



**T.C.**  
**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMI**

**UNVANI**

Mimari Yapı Ressamı Teknisyen

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Etüt ve Proje Şube Müdürlüğü

**KENDİSİNE BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER**

Yok

**GÖREV TANIMI**

Çalıştığı birimin hizmet alanına giren konularda mesleki bilgi ve kişisel becerileri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yapmak. Unvanının gerektirdiği yetki, iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

1. Mimari esas ve tekniklere göre çizim yapmak.
2. Röleve, maket gibi ileri düzey görsel ürünler ortaya çıkarmak.
3. El ya da bilgisayar destekli mimari disipline dayalı çizimler yapmak.
4. Röleve araç ve gereçlerin kullanıma hazır olmasını sağlamak.
5. Yazıcı, çizici gibi cihazlardan çıktı alabilmek.
6. Bilgisayar destekli tasarım konusunda kullanılan diğer programları temel seviyede kullanabiliyor olmak. (Photoshop, İllustrator, Corel, vb.)
7. Grafik tasarım bilgisine sahip olmak.
8. Proje gibi işleri tanıtıcı broşür, afiş vb. dijital ya da basılı görselleri hazırlayabiliyor olmak.

### **GÖREV İÇİN ARANAN NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

### **VEKALET VERECEĞİ – GÖREV DEVRİ YAPACAĞI KİŞİ/KİŞİLER**

- Aynı dairede bulunan diğer Şube Müdürleri, Mimar, Tekniker, Teknisyen.

### **VEKALET VERECEĞİ – GÖREV DEVRİ YAPACAĞI KİŞİ/KİŞİLER**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28. Madde