



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B- Performans Bilgileri.....	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	17
C- Fırsatlar.....	17
D- Tehditler.....	18
E- Değerlendirme.....	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

TABLolar

Tablo 1: Yerleşke Alanları	6
Tablo 2: Kapalı Alanların Dağılımı.....	7
Tablo 3: Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	7
Tablo 4: Taşıtlar	8
Tablo 5: Taşınır Malzeme Listesi.....	11
Tablo 6: Bilgisayar Sayıları.....	10
Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 8: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	11
Tablo 9: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	12
Tablo 10: İdari Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresi	12
Tablo 12: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 13: İşçiler	13
Tablo 14: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	13
Tablo 15: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 16: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	14
Tablo 17: Bütçe Giderleri Tablosu.....	15
Tablo 18: Faaliyet Bilgileri Listesi.....	15
Tablo 19: Performans Göstergesi-1.....	16
Tablo 20: Performans Göstergesi-2.....	17

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırmak; Kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler oluşturmak.

Bilal BOZOĞLU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; tahsis edilen ödenekler ve yapılan planlamalar çerçevesinde; yeni alt yapı, bina ve tesislerin projelendirilmesi, ihale edilmesi, yapımlarının denetlenmesi ve teslim alınarak kullanıcılara teslim edilmesi süreçlerinden sorumludur. Ayrıca mevcut alt yapı ve tesislerin büyük onarım ve bakımlarının yaptırılmasından ve kullanılabilir durumda bulundurulmasından sorumludur.

Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan yapım ve onarım işleri ile ilgili süreçlerde, ilgili teknik mevzuat ve yasalara uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Önceki yıllarda 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, şimdi ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda yapım işleri, onarım işleri ve malzeme satın alma ihalelerini gerçekleştirmektedir. İhalelerin gerçekleştirilmesi, inşaatların yapım aşamasında ki her türlü denetim, kontrollük ve müteahhit firmalara yapılan ödemelerin düzenlenmesi dairemiz tarafından yapılmaktadır.

Vizyon

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, kurumun işleyişi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilen, çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmayı hedeflemek, ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yatırım programının hazırlanması.
- Onaylanan projelerin yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.
- İhale hazırlıklarını yapmak ve ihale sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Ödeneklerin amacına uygun kullanımını sağlamak.
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak gerekli detay çalışmalarını hazırlamak.
- Tadilatı yapılacak binaların rölevellerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak.
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol etmek, onaylamak ve gerekli revizyonları gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.

- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek.
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Aylık hakedişleri hazırlamak ve hakediş inceleme birimine vermek.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışlarını hazırlamak.
- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma, havalandırma, sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek.
- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak.
- Kampüslerimizde bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına uygun olarak hali hazırlarının çıkarılması.
- Üniversitemiz kampüslerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması.
- Kampüslerimizde yapımına başlanacak olan tüm inşaatların, inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması.
- Kampüslerimizin ilgili bulundukları Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını sağlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1:Pamukkale Üniversitesi Yerleşkeleri Alanları

PAÜ YERLEŞKE ALANLARI	
YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN (m ²)
Kınıklı Ana Yerleşkesi	870,011.55
Çamlık MYO Yerleşkesi	21,210.00
Bekilli MYO Yerleşkesi	7,796.74
Buldan MYO Yerleşkesi	5,902.75
Çal MYO Yerleşkesi	7,956.44
Çivril MYO Yerleşkesi	54,013.00
Tavas MYO Yerleşkesi	13,026.00
Honaz MYO Yerleşkesi	9,966.00
Acıpayam MYO Yerleşkesi	4,668.00
Kale MYO Yerleşkesi	27,064.26
Sarayköy MYO Yerleşkesi	72,549.70
Tavas Sağlık MYO Yerleşkesi	24,196.00
Bozkurt MYO Yerleşkesi	1,418.66
Serinhisar MYO	31,795.04
Serinhisar Yatağan (Tarla)	31,958.00
Honaz MYO Arsa	72,694.00
Honaz Üniversite Arsa	667,491.53
Karahayıt Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	19,746.00
Çivril Evkaya (Tarla)	80,321.41
Çivril Yuvaköy (Tarla)	1,970,424.97
Çal Tarım Elma Bahçesi	581,945.00
Acıpayam-Yassihöyük (Arsa)	819,452.00
Tavas (Aromatik Bitki Yetiştirme Alanı)	24,879.78
Sarayköy (Bitki Yetiştirme Alanı)	21,197.82
Doktorlar Caddesi (Otopark)	2,127.00
Muğla Ortaca İztuzu (Araştırma Merkezi)	13,974.92
TOPLAM	5,457,786.57

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Pamukkale Üniversitesi Yerleşkeleri Kapalı Alanların Dağılımı

PAÜ YERLEŞKELERİ KAPALI ALAN TABLOSU	
Yerleşke Adı	Kapalı Alan M²
Kınıklı Ana Yerleşkesi	338,093.56
Çamlık Yerleşkesi Denizli MYO	6,655.44
Bekilli Yerleşkesi Bekilli MYO	3,765.63
Buldan Yerleşkesi Buldan MYO	5,042.33
Çal Yerleşkesi Çal MYO	2,409.94
Çivril Yerleşkesi Çivril MYO	9,468.24
Tavas Yerleşkesi Tavas MYO	3,956.02
Tavas Yerleşkesi Tavas Sağlık MYO	4,749.00
Honaz Yerleşkesi Honaz MYO	5,429.68
Acıpayam Yerleşkesi Acıpayam MYO	5,057.80
Kale Yerleşkesi Kale MYO	6,608.06
Sarayköy Yerleşkesi Sarayköy MYO	1,932.59
Serihisar Yerleşkesi Serinhisar MYO	1,860.54
Bozkurt Yerleşkesi Bozkurt MYO	1,742.96
Karahayıt Yerleşkesi	23,360.00
Serihisar Yerleşkesi Enstitü	1,619.35
Çardak Yerleşkesi Çardak MYO	1,121.61
Çameli Yerleşkesi Çameli MYO	350.69
TOPLAM	423,223.34

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Pamukkale Üniversitesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
ÜNİVERSİTE MEKANLARI ENVANTER YÖNETİM SİSTEMİ
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2022 Pamukkale Üniversitesi Fiziki Alt Yapı Gelişimi	
FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m²)
Araştırma(R)	10,769.82
Eğitim(E)	82,330.91
TOPLAM	93,100.73
FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m²)
Diğer(O)	179,888.24
Barınma(A)	1,655.57
Kütüphane(L)	5,892.73
Sağlık Hizmeti(H)	53,115.22
Sosyal Alanlar(G)	20,097.84
Spor Alanları(S)	7,561.00
Toplantı ve Konferans(C)	14,009.03
Yönetim(M)	47,902.99
TOPLAM	330,123.24
GENEL TOPLAM	423,223.34

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 4: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Yolcu Taşıma Araçları	1
Toplam	1

31.12.2022 itibarı ile

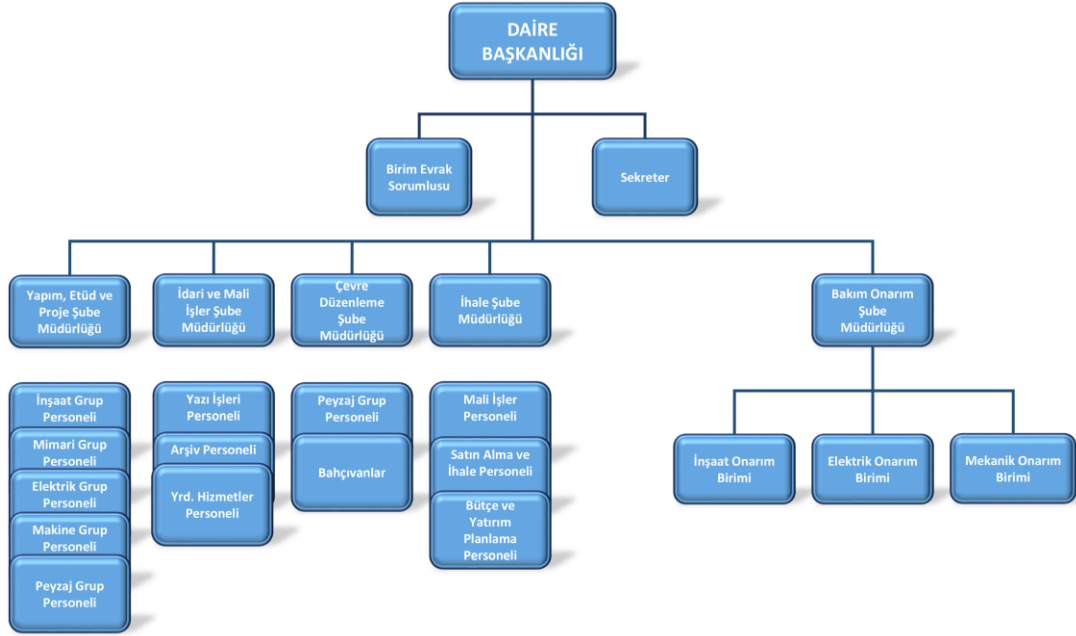
1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	50
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	7
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	60
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	12
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	4
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	12
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	9
254	1	2	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	1
254	1	7	Motorsuz Kara Araçları	Adet	6
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	8
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	114
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	10
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	61
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	7
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	21
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	555
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	7
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri	Adet	1
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	9
255	99	1	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1

31.12.2022 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin başlıca yapılaşması ile ilgilenmektedir. Önceki yıllarda 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, şimdi ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda yapım işleri, onarım işleri ve malzeme satın alma ihalelerini gerçekleştirmektedir. İhalelerin gerçekleştirilmesi, inşaatların yapım aşamasında ki her türlü denetim, kontrollük ve müteahhit firmalara yapılan ödemelerin düzenlenmesi dairemiz tarafından yapılmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda: 1 Daire Başkanı, 3 Mimar, 2 Peyzaj Mimarı, 6 İnşaat Mühendisi, 4 Makine Mühendisi, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Elektronik Haberleşme Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Res. Tek. 2 İnşaat Teknikeri, 2 Elektrik Teknikeri, 1 Tarım Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 3 İnşaat Teknisyeni, 5 Memur, 9 Teknisyen, 5 Hizmetli, 12 Bahçıvan, 14 Destek Personeli, 1 Şoför, olmak üzere 76 kişi görev yapmaktadır.

Yapım, Etüd-Proje Şube Müdürlüğü,

Üniversitemiz Yatırım Projeleri kapsamında bulunan, yeni bina ve tesisler ile bakım ve onarımı gereken bina ve tesislerin; Etüd-Proje ve rölelerinin yapılması.Yapı yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer resmi kuruluşlarla ilgili yazışmaların yürütülmesi, Etüd Proje Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Üniversitemiz bina ve tesislerin yapım ve onarım işleri sözleşmelerinin uygulanması esnasında; Denetlenmesi, geçici ve kesin kabul muayene işlemlerinin yapılması Sosyal Sigortalar ve Bölge Çalışma Müdürlükleri ile ilgili işlemlerin yapılması, Teminat iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Yaklaşık Maliyet Çalışmalarına katkı konulması Yapım Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

Personel evraklarını düzenlemek ve bulundurmak; Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlara yazışmalar yapmak ve işlemlerini yürütmek; Evrakların dosyalama ve arşivlendirmesini yapmak

Çevre Düzenleme Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz bina ve tesislerin yapım esnasında; Çevre Düzenleme ve Yeşil Alanlar işinin: Denetlenmesi, geçici ve kesin kabul muayene işlemlerinin yapılması Yaklaşık Maliyet Çalışmalarına katkı konulması Yeşil Alanların Bakımı Ağaç dikilmesi ve bakım işlerinin yapılması Yeşil alanlarda zararlılara karşı mücadele de bulunulması Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

İhale Şube Müdürlüğü

Yaklaşık maliyet sonrası ve ihale öncesi sonrası hazırlıkları yapmak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, KİK ve Sayıştay ile ilgili yazışmaları yapmak. Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak. Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak, tahakkuk işlemlerini yapmak, görevleri arasındadır.

Üniversitemizin bina ve tesisleri ile ilgili yapım ve onarım projelerine ait: yatırım programı tekliflerini hazırlamak, programa uygun olarak ihale işlemlerini hazırlamak ve yürütmek. Yapım sözleşmelerini hazırlamak ve uygulamak üzere Yapım Şube Müdürlüğü'ne iletmek

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Bakım Onarım Üniversitenin tüm bakım ve onarım tadilat işlerini takip eder. Yıllık bakım işleri kapsamında makine ve cihazların periyodik bakımlarını takip eder.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimimizde hakediş hazırlama programı olarak lisanslı OSKA hakediş programı kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	54
LCD Ekran	57
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	2
Workstation	1
Toplam	114

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

3.5 -Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo7: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na Ait Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Baskı makinesi (Yazıcı)	9		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Barkod Yazıcı	1		
Sabit Telefon	57		
Access Point	3		
Ses Mikseri	1		
Mikrofonlar	1		
GPRS Cihazları	1		
Hesap makinesi	1		
Klima	5		
Ayaklı Vantilatör	1		
Radyant Isıtıcı	4		
Evrak İmha Makinesi	1		
Mühürler	1		

31.12.2022 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

4.1- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 8:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Daire Başkanı	0	1	0	1	%13
Şube Müdürü	1	3	0	4	%50
Bakım-Onarım Sorumlu	0	3	0	3	%37
TOPLAM				8	

31.12.2022 itibarı ile

4.2- İdari Personel

Tablo 9: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	0	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	36	0	36
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	21	0	21
4/B Sınıfı	13	0	13
Toplam	76		

31.12.2022 itibarı ile

Not:Sürekli İşçilerde dahildir.

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 10: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	8	29	14	22	3
Yüzde	%11	%37	%19	%29	%4

31.12.2022 itibarı ile

Not:Sürekli İşçilerde dahildir.

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	18	10	4	29
Yüzde	%2	%3	%28	%16	%6	%45

31.12.2022 itibarı ile

Not:Sürekli İşçilerde dahildir.

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	3	9	9	10	6	14	25
Yüzde	%4	%12	%12	%13	%8	%18	%33

31.12.2022 itibarı ile

Not:Sürekli İşçilerde dahildir.

4.6- İşçiler

Tablo 13: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İşçi Pozisyonları

İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	17	0	17
Toplam	17		

31.12.2022 itibarı ile

4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 14: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	13	3	0	0
Yüzde	%0	%6	%76	%18	%0	%0

31.12.2022 itibarı ile

4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	3	8	3
Yüzde		%6	%12	%18	%46	%18

31.12.2022 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1 İdari Hizmetler

Birimimizde genel olarak teknik hizmet verilmektedir. Mühendislik ve mimarlık hizmetleri daha çok teknik kontrollük şeklinde yürütülmekle beraber gerektiğinde tüm teknik disiplinlerde projelendirmede çalışmalarında yapılmakta olup yine gerektiği durumlarda proje hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Bakım onarım alanındaki arıza bildirimlerine de kendi imkan ve kabiliyetlerimiz elverdiğince müdahalede bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim faaliyetleri planlanırken öncelikle Üniversitenin ihtiyaçları belirlenmektedir. Yenilikçi, erişilebilir ve sürdürülebilir yaklaşımlarla Üniversitenin sürekli gelişimini sağlamak öncelikli hedefimizdir.

Tablo 16: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1:Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak	Hedef-2:Eğitim Öğretim Altyapısını Değiştirmek: <i>Projelenirilen Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin ilahelesine çıkılması.Binası bulunmayan fakültelerin planlamalarının yapılması.</i>
Stratejik Amaç-3:Üniversitenin Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkileri Geliştirmek	Hedef-6:Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek: <i>Led aydınlatma dönüşümleri yapılmak.</i>
Stratejik Amaç-3:Üniversitenin Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkileri Geliştirmek	Hedef-7:Erişilebilir Yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak.: <i>Tüm binalarda erişilebilirlik alt yapılarını yenilenmek ve yapmak.</i>

31.12.2021 itibarı ile

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları A-Mali Bilgiler

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 17: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022 YILI KBÖ	2022 YILI EKLENEN	2022 YILI DÜŞÜLEN	2022 YILI TOPLAM ÖDENEK	2022 YILI TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				35,351,184.00	18,069,811.13	51
01-PERSONEL GİDERLERİ	11,089,000.00	4,704,940.00	6,652,940.00	9,141,000.00	9,135,289.75	100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,413,000.00	572,265.00	322,265.00	1,663,000.00	1,662,082.47	100
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	925,000.00	513,000.00	409,000.00	1,029,000.00	909,089.25	87
05-CARİ TRANSFERLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	13,300,000.00	17,302,000.00	7,083,916.00	23,518,184.00	6,363,349.66	28

31.12.2022 itibarı ile

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılı yapılan ihaleler.

Tablo 18: Faaliyet Bilgileri Listesi

Doğrudan Temin: 2022Yılı İçinde Yapılan Doğrudan Teminler

Birimimiz, yıl içerisinde yapım işleri, malzeme alımları, hizmet alım işlerinde olmak üzere 82 doğrudan temin gerçekleştirmiştir.

Kınıklı ve İlçe Yerleşke Binalarında Yapılan Doğrudan Temin İşleri

Yapım İşleri -41 adet

Malzeme Alım İşleri -30 adet

Hizmet Alım İşleri -11 adet

2022 İhaleler

- PAÜ Kınıklı Kampüsü Muhtelif Çatılarda Bakım ve Onarım İşİ
- PAÜ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Binası İnşaatı Yapım İşİ: İhale iptal edildi.
- PAÜ Kınıklı Yerleşkesi Bina Bakım ve Onarım Yapım İşİ: İhale iptal edildi.

21F Pazarlık Usulu Hizmet Alımı:

- PAÜ Kırıkkale Ve İlçe Yerleşke Binalarında Bulunan Asansörlerin Mavi Etiketlerinin Alınması İçin Gerekli Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı İş; pazarlık usulü hizmet alımı olarak gerçekleştirildi.

Bakım-Onarım Arıza Bildirimleri

Birimimiz kendi imkanları ve kapasitesi dahilinde inşaat, elektrik, mekanik türlerinde 184 adet arıza bildirimine müdahale etmiş olup tesbit edilen arızaları gidermiş ve tamamlamıştır.

1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo-19 Performans Göstergesi -1

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM ADI: 2019-2023			GÖSTERGELER										
			2019		2020		2021		2022		2023		
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00		10700.00		11000.00	254.56	11300.00		11700.00	
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00		50700.00	39612.80	51000.00	39867.84	51400.00		51700.00	
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00		243.00	264.00	245.00	269.00	247.00	311.00	250.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00		102.00		105.00		107.00	42.00	110.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	2.00	110.00	0.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	1.00	320.00	0.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	
		G5. Toplama açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00	280.00	0.00	290.00	0.00	300.00	0.00	310.00	
SA3H3	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	G3. Akredite laboratuvarların toplam araştırma laboratuvarlarına oranı	%	0.01		0.05		0.06		0.07	0.00	0.08	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00		40.00		45.00	0.00	50.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	
		G5. Sportif faaliyetler için ayrılan alanların toplam alan içerisindeki oranı (%)	%	4.00	3.78	4.20	4.96	4.40	5.13	4.80	5.13	5.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00		50.00		55.00		60.00	0.00	65.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00		45.00		60.00		75.00	0.00	100.00	
		G4. Üniversite yerleşkelerinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	m2	10.00	6.42	11.00	7.93	12.00	7.93	13.00	9.28	14.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	

STR004

Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tablo-20 Performans Göstergesi-2

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME FORMU						
SIRA NO	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 YILI GERÇEKLEŞMELERİ		HESAPLAMA YÖNTEMİ
				III. ÜÇ AYLIK	IV. ÜÇ AYLIK	
34	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.74	1.79	(m ² /Öğrenci Sayısı) III) 82330.91/47213 - IV) 82330.91/45869
35	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	8.96	9.23	(m ² /Öğrenci Sayısı) III) 423223.34/47213 - IV) 423223.34/45869
47	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.46	1.50	(m ² /Öğrenci Sayısı) III) 68968/47213 - IV) 68968/45869

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Birim içinde kendi konusu ile ilgili kararları alabilmesi.
- Merkez yerleşkemizin şehir merkezine çok yakın olması.
- Mevzuat değişikliklerini güncelleyerek hizmetlerinde aksama meydana getirmemesi.
- Resmi yazışmaları düzenli yaparak dosyalayabilmesi.
- Üniversitemizin fiziki genişlemesine önemli ölçüde katkı sağlaması.
- Özverili çalışanlara sahip birim olması.

B- Zayıflıklar

- Merkez yerleşkemizin arazi konumu olarak genişlemeye uygun olmaması.
- Nitelikli personel yetersizliğinden kaynaklı olarak organizasyon şemasının verimli çalışmaması.
- Bilgi ve tecrübeyi artırmaya yönelik teknik gezi ve fuarlara katılamama.
- Lisanslı bilgisayar programları edinmek ve buna yönelik eğitici kurs ve seminerlerin eksikliği.
- Ayrıca birimler arası iletişim eksikliği olarak sıralanabilir.

C-Fırsatlar

- Kampusun şehrin genişleme yönünde ve anayol kenarında kurulması.
- Yöneticilerin halkla iletişime açık olması.
- Çevrede sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş illerin yer alması.
- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği.
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapım malzemelerinin kullanılması.
- Gelişen teknoloji sayesinde iletişim ve bilgiye ulaşım imkânı ile oluşan küresel çeşitlilik.

D-Tehditler

- İnşaat sektöründe çalışan elemanların kalifiye olmaması.
- Merkezi Bütçeden ayrılan yatırım ödeneklerinin yetersizliği.
- Kamu İhale Kanunu Mevzuatında sık sık yapılan değişiklikler.
- Personel yetersizliği
- Teknolojik gelişmelerin sık değişmesi nedeniyle personelin kendini güncelleyememesi.
- Merkez Kınıklı Yerleşkesinin imar durumununa göre yapılaşma sınırına ulaşması.

E-Değerlendirme

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin kuruluşundan itibaren Üniversitemizin gelişim programına uygun olarak fiziki yapılanmasını tamamlaması için mevcut imkânları ile azami gayret ve çaba göstermek sureti ile görevlerini yerine getirmektedir. Fiziksel ve teknolojik kaynak noktasında altyapısını tamamlayan Daire Başkanlığımızın iş ve işlemlerini daha verimli olarak yerine getirebilmesi amacıyla personel eksikliğinin giderilmesi ve yönetim sorumluluğu esasına dayalı hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Yapılan işlerin birbirini tamamlar ve takip eder nitelikte olması. Bir proje çalışması sırasında mimari, statik mekanik ve elektrik olarak dört disiplinin beraber çalışma zorunluluğu süreci olumlu yönde desteklemektedir. Birimimiz yazılı mevzuat hükümleri ve şartnameler dışında ahlaki ve etik değerlerde önem veren bir çalışma ortamı hazırlamaya çalışmaktadır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İş akış süreçlerinin daha verimli yürütülebilmesi için tüm disiplinlerdeki personelin yeteri sayıda attırılması önerilmektedir.

Ayrıca Üniversitemide ısıtma, soğutma, havalandırma, su tesisatları ile elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, bu hizmetler için gerekli periyodik bakım hizmetlerini yapmak/yaptırmak ve gerektiğinde de onarım hizmetlerinin yapılabilmesi için mevcut bakım-onarım kadrosuna teknisyen takviyesi yapılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2022

Bilal BOZOĞLU
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. V.