



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Hemşirelik Bölümü
Sınav Uygulama Talimatı

Doküman No:
EÖT-03

Doküman
Bölümü:



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SINAV UYGULAMA TALİMATI

1. Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan “Sınav Tarihleri Formu Sınav Tarihleri Formu (SBF-EÖ.07)” öğrencilere SBF Web sitesinde ve “Duyuru Formu (SBF-Yİ.19)” ile tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.
2. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.
3. Tüm sınavlarda, sorumlu ders öğretim elemanı, gözetmen ve öğrenciler tarafından aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.

Sorumlu Ders Öğretim Elemanının Sınavla İlgili Yapacağı İşlemler

1. Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Değerlendirme Sisteminde oluşturulan “Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.08)” kullanarak hazırlanan sınav evraklarını, sınavın zamanında başlatılmasını sağlamak amacıyla bastırılmalıdır.
2. Sınav evrakları Sınavların yapılacağı sınav salonlarındaki öğrenci sayısına ve kitapçık türüne göre harmanlanarak “Sınav Belgeleri Teslim Zarfı (SBF-Öİ.10)” içinde sınav gözetmenlerine teslim edilmelidir.
3. Öğrenci İşleri biriminden, sınavdan önce; “Sınav Belgeleri Teslim Zarfı (SBF-Öİ.10)” içinde; “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”, sadece üç ders ve mazeret sınavı için verilen “Sınav Sonuç Formu (Üç ders/Mazeret) (SBF-Öİ.13)”, gerekli durumlarda kullanılmak üzere “Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)” ve Çoktan seçmeli Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.12) teslim alınmalıdır.
4. Öğrencilerin, sınav başlamadan önce, “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu mavi veya siyah mürekkepli kalemle imzalaması sağlanmalı ve kimlik kontrolü yapılmalıdır.
5. Optik okuyucu kullanılarak yapılacak sınavlarda Çoktan seçmeli Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.12) kurşun kalemle doldurulmalıdır.

Hazırlayan		Yayın Tarihi:	
Onaylayan		Revizyon Tarihi/No:	27.12.2024/1
Yürürlük Onayı		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Hemşirelik Bölümü
Sınav Uygulama Talimatı

Doküman No:
EÖT-03

Doküman
Bölümü:



6. Sınavlarda cep telefonları kesinlikle kapalı olmalıdır.
7. Sınavlarda akıllı saat gibi giyilebilir teknoloji cihazları kesinlikle takılmamalıdır.
8. Sınav başlamadan önce gözetmen öğretim elemanları “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu ve sınav evraklarını sayarak sorumlu ders öğretim elemanından teslim alır. Sınavın zamanında başlamasını sağlar.
9. Sınav sırasında ders sorumlusu ve gözetmen salon içinde öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde davranmalıdır.
10. Sorumlu ders öğretim elemanı sorumlu olduğu dersin salonları arasında dolaşarak sınavın sorunsuz yürütülmesi sağlamalıdır.
11. Sınav düzenini bozan, kopya çeken, kopya çekmeye yardımcı olan kişiler hakkında gözetmen öğretim elemanı “Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)”nu düzenleyerek Bölüm Başkanlığına iletmelidir. Sınav Salonu, gözetmen tarafından sınava ilişkin belgeler ve oturma planı açısından değerlendirilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.
12. Sınav bitiminde gözetmen öğretim elemanları “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu imzalayarak ve sınav evraklarını sayarak sorumlu ders öğretim elemanına teslim etmelidir.
13. Sınav sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından PAÜ pusula sisteminden ilan edilmelidir.

Gözetmen Öğretim Elemanının Sınavla İlgili Yapacağı İşlemler

1. Gözetmen öğretim elemanları görevli bulundukları tarihte sınavın başlamasından en az beş dakika önce sınav salonunda bulunmalıdır.
2. Görevli bulunduğu salonda sınav düzenini sağlamalıdır.
3. Öğrenci kimlik kontrolünü yapmalı, öğrenci kimliği yanında olmayan öğrenciler için öğrenci işlerinden alacağı “Öğrenci Belgesi” ile birlikte fotoğraflı başka bir kimlik (nüfus cüzdanı, ehliyet) göstermesi halinde sınava girmesini sağlamalı, öğrenciliğini ispat edemeyen öğrenciler sınava alınmamalıdır.

Hazırlayan		Yayın Tarihi:	
Onaylayan		Revizyon Tarihi/No:	27.12.2024/1
Yürürlük Onayı		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Hemşirelik Bölümü
Sınav Uygulama Talimatı

Doküman No:
EÖT-03

Doküman
Bölümü:



4. Sınavda öğrencilerin oturdukları sırada ve yakınlarında ders ile ilgili ya da ilgisiz herhangi bir şeyin, ders notu, kalemlik vs. bulunmamasını sağlamalıdır.
5. Sorumlu ders öğretim elemanından yeteri kadar sınav evrakı sayılı olarak teslim almalıdır.
6. Gözetmen, “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu mavi veya siyah mürekkepli kalemle imzalatmadan hiçbir öğrenciyi salondan çıkarmamalı, imzalar ile öğrenci sayısının tutup tutmadığını kontrol etmelidir.
7. Gerektiğinde öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirmelidir.
8. Gözetmen öğretim elemanı “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu mavi veya siyah mürekkepli kalemle imzalamalıdır.
9. Sınav bitiminde öğrencilere ait “Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.08)”nu ve kullanılmayan sınav evraklarını sayarak tam olduğundan emin olduktan sonra sorumlu ders öğretim elemanına teslim etmelidir.
10. Sınav düzenini bozan, kopya çeken, kopya çekmeye yardımcı olan vb. kişiler hakkında ders sorumlusu öğretim elemanı ile “Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)” düzenleyerek bu tutanağı Bölüm Başkanlığına iletmelidir.
11. Gözetmen öğretim elemanı sınav salonunda sınav bitimine kadar beklemelidir.

Sınavlarda Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

1. Sınav evrağında eksik sayfa veya soru olup olmadığını kontrol etmelidir. Eksik varsa sınav salonundaki gözetmenden soru kitapçığının değiştirilmesini talep etmelidir.
2. Tüm kodlamalar koyu siyah ve yumuşak bir kurşun kalemle yapılmalıdır. Sınava başlamadan önce soru kitapçığını kontrol etmeli ve kitapçık türünü doğru kodlamalıdır. Cevap kağıdına adını soyadını, öğrenci numarasını eksiksiz olarak kodlamalıdır.
3. Sınav bitiminde cevap kağıdını ve soru kitapçığını eksiksiz olarak sorumlulara teslim etmelidir.
4. Sınavın ilk 15 dakikası öğrenci çıkışına izin verilmeyecektir.

Hazırlayan		Yayın Tarihi:	
Onaylayan		Revizyon Tarihi/No:	27.12.2024/1
Yürürlük Onayı		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Hemşirelik Bölümü
Sınav Uygulama Talimatı

Doküman No:
EÖT-03

Doküman
Bölümü:



5. Sınav başladıktan 15 dakika sonra gelen öğrenciler sınava kabul edilmeyecektir.
6. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre verilmeyecektir.
7. Hiçbir öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
8. Öğrenci, sınav saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır.
9. Sınavlara öğrenciler öğrenci kimlik kartlarıyla girmek zorundadır. Öğrenci kimlik kartı yanında olmayan öğrenciler öğrenci işlerinden alacağı “Öğrenci Belgesi” ile birlikte fotoğraflı başka bir kimlik (nüfus cüzdanı, ehliyet) göstermesi halinde sınava girebilir.
10. Sınavda kalem, kalemтіраш, silgi, kalem ucu hesap makinesi, cetvel, vs. alışverişı kesinlikle yapılmamalıdır.
11. Sınavlarda cep telefonları kapalı tutulmalı, hesap makinesi yerine kesinlikle kullanılmamalıdır.
12. Sınav gizliliği ve güvenliği kapsamında öğrencilerin sınava her türlü akıllı saat, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar ile her türlü, ders notu, sözlük ve dergi gibi yayınlarla girmeleri yasaktır.
13. “Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek veya bunlara teşebbüs etmek” durumlarında PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi uygulanır.
14. **Sınav soruları ve cevapları yazılı veya görüntülü bir yolla kaydedilmeyecektir.**
15. Sınavlarda gözetmen öğretim elemanları gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin yerini değiştirebilir.
16. Sınavı biten öğrenci, sınav kâğıdını sınav gözetmenine teslim ederek salondan ayrılır.
17. Salondan ayrılan öğrenci, her ne sebeple olursa olsun, sınav süresi sonuna kadar salona tekrar alınmaz.
18. Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde, PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi kapsamına göre not itirazında bulunabilir.
19. Geçerli bir nedeni olan öğrenci mazeretinin kabulü için, gerekçeleri ve mazeretini ispatlayan belgelerle birlikte, PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi kapsamında öğrenci işlerine başvurur.

Hazırlayan		Yayın Tarihi:	
Onaylayan		Revizyon Tarihi/No:	27.12.2024/1
Yürürlük Onayı		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Hemşirelik Bölümü
Sınav Uygulama Talimatı

Doküman No:
EÖT-03

Doküman
Bölümü:



20. Mazereti, Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, ilan edilen tarihte mazeret sınavına alınır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

Sınav Tarihleri Formu (SBF-EÖ.07)
Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.08)
Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)
Sınav Belgeleri Teslim Zarfı (SBF-Öİ.10)
Çoktan seçmeli Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.12)
Sınav Sonuç Formu (Üç ders/Mazeret) (SBF-Öİ.13)
Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)
Not İtiraz Formu (SBF-Öİ.15)
Duyuru Formu (SBF-Yİ.19)
Yönetim Kurulu Kararı
PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi

SORUMLULAR

Dekan
Bölüm Başkanı
Dekan Yardımcısı
Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğretim Elemanları/Gözetmen Öğretim Elemanları
Öğrenci İşleri
Basım İşleri Görevlisi
Öğrenciler

Hazırlayan		Yayın Tarihi:	
Onaylayan		Revizyon Tarihi/No:	27.12.2024/1
Yürürlük Onayı		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	