

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM (PDÖ) KAPSAMINDA UYGULAMALI TEORİK
DERSLER VE STÜDYO DERSLERİNİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri'nin Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kapsamında güncellenen ve lisans müfredatlarında yer alan uygulamalı teorik derslerin ve stüdyo derslerinin uygulama, ölçme ve değerlendirme esaslarını ve yükümlülüklerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri'nin öğrencilerinin lisans eğitimleri esnasında aldıkları ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kapsamında stüdyo derslerini ve bunun yanı sıra belirlenen uygulamalı teorik dersleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3: Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi, Ders Devam Takibi Uygulama Usul ve Esasları ile Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: İlgili kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- 1. Üniversite ve Senato:** Pamukkale Üniversitesi ve Senatosu'nu,
- 2. Fakülte:** Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ni,
- 3. Fakülte Yönetim Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- 4. Bölüm:** Pamukkale Üniversitesi Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım ile Tekstil ve Moda Tasarımı bölümlerini,
- 5. Bölüm Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri'nin bölüm kurullarını,
- 6. Dönem:** Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ndeki her bir yarıyılını,

7. **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
8. **PDÖ:** Probleme Dayalı Öğrenim'i,
9. **Şubelendirilen Dersler:** İlgili bölümlerin lisans müfredatlarında yer alan, her yarıyıl zorunlu ve bölüm içi seçmeli olarak açılan ve öğretim elemanı bazında gruplandırılan dersleri,
10. **Uygulamalı Teorik Dersler:** İlgili bölümlerin lisans müfredatlarında yer alan, her yarıyıl zorunlu veya bölüm içi seçmeli olarak açılan, ön koşullu veya ön koşul içermeyen, müfredatta uygulamalı olarak tanımlanan, her yarıyıl başında dersi alan öğrencilerin bilgilendirilmesi koşuluyla, dersin yürütücülüğünü yapan öğretim elemanının inisiyatifine bağlı olarak Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kapsamında belirlenen uygulama usul ve esaslara göre düzenlenen ve nitelikli devam zorunluluğu bulunan dersleri,
- 10.1. Mimarlık Bölümünde;** MIM 113 Mimari İletişim Teknikleri, MIM 211 Bilgisayar Destekli Tasarım I, MIM 245 Yapı Elemanları ve Malzemeleri I, MIM 246 Yapı Elemanları ve Malzemeleri II, MIM 352 Proje ve Yapı Yönetimi, MIM 355 Uygulama Projesi, MIM 212 Bilgisayar Destekli Tasarım II, MIM 222 Mimarlıkta Eskiz Teknikleri, MIM 305 Taşıyıcı Sistem Tasarımı, MIM 317 Tasarım Araştırmaları Yöntemleri, MIM 318 Kullanıcı Odaklı İç Mekan Tasarımı, MIM 353 Yapı Fiziği I, MIM 354 Yapı Fiziği II, MIM 462 Mimarlıkta Coğrafi Bilgi Sistemleri-II, MIM 480 İç Mekan Tasarımı, MIM 490 Mimarlıkta Rölöve ve Restorasyon Pratikleri derslerini,
- 10.2. Peyzaj Mimarlığı Bölümünde;** PEM 101 Temel Tasarım, PEM 103 Çizim ve Grafik Anlatım Tekniği, PEM 203 Bitki Materyali ve Kullanımı-1, PEM 205 Peyzaj Konstrüksiyonu, PEM 204 Bitki Materyali ve Kullanımı-2, PEM 210 Peyzaj Mimarlığında Bilgisayar Destekli Tasarım, PEM 303 Coğrafi Bilgi Sistemleri, PEM 305 Bitkisel Tasarım, PEM 307 Bitki Materyali ve Kullanımı-3, PEM 306 Engelsiz Peyzaj Tasarımı derslerini,
- 10.3. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde;** SBP 104 Bilgisayar Destekli Tasarım, SBP 252 Kentsel Tasarım, SBP 305 Coğrafi Bilgi Sistemleri derslerini,
- 10.4. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde;** TMT 101 Temel Sanat Eğitimi I, TMT 102 Temel Sanat Eğitimi II, TMT 103 Temel Bilgisayar, TMT 104 Mesleki Temel Bilgisayar, TMT 205 Giysi Atölyesi I, TMT 206 Giysi Atölyesi II derslerini,
- 10.5. Endüstriyel Tasarım Bölümünde;** [Bölüm aktif hale gelince eklenecek]
- 10.6. İç Mimarlık Bölümünde;** [Bölüm aktif hale gelince eklenecek]
11. **Stüdyo Dersleri:** İlgili bölümlerin lisans müfredatlarında yer alan, öğrencinin bireysel ve/veya grup halinde hazırladığı, derste istenilenler kapsamında tasarladığı ve verilen süre içerisinde yazılı/çizili/sözlü/ürün olarak sunduğu tasarımları içeren, uygulama ve teorik aktarım içeren, öğrencileri farklı seviyede projelerin tasarımı, planlanması ve uygulaması konusundaki bilgi birikim düzeyini ve kazandığı mesleki beceriyi geliştirerek sunmuş olduğu proje üzerinden değerlendiren, kredi ve saatleri ilgili Senato tarafından kabul edilmiş, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kapsamında belirlenen uygulama usul ve esaslara göre düzenlenen ve nitelikli derse katılımı gerektiren stüdyo derslerini,
- 11.1. Mimarlık Bölümünde;** MIM 103 Temel Tasarım, MIM 104 Mimari Tasarıma Giriş, MIM 203 Mimari Tasarım I, MIM 204 Mimari Tasarım II, MIM 307 Mimari Tasarım III,

MIM 308 Mimari Tasarım IV, MIM 411 Mimari Tasarım V, MIM 412 Mimari Tasarım VI derslerini,

11.2. Peyzaj Mimarlığı Bölümünde; PEM 102 Peyzaj Tasarımı, PEM 201 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-1, PEM 202 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-2, PEM 301 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-3, PEM 302 Peyzaj Planlama Stüdyosu-1, PEM 401 Peyzaj Planlama Stüdyosu-2, PEM 402 Kentsel Tasarım Stüdyosu derslerini,

11.3. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde; SBP 101, SBP 151 Stüdyo 2, SBP 201 Stüdyo 3, SBP 251 Stüdyo 4, SBP 301 Stüdyo 5, SBP 351 Stüdyo 6, SBP 401 Stüdyo 7, SBP 451 Stüdyo 8 derslerini,

11.4. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde; TMT 107 Mesleki Temel Tasarım I, TMT 108 Mesleki Temel Tasarım II, TMT 201 Moda Tasarımı I, TMT 202 Moda Tasarımı II, TMT 301 Moda Tasarımı III, TMT 302 Moda Tasarımı IV derslerini,

11.5. Endüstriyel Tasarım Bölümünde; [Bölüm aktif hale gelince eklenecek]

11.6. İç Mimarlık Bölümünde; [Bölüm aktif hale gelince eklenecek]

12. Ön Koşullu Ders: Öğrenme süreçleri gereği ilgili bölümün Bölüm Kurulu tarafından belirlenen, uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinde öğrencinin ön koşullu derse kayıt yaptırabilmesi için daha önce başarmış olmak zorunda olduğu dersini,

13. Uygulamalı Teorik Ders Yürütücüleri: Uygulamalı teorik dersler kapsamında ilgili dönem boyunca yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinde uzmanlık alanları doğrultusunda bilgi ve birikimine başvurulana, aktif öğrenme odaklı olarak dersin akışını hazırlayan, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından dersi yürütmekle görevlendirilen öğretim elemanlarını,

14. Stüdyo Dersi Koordinatörleri: Stüdyo dersleri kapsamında bir dönem boyunca dersin içeriğini, konusunu, yerini, takvimini, sınav türlerini ve sınavların katkı yüzdelerini PDÖ kapsamında belirleyen, sistemde ilgili sayfayı değişen içeriğe göre güncelleyen, dersin diğer öğretim elemanları ile işleyişini koordine eden, Bölüm Başkanlığı ile bu işleyişe dair bilgi alış-verişinde bulunan öğretim elemanını,

15. Stüdyo Dersi Yürütücüleri: Stüdyo dersleri kapsamında ilgili dönem boyunca yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinde uzmanlık alanları doğrultusunda bilgi ve birikimine başvurulana, dersi öğrenci merkezli bir anlayışla yürüten ve öğrenim süreçlerinde öğrencilere rehberlik eden bir yaklaşımla dersi yürüten öğretim elemanlarını,

16. Yarı – Zamanlı Öğretim Elemanı: Stüdyo ve uygulamalı teorik dersler kapsamında sorumlu koordinatörün önerisiyle ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı'nın talebi ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile stüdyo derslerinde destek vermek için görevlendirilen, serbest olarak veya kamu kurumunda çalışan, proje tasarım ve uygulama deneyimi olan, stüdyo dersi öğretim elemanları ile birlikte dersin işleyişinde görev alan, öğretim üyelerinin uyması gereken tüm etik kurallar ve yasal sorumluluğu taşıyan, not verme yetkisine sahip meslek mensuplarını,

17. Öğrenci Proje Grubu: Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinde ders yürütücülerinin belirlediği öğrenci proje gruplarını,

18. Ara Sınav Teslimi: Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin yürütücüleri tarafından teslim edilmesi istenilenler kapsamında, final projesine hazırlık amaçlı, bireysel ve/veya grup

halinde üzerinde çalışılan ve verilen süre içerisinde öğrencilerin teslim ettiği uygulama çıktılarını/ürünlerini (araştırma, analiz, poster sunum, sözlü sunum, proje vb.),

19. Uygulama Sınavı Teslimi: Uygulamalı teorik ders yürütücüleri tarafından teslim edilmesi istenilenler kapsamında, eğitim öğretim döneminin 9-11. haftaları arasında yapılan, bireysel ve/veya grup halinde üzerinde çalışılan ve ders saati içinde verilen süre içerisinde öğrenciler tarafından teslim edilen ürünleri,

20. Final Sınavı Teslimi: Uygulamalı teorik ders ve stüdyo dersi yürütücüleri tarafından teslim edilmesi istenilenler kapsamında, bireysel ve/veya grup halinde üzerinde çalışılan ve dönem sonunda final notu olarak değerlendirilmek üzere final teslim süresi içerisinde öğrenciler tarafından teslim edilen ürünleri,

21. Proje Teslimi: Öğrencilerin stüdyo ve uygulamalı teorik derslerde istenenler kapsamında hazırladıkları bireysel ve/veya grup projelerini verilen süre içerisinde ilgili öğretim elemanına imza karşılığında sınav belgesi olarak teslim etmesini,

22. Jüri: Stüdyo derslerinin sınav ve dönem içi değerlendirmesini yapan ve ilgili stüdyo derslerini veren öğretim elemanları ve misafir üyelerden oluşan değerlendirme kurulumu,

23. Misafir Jüri Üyesi: Stüdyo derslerini veren öğretim elemanlarının önerisi ve ilgili Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile görevlendirilen, ilgili bölümde, fakültenin veya üniversitenin diğer birimlerinde veya diğer üniversitelerde öğretim elemanı olan, serbest çalışan veya başka bir kamu kurumunda çalışan, tasarım ve uygulama deneyimi olan, stüdyo derslerinin değerlendirilmesinde dersi veren öğretim elemanları ile birlikte değerlendirme yetkisine sahip meslek mensuplarını,

24. Açık Jüri Değerlendirmesi: Stüdyo derslerinde Ara Sınavlar ve Final Sınavı kapsamında öğrencinin teslim ettiği sınav belgelerini, sözlü olarak jüri önünde ve izleyiciye açık biçimde savunduğu sınav şeklini,

25. Kapalı Jüri Değerlendirmesi: Stüdyo derslerinde Ara Sınavlar ve Final Sınavı öğrencinin teslim ettiği sınav belgelerinin, öğrencinin sözlü savunması olmaksızın, jüri tarafından izleyiciye kapalı olarak değerlendirildiği sınav şeklini,

26. Ara Jüri Değerlendirmesi: Stüdyo derslerinde öğrencinin ara sınav notunun tespiti için verilen süre içinde teslim edilen dönem içi projesinin ve ürünlerinin, açık veya kapalı jüri ile değerlendirildiği sınav şeklini,

27. Final Jüri Değerlendirmesi: Stüdyo derslerinde öğrencinin final sınav notunun tespiti için verilen süre içinde teslim edilen dönem sonu final projesinin ve ürünlerinin, açık veya kapalı jüri ile değerlendirildiği sınav şeklini,

28. Eskiiz Sınavı: Stüdyo derslerini veren öğretim elemanlarının gerekli görmesi halinde Ara Sınavlar ve Final Sınavı haricinde ders saatinde yapılan, dersi alan öğrencilerin dışarıdan yardım almadan, üretilen çözümlerin gerçek hayatta uygulanabileceği bir problem tanımı üzerinden şekillenen, kısa sürede tek başına neler yapabildiğini gözlemlemek üzere yapılan, öğrencilere sınav günü saatini önceden ilan ederek veya habersiz olarak ders saati içinde yapılan, iki ila sekiz saat arasında belirlenen uygun bir sınav süresi içerisinde, sınav sorusu olarak verilen tasarım problemi için, öğrencilerin tasarım yapıp, belirlenen formatta teslim etmesi istenilen sınavını,

- 29. Ödev:** İşlenen konular kapsamındaki kazanımların pekiştirilmesi ve/veya tekrarı amacıyla öğrencilere verilen çözümleri gerçek hayatta uygulanabilecek bir problem tanımını içeren, rapor yazma, özetleme, çizim, maket vb. uygulamaları,
- 30. Portfolyo:** Uygulamalı teorik dersler ve/veya stüdyo derslerinde öğrencinin hazırladığı çeşitli bileşenlerden oluşan gelişim dosyasını,
- 31. Ara Sınav Notu:** Ders izlencesinde belirtilen yarıyıl içi sınav döneminde yapılan, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenen başarı notuna katkı yüzdeleri dikkate alınarak belirlenen notu,
- 32. Uygulama Sınavı Notu:** Öğrencinin Ara Sınav ile Final Sınavı arasında kalan dönemde öğretim elemanının inisiyatifi sonucunda yapılan yarıyıl değerlendirmesinde uygulamalı derslerde kazanılan yeterliliklerin belirlendiği notu,
- 33. Final Sınav Notu:** Akademik takvimde belirtilen ve öğrencinin dönem sonu değerlendirmesinin yapıldığı, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenen başarı notuna katkı yüzdeleri dikkate alınarak belirlenen notu,
- 34. Derse Nitelikli Devam:** Öğrencinin uygulamalı teorik ders ve/veya stüdyo dersine dönem boyunca düzenli ve sürekli olarak katılım sağlamasını amaçlayan, yarıyıl değerlendirmesi esnasında dersin yürütücülerinin değerlendirmeye aldığı, derste istenilenler kapsamında bireysel ve/veya grup halinde yapılan ve ders yürütücüleri tarafından düzenli olarak takibi sağlanan yoklama türünü,
- 35. Başarı Notu:** Öğrencinin uygulamalı teorik ders ve/veya stüdyo dersinden dönem boyunca aldığı Ara Sınavlar ve Final Sınav notları ile ders yürütücülerinin takibi ile edinilen nitelikli yoklamanın değerlendirmeye alınması sonucunda, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen başarı notuna katkı yüzdelerinin toplamıyla elde edilen ve öğrencinin dönem sonu notunu,
- 36. Uygulamadan Kalma:** Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinde bir üst sınıfa geçebilmek için o dersin uygulamasına ve nitelikli devama yönelik ilgili koşulların yerine getirilmemesi sonucu dersten başarısız olmayı,
- 37. Mazeret Sınavı:** Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğrencinin mazeretli sayılması kararı sonucu tekrar yapılan sınavı,
- 38. Bütünleme Sınavı:** Pamukkale Üniversitenin Sınav ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi'ne göre, uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin final sınavına giremeyen ve/veya final sınavına girip başarılı olamayan öğrencilere akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanan sınavı,
- 39. Yaz Okulu:** Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemleri dışında kalan ve yaz aylarında uygulanan eğitim-öğretim programını,
- 40. Teknik Gezi:** Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri kapsamında belirlenen çalışma alanına yönelik öğrenciler tarafından yapılan her türlü saha çalışmasını ve belirlenen konuya yönelik yerinde yapılan araştırmalar ile kurumsal görüşmeleri ve incelemeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Derslerinin Uygulanması ile İlgili Usul ve Esaslar

Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Derslerinin Genel Amaçları

Madde 5: Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri teori, bilgi ve uygulama içeren zorunlu derslerdir. Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri her yarıyıl için Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kapsamında ayrı ayrı tanımlanan öğrenme çıktıları doğrultusunda, tasarım bilgi, beceri ve yetkinliklerini öğrencilere kazandırmayı amaçlar. Bu derslerin içerikleri öğrenme çıktıları esas alınarak, ilk yarıyıldan başlayıp son yarıyıla kadar, başlangıç düzeyinden kapsamlıya doğru tasarım problemlerinin işlenmesi, çözümlenmesi ve uygulanması için gerekli kazanımları hedef alarak hazırlanır. Stüdyo derslerinin öğrenme çıktıları, Üniversitenin ve Fakültenin misyon, vizyon ve eğitim amaçlarına uygun olarak belirlenir.

Stüdyo Derslerinin Açılma Usulleri

Madde 6: (1) Fakülte ders kataloğunda birinci, üçüncü, beşinci ve yedinci yarıyıllarda yer alan stüdyo dersleri sadece güz döneminde; ikinci, dördüncü, altıncı ve sekizinci yarıyıllarda yer alan stüdyo dersleri sadece bahar döneminde açılır. Mezuniyet projesi niteliğinde olan stüdyo dersleri, bölüm kurulu kararına göre hem güz hem de bahar dönemlerinde açılabilir.

(2) Stüdyo derslerinin yürütücüleri belirlenirken öncelikle ilgili bölümün kadrolu öğretim elemanları görevlendirilir. Fakültenin diğer bölümlerinde, Üniversitenin diğer birimlerinde veya diğer üniversitelerde çalışan öğretim elemanları, ilgili Bölüm Başkanlıklarının, birimlerin veya üniversitelerin onayı ile stüdyo derslerinde görevlendirilebilir.

(3) Her bölümde stüdyo derslerini koordine eden stüdyo dersi koordinatörleri, ilgili Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilir. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu kararı ile stüdyo koordinatör yardımcısı/yardımcıları görevlendirebilir.

Derslerin Yürütülmesi

Madde 7: (1) Uygulamalı teorik derslerin ve stüdyo derslerinin yürütücüsü olan öğretim elemanları derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirmesini bu Yönergeye uygun olarak gerçekleştirir.

(2) Her dönem başlangıcında, bu dersleri alacak öğrenci sayısına bağlı olarak dersten yeterli verimin alınmasını sağlayacak sayıda ve uzmanlık alanında öğretim elemanları ve grupları belirlenir.

(3) Bu dersleri yürütecek öğretim elemanları, birlikte oluşturdukları dönem programı kapsamında tüm dönem boyunca her öğrenci ve/veya öğrenci grubuyla görüşerek, her bir öğretim elemanının her bir öğrenci projesini değerlendirme ve takip edebilme olanağı sağlanır.

(4) Stüdyo derslerine ilişkin detaylı bilgiler (projenin konusu, takvimi, değerlendirme ölçütleri, sınavların sayısı ve nitelikleri, vb.) dersi yürüten öğretim elemanları tarafından ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı'na iletilir, Bölüm Başkanlığı tarafından karara bağlanarak ilan edilir.

(5) Uygulamalı teorik dersi ve/veya stüdyo dersini yürüten öğretim elemanları tarafından bu dersleri alan öğrenciler derslere ilişkin hakları, görevleri ve sorumluluklarının yazılı olduğu

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ile Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Dersleri Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme Esasları konusunda bilgilendirilir.

(6) Stüdyo derslerinde öğrenci sayısı ve ilgili derste görevlendirilen öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak, proje kapsamında planlanan çalışmalarda görevlendirilmek üzere, öğrenci proje grupları ilgili dersin yürütücüleri tarafından oluşturulur. Proje gruplarının oluşturulması aşamasında, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kapsamında tipik bir proje grubunun 15-20 kişiden oluşturulması gerektiği, ders yürütücüleri tarafından dikkate alınmalıdır.

(7) Öğrencilerin proje ekibi olarak çalıştığı stüdyo derslerinde öğrenciler ekip değişikliği yapamaz. Ancak zorunlu hallerde dersi veren öğretim elemanlarının onayı alınarak ve ilk 2 hafta içinde proje ekibinden ayrılabilir. Ekipten ayrılan öğrenciler dersin gerekliliklerini tek başlarına yerine getirmek zorundadır.

(8) Proje ekiplerinde yer alan her öğrenci, dersle ilgili belirtilen bütün yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Ders yürütücüleri ekip üyeleri içerisinde gerekli iş bölümünün yapılmadığını gözlemlediği takdirde, ekip üyelerini ders izlencesinden bağımsız olarak, proje sürecine aktif olarak dâhil olmayan öğrencileri çeşitli sözlü ve/veya uygulamalı değerlendirmeye tabi tutma hakkına sahiptir. Dolayısıyla, proje ekip üyelerinin dönem içinde ve sonunda aldığı notlar farklılık gösterebilir.

(9) Bu derslere ilişkin müfredat her dönemin başında öğrencilere sadece sözel olarak sunulmaz, aynı zamanda Ek Form 1 (Ders İzlençe Formu) basılı olarak sunulur ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin resmi internet sitesi üzerinden öğrencilere duyurulur. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde aktif eğitim veren tüm bölümlerde, bu derslerin yürütücüsü öğretim elemanlarının ortak biçimde yararlanabilmesi için hazırlanan Ek Form 1 (Ders İzlençe Formu)'i kullanır.

(10) Bu dersler için hazırlanan ders izlencesinde derslerin yapıldığı yıl ve dönemin bilgisi, uygulamanın ve/veya projenin çalışma alanı, konusu ve kapsamı, dersin yürütücüleri, amaçları, takvimi, sınav tarihleri, sınavların başarı notuna katkı payları, uygulama ve/veya proje teslim kriterleri, değerlendirme süreçleri, kaynaklar gibi derse ilişkin bilgiler yer alır.

(11) Ders İzlençe Formu, uygulamalı teorik dersi ve/veya stüdyo dersini yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanır. Hazırlanan izlençe, ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol edilip onaylanır.

(12) Bu dersler için uygulamalı teorik dersi ve/veya stüdyo dersini yürüten öğretim elemanları tarafından öğrencilerin nitelikli devam durumları düzenli olarak kayıt altına alınır.

Derse Nitelikli Devam Koşulu

Madde 8: (1) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinde aranan nitelikli devam koşulu için Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 5. Maddesi ile Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi'nin 5. Maddesi geçerlidir. Öğrenci, başarısız olduğu uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin tekrarında aynı nitelikli devam koşulunu yeniden yerine getirmek zorundadır.

(2) Stüdyo derslerine öğrencilerin dönem boyunca en az %80'ine devam etmesi ve ders kapsamında gerçekleştirilen uygulamaların en az %80'ine katılması zorunludur. Stüdyo dersinde ders saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci devamsız sayılır ve o dersin dönem içi final sınavına ve bütünleme sınavına giremez. Nitelikli devam için, öğrencinin fiziksel olarak eğitim mekânında bulunması devam yükümlülüğünü yerine getirmek için yeterli değildir. Öğrencinin projesini düzenli olarak geliştirerek grup yürütücüsüne sunması, kritik alması ve derse düzenli ve sürekli olarak katılım göstermesi gerekir. Öğrencinin derse katılımı ve nitelikli devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olması için bu durum dikkate alınır. Ders yürütücüleri takip edilen Ek Form 2 (Nitelikli Devam Çizelgesi Formu)'ye göre nitelikli devam koşulunu yerine getirmeyen öğrencilerin devamsız sayılacaklarını duyurur ve öğrenciler o dersin dönem içinde final sınavına ve bütünleme sınavına giremez.

(3) Uygulamalı teorik derslerde, öğrencilerin dönem boyunca derslerin en az %70'ine devam etmesi ve ders kapsamında gerçekleştirilen uygulamaların en az %70'ine katılması zorunludur. Uygulama ders saatlerinin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci devamsız sayılır ve o dersin dönem içinde eğer yapılıyorsa uygulama sınavına, final sınavına ve bütünleme sınavına giremez.

(4) Öğrenci uygulamalı teorik dersten ve/veya stüdyo dersinden başarısız olduğu takdirde, bir sonraki yarıyıl dersi tekrar etmek ve nitelikli devam koşulunu yeniden yerine getirmek zorundadır. Bu derslerden başarısız olan öğrenciler, bir önceki dönem nitelikli devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsalar dahi, proje konuları ve proje arazileri her dönem değiştiği ve öğrenci projesinin gelişim süreci dersin grup yürütücüsü tarafından düzenli olarak denetlendiği için, bu dersin tekrar alınması durumunda öğrencinin devam yükümlülüğünü yeniden sağlaması zorunludur.

(5) Bu derslere nitelikli devam koşulunu sağlamayan öğrencilerden final jüri için ödev, proje, portfolyo, vb. teslimleri alınmaz ve final jürisinde değerlendirilmez. Öğrenci devamsız sayılır ve "F2" harf notu işleme alınır.

(6) Bu derslerin yürütücülüğünü yapan öğretim elemanları tarafından her dönem öğrencinin nitelikli devam durumu takip edilir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde aktif eğitim veren tüm bölümlerde, derse nitelikli devam durumunu takip etmek için Ek Form 2 (Nitelikli Devam Çizelgesi Formu)'yi kullanır. Bu çizelge, her dönemin sonunda uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin koordinatörlüğünü yapan öğretim elemanı tarafından kontrol edilip imzalandıktan sonra Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

(7) Öğrencinin bu dersleri tekrar alınması durumunda, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan devam koşullarının yerine getirilmesi gerekir.

(8) Sağlık raporu bu derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. İstisnai durumlar Senato tarafından karara bağlanır.

Teknik Gezi ve Saha Çalışmalarına Katılım Koşulu

Madde 9: (1) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri kapsamında, öğrencilerin belirlenen çalışma alanına yönelik saha çalışmaları, analizleri ve belirlenen konu ile ilgili araştırma ve incelemeleri yapması gerekir.

- (2) Teknik geziler kapsamında yapılan tüm çalışmalara tüm öğrencilerin katılımı zorunludur. Teknik geziye katılmamanın mazereti yoktur ve rapor vb. gibi belgeler kabul edilmez.
- (3) Saha araştırması yapan öğrencilere yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından gerekli veri temini ve teknik desteğin sağlanması, incelemeler esnasında öğrencilerin güvenliğinin sağlanması, sözlü görüşmeler ve yazılı beyanların edinilmesi ile yurtlarda kalan öğrencilerin izinli giriş-çıkış işlemlerinde kolaylık sağlanması adına teknik gezi öncesinde Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı tarafından gerekli izinler çıkartılır.
- (4) Teknik gezi kapsamında öğrencilerin ve ders yürütücülerinin ulaşım, konaklama, yeme – içme gibi masrafları kamu kaynakları, sponsorlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin katkısı ile karşılanır.
- (5) Teknik gezi süresince ders yürütücüleri nitelikli devam durumunu Ek Form 2 (Nitelikli Devam Çizelgesi Formu)’yi kullanarak takip eder ve kayıt altına alır.
- (6) Teknik geziye ilişkin gerekli yönlendirmeler ve uyarılar, teknik gezi öncesinde ders yürütücüleri tarafından öğrencilere aktarılır. Öğrenciler teknik gezi sürecinde ders yürütücülerinin yönlendirmeleri ve uyarılarını dikkate almakla yükümlüdür. Açıkça ifade edilen hususlar konusunda herhangi bir öğrencinin ve/veya öğrenci grubunun uyumsuzluk göstermesi durumunda, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinin uygulanabilmesi için, ders yürütücüleri bu durumu tutanakla kayıt altına alır ve tutanak gerekli disiplin soruşturmasının başlatılması için ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı’na iletir.
- (7) Teknik gezi süresince öğrencilerin tutum ve davranışlarında saha çalışmalarını engelleyecek ve diğer öğrencilerin çalışma, moral ve motivasyonlarını düşürecek gayri ahlaki davranışlar ve açıkça belirtilen kurallara kasıtlı uyumsuzluk göstermesi halinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinin uygulanabilmesi için, ders yürütücüleri bu durumu tutanakla kayıt altına alır ve tutanak gerekli disiplin soruşturmasının başlatılması için ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı’na iletir.

Ön Koşullu Dersler

Madde 10: (1) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde eğitim – öğretim faaliyeti yürütmekte olan tüm bölümlerin müfredatında yer alan uygulamalı derslerin hangilerinin ön koşullu olduğu Bölüm Kurulları tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir.

- (2) Ön koşullu dersleri almadan önce, alınmış ve başarılmış olması gereken ön koşul derslerinin neler olduğu ve bu derslerin hangi yarıyıllarda açılacağı Bölüm Kurulları tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir.
- (3) Ön koşul olarak tanımlanan derslerden “D1” ve “D2” notu alan öğrenciler ilgili ön koşullu dersleri alabilirler.
- (4) Mimarlık Bölümü’nde stüdyo dersleri sırasıyla birbirinin ön koşullu olan derslerdir. Ön koşullar aşağıda belirtildiği gibidir:
 - a) MIM 103 Temel Tasarım dersi, MIM 104 Mimari Tasarıma Giriş dersinin ön koşul dersi,
 - b) MIM 104 Mimari Tasarıma Giriş, MIM 203 Mimari Tasarım I dersinin ön koşul dersi,
 - c) MIM 203 Mimari Tasarım I dersi, MIM 204 Mimari Tasarım II dersinin ön koşul dersi,
 - d) MIM 204 Mimari Tasarım II, MIM 307 Mimari Tasarım III dersinin ön koşul dersi,

- e) MIM 307 Mimari Tasarım III dersi, MIM 308 Mimari Tasarım IV dersinin ön koşul dersi,
 - f) MIM 308 Mimari Tasarım IV dersi, MIM 411 Mimari Tasarım V dersinin ön koşul dersi,
 - g) MIM 411 Mimari Tasarım V dersi, MIM 412 Mimari Tasarım VI dersinin ön koşul dersidir.
 - h) MIM 153 Yapım Bilgisi I, MIM 245 Yapı Elemanları ve Malzemeleri I ve MIM 245 Yapı Elemanları ve Malzemeleri II dersleri, MIM 355 Uygulama Projesi dersinin ön koşul dersidir.
- (5) Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde stüdyo dersleri sırasıyla birbirinin ön koşullu olan derslerdir. Ön koşullar aşağıda belirtildiği gibidir:
- a) SBP 101 Stüdyo 1 dersi, SBP 151 Stüdyo 2 dersinin ön koşul dersi,
 - b) SBP 151 Stüdyo 2 dersi, SBP 201 Stüdyo 3 dersinin ön koşul dersi,
 - c) SBP 201 Stüdyo 3 dersi, SBP 251 Stüdyo 4 dersinin ön koşul dersi,
 - d) SBP 251 Stüdyo 4 dersi SBP 301 Stüdyo 5 dersinin ön koşul dersi,
 - e) SBP 301 Stüdyo 5 dersi, SBP 351 Stüdyo 6 dersinin ön koşul dersi,
 - f) SBP 351 Stüdyo 6 dersi, SBP 401 Stüdyo 7 dersinin ön koşul dersi
 - g) SBP 401 Stüdyo 7 dersi, SBP 451 Stüdyo 8 dersinin ön koşul dersidir.
- (6) Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nde stüdyo derslerinin ön koşulları aşağıda belirtildiği gibidir:
- a) PEM 201 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-1 dersi, PEM 202 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-2 dersinin ön koşul dersi,
 - b) PEM 202 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-2 dersi, PEM 301 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-3 dersinin ön koşulu,
 - c) PEM 301 Peyzaj Tasarım Stüdyosu-3 dersi, PEM 402 Kentsel Tasarım Stüdyosu dersinin ön koşul dersi,
 - d) PEM 302 Peyzaj Planlama Stüdyosu-1 dersi, PEM 401 Peyzaj Planlama Stüdyosu-2 dersinin ön koşul dersidir.
- (7) Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'nde stüdyo dersleri sırasıyla birbirinin ön koşullu olan derslerdir. Ön koşullar aşağıda belirtildiği gibidir:
- a) TMT 107 Mesleki Temel Tasarım I dersi, TMT 108 Mesleki Temel Tasarım II dersinin ön koşul dersi,
 - b) TMT 201 Moda Tasarımı I dersi, TMT 202 Moda Tasarımı II dersinin ön koşul dersi,
 - c) TMT 301 Moda Tasarımı III dersi, TMT 302 Moda Tasarımı IV dersinin ön koşul dersidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Derslerinde Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Usul ve Esaslar

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Madde 11: (1) Ölçme faaliyetleri, dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetlerinden oluşur. Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları, ders

kapsamında gerçekleştirilecek dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetlerini, nasıl uygulanacağını, değerlendirme ölçütlerinin neler olacağını ders izlencesi ile beraber her dönemin başında bu derslerden sorumlu olan öğrencilere duyurur.

