



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

TAVAS SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026
Denizli

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|---|
| I- GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A. Misyon ve Vizyon | 4 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 4 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler | 5 |
| 1. Fiziksel Yapı | 5 |
| 2. Örgüt Yapısı..... | 7 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 4. İnsan Kaynakları | 8 |
| 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 9 |
| II-AMAÇ ve HEDEFLER | 9 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 9 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 10 |
| A- Mali Bilgiler | 10 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 10 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 10 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 11 |
| B- Performans Bilgileri | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 11 |
| A- Üstünlükler | 11 |
| B- Zayıflıklar | 12 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 12 |

TABLÖLAR:

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi | 5 |
| Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar..... | 8 |
| Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu..... | 8 |
| Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu | 8 |
| Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri..... | 9 |
| Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 9 |
| Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu | 10 |

SUNUŞ

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık temelinde eczane hizmetleri, kozmetik teknolojisi ve laboratuvar teknolojisi alanlarında nitelikli ara insan gücü ihtiyaını karşılamayı amaçlayan, uygulama ağırlıklı eğitim anlayışıyla öğrencilerini mesleki hayata hazırlayan bir yksekretim kurumudur. Yüksekokulumuz, dinamik sektör ihtiyaçlarını dikkate alarak bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerle donatılmış, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Pamukkale niversitesi bünyesinde faaliyet gösteren yüksekokulumuzda, Eczane Hizmetleri Bölümü altında Eczane Hizmetleri Programı ile Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri Bölümü altında Kozmetik Teknolojisi ve Laboratuvar Teknolojisi programları yer almaktadır. Eğitim-ğretime başladığı 2019 yılından bu yana Eczane Hizmetleri Programı %100 doluluk oranına ulaşmış, mezunlarımız kamu hastanelerinin eczaneleri başta olmak üzere ilaç ve sağlık sektörünün farklı alanlarında istihdam imknı elde etmiştir. Kozmetik Teknolojisi ve Laboratuvar Teknolojisi Programları ise henüz aktif ğrenci alımına başlamamış olmakla birlikte, altyapı ve planlama çalışmaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz, Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş ve demokratik niversite anlayışı doğrultusunda, mesleki etik ilkelere önem veren, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeyi temel amaç edinmiştir. Bu doğrultuda, eğitim kalitesini sürekli geliştirmeyi, fiziki ve akademik altyapısını güçlendirmeyi ve bölgeye katkı sağlayacak nitelikli mezunlar yetiştirmeyi sürdürmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerler ışığında sağlık hizmetleri alanında, yaratıcı ve eleştirel düşünen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, mesleki açıdan yetkin, yerele kök salmış-evrensele açık, toplumsal değerlere saygılı, farkındalığı sayesinde üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektöründeki gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mesleki programlar açarak, birbirileri ile uyum içinde çalışan ekip ruhunu kaybetmeden büyüyen ve sağlık eğitimi programları arasında saygın konuma ulaşan, yenilikçi, özgün, etik değerlere saygılı, tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki;

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

Görev;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (I) bendine göre belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren yükseköğretim kurumu olan Pamukkale Üniversitesi Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı alanında en iyi eğitimi vermeyi amaçlamıştır.

Sorumluluk;

Eğitim ve sağlık alanlarında tekniker düzeyindeki meslek elemanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

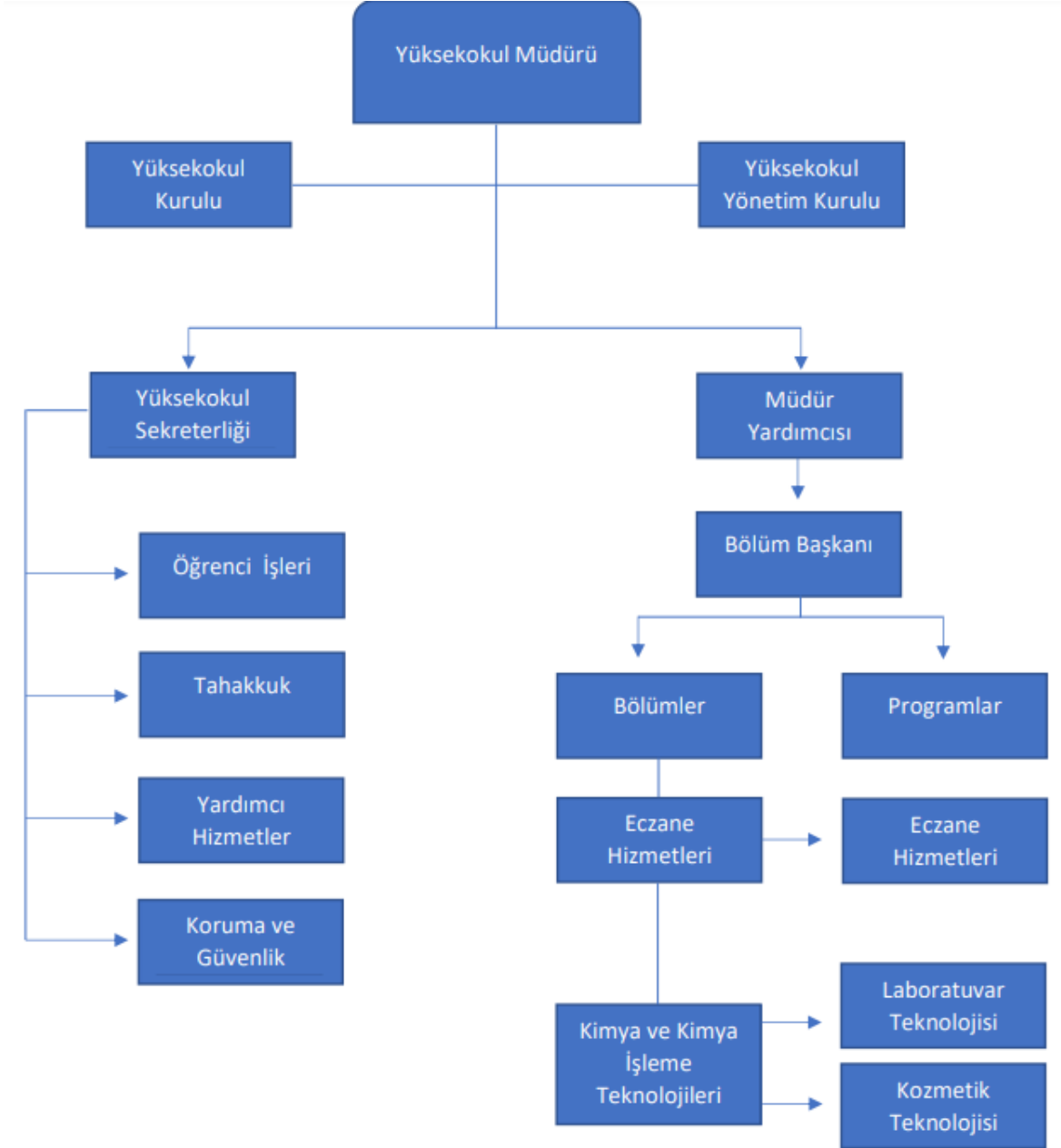
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

| DÜZEY | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | MİKTAR |
|-----------------|----------------------------------|--------|
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar | |
| 253.2.2.2.7.2 | Merdiven | |
| 253.2.9.1.1-2 | Para Sayma Makinesi | |
| 253.3.1.3.1-15 | Bulaşık Yıkama Makinesi | 1 |
| 253.3.2.1.1.1 | Buzdolabı | 2 |
| 253.3.2.1.99.1 | Su Sebili | |
| 253.3.2.7.2.1- | Çay Makinesi | 1 |
| 253.3.2.99.15.3 | Su Arıtma Cihazı | 1 |
| 255 | | |
| 255.1.2.4.1 | Atatürk Resimleri | - |
| 255.1.4.2.1.1 | Evrak Çantası | - |
| 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | 19 |
| 255.2.1.1.1.3.1 | Lcd Ekranlar | 19 |
| 255.2.1.1.1.3.3 | Led Ekranlar | - |
| 255.2.1.1.2.1 | Dizüstü Bilgisayar | - |
| 255.2.2.1.1.1 | Satır Yazıcılar | - |
| 255.2.2.1.2.1 | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | - |
| 255.2.2.1.3.1 | Lazer Yazıcı | 3 |
| 255.2.3.1.1.1 | Fotokopi Makineleri | 1 |
| 255.2.4.1.1.1 | Sabit Telefon | 10 |
| 255.2.4.2.1 | Termal Fakslar | |
| 255.2.4.3.6.1 | Access Point | |
| 255.2.5.1.1.1 | Projektör-Projeksiyon Cihazı | 1 |
| 255.2.5.4.1.1 | Sabit Kameralar | 18 |
| 255.2.99.1.1.1 | Hesap Makinesi | 4 |
| 255.2.99.2.6.1 | Ayaklı Vantilatör | |
| 255.2.99.3.2.1 | Evrak İmha Makinesi | |
| 255.2.99.7.1 | Mühürler | 1 |
| 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | 10 |
| 255.3.1.1.13.1 | İstif Rafları | |
| 255.3.1.1.13.3 | Çelik Raf | |
| 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | |
| 255.3.1.1.99.3 | Diğer Dolaplar | 6 |

| | | |
|----------------|------------------------|----|
| 255.3.1.10.1.1 | Para Kasası | |
| 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | |
| 255.3.1.2.3.9 | Diğer Çalışma Masaları | 10 |
| 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | 8 |
| 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | 12 |
| 255.3.1.6.2.1 | Madeni Portmanto | |
| 255.3.1.7.2 | Orta Sehpa | |
| 255.3.1.8.1 | Etajer | 10 |
| 255.3.1.9.1 | Pano | 2 |
| 255.3.2.4.4.1 | Komidin | |

2. Örgüt Yapısı

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu örgüt yapısını gösteren organizasyon şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| Yazılım ve Bilgisayarlar | | | | |
|--------------------------|---------------------|------------------|-------|--------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Ortak | Ambar | Toplam |
| M.BİLGİSAYAR | 5 | 10 (Laboratuvar) | | 15 |
| | | | | |
| | | | | |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

| KADRO ÜNVANI | FİİLEN GÖREVLİ SAYISI | DOLU KADRO |
|----------------------------------|-----------------------|------------|
| Daire Başkanı | - | |
| Öğr. Görevlisi | 3 | |
| Şube Müdürü | - | |
| Mali Hizmetler Uzmanı | - | |
| Şef | - | |
| Hizmetli | 1 | |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 | |
| Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | 1 | |
| Yardımcı Hizmetler | 2 | |
| Tekniker | - | |
| Koruma ve Güvenlik | 3 | |
| Toplam | | |

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

| İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | | | | |
|--------------------------------|-----------|--------|---------------|---------|
| | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı | 3 | 2 | - | |
| Yüzde | | | | |

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

| İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI | | | | | | |
|--|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 1-5 yıl | 6-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21-25 yıl | 26 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 5 | | | 3 | 1 | 1 |
| Yüzde | | | | | | |

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-45 Yaş | 46-50 Yaş | 51- ve üzeri |
| Kişi Sayısı | 4 | 1 | 1 | 3 | | 1 |
| Yüzde | | | | | | |

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6. Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

| BÜTÇE GİDERLERİ / 2023 | | | | | |
|---|-----|----------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | KBÖ | Toplam Ödenek Gönderme (y) | Kesin Harcama(x) | Kalan Ödenek | Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y |
| 01- Personel Giderleri (Maaş) | | 4.421.000,00 | 4.239.016,27 | 181.983,73 | %95,88 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | | 416.900,00 | 403.349,65 | 12.217,35 | %96,75 |
| 03- Hizmet Alım Giderleri | | 10.000,00 | - | 10.000,00 | %00,00 |
| 03- Sarf Alım Giderleri | | 599.910,00 | 540.419,00 | 59.490,10 | %90,08 |
| 03- Menkul Bakım Onarım Alım Giderleri | | 90.000,00 | 86.801,00 | 3.199,00 | %96,45 |
| Toplam | | 5.537.810,00 | 5.269.585,92 | 268.224,08 | %95,16 |

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılına ait birim bütçe giderleri Tablo 7’de gösterilmiştir. Birimize tahsis edilen toplam 5.537.810,00 TL ödeneğin 5.269.585,92 TL’si harcanmış olup, yıl sonu itibarıyla 268.224,08 TL ödenek artışı oluşmuştur. Genel bütçe gerçekleşme oranı %95,16 olarak gerçekleşmiştir.

Personel giderleri kapsamında ayrılan 4.421.000,00 TL ödeneğin 4.239.016,27 TL'si kullanılmış, bu kalemden gerçekleşme oranı %95,88 olmuştur. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için tahsis edilen 416.900,00 TL ödeneğin 403.349,65 TL'si harcanmış ve gerçekleşme oranı %96,75 olarak gerçekleşmiştir.

Hizmet alım giderleri için ayrılan 10.000,00 TL ödenekten yıl içerisinde herhangi bir harcama yapılmamış olup, söz konusu ödenek kullanılmadan yıl sonu itibarıyla devretmiştir.

Sarf alım giderleri kapsamında tahsis edilen 599.910,00 TL ödeneğin 540.419,00 TL'si kullanılmış ve bu gider grubunda gerçekleşme oranı %90,08 olarak gerçekleşmiştir. Menkul bakım ve onarım alım giderleri için ayrılan 90.000,00 TL ödeneğin 86.801,00 TL'si harcanmış olup, gerçekleşme oranı %96,45 düzeyindedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2023 yılı bütçe uygulamalarının planlanan hedefler doğrultusunda, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirildiği görülmektedir.

2. Mali Denetim Sonuçları

2023 mali yılına ilişkin bütçe uygulamaları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüş olup, harcamalar bütçe tertiplerine uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Yapılan mali işlemler ve harcamalar kayıt altına alınmış, muhasebe sistemine zamanında ve doğru şekilde işlenmiştir.

Birimimizde gerçekleştirilen mali işlemlerle ilgili olarak, iç kontrol mekanizmaları işletilmiş, harcamalar yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yapılmıştır. Yıl içerisinde yapılan mali denetimler sonucunda, bütçe uygulamalarını olumsuz yönde etkileyecek herhangi bir önemli bulguya rastlanmamıştır.

Bu kapsamda, birimimizin mali işlemlerinin mevzuata uygun olduğu, mali disiplinin sağlandığı ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı değerlendirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Güçlü örgüt yapısına sahip olması
- ❖ Yerel Yönetimin, Yükseköğretim faaliyetlerine desteğinin olması
- ❖ Genç, heyecanlı, güler yüzlü, yenilikçi, teknolojiyle barışık akademik kadroya sahip olması
- ❖ Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması
- ❖ Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında çift yönlü iletişimin kurulabilmesi

B- Zayıflıklar

- ❖ Merkez yerleşke ile yüksekokul yerleşkesinin standartlarının farklı olması
- ❖ Yüksekokulun teknik ve hizmet personelinin yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Eczane Hizmetleri Programı aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, Kozmetik Teknolojisi ve Laboratuvar Teknolojisi programları ise öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle henüz öğrenci kabulü gerçekleştirememektedir.Yüksekokulumuzun sahip olduğu yeni hizmet binası, fiziki altyapı açısından birden fazla program ve laboratuvarı bünyesinde barındırabilecek yeterliliğe sahiptir. Bu kapsamda, söz konusu programlar için gerekli akademik ve teknik personel ihtiyacının karşılanması ile laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi, yüksekokulumuzun eğitim kapasitesini artıracaktır.

Gerekli iyileştirmelerin yapılması halinde, yüksekokulumuzun bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda sağlık, kozmetik ve laboratuvar alanlarında nitelikli ara eleman yetiştiren önemli bir eğitim merkezi haline gelmesi mümkün olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ulaş KOYUNCUOĞLU

13.02.2026/DENİZLİ