



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
Ders Teklif İşlemleri Süreci

Doküman No	KMYO-05
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/01.09.2021
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Öğretim Elemanı

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

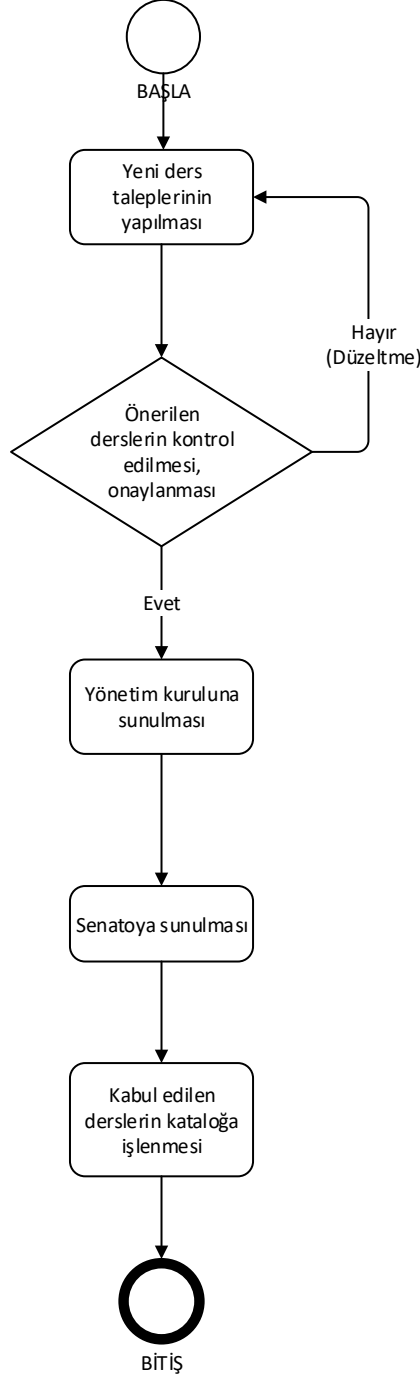
**Öğretim Elemanı,
Bölüm Başkanı**

**Müdür,
Müdür Yardımcıları**

**MYO Yönetim
Kurulu**

**Üniversite
Senatosu**

Bölüm Başkanı



Öğretim elemanları tarafından ders açma önerileri akademik takvim dikkate alınarak bölüm başkanlarına gönderilir.

Bölüm başkanları tarafından önerilen dersler, müdür ve müdür yardımcıları tarafından kontrol edilir. Onaylanmayan dersler bölümlere iade edilir. Onaylanmayan dersle ilgili düzeltme yapılacaktır bölümün düzeltme yapılması istenir.

Yapılan değerlendirmelere göre onaylanan dersler MYO yönetim kurulu kararı aracılığıyla ve MYO müdürü tarafından da sistem üzerinden üniversite senatosuna gönderilir.

Senato tarafından kabul edilen dersler ilgili bölüm başkanı tarafından kataloğa işlenir.

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü:

İmza:



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
Ders Teklif İşlemleri Süreci

Doküman No	KMYO-05
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/01.09.2021
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	KMYO-05									
SÜREÇ ADI:	Ders Teklif İşlemleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Kale MYO Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Birimi									
SÜRECİN AMACI:	Eğitim-Öğretim yılında okutulacak derslerin tespiti ve sisteme aktarılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:										
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1. Öğretim elemanları tarafından anabilim dalı başkanlıklarına ders açma taleplerinin yapılması	Yılda 1 defa									
2. Ders programlarının güncel tutulması	Yılda 1 defa									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1. Güncellenmiş Ders Programları	1, 2	1							Yıllık	
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Tüm Akademik Birimler, Tüm İdari Birimler									
SÜRECİN KULLANICILARI:	Akademik Personel									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Tüm Akademik Birimler, Tüm İdari Birimler, Öğrenciler									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:										
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Açılması onaylanan derslerin yönetim kurulunda görüşölmek üzere meslek yüksekokulu müdürlüğüne gönderilmesi									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü:

İmza: