

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR.

Prof. Dr derya yaylı (Başkan)

Öğretim Görevlisi yasemin aslan (Uye)

Prof. Dr Nurettin Öztürk (Uye)

Doç. Dr Gökhan Çetinkaya (Uye)

18.09.2021-23.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Derya YAYLI

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

Tel: 0258 296 1022

Faks: 0258 296 1012

dyayli@pau.edu.tr

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Türkçe Eğitimi lisans programı

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Türkçe: %100

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Türkçe Öğretmenliği Programı, Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü içerisinde yer alan bir lisans programıdır. Programda zorunlu, alan bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür, genel kültür seçmeli ve alan bilgisi seçmeli ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Dersler, kuramsal, uygulamalı ve kuramsal- uygulamalı dersler olmak üzere sınıflandırılabilir. Programdaki kuramsal dersler teknoloji destekli ortamlarda verilmektedir. Uygulamalı dersler ise, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve uygulama okulları işbirliği ile uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni gözetiminde iki yarıylda, Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri adı altında gerçekleştirilmektedir.

Türkçe Öğretmenliği Programında ağırlıklı olarak dil, edebiyat, kökenli alan dersleri ile öğretmenlik meslek bilgisine ve genel kültüre yönelik dersler okutulmaktadır. Türkçe Öğretmenliği Programı, 1998 öğretim yılında ilköğretim ikinci basamakta (6-8 sınıf) görev yapacak Türkçe öğretmenlerini yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Program, 1998-1999 öğretim yılından başlayarak öğrenci almaya başlamıştır. Programın öğrenci kontenjanı, YÖK tarafından her yıl yeniden belirlenmektedir. Her yıl programımıza yaklaşık olarak 100 öğrenci kayıt yaptırmaktadır. Türkçe Öğretmenliği Programı 2016 yılında Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü içerisine dahil edilmiştir.

Anabilim dalımızın Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı yüksek lisans ve doktora programları da bulunmaktadır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Daha önce benzeri bir öz değerlendirme süreci yürütülmediği için saptanmış eksiklikler bulunmamaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1 ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girip gerekli puanı alan, Anabilim Dalını üniversite tercih formlarında seçen ve ÖSYM tarafından bu programa yerleştirilen öğrenciler Anabilim Dalına kabul edilir. Türkçe Eğitimi Anabilim Dalının son 5 yıla ilişkin öğrenci kontenjanları, Programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, Yüksek Öğretim Kurum Sınavı (YKS) yerleştirme puanları ve başarı sırası bilgileri Kanıt olarak eklenmiştir. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.1.xlsx](#)

[1.1.2.docx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile alınan derslerde üniversitenin kredi sistemine göre değerlendirilme yapılmaktadır. Son beş yıla ait dikey geçiş bilgileri kanıt olarak sunulmuştur. Son beş yıla ait Çift Anadal bilgileri kanıt olarak sunulmuştur.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler içerikleri ve kredileri gözetilerek komisyonlar tarafından değerlendirilir,

gerekli intibak yapılarak öğrencinin bölümde alması gereken dersler öğrencinin kataloğuna işlenir.

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.)

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1. Program tarafından başka kurumlarla yapıılan anlaşma sayıları ve ülkeleri aşağıda verilmiştir. 2005'ten bugüne çeşitli ülkelerle 13 anlaşma yapılmıştır.

Danimarka-1

İspanya-4

Letonya-2

Litvanya-2

Polonya-2

Portekiz-1

Romanya-1

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edici üç program bulunmaktadır. Erasmus, Farabi, Mevlana programlarının devamlılığı için her Bilim ve Anabilim Dalında birimler ve komisyonlar oluşturulmuştur. Raporda, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) kapsamlarında birimlere göre gelen ve giden öğrenci sayıları gösterilmektedir. Ancak Farabi ve Mevlana programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayıları, bilgi sistemlerinin yapım aşamasında olmasından dolayı listelenememektedir.

Kanıtlar

[1.3.1.xlsx](#)

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

1.4.1 Pamukkale Üniversitesi Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı'na kayıtlı olan her bir öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Yeni kayıt yaptıran lisans öğrencileri için her eğitim-öğretim yılı başında danışmanlar ve akademik personelin katıldığı oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilere, Fakülte/Bölüm /Anabilim Dalı ve dersler hakkında bilgi verilerek bölümdeki öğretim üyeleri tanıtılmaktadır. Üniversite yerleşkesinde yararlanabilecekleri olanaklar (sınıflar, öğrenme çevreleri, kütüphane, yemek ,kafe, kültürel etkinlikler vb.) örneklerle, görselişitsel araçlarla açıklanarak Üniversiteye, eğitsel ve sosyal çevreye uyum sağlamalarına destek verilmektedir. Anabilim Dalı öğrencileri her yarı yılda dönem ders seçimlerini danışmanları ile görüşerek yapabilmektedirler. Danışman her dönem ders kayıtları ve ders seçimi onaylarını kontrol etmektedir.. Ders seçiminde eksik veya hata varsa düzeltilmesine katkıda bulunmaktadır. Danışmanlar haftanın belirli günlerinde öğrencilerle görüşme saatleri belirlenmekte ve bu saatler öğrencilere duyurulmaktadır. Danışmak isteyen öğrencilere danışmanlık saatlerinde gereksinim duydukları konularda açıklamalar yapılarak danışmanlık verilmektedir. Öğretim üyeleri danışma saatleri dışında çağdaş iletişim araçları kullanarak danışmanlık hizmetlerine katkılarını artırmaktadırlar. Öğrencilerle Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı web sitesi, zoom, skyp, sosyal medya, Anabilim Dalı İlan Panoları, Pamukkale Üniversitesi Pusula Sistemi Danışman Mesajlaşma sekmesi veya Öğrencilerin sisteme kayıtlı e-postası aracılığıyla anında iletişim kurulabilmektedir. Çeşitli duyurular ve açıklamalar nitelikli bir iletişim ağı kurularak hızlı ve çözüm

odaklı bir şekilde bekletilmeden yapılmaktadır. 1.4.2 Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı'nda her subenin bir danışmanı bulunduğu gibi dönem uzatmış öğrenciler için ve çift ana dal ve yan dal yapan öğrenciler için ayrıca birer danışman bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1.4.2 SINIF DANIŞMANLARI-2021-2022-TÜRKÇE.doc](#)

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarı değerlendirmeleri Pamukkale üniversitesi Ön lisans, Lisans Öğrenci yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Başarı puanları notlandırma sistemine göre uygulanır. Öğrencilerin Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. Başarı puanı ve notlarının çizelgesi kanıtlarda verilmiştir. Başarı ölçme yöntemlerinin sorunlu olduğu durumlar saptanırsa Üniversite Senatosu gerekli düzenlemeleri yapmaktadır

Kanıtlar

[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 02.07.2021.pdf](#)

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Madde 43 gereğince, lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak. b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi - Madde 19 gereğince, tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencilerin, koşullu geçer not aldıkları bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlamaları gerekmektedir. Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı oldukları halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan önlisans öğrencilerinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencilerinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması ve en az 240 krediyi tamamlaması gerekmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyniz.)

Türkçe öğretmenliği, farklı alanlarda belirlenen öğretim programları çerçevesinde, 11-14 yaş arası çocukların gelişim özelliklerine göre öğrenme ortamlarını düzenleyerek onların sosyokültürel, sanatsal ve akademik gelişimlerini destekleyen bir meslektir. Türkçe öğretmenliği lisans programının temel amacı, Türkçe öğretmenliği uygulamalarına ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayabilen, etkili liderlik özelliklerini taşıyan, çok yönlü, yaratıcı, eleştirel ve yansıtıcı düşünebilen, girişimci, etkili iletişim becerilerine sahip, iş birliği yapabilen, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş yüksek nitelikli Türkçe öğretmenleri yetiştirmektir. Bu temel amaca uygun olarak Pamukkale Üniversitesi Türkçe öğretmenliği programının hedefleri şunlardır:

1. Öğretmen adaylarına konu alan bilgisi ve diğer disiplinlerle olan ilişkileri hakkında deneyim kazandırmak,
2. Öğretmen adaylarının, bireysel farklılıkları anlamak, bu anlayışı pratikte çeşitli öğrenme bağlamlarında göstermek ve tüm öğrencilerin öğrenmelerine ve potansiyellerine ulaşmalarına yardımcı olmak için gerekli pedagojik alan bilgisi ve becerilerde uzmanlaşabilmelerini sağlamak,
3. Öğretmen adaylarına disiplinler arası çalışabilme becerisi de dahil olmak üzere mesleki bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmak,
4. Öğretmen adaylarına, ilgili paydaşların (öğrenciler, aileler, meslektaşlar, her düzeydeki yöneticiler, devlet kurumları, medya, ulusal ve uluslararası kuruluşlar vb.) kendi alanlarındaki ihtiyaçlarını ve oynadıkları rolleri anlayabilme ve bunlara cevap verebilme becerisi kazandırmak,
5. Öğretmen adaylarına yaşam boyu öğrenme becerisi ve mesleki gelişime açık olma tutumu kazandırmak,
6. Öğretmen adaylarına farklı öğrenci popülasyonu ile ilişki kurma ve çeşitli eğitim ihtiyaçlarına cevap verme becerisi kazandırmak.

Özetle, Türkçe Öğretmenliği programının başlıca amacı; mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunan ve mesleğinin gerektirdiği niteliklere sahip, kişisel ve mesleki yaşamında öğrencileri için doğru bir model oluşturan, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, bilgi ve becerilerini sürekli geliştiren, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip öğretmenler yetiştirmektir. Programın diğer bir amacı, bilgiyi üreten ve teknoloji ile birlikte kullanabilen, yaratıcı ve ülke sorunlarına çözüm üretebilen, bilimsel düşünen, araştıran, sorgulayan ve kendini sürekli yenileyen, özverili öğretmenler ve Türkçe bilincine ulaşmış öğretmenler yetiştirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2b.1 Çağın gereklerini karşılayan, hayat boyu öğrenmeyi ve gelişmeyi hedefleyen bir anlayış kapsamında programımızın Eğitim Amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik, kültürel, sosyolojik gelişmeler, Türkçe öğretmenliği disiplinindeki değişimler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

2.2c.1 Türkçe Öğretmenliği Bölümü Program Eğitim Amaçlarına ulaşılabilir link:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=19&bl=44&pr=15&dm=1&ps=0>

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3.1 Programda her ders için ayrı ölçme araçları ve ölçütler kullanılmaktadır. Teorik dersler için, araştırma raporu, çoktan seçmeli test, açık uçlu sorular, ödev vb. ölçme araçları kullanılmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması, Drama, Topluma Hizmet gibi uygulamalı derslerde ölçme araçları değişmektedir

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1 Türkçe Eğitimine özgü program çıktıları şu şekildedir:

- * Dil edinimi ve öğrenimi yaklaşımlarını açıklar.
- * Türkçe öğretmenine özgü bilgi ve becerileri üst düzeyde kullanır.
- * Temel dil öğrenme alanları (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) öğretimini gerçekleştirir.
- * Edebi metinleri çözümler.
- * Edebi türleri açıklar.
- * Edebiyat akımlarını açıklar.
- * Eski harfli Türkçe edebi metinleri çözümler.
- * Türkçe özel öğretim yöntem ve tekniklerini uygular.
- * Türkçe öğretimi alanında öğrencilerin başarı düzeylerini ölçer ve değerlendirir.
- * Dramatik türdeki edebi metinleri sahneler.
- * Çeşitli türlerde yazı yazma tekniklerini uygular.
- * Alanıyla ilgili öğretim araç gereçlerini kullanır.

- * Kendi alanında araştırma yöntemlerini kullanır.
- * Türkçe ve edebiyatla ilişkili diğer disiplinlerden yararlanır.
- * Türkçenin ses bilgisi, ses çeşitleri, seslerin birleşmeleri ve ses değişimleri konusunda bilgi ve beceri kazanmalarını sağlar.
- * Türkçede kelime yapısı, kökler ve ekler konusu etrafında gerekli çözümlemeleri yapar.
- * Anlam veya görevleri bakımından kelimeleri gruplandırır; bu bağlamda isimler, sıfatlar, zamirler, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, fiiller etrafında metne dayalı çalışmalar gerçekleştirir.
- * Cümle yapısı etrafında edebi incelemeler yapar.
- * Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu, işleyişi, Atatürk ilke ve inkılapları konusunda araştırma ve yorum yapar.
- * Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve işleyişi hakkında yorum yapar.
- * Alanıyla ilgili yabancı dildeki bir metni çözümler.
- * Temel dil becerilerini yabancı bir dile uygular.
- * Türk dilini tarihsel gelişimi içinde açıklar.
- * İnsan haklarına karşı duyarlı davranır.
- * Hukukî ve kanunî çerçevede demokratik süreçlere katılır.
- * Öğretmen adayı olarak hizmet öncesi ve hizmet içi süreçlerde etkili iletişim kurar.
- * Toplumsal alanda hizmet üretir, üretilen süreçlere katılır.
- * Eğitim kademeleri alanındaki sürekliliği dikkate alarak plan ve program yapar.
- * Öğrenci düzeyine uygun metin ve materyalleri seçer ve kullanır.
- * Teknolojik gelişmeleri izler ve uygular.
- * Eğitimin psikolojik ve felsefi temellerini araştırır ve inceler.

3.1.3 Türkçe anabilim dalında çalışan öğretim üyelerinden bir ekip oluşturulur. Bu ekiple program sonucunda “nasıl bir birey yetiştirilmeli?” sorusunun cevaplarını belirlemek için gereksinim çözümlemesi (Need Analysis) yapılır.

Programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerini ve ilgili alanın özelliklerini ortaya koyulur. Elde edilen veriler çerçevesinde Türkçe programının gereksinimlerini belirlenir. Belirlediğiniz gereksinimler çerçevesinde, öncelikle “Türkçe Programın Amacını” yazılır.

Yazılan programın amacını da göz önüne alarak önceden belirlenen gereksinimler, “Olası Program Çıktıları” olarak ifade edilir.

Olası Program Çıktıları aşağıdaki soruları göz önüne alınarak değerlendirilir:

- Olası program çıktıları “Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri ne ölçüde karşılamaktadır?

Program çıktıları ilgili mesleğin etik kuralları dikkate alınarak yazılmış mı?

- Olası program çıktıları Üniversitenin ve buna bağlı olarak da bağlı bulunan fakültenin vizyon, misyon ve hedefleriyle tutarlı mı?
- Öğrenciler olası program çıktılarıyla ortaya konulan yeterliliklere sahip olabilirler mi?
- Harcanan zaman, emek, para vb. açılardan olası program çıktıları gerçekçi olarak dile getirilmiş mi? Diğer bir deyişle bu çıktılar istenilen becerileri kazandırma anlamında ekonomik mi?
- Olası program çıktıları toplumsal gerçeklerimize uygun olarak belirlenmiş mi?

Olası program çıktılarını yukarıdaki soruları dikkate alarak ekipteki kişilerle tartışılıp değerlendirilir. Program Çıktıları açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilmelidir.

3.1.4 Programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları her güz ve bahar dönemi başında gözden geçirilip düzenlenmektedir.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren, COVID-19 salgın hastalığı sebebiyle, ara sınavlar ve final sınavlarının değerlendirilmesi, yüz yüze eğitimde kullanılan metotlarla aynı metotlar (Ödev, yazılı sınav) kullanılarak SANAL ortamda yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşlarımızın katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan araçlar kullanılmaktadır:

- 1) Ders Değerlendirme Tabloları (Öğretim Üyesi)
- 2) Ders Değerlendirme Anketi (Öğrenci)
- 3) Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi (Son sınıf öğrencileri)

Öğrencilerimizin, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimizin düşüncelerini öğrenmeye yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerin değerlendirilmesi ile elde edilen veriler analiz edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders planlarında ve içeriklerinde çeşitli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

3.2.2. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla, uzaktan eğitim uygulaması kapsamında, bölümde her hafta anlatılan her ders ve yapılan bütün çalışmalar kayıt altına alınmaktadır. Bu canlı ders kayıtları, bölümümüzdeki Uzem koordinatörü ve yardımcıları tarafından takip edilmektedir. Bu takipte,

- İstenilen dersin içeriğe uygun anlatılıp anlatılmadığı;
- Ders süresine uyulup uyulmadığı;
- Ders notu, sınav vb. tüm uygulamalar görünmektedir. Bunlarla ilgili problem ve öneriler bölüm

başkanlığına iletilmektedir.

Kanıt: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Kanıtlar

[3.2.1 Kanıt.docx](#)

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.2.2. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi itibariyle, uzaktan eğitim uygulaması kapsamında, bölümde her hafta anlatılan her ders ve yapılan bütün çalışmalar kayıt altına alınmaktadır. Bu canlı ders kayıtları, bölümümüzdeki Uzem koordinatörü ve yardımcıları tarafından takip edebilmektedir. Bu takipte,

- İstenilen dersin içeriğe uygun anlatılıp anlatılmadığı;
- Ders süresine uyulup uyulmadığı;
- Ders notu, sınav vb. tüm uygulamalar görünmektedir. Bunlarla ilgili problem ve öneriler bölüm başkanlığına iletilmektedir.

Kanıt: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.1 Eğitim fakültelerinin öğretmenlik lisans programlarına ilişkin olarak belirli ölçütler dahilinde programların güncelleme çalışmaları 2020 yılı itibari ile yüksek öğretim kurumlarına bırakılmıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Anabilim Dalı, 2021-2022 öğretim yılından itibaren sürekli iyileştirme çalışmalarını YÖK'ün belirlediği koşullara göre yapmaya başlayacaktır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl

hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

Türkçe Öğretmenliği Lisans Eğitim Planı kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Türkçe_Oğretmenligi_Lisans_Programi.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim planının uygulanmasında ders geçme esas alınır. Derslerin alınması sırasında fakülte ve bölüm gerekli gördüğünde derslere koşul ders uygulaması getirmektedir.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planının yürütülmesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü Başkanı ve Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı başkanı aracılığıyla Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı kurulu tarafından planlanmaktadır.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Lisans eğitimi süresinde her yarıyıl öğrencilerin almaları gereken alan eğitimi bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi ve genel kültür dersleri bulunmaktadır. Ayrıca alan seçmeli ve genel kültür seçmeli derslerle de desteklenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gereken AKTS kredisine ulaşabilmeleri için bu dersleri dengeli bir biçimde seçmeleri gerekmektedir.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Programda VII. ve VIII. yarıyıl ders programında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde önceki yıllarda edinilen bilgi ve beceriler eğitim planı şeklinde tasarlanarak uygulama fırsatı bulunmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim

üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

6.1.1 Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı'nda; 4 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 3 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğr. Gör. 1 Araş.Gör. Dr ve 1 Arş Gör. vardır. 6.1.3 Öğretim kadrosu programın tüm alanlarını kapsayacak biçimdedir. 2021-2022 öğretim yılında programda kayıtlı 341 öğrenci bulunmaktadır.

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

6.2.1 Öğretim kadrosu sahip oldukları nitelikler bakımından programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımları bakımından yeterlidir.

Kanıtlar

[Emine Kitiş.pdf](#)
[Metin Hoca özgeçmiş.pdf](#)
[nurettin öztürk yöksis cv.pdf](#)
[Yasemin Aslan öz geçmişi.pdf](#)
[YÖKSİS Ali Donbay 40498091128_21_09_2021.pdf](#)
[Yöksis öz geçmiş - Zehra Nur Bayındır.pdf](#)
[F.TOKAT-32974341902_20_09_2021.pdf](#)
[15487067996_12_09_2021.pdf](#)
[Bedri yöksis eylül 2021.pdf](#)
[Canan.doc](#)
[Cemal Bayak, Özgeçmiş.pdf](#)
[Derya_Yaylı.pdf](#)
[Duygu Uçgun-Öz Geçmiş.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

7.1.1 Türkçe Eğitimi bölümü; derslik, dersliklerde projeksiyon ve akıllı tahta, bilgisayar laboratuvarları (Eğitim Fakültesi'nin tüm öğrencilerine ait), kütüphane, toplantı salonu, drama salonu, sergi alanı (Eğitim Fakültesi'nin tüm öğrencilerine ait), bireysel çalışma alanı, vb. çağdaş öğrenme ortamlarına sahiptir ve bunları programlarında etkin bir biçimde kullanmaktadır. Tüm dersliklerde projeksiyon, kablosuz internet erişimi, bilgisayar bağlantıları ve donanımları mevcuttur. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılardan edinilen bilgiler ışığında yeterli ve gerektiği şekilde danışmanlık verilmektedir. Link: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=76B4309C-693D-428C-B118-E9A0039E5631>

7.1.2 Türkçe eğitimi Bölümünde dersler laboratuvarında yapılmamaktadır. Dersliklerde ve öğretim elemanlarının odalarında bulunan teçhizat tablo 7.1.2'de gösterilmiştir.

Kanıtlar

[7.1.2.docx](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1 Pamukkale Üniversitesi, başka alanları tanımak, yazılı ve sözlü iletişim becerilerini güçlendirmek, yüksek insani değerlere ulaşmak için gerçekleştirecekleri toplu ve bireysel faaliyetlerinde öğrencilerini destekler. Bu amaçla, öğrencilerin akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, kültürel, sportif alanda da yetenekler kazanabilmesi amacıyla öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci toplulukları kurulur. Öğrenci topluluklarının işleyişinde Öğrenci Konseyinin etkin görev alması istenir. Üniversitemizde çeşitli öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Üniversitemizde toplam 55 adet topluluk ve bu toplulukların 5000'e yakın kayıtlı öğrenci üyesi vardır. Topluluklara sadece üniversite öğrencileri üye olabilmektedir. Topluluklarımız; konferans, seminer, sergi, gezi, slayt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve yarışmalar gibi etkinliklerde bulunmaktadır.

7.2.2 Bölümümüzde idari personel ve öğretim elemanları, boyutları 15-20 m2 arasında değişen büyüklüklerdeki 12 adet ofiste faaliyet göstermektedirler. Ayrıca bölümümüzde öğretim elemanları ve öğrencilerimiz için ayrılmış, içinde projeksiyon makinesi ve çeşitli kitapların yer aldığı toplantı salonu mevcuttur. Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyeleri için belirlenen ofisten tek olarak faydalanmaktadır. Ofislerde bilgisayar, telefon hattı bulunmakta ve internet bağlantısı kesintisiz olarak sunulmaktadır. Öğretim üyelerinin bilgisayarları ihtiyaçlar ve fakülte dağıtım planları dahilinde güncellenmektedir. Öğretim Üyeleri WC'leri de bölüm için ayrılan alanda yer almaktadır.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3.1 Öğrencilerin kullanımı için her koridorda internet bağlantılı bir bilgisayar yer almaktadır. Ayrıca kendi bilgisayarları ile de internet erişiminden faydalanabilmektedirler. Bölümümüzün koridorunda öğrencilerin bölümümüzle ilgili faydalı görsel bilgiye ulaşabilecekleri bilgilendirme panoları ve bölümün öğretim üyelerinin kitap ve çalışmalarının sergilendiği kilitli bir dolap yer almaktadır. Öğretim üye ve elemanlarımızın ofislerinde de yine internet erişimine sahip bilgisayarlar bulunmakta ve ihtiyaçlar ve kapasite dahilinde güncellenmektedir.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

7.4. Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesinin amacı, bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılması doğrultusunda, öğretim ve araştırma faaliyetleri için en kısa zamanda doğru ve gerekli kaynaklara çağdaş imkânlarla ulaşılmasını sağlamak, öğrenci ve araştırmacılarımıza çalışmalarında destek olmak ve tüm kullanıcılarımızın bilgi donanımlarının artmasına zemin hazırlamaktır. Üniversitemiz Denizli içinde ve çevre ilçelere dağılmış çok sayıda fakülte ve yüksek okuldan oluşmaktadır. Üniversitemizin bilgi hizmetleri tek bir merkezden yürütülememektedir. Bu nedenle sadece elektronik kütüphane, bütçelendirme ve satın alma işlemleri, birim kütüphaneleri arasında eşgüdüm ve koordinasyon hizmetleri merkezden; Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bunların dışında kalan bilgi hizmetleri fakülte ve yüksekokul kütüphaneleri tarafından verilmektedir. Ayrıca Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı'na ait bir toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salonda çeşitli ders kitapları ve okuma kitapları bulunmaktadır.

7.4.1 Kütüphane olanakları

100K kitap, 1,5M dijital kaynağa erişim, Bilgisayar Salonu & İnternet Hizmetleri, Sabah sıcak çorba, Hafta sonları çalışma imkânı ve Grup çalışmaları için özel odalar bulunmaktadır. Aynı anda daha fazla öğrencinin yararlanabileceği daha büyük bir kütüphaneye gereksinim bulunmaktadır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1 Türkçe Öğretmenliği programı türü gereği özel bir önlem gerektiren uygulamalara sahip olmamakla birlikte, koridorlarda yangın muslukları, tüpleri ve yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

7.5.2 Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için (engelli, uluslararası öğrenciler ve mülteciler gibi) çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Engelli Öğrenciler Birimi aracılığıyla etkin çalışmalar yapılması, bazı engelli öğrencilerin kütüphanede kısmi zamanlı öğrenci statüsünde istihdam edilmesi, Engelsiz Yarınlar Topluluğunun bulunması, uluslararası öğrencilere rehberlik ve yardım hizmetinin verilmesi, görme engelliler için kütüphanede özel bir bölgenin tahsis edilmiş olması (sesli kitap vb. için), yine görme engelli öğrenciler için koridorlarda yön belirlemelerine yardımcı olan işaretlemelerin bulunması engelli öğrencilere yönelik çalışmalar arasında sayılabilir.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Parasal kaynaklar ve bu kaynakların enstitüler/fakülteler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarına dağıtımı hususunda izlenen stratejiler, üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları, bilimsel etkinliklere katılım için yolluk-yevmiye taleplerini, bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülteye iletmektedir. İlgili evrakların teslimi sonrasında (fatura, fiş, harcamalara ilişkin kanıtlar) ödemeler fakülte muhasebe birimi tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları, gerçekleştirecekleri çalışmalarda Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü biriminden maddi destek temin edebilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen etkinliklerde ulaşım desteği, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminden sağlanmaktadır. 2020 yılında pandemi nedeniyle gezi vb. etkinlikler gerçekleştirilememiş, öğretim elemanları şehir dışı bilimsel toplantılara katılamamıştır.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.2.1 Bölümümüz öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaşları hesaplama usullerine göre ödenmektedir. Ayrıca akademik personel gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetleri çerçevesinde akademik teşvik ücreti almakta, bilimsel etkinliklere katılımında maddi olarak desteklenmektedir. Bunun dışında, bölüm bazında özel bir maddi kaynak bulunmamaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3.1 Türkçe Eğitimi Bölümünün idari işlerinde bir Bölüm Sekreteri görev almaktadır. Bölüm Sekreteri'nin görevleri; öğrenciler ile ilgili konularda Bölüm Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişleri yapmak, takip etmek, bölümdeki idari işleri yapmak, kendisine bildirilen arıza, bakım, temizlik vb işleri zamanında dekanlığa bildirmek ve takip etmektir. Bunun

dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde Bölüm Kurulu bir Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm Öğretim Görevlileri ve Öğretim Elemanlarından oluşturulan çeşitli Bölüm Komisyonları da görev yapmaktadır. Bölümümüzün temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde, bölümün belirlediği ve Dekanlığın da onayladığı kontenjan dahilinde yarı zamanlı öğrenci(ler) görev yapabilmektedir. Bu öğrenciler bölümdeki diğer öğrencilere ve bölüm hocalarına çeşitli konularda yardımcı olmaktadır. Bölüm dersliklerinde projeksiyon, akıllı tahta, sıhhi tesisat, montaj v.b. kapsamca büyük teknik hizmetler bölüm ihtiyacı dahilinde dekanlıkça eksiksiz yaptırılmaktadır. Teknik destek ihtiyacı Dekanlık bünyesinde hizmet vermekte olan teknik ekip tarafından karşılanmaktadır. İnşaat işleri gerektirecek büyüklükte bir destek ihtiyacı olduğunda Rektörlük bünyesinde hizmet veren Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan yardım alınmaktadır. Bilgisayar yazılım ve donanımı konusunda teknik destek Rektörlük bünyesinde görev yapan Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Program pusula sisteminde her ders için öğretim elemanı tarafından tanımlanan amaçlar, içerikler bazında işlenmektedir. Dönem başında duyurulan ölçme yöntemlerine uygun biçimde ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar derslerin amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek, eksikleri belirlemek ve yerinde dönüt vermek için kullanılmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

*Anabilim dalımızda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, özel alan yeterlikleri, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki etkili bir şekilde kurulmuş, uygun ölçme ve değerlendirme teknikleri ve yaklaşımları bu bağlamda etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitemizin etkin pusula sistemi farklı boyutlarıyla tüm süreçlerde işlevsel olarak kullanılmaktadır. Programla ilgili her türlü bilgi üniversitemizin Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) sunulmuştur ve tüm paydaşların erişimine açıktır.

*Anabilim dalımızda çift anadal ve yandal program olanakları sunulmuştur.

*Öğretim elemanlarının, uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri yürütme konusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanı arasında güçlü bir iletişim ağı mevcuttur.

-*Programa yeni başlayan öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmaktadır.

*Üniversite tercihlerinde programımız tercih edilmekte ve %100 doluluk oranına ulaşmaktadır.

*Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının oranı yüksektir. Anabilim dalımızda yeterli sayıda araştırma görevlisi bulunmamaktadır.