklendi.
2	7. "İAŞ-016- Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme İş Akış Şeması" revizyonları incelendi. Kalite formatına uygun olmaması sebebiyle yeniden düzenlenmesi için Akreditasyon Komisyonuna iletilmesine karar verildi.
2	8. "001-Yeni Kayıt İş Akışı" revize edildi.
2	9. "002-Kayıt Yenileme İş Akışı" formu revize edildi.
2	10. "004-Kayıt Silme İş Akışı" fakültenin kayıt silme yetkisi olmadığı ve rektörlük tarafından yapıldığı için kaldırıldı.
2	11. "005-Burs İş Akışı" Burs Komisyonu olduğu için silindi.
2	12. "006-Ders Muafiyet ve İntibak İş Akışı" ilgili komisyon tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yapıldığı için kaldırıldı.
2	13. "007-Yatay Geçiş İş Akışı" ve "008-Dikey Geçiş İş Akışı" süreçleri rektörlük belirlediği için ve ilgili komisyon rektörlüğün belirlediği süreçlere göre çalıştığı için kaldırıldı.
2	14. "009-Üç Ders Sınavı İş Akışı" revize edildi.
2	15. "011-Sigorta İşlemleri İş Akışı" fakültemiz tarafından sigorta yapılmadığı için kaldırıldı.
2	16. "012-Taşınır Kayıt ve Yönetimi İş Akışı" ve "013-Ders Görevlendirme İş Akışı" güncellendi.
2	17. "014-Görev Süresi Uzatma İş Akışı" ayrı ayrı kullanılan yeni formlar olduğu için kaldırıldı.
2	18. İş akışlarından 16, 30, 32 ve 34 numaralı iş akışlarının kalite formatına uygun olarak düzeltilmesi için ilgili komisyonlara iletilmesine karar verildi.

1	19. Birim Kalite komitemizin 05/01/2026 tarihli toplantısında, 2025 yılında açılmış PUKÖ kayıtlarına ilişkin değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir. 1) Açılan PUKÖ sayısı (Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı): 2025 yılında toplam 43 PUKÖ açılmış olup PUKÖ ların 8'i Liderlik, 35'i Eğitim-Öğretim Süreci ile ilgilidir. https://app.pusula.pau.edu.tr/sys/Puko/pukoDegerlendirme.aspx 2) Çevrimiçi tamamlanan PUKÖ sayısı PUKÖ modülünde açılan toplam 41 PUKÖ, önlem aşamasını tamamlamış olup, 2 PUKÖ uygulama aşamasındadır. https://app.pusula.pau.edu.tr/sys/Puko/pukoDegerlendirme.aspx 3) Sadece Planlama aşamasında kalan PUKÖ sayısı PUKÖ sisteminde öğretim elemanları tarafından deneme amaçlı girilen 3 PUKÖ Planlama aşamasında görünmekle birlikte PUKÖ lar Kalite birimi tarafından RET olarak belirtilmiştir. Uygulama aşamasında olan 2 PUKÖ ise 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı sonunda kapatılacağı belirtilmiştir. Kanıt 1,2,3 4) Çevrimi tamamlanan PUKÖ için elde edilen somut faydalar Kapatılan PUKÖ lar eğitim-Öğretim ve Liderlik süreçlerine katkı sağlamıştır. Örneğin 2024 yılında açılan ve 2025 yılında önlem al aşamasına gelen Ölçme değerlendirme sistemine ilişkin PUKÖ ile "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve merkezi kuruldu, usul ve esasları hazırlandı. Ders öğrenim kazanımları sorularla eşleştirildi. Ölçme ve Değerlendirme El Kitabı hazırlandı. SBF-Öİ.81 Sınav Soru Analizi Bildirim Formu oluşturuldu ve öğretim elemanları bilgilendirmeleri yapıldı. Ders bilgisi girişleri, sınav tanımlamaları, soru- öğrenim kazanımı eşleştirmeleri ve sınav analiz sonuçları gibi çıktıların sistemde tüm derslerde aktif olarak kullanıldığı görüldü. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sınav sorularının güçlük, ayırt edicilik, öğrenim kazanımlarına uyumu ve ulaşma yüzdelerine ilişkin analizler yapıldı, raporlandı ve web sitesinde yayımlandı. ÖDS'nin geçerli, güvenilir, şeffaf ve tutarlı standart bir ölçme-değerlendirme yaptığı belirlendi. 2025-2026 eğitim- öğretim yılı itibarıyla Öğrenim kazanımı ulaşma yüzdesinin %60 dan %50 olarak revize edilmesine karar verildi." Şeklinde somut faydalar sağlanmıştır. Kanıt PUKÖ örneği 4 Bir diğer 2025 PUKÖ örneğinde "Akran Yönderlik Sisteminin uygulanması"na yöneliktir. Bu PUKÖ ile Akran Yönderlik Komisyonu kurularak, usul ve esasları oluşturulmuştur. 2024-2025 eğitim öğretim bahar döneminde 2.sınıf öğrencilere mentorluk eğitimi verildi. Eğitim sonrası mentor olmak için mentor öğrenci olma kriterlerine uyan 17 gönüllü öğrenci belirlendi. 2025-2026 eğitim öğretim ders dönemi başında Menti (1. Sınıf) ve Mentor (3. Sınıf) eşleşmesi yapıldı. 2025-2026 eğitim Öğretim yılı akran yönderlik komisyonu ve sistem tanıtım eğitimi, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Programı kapsamında yapıldı. Menti-Mentor Sözleşmesi dolduruldu. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Akran Yönderlik Komisyonu ve Sistem Tanıtım Eğitimi sonrasında uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yeterli/çok yeterli olduğu belirlendi. 2025-2026 eğitim öğretim yılında akran yönderlik sisteminin uygulanmasına ve izlenmesine karar verildi." Şeklinde kazanımlar sağlanmıştır. Kanıt PUKÖ örneği 5 5) Planlanan amaca ulaşamayan PUKÖ larda neden olan sorunlar 2025 yılı PUKÖ larında planlanan amaca ulaşamayan PUKÖ bulunmamaktadır. Açılan PUKÖ lar önlem aşamasına ulaşmakla birlikte 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında izlenmeye devam eden PUKÖ lar önceki PUKÖ olarak açılıp izlenmeye devam edilmektedir.
---	---

4. FAALİYET PLANI				
Karar	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi

5. TOPLANTIYA KATILANLAR / KARAR ONAYLARI		
Katılımcı Adı Soyadı	Görevi	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Filiz KABU HERGÜL	Başkan	
Prof. Dr. İlgün ÖZEN ÇINAR	Sorumlu Yönetici	
Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN	Üye	
Doç. Dr. Nesrin ÇUNKUŞ KÖKTAŞ	Üye	
Öğr. Gör. Okan VARDAR	Üye	
Arş. Gör. Edanur ÖZKAYA BOZKURT	Raportör	
Kenan AKAY	Üye	
Necmettin KÖYLÜ	Üye	

6. TUTANAK DAĞILIM LİSTESİ

Dr. Öğr. Üyesi Filiz KABU HERGÜL, Prof. Dr. İlgün ÖZEN ÇINAR, Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN, Doç. Dr. Nesrin ÇUNKUŞ KÖKTAŞ, Öğr. Gör. Okan VARDAR, Arş. Gör. Edanur ÖZKAYA BOZKURT, Kenan AKAY, Necmettin KÖYLÜ, Murat KALE

7. EKLER