

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL MEDYA-WEB SAYFASI VE TANITIM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: 1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Sosyal Medya-Web Sayfası ve Tanıtım Komisyonunun oluşturulması ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2: 1) Bu çalışma usul ve esasları; Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Etkinlik Web Sayfası ve Tanıtım Komisyonunun amaçları, faaliyet alanı, komisyonun oluşturulması, çalışma ilkeleri, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3: 1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Web Sitesi İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde Web Sitesi Açma Ve Yayımlama Usul ve Esasları ile diğer ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: 1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini (PAÜ),

b) Fakülte: İktisadi ve idari bilimler Fakültesini (İİBF),

c) Dekan: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Dekanını,

d) Komisyon Başkanı: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Web ve Sosyal Medya Komisyonu Başkanı öğretim üyesini,

e) Komisyon: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Sosyal Medya-Web Sayfası ve Tanıtım Komisyonunu,

f) Üyeler: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Etkinlik Web Sayfası ve Tanıtım Komisyonuna seçilen öğretim elemanlarını,

g) Web Sayfası: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi resmi internet sayfasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 5: 1) Komisyon; 1 (bir) Başkan ve üyelerden oluşur.

2) Komisyon başkanı, İİBF'nin kalite süreçlerinden sorumlu dekan yardımcısıdır. Komisyon başkanı ataması Dekan tarafından gerçekleştirilir.

3) Komisyon üyeleri dekan tarafından atanan her bölümü temsilen bir öğretim elemanı, İİBF Fakülte Sekreteri, Ders-Sınav Komisyonu üyesi idari personel ile İİBF Bilgi İşlem Personelinden oluşur.

4) Komisyon başkanı ve akademik personelden oluşan üyeler aktif çalışmak üzere 3 (üç) yıllığına atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya ayrılmak durumunda kalan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Dekan değişikliği veya yeniden atanması durumunda komisyon üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden atanır.

Çalışma İlkeleri

MADDE 6: 1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 1 (bir) kez toplanır.

2) Komisyon, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılamama durumunda gecikmeksizin komisyon başkanı haberdar edilir.

3) Toplantı tarihi ve yeri, Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyeler toplantıdan haberdar edilir. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır, tutanak Dekanlığa sunulur.

5) Komisyon, çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

Komisyonun Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 7: 1) İktisadi ve idari bilimler Fakültesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin duyuruların Dekanın onayıyla web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını gerçekleştirir.

- 2) İktisadi ve idari bilimler Fakültesi web sayfası ve sosyal medya hesaplarını yönetir.
- 3) İktisadi ve idari bilimler Fakültesi web sayfasında yer alan bilgileri günceller.
- 4) Önemli gün ve haftalara ilişkin mesajları web sayfası ve sosyal medya hesaplarından yayınlar.
- 5) Akademik/Eğitim/Sosyal faaliyetlere ilişkin Dekan tarafından bildirilen duyuruları web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlar.
- 6) Düzenlenecek etkinlikler hakkında fakülte öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir ve etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.
- 7) İktisadi ve idari bilimler Fakültesi öğretim elemanları tarafından planlanan/gerçekleştirilen bilimsel/sosyal aktivitelerin hazırlanmış haber metinlerini (haber metninin word ve pdf formatında, fotoğrafların jpeg formatında hazırlanarak) web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlar.
- 8) Web sayfasında paylaşılan bilimsel aktivitelere ilişkin haberlerin arşivlenmesini sağlar.
- 9) Üniversite yönetimi tarafından talep edilen web ile ilgili bildirimleri takip eder ve günceller.
- 10) Komisyon tarafından alınan tüm kararları Dekanlığa iletir.
- 11) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8: Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan konularda Fakülte Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 9: Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.