



BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ (CİMER-OMBUDSMANLIK)

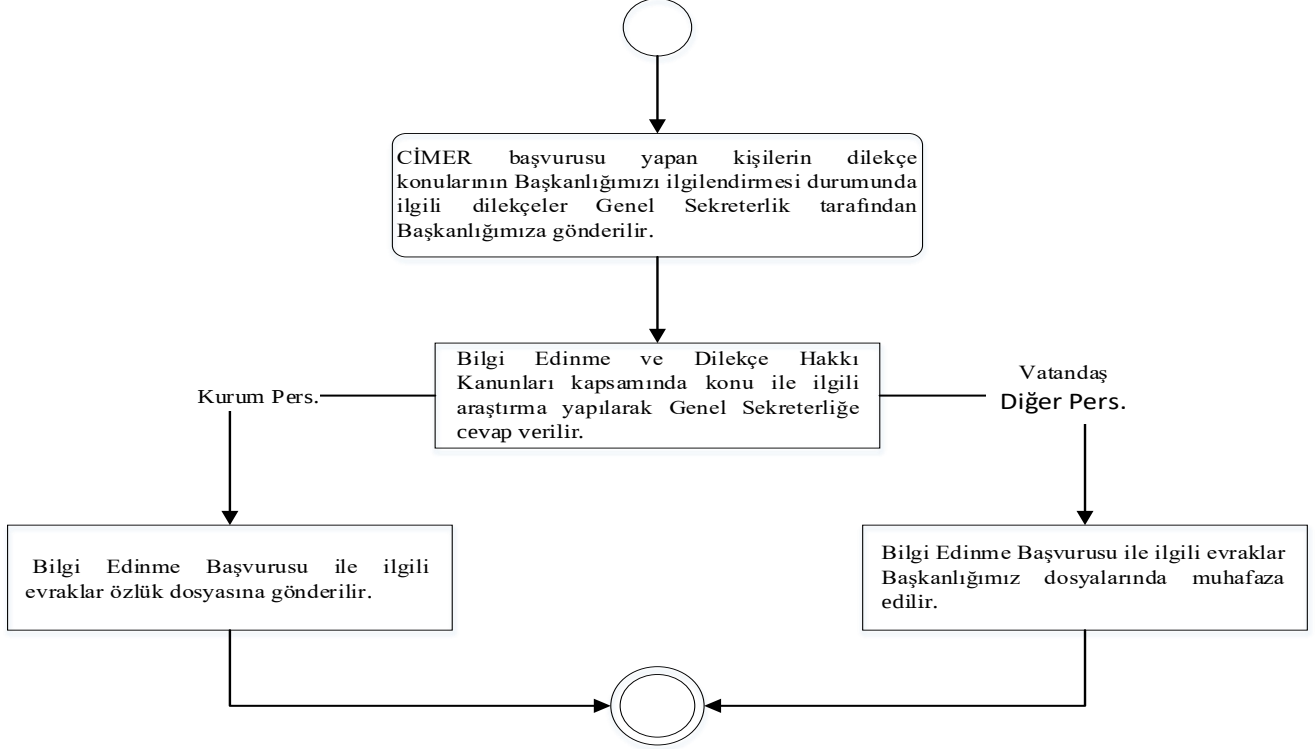
Doküman No

Yayın Tarihi

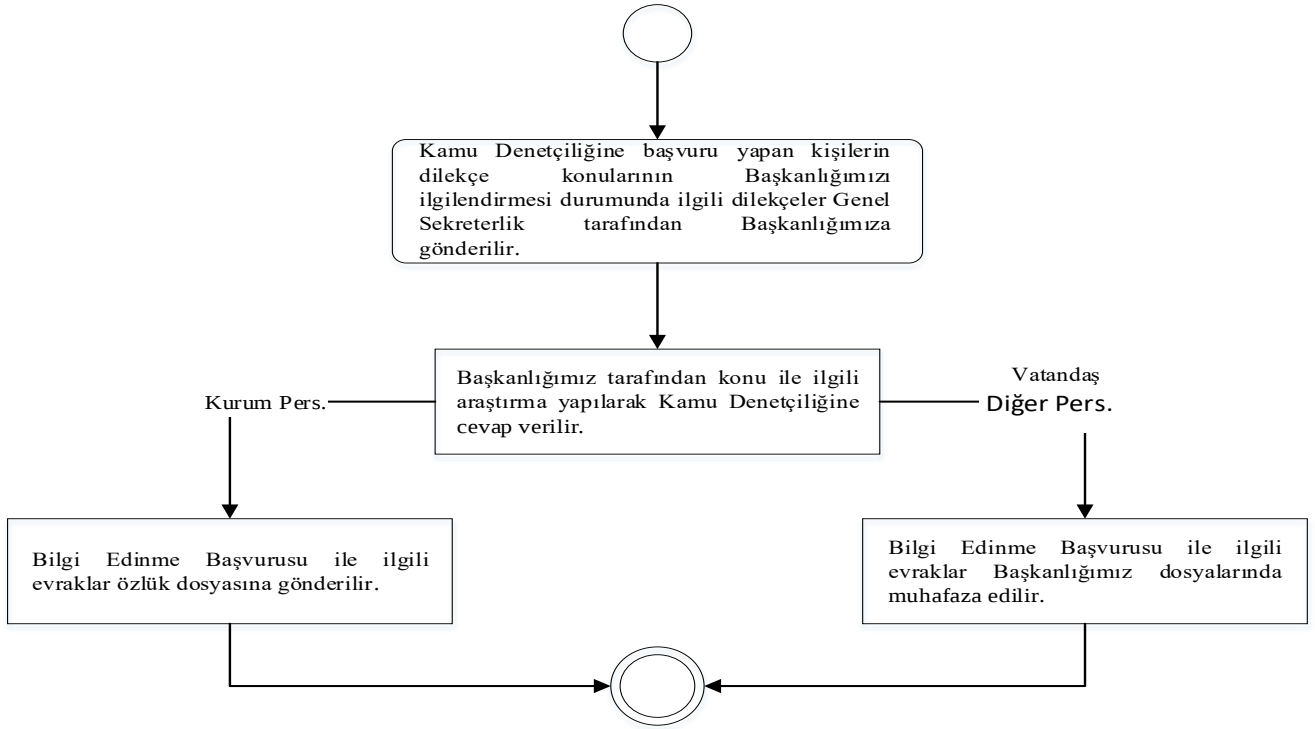
Rev.No/Tarih

Sayfa No

CİMER İŞLEMLERİ



OMBUDSMANLIK İŞLEMLERİ





BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ (CİMER-OMBUDSMANLIK)

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Bilgi Edinme İşlemleri (Cimer/Ombudsmanlık) Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Personel Daire Başkanlığı/ İdari Şube Müdürlüğü

SÜRECİN AMACI:

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Cimer/Ombudsmanlık aracılığıyla başvurusu yapan kişilerin dilekçe konularının Başkanlığımızı ilgilendirmesi durumunda ilgili dilekçeler Genel Sekreterlik tarafından Başkanlığımıza gönderilir ve bahse konu olan dilekçelerin cevaplandırılması işlemi.

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu/4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu/2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer kanunlar

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

Bilgi Edinme işlemlerinin kanunda belirtilen zamanında tamamlanması

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

İdari Şube Müdürlüğündeki Personel/ İlgili Kişi/ İlgili Birim

SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Üniversitemiz iş ve işlemleriyle ilgili tüm kişiler

SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:

İdari Birimler/Diğer Kurumlar/Kişiler

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Dilekçe

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Üniversitemiz Genel Sekreterliğine yazılan üst yazı.

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER: