



TAHAKKUK, SATIN ALMA VE DÖNER SERMAYE BİRİMİ GÖREV TANIMI



Tahakkuk ve Satın Alma, Döner Sermaye Birimi; bulunmuş olduğu birimde görev gereği ilgili alanlardaki tüm konularda gerekli faaliyetlerin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışma yapar.

SORUMLULUKLARI

1.	Döner Sermaye (İş Yapma) İşlemlerini Yapmak
2.	Döner Sermaye (Satın Alma) İşlemlerini Yapmak
3.	Satın Alma İşlemlerini Yapmak
4.	Staj-İşyeri Eğitimi Sigorta İşlemlerini Yapmak
5.	Müdürlüğün Vereceği Diğer Görevleri Yerine getirmek
6.	Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Sekreterinin verdiği tüm görevi ile ilişkili işlemleri yerine getirmek
7.	İş sağlığı ve Güvenliği esaslarına uymak

DİĞER BİLGİLER

Meslek yüksekokul müdürü ve meslek yüksekokulu sekreterine karşı sorumludur. Görevi başında bulunmadığı zaman Yüksekokul Sekreterin görevlendireceği biri vekâlet eder.

REFERANS ALINAN YASAL MEVZUAT

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 2021