(2) Bu dersler kapsamındaki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ders izlencesinde belirlenen tarihlerin dışında yapılamaz. Zorunlu durumlarda, ölçme ve değerlendirme tarihlerinde yapılacak değişiklikler Ara Sınav, Uygulama Sınavı, Final Sınavı ve Bütünleme Sınavı için belirlenen tarihlerden en geç 7 gün önce Bölüm Başkanlıkları'na ders yürütücülerinin ortak kararı üzerine gerekçeleri ile yazılı olarak dersin koordinatörü tarafından bildirilir. Bölüm Başkanlığı sınav programındaki değişikliği Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu kararını takiben sınav tarihi değişikliği ile ilgili duyuru tüm öğrencilere yapılır.

(3) Bu derslere ilişkin dönem sonu başarı notuna katkı yüzdeleri (sınav yüzdeleri), ders koordinatörü ile yürütücülerinin ortak kararı ile her eğitim - öğretim dönemi başında belirlenir. Aynı kodlu stüdyo dersinin farklı gruplarında aynı sınav yüzdeleri kullanılır.

(4) Bu derslere ilişkin dönem sonu başarı notu belirlenirken, ilgili derslerin koordinatörlerinin ve ders yürütücülerinin not ağırlığının dağılımı dönem başında yapılan toplantıda belirlenir.

(5) Bu dersler kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde üç ana kriter her koşulda değerlendirmeye alınır:

a) Uygulama çıktılarının/ürünlerinin planlama ve tasarım süreci: Proje geliştirme sürecinde öğrencinin performansı, projenin konsepti/kurgusu, derse nitelikli devam durumu vb.,

b) Uygulama çıktılarının/ürünlerinin niteliği: Yaratıcılık, özgünlük, detaylandırma, uygulanabilirlik, fonksiyonel çözümler geliştirme, yapısal çözümler geliştirme vb.,

c) Uygulama çıktılarının/ürünlerinin sunumu: Açıklık, akışkanlık, proje konusuna hâkimiyet, yöneltilen sorulara doğru ve eksiksiz yanıt verilmesi, çizim ve grafik anlatım tekniği ile mimari anlatım tekniklerinin başarıyla kullanımı vb.

(6) Bu dersler kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde uygulama çıktılarının/ürünlerinin sunumunda öğrencinin jüri notunun oluşması iki aşamalıdır. Bu aşamalar şunlardır:

a) Uygulama çıktılarının/ürünlerinin teslim aşamasında öğrencinin istenenleri belirtilen tarih, saat ve yerde teslim etmesi,

b) Uygulama çıktılarının/ürünlerinin sunumu aşamasında öğrencinin istenenleri jüri üyelerine sözel olarak ifade etmesi ve jüri üyelerinin yönlendirdiği sorulara doğru ve eksiksiz yanıt vermesi.

(7) Mazeret durumu hariç, bu aşamaların birinin eksik olması durumunda jüri notu oluşturulamaz ve öğrenci sınava "GİRMEDİ" olarak işlenir.

(8) Bu dersler kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine katılabilmek için, öğrencilerin belirli şartları yerine getirmesi zorunludur. Bu şartlar şunlardır:

a) Öğrenciler bu derslere ilişkin müfredatta yer alan ve ders yürütücülerinin dönem başında açıkladığı tüm uygulamalara düzenli olarak katılmakla yükümlüdür.

b) Öğrenciler uygulamalı teorik derslerin en az %70'ine, stüdyo derslerinin en az %80'ine katılmakla yükümlüdür.

c) Ders yürütücülerinin dönem başında açıkladığı sınavlara (ara sınav, uygulama sınavı, eskiz sınavı, ödev teslimi, vb.) girmeyen öğrenciler dönem sonunda yapılan final sınavı ve bütünleme sınavına giremezler.

(9) Dönem sonunda yapılan final sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, dönemin son haftası içerisinde ilgili derslerin yürütücüsü öğretim elemanları tarafından Bölüm Başkanlığı'na bildirilir ve öğrencilere duyurulur.

(10) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin final sınavına ve bütünleme sınavına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

(11) Final sınavı ve bütünleme sınavına girme hakkı kazandıkları hâlde özel izinli olarak üniversite dışındaki bir etkinliğe katıldıkları için bu sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabulü durumunda, bu öğrencilerin giremedikleri bu sınavların yerine geçecek eskiz sınavı, portfolyo teslimi, ödev teslimi ve benzeri hakları kullanma biçimi ve zamanı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sınavlar

Madde 12: (1) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerine yönelik ara sınav, uygulama sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı ve Senato tarafından belirlenen diğer sınavlar (tek ders sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve ek sınavlar) belirli esaslara göre yapılır. Bu esaslar şunlardır:

a) Sınavlar test, yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı, eskiz sınavı, açık veya kapalı jüri, proje, ödev, portfolyo ve sunum teslimi olarak veya bu yöntemlerin kombinasyonu şeklinde yapılabilir. Bir uygulamalı ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekilleri sayıları, tarihleri ve sınav yeri, ilgili Bölüm Başkanlıkları'nın teklifi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı'nın onayı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınavlara girmekle yükümlüdür. Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin sınavları ile öğrencinin teslim edeceği sınav belgelerine ilişkin koşullar ve standartlar bu dersleri veren öğretim elemanları tarafından belirlenir ve dönem başında öğrencilere ilan edilir.

c) Bu derslere ilişkin yapılan ara sınav, eğer yapılıyorsa uygulama sınavı, final sınavı ve bütünleme sınavının tesliminde istenen uygulama çıktıları/ürünleri ders koordinatörleri tarafından belirlenerek ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir ve sınav tarihinden en az 7 gün önce öğrencilere ilan edilir.

d) Bu dersleri yürüten öğretim elemanlarının gerekli görmesi halinde, ara sınav ve final sınavı haricinde eskiz sınavları da yapılabilir. Eskiz sınavlarının tarihlerinin önceden ilan edilmesi zorunlu değildir.

e) Uygulamalı teorik derslere ve stüdyo derslerine kayıt yaptıran ve nitelikli devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime ve ilan edilen tarihlere uygun olarak dönem içi ve dönem sonu sınavlarına girerler.

f) Bu dersleri alan öğrencilerin final ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, uygulamalı teorik derslerin en az %70'ine, stüdyo derslerinin en az %80'ine katılmış olması, nitelikli devam

koşulunu sağlamış olması ve uygulamalı teorik derslerde öğretim elemanı tarafından belirlenirse dönem içi değerlendirmeler için yapılan Uygulama Sınavı'nı başarmış olması gibi şartları yerine getirmesi beklenir.

g) Uygulamalı teorik derslerde öğretim elemanının inisiyatifine bağlı olarak uygulama sınavı yapılabilir. Uygulama sınavı ödev teslimi, eskiz sınavı, portfolyo teslimi, sözlü sınav, yazılı sınav gibi çalışmaların biri veya birkaçından oluşabilir. Bu sınavda başarısız olan öğrencilerin bu dersin final ve bütünleme sınavına girme hakkı olamaz. Öğrencinin notu yarıyıl değerlendirmesi için Uygulamadan Kalma olarak değerlendirilir.

h) Sınav türü Portfolyo teslimi olarak belirlendiğinde, teslim tarihi ve teslim tarihine kadar tamamlanması beklenen kapsam, ilgili dersin yürütücüleri tarafından öğrencilere ders izlencesinde bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen portfolyo tam puan üzerinden değerlendirilir. Geç teslim edilen portfolyolar için yapılacak işlemler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulması sağlanır.

ı) Sınav türü ödev olarak belirlendiğinde, ödevin teslim tarihi ve ödev kapsamında öğrenciden beklenen kazanımlar ilgili dersin yürütücüleri tarafından öğrencilere ders izlencesinde bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen ödev tam puan üzerinden değerlendirilir. Geç teslim edilen ödevler için yapılacak işlemler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulması sağlanır.

i) Öğrencinin final ve bütünleme sınavına girebilmesi için uygulamalı teorik derslerde öğretim elemanının inisiyatifine bağlı olarak yapılan Uygulama Sınav notunun en az 60 olması gereklidir.

j) Uygulamalı teorik derslerde bir üst sınıfa geçebilmek için o dersin uygulamasına ve nitelikli yoklamaya yönelik ilgili koşulları yerine getirmiş olmak gerekir. Belirtilen derslerin yürütücülüğünü yapan öğretim elemanlarının takdiri ve takibi doğrultusunda uygulanması halinde Uygulama Sınavında başarısız olma ve nitelikli devam ile ilgili koşulların yerine getirilmemesi nedeniyle, öğrencinin bu derslerin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olamaz. Bu durumda, öğrencinin durumu Uygulama Sınav Notu, Ara Sınav ile Final Sınavı arasında kalan dönemde yapılan yarıyıl değerlendirmesinde Uygulamadan Kalma olarak değerlendirilir. Öğrenci devamsız sayılır ve “F2” harf notu işleme alınır.

k) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara sınavı, final sınavı ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve sınavdan “0” (sıfır) not almış sayılır. Bu durumda öğrencinin notu “F1” olarak işleme alınır.

l) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan uygulama sınavına girmeyen öğrenci, uygulamalı derslerin en az %70'ine katılmış olmak ve nitelikli devam koşulunu sağlamış olmak koşullarını yerine getirmemiş sayılacağından, öğrenci devamsız sayılır ve “F2” harf notu işleme alınır.

m) Öğrenciler, tüm uygulama çıktılarını/ürünlerini (el çizimleri, eskizler, poster baskıları, paftalar, maketler vb.), ders yürütücülerine dijital ortamda da teslim etmekle yükümlüdür. Dijital teslimler, ilgili bölümün arşivle ilgili komisyonu tarafından sınav evrakı olarak iki yıl boyunca saklanır.

n) Öğrenciler, tüm uygulama çıktılarını/ürünlerini ilan edilen teslim tarih ve süresi içinde, ilan edilen yerde ilgili öğretim elemanlarına imza karşılığında teslim etmekle yükümlüdür. İlgili öğretim elemanları sınavda teslim edilmesi istenilen tüm uygulama çıktılarını/ürünlerini Ek Form 3 (Uygulama/Proje Materyalleri Teslim Tutanağı Formu)'ü kullanarak imza karşılığında teslim almakla yükümlüdür. Teslim süresi, ilgili bölümlerin Bölüm Kurulu kