



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğretim Elemanı Yurtiçi ve Yurtdışı Yolluk İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-25
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/ İlk Yayın
Sayfa No	2

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

Personel İşleri Birimi

Akademik Personel

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

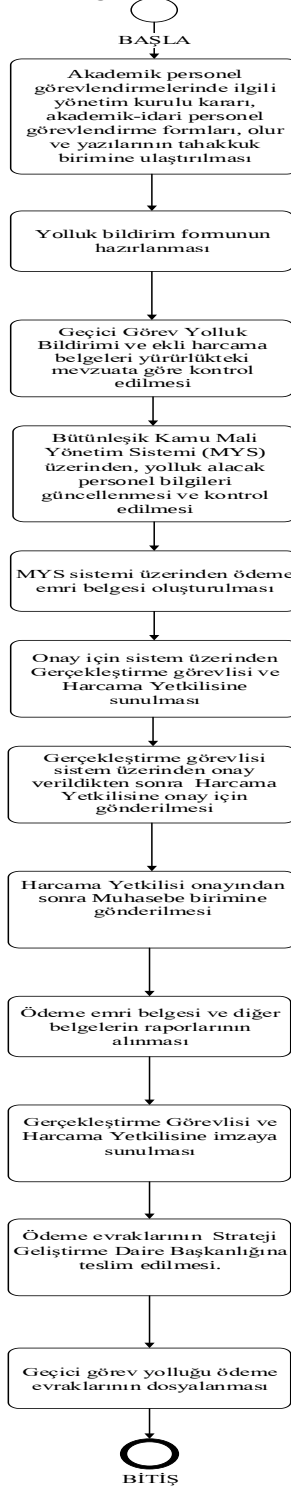
Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)



İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Yolluk Bildirim Formu

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yükseköğretim Müdürü

İmza:

	KALE MESLEK YÜKSEKOKULU Öğretim Elemanı Yurtiçi ve Yurtdışı Yolluk İşlemleri İş Akış Süreci	Doküman No	KMYO-25
		Yayın Tarihi	01.09.2021
		Rev.No/Tarih	00/ İlk Yayın
		Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	KMYO-25								
SÜREÇ ADI:	ÖĞRETİM ELEMANI YURTIÇI VE YURTDIŞI YOLLUK ÖDEME İŞLEMLERİ								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	MYO Müdürlüğü, Personel-Tahakkuk Birimi								
SÜRECİN AMACI:	Personelin görevlendirme alması durumunda yolluk ödemelerinin yapılması.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 ve 2547 sayılı yasa.								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
1.	Kadrolu personele yolluk ödemelerinin yapılmasının sağlanması.								
2.									
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Ders Görevlendirme sayısı.								
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Rektörlük Görevlendirme Onayı.								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Tahakkuk Personeli, MYO Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür, Rektörlük								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Strateji Daire Başkanlığı Ödeme Onayı.								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza: