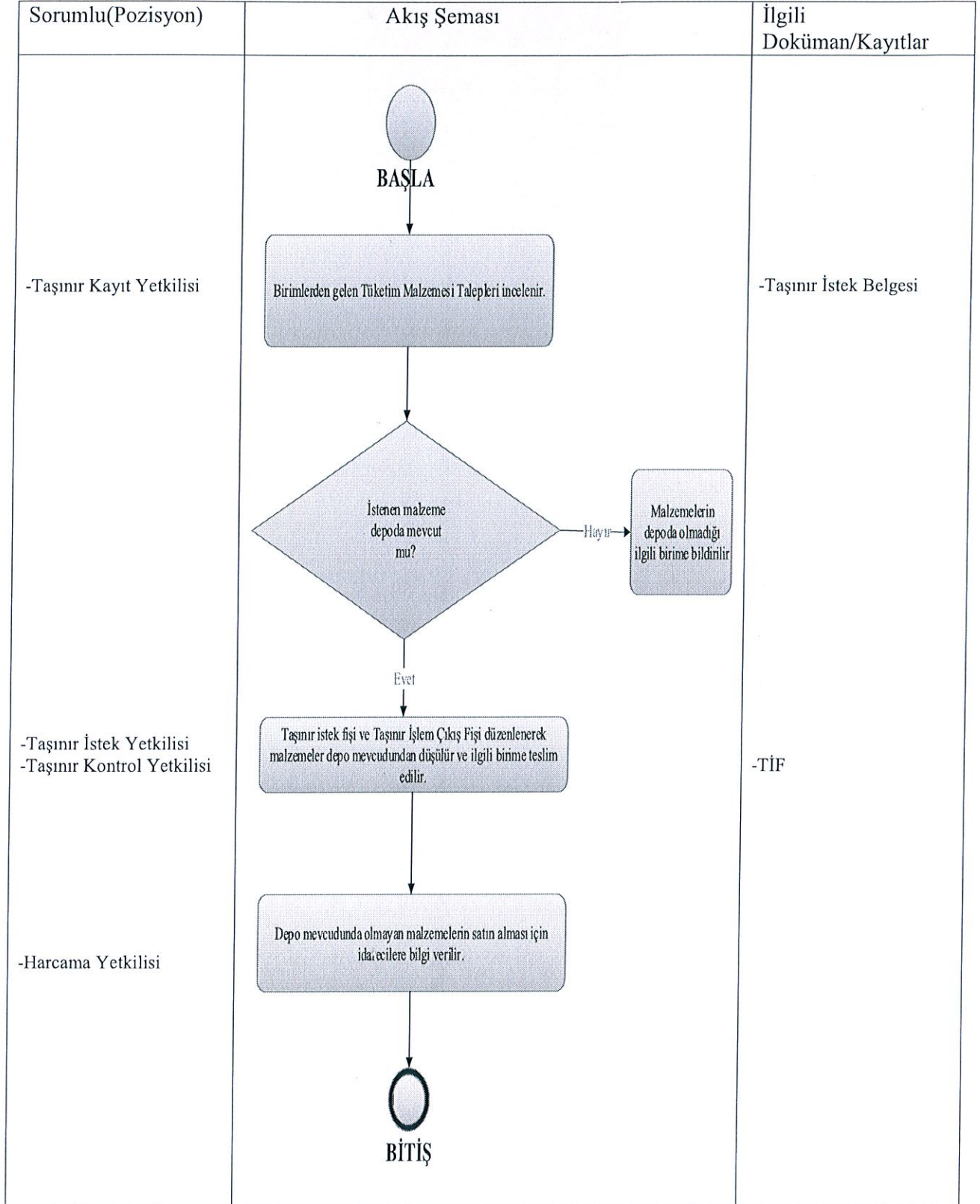




**Turizm Fakültesi**  
**Taşınır İşlemleri**  
(Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemi)

|              |              |
|--------------|--------------|
| Doküman No   | 25           |
| Yayın Tarihi | 12.10.2019   |
| Rev.No/Tarih | 1/16.11.2021 |
| Sayfa No     | 1            |



Hazırlayan  
Mehmet HOÇEK - Bilg. İşl.  
**Fehmi KARALAR**  
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan  
Unvan Ad Soyad:  
**Prof.Dr. Serkan BERTAN**  
Dekan

İmza:

|                                                                                   |                                                                                         |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  | <b>Turizm Fakültesi</b><br><b>Taşınır İşlemleri</b><br>(Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemi) | Doküman No   | 25           |
|                                                                                   |                                                                                         | Yayın Tarihi | 12.10.2019   |
|                                                                                   |                                                                                         | Rev.No/Tarih | 1/16.11.2021 |
|                                                                                   |                                                                                         | Sayfa No     | 1            |

| SÜREÇ TANIMLAMA KARTI                              |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| SÜREÇ KODU:                                        | TUR-25                                                                                                             |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜREÇ ADI:                                         | Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemi                                                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜREÇ SAHİBİ:<br>(Bölüm/Pozisyon/Kişi):            | Taşınır Kayıt Yetkilisi                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Taşınır Mal Yönetmeliği istek birim yetkililerinden gelen tüketim malzemesi taleplerinin çıkış işlemidir.          |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   | KİDR Gösterge Raporunun yayınlanması ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planda belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır. |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| 1. Tüketim Mal. Çıkışı                             | Yılda en az 50 adet olan mal çıkış işleminin kısa sürede tamamlanarak muhasebe kayıtlarına alınmasının sağlanması. |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| 2.                                                 |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
|                                                    | İlgili Hedef No.s u                                                                                                | Başlangıç Değeri | 2019 - 1 | 2019 - 2 | 2020 - 1 | 2020 - 2 | 2021 - 1 | 2021 - 2 | İzlem e Sıklığı |
| 1.                                                 |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| 2.                                                 |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| 3.                                                 |                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Birim Ambarı                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik ve İdari Personel                                                                                         |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:                         | -                                                                                                                  |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Talep Belgesi, TİF                                                                                                 |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Talep Belgesi, TİF                                                                                                 |                  |          |          |          |          |          |          |                 |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:             | Birim İçi istek yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                                  |                  |          |          |          |          |          |          |                 |

Hazırlayan  
 Mehmet TOÇBAK - Btlg. İşl  
**Fehmi KARALAR**  
 Fakülte Sekreteri V

Onaylayan  
 Unvan Adı Soyadı:  
**Prof.Dr. Serkan BERTAN**  
 Dekan

İmza: