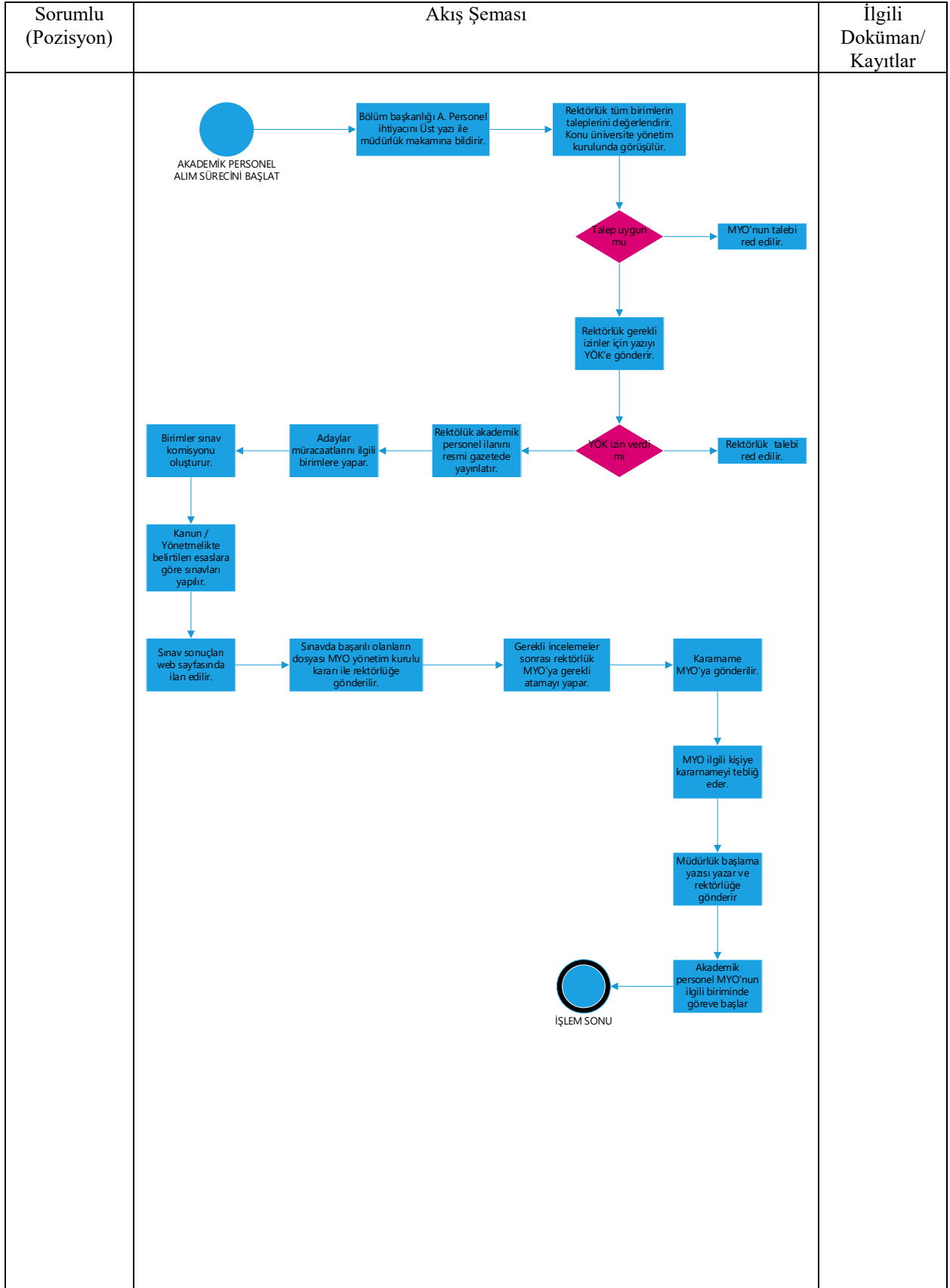


	AKADEMİK PERSONEL ALIM SÜRECİ		Doküman No Yayın Tarihi Rev.No/Tarih Sayfa No
---	--	--	--



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	AKADEMİK PERSONEL ALIM SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Akademik Personel alımı işlemleri.								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	Akademik personel ihtiyacının karşılanması								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Devlet Memurları Kanunu								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Akademik Personel sayısı								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Rektör, Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı. Yüksekokul Sekreteri.								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Personel Daire Başkanlığı Jüri Üyeleri								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Başvuru Dilekçeleri ,Atama onayı sınav sonuçları								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Atama Onayı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: