



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

**GÖREVDE YÜKSELME VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**

BAŞVURU KILAVUZU

2022

A) AÇIKLAMALAR

- 1) Üniversitemiz idari personeline yönelik Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı, Erciyes Üniversitesi (ERÜ) tarafından 03.12.2022 tarihinde Üniversitemiz kampüsünde saat 10.00’ da yapılacaktır.
- 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca; Koruma ve Güvenlik Şefi, Şef, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrolarına Görevde Yükselme Sınavı, Mühendis, Tekniker ve Teknisyen kadrolarına ise Unvan Değişikliği Sınavı ile atama yapılacaktır.
- 3) Pamukkale Üniversitesi 2022 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Kılavuzu Üniversitemizin <https://pau.edu.tr/> web adresinde yayımlanmış, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvurusu sınav ücreti T. Halk Bankası A.Ş. Pamukkale Şubesi nezdinde **TR49 0001 2001 4630 0004 0001 36** numaralı hesaba **12 Eylül 2022** tarihine kadar görevde yükselme sınavı için **450 (dört yüz elli) TL**, unvan değişikliği sınavı için **700 (yedi yüz) TL** ücret yatırılacaktır. Adaylar sınav ücreti yatırılırken; alıcı ad soyadı/unvan kısmına “**PAÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**” yazılacak açıklama kısmına mutlaka **T.C. numarası, adı soyadı ve hangi unvanda sınava gireceklerine** dair bilgiyi belirtmek zorundadırlar.
- 4) Sınav ücretini bu kılavuzu okuduktan sonra yatırınız.
- 5) Görevde Yükselme yazılı sınavına katılacak adaylara 80 soru ve 120 dakika sınav süresi, Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılacak adaylara 50 soru ve 75 dakika sınav süresi verilecektir. Sınav soruları çoktan seçmeli, 5 (beş) seçenekli olacak şekilde ERÜ tarafından hazırlanacak/hazırlatılacaktır.
- 6) Adayların başvuruları kılavuzda belirtilen ilan takvimindeki tarihler dikkate alınarak, **ERÜGYS 2022 başvurularını <https://erugys.erciyes.edu.tr/> web sitesi üzerinden yapacaktır.** Aday Başvuru Formunu, doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Fotoğraf kısmına son 6 ayda çekilmiş taranmış bir vesikalık fotoğrafını sisteme yüklemelidir. Aday başvurusunu onayladıktan sonra **Başvuru Formu’** nun yazıcıdan çıktısını alıp imzalayacak ve E-Devletten alacağı barkotlu **mezuniyet belgesi** veya çalıştığı birim tarafından onaylatacağı diploma fotokopisini **kapalı bir zarf içerisinde çalıştığı birimden teslim edecektir.** Personel Daire Başkanlığımızca sınav başvurusu yapan adayların başvuruları incelenecek ve şartları sağlayan adayların başvuruları onaylanacak olup, başvuru koşullarını sağlamayan adaylara ret gerekçesi yazılacaktır. Başvuru yapan bütün adaylara *başvuru sonucuyla ilgili e-posta ile geri bildirim yapılacaktır.* İtiraz başvuruları **Personel Daire Başkanlığına** yapılacaktır.
- 7) Adayların Başvuru Formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili **sorumluluk adaylara aittir.** Başvuru Formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde aday aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.
- 8) 2547 sayılı Kanun’un 13/b maddesi uyarınca başka birimde görevlendirilen personel fiilen görev yaptığı birim aracılığıyla başvuru yapacaktır.

- 9) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve **aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.**
- 10) Adaylar, ilan edilen kadrolardan sadece birisine başvuruda bulunabileceklerdir.
- 11) Birimler kendilerine yapılan başvuruları **3 Ekim 2022** mesai bitimi sonunda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yazılan bir üst yazı ile kapalı zarfları, Üniversitemiz **Personel Daire Başkanlığına** elden teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içerisinde gönderilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.
- 12) Hatalı veya eksik beyanda bulunan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir. Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gerekçeli olarak **Personel Daire Başkanlığınca** bilgi verilecektir.
- 13) Adaylar, **Sınav Giriş Belgelerini** sınav tarihinden bir hafta önce <https://erugys.erciyes.edu.tr/> internet adresinden kullanıcı hesaplarıyla sisteme giriş yaparak alabileceklerdir. Sınav Giriş Belgesi'nde adayın sınava gireceği sınav merkezi, bina, salon, sıra no bilgileri ve fotoğrafı bulunacaktır. Adaylar sınava Sınav Giriş Belgesi ve geçerli bir özel kimlik belgesi (fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı veya süresi geçerli pasaport) ile kabul edilecektir.
- 14) Sınavda, **EK-1**'de verilen **"Sınav Kuralları"** uygulanacaktır. Üniversitemiz tarafından, yazılı sınav tarihinden önce sınav başvuru duyuru metni ilan edilecektir.
- 15) Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi ve kalemтираş aday tarafından temin edilecektir.
- 16) Adaylar testlerdeki sorulara verdikleri cevapları optik formlara işaretleyeceklerdir. Sınavın değerlendirmesi doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Testteki sorulardan herhangi biri **"Geçersiz"** sayıldığı takdirde bu soru sınava giren tüm adaylar için doğru cevaplanmış kabul edilecektir.
- 17) Sınav sorularına itirazlar sınav tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde, sınav sonuçlarına itirazlar ise sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç 5 işgünü içerisinde yazılı bir dilekçe ile ERSEM'e yapılacaktır. İtiraz sonuçları adaylara e-posta ekinde yazılı olarak bildirilecektir.
- 18) Adayların Cevap Kâğıtları ve Cevap Anahtarları sınav sonuçları ilan edildikten sonra, sistem üzerinden adayların erişimine açılacaktır.
- 19) Yazılı sınavlardan **başarı notu görevde yükselme ve unvan değişikliği için yüz üzerinden 60 (altmış) puan** olup altında olan puanlar başarısız sayılır. Yazılı sınav sonuçları belirtilen tarihte ERÜ'nün <https://erugys.erciyes.edu.tr/> internet adresinden kullanıcı bilgileriyle giriş yaparak öğrenebileceklerdir. İnternet üzerinden ilan edilen sınav sonuç bilgileri adaylara tebliğ hükmünde sayılacaktır.
- 20) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş (5) katına kadar aday sözlü sınavına alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınacaktır.
- 21) **Sözlü sınavda yüz üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alan adaylar başarılı sayılacaktır.** Ancak görevde yükselmede sınavında, aritmetik ortalaması (100) tam puan üzerinden 65 puan alanlar, unvan değişikliği sınavında ise aritmetik ortalaması (100) tam puan üzerinden 70 puan alanlar başarılı kabul edilir.

- 22) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılacak olup, bu atamalarda başarı puanı esas alınır. **Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.** Sınav sonuçları www.pau.edu.tr internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
- Hizmet süresi fazla olanlara (Hizmet süresi hesaplamalarında 657 sayılı Kanunun 68/B maddesi hükümleri dikkate alınacaktır.),
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- 23) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.
- 24) Bu kılavuz Üniversitemiz www.pau.edu.tr adresinden yayımlandığı tarihten itibaren tebliğ mahiyetinde olup sınava ilişkin bilgiler ayrıca birim ya da personellere ayrıca tebliğ edilmeyecektir.
- 25) Rektörlüğümüz ilan üzerinde her türlü hakkını saklı tutar.

B) ASILLARIN ATANMASI

- 1) Görevde yükselme sınavı sonucunda asıl listeye girip atamaya hak kazananların unvanlarına atanmaları; kazanılmış hak derecesine uygun olarak Üniversitemiz bünyesinde münhal bulunan kadrolar arasından yapılacaktır.
- 2) Unvan değişikliği sınavı sonucunda asıl listeye girip atanmaya hak kazananların unvanlarına atanmaları başvurdukları kadro derecelerine göre yapılacaktır.
- 3) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucu atanmaya hak kazanan adayların kadro durumları göz önünde bulundurularak gerektiğinde 2547 sayılı Kanun'un 13/b maddesi kapsamında görevlendirilme yapılacaktır.

C) YEDEKLERİN ATANMASI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği' nin 15' inci maddesinin b fıkrası gereğince "Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14' üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

2022 GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

YAZILI VE SÖZLÜ SINAV TAKVİMİ

İşlem	Tarih / Tarih Aralığı
Sınav Ücretinin Yatırılması	Son tarih: 12 Eylül 2022
Başvuru	26-30 Eylül 2022
Başvuruların Kapalı Zarf İçerisinde Personel Daire Başkanlığına Son Ulaştırılma Tarihi	3 Ekim 2022
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	7 Ekim 2022
Başvuru İtirazı	10-14 Ekim 2022
İtirazların Değerlendirilmesi	17-28 Ekim 2022
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	28 Ekim 2022
Yazılı Sınav Tarihi ve Saati	03 Aralık 2022 Saat:10:00
Yazılı Sınav Sorularına İtiraz	4-5 Aralık 2022
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	9 Aralık 2022
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	12-16 Aralık 2022
İtirazların Değerlendirilmesi	19-30 Aralık 2022
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	30 Aralık 2022
Sözlü Sınav	Kesinleşen yazılı sınav sonuçlarının İlan edilmesinden sonra www.pau.edu.tr adresinden sözlü sınav konuları, tarihi ve yeri ile diğer bilgiler duyurulacaktır.

Tablo 1

* Sınav kurulu gerekli gördüğü takdirde tarihlerde değişiklik yapabilir. Tarihlerde herhangi bir değişikliği gidilmesi durumunda www.pau.edu.tr adresinden ilan edilecektir.

**GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN
BOŞ KADROLAR**

SINIFI	ÜNVANI	DERECE	ADET
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi	3-4 ARASI	2
GİH	Şef	3-7 ARASI	12
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7 ARASI	25

Tablo 2

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN
BOŞ KADROLAR**

SINIFI	ÜNVANI	DERECE	KADRONUN BULUNDUĞU BİRİM	ADET
TH	MÜHENDİS	1-4	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	2
TH	MÜHENDİS	2	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
TH	TEKNİKER	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
TH	TEKNİKER	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
TH	TEKNİKER	4	ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	1
TH	TEKNİSYEN	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
TH	TEKNİSYEN	7	TURİZM FAKÜLTESİ	1

Tablo 3

* Unvanlara yeterli sayıda başvuru olmaması ve gerekli gördüğü takdirde ilgili unvan iptal edilebilir. Unvanlarla ilgili herhangi bir değişikliğe gidilmesi durumunda www.pau.edu.tr adresinden ilan edilecektir.

D) GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68' inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7' nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam **en az üç yıl** hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin **en az bir yılını** kurumda geçirmiş olmak,
- 3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

E) GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Koruma ve Güvenlik Şefi Kadrosuna atanabilmek için;
 - En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak,
 - 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak,
- 2) Şef kadrosuna atanabilmek için;
 - En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (*Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satın alma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi*) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
- 3) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanabilmek için;
 - En az orta öğretim (lise) mezunu olmak,
 - İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan (*Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi*) kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

F) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68' inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- 2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekir.

G) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Mühendis kadrosuna atanabilmek için (Kadro derecesi 2);
Mühendislik Fakültelerinin **Makine Mühendisliği Bölümünden** mezun olmak.
- 2) Mühendis kadrosuna atanabilmek için (kadro derecesi 1 ve 4);
Mühendislik Fakültelerinin **Bilgisayar Mühendisliği** bölümünden mezun olmak.
- 3) Tekniker kadrosuna atanabilmek için (kadro derecesi 1);
İki veya üç yıl süreli Mesleki veya Teknik Yüksek Okulların **Elektrik bölümünden** mezun olmak.
- 4) Tekniker kadrosuna atanabilmek için (kadro derecesi 4);
İki veya üç yıl süreli Mesleki veya Teknik Yüksek Okulların **İnşaat bölümünden** mezun olmak.
- 5) Tekniker kadrosuna atanabilmek için (kadro derecesi 5);
İki veya üç yıl süreli Mesleki veya Teknik Yüksek Okulların **Makine bölümünden** mezun olmak.
- 6) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için (kadro derecesi 5 ve 7);
Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okulların **Elektrik – Elektronik veya Elektrik bölümü veya Elektrik- Elektronik Teknolojisi Bölümünden** mezunu olmak.

H) BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 1) Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği Başvuru Formunda eksik, yanlış veya gerçeğe aykırı bilgilerin olması
- 2) Adayın Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin ilgili maddelerinde belirtilen şartlara haiz olmaması durumunda adayın başvurusu geçersiz sayılır.

İ) ENGELLİLERİN SINAVI

Gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınır.

İ) SINAVA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

- 1) Sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
- 2) Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.
- 3) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.

J) SINAVA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI

ERÜGYS 2022 Yükseköğretim Kurumları İdari Personeli için;

1) Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları

T.C. ANAYASASI
Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri
KANUNLAR
1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
9. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
11. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ
1. 2 Nolu Kararname
2. 3 Nolu Kararname
3. 10 Nolu Kararname
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
1.124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
YÖNETMELİKLER
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
5. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
7. Taşınır Mal Yönetmeliği

8. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
9. Doçentlik Yönetmeliği
10. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
11. Kamu Konutları Yönetmeliği
12. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
13. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
15. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
16. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

*** Konularında yazılı (test) şeklinde yapılacak olup, **sınavda 60 (altmış) ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılacaktır.**

2) Unvan Değişikliği Sınavı;

Görevin ve unvanın niteliğine ilişkin konularda yazılı sınav yapılacak olup, sınavda 60 (altmış) puan ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılacaktır.

- ERÜGYS 2022 Yükseköğretim Kurumları İdari Personeli için Görevde Yükselme Sınavında, başvuruların başlayacağı 26 Eylül 2022 tarihine kadar ilgili mevzuatta yapılan değişikliklere göre sınav soruları güncellenecek olup, bu tarihten sonra yapılacak değişiklikler sınav sorularına yansıtılmayacaktır.

SÖZLÜ SINAV:

Kesinleşen yazılı sınav sonuçlarının İlan edilmesinden sonra www.pau.edu.tr adresinden sözlü sınav konuları, tarihi ve yeri ile diğer bilgiler ayrıca duyurulacaktır.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ OLARAK SINAVA GİRECEK TÜM PERSONELİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ.

EK-1. Sınav Kuralları

- 1) Görevde Yükselme sınavına katılan adaylar için sınav süresi 120 dakika; Unvan Değişikliği sınavına katılan adaylar için sınav süresi ise 75 dakikadır.
- 2) Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmeniz mümkün değildir.
- 3) Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
- 4) Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, hesap makinesinde alfabetik tuş takımı ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân tanıyan EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunmamalıdır.
- 5) Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
- 6) Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
- 7) Test grubunuzu, cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
- 8) Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
- 9) Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 10) Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
- 11) Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
- 12) Soru kitapçığınızın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
- 13) Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- 14) Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 15) Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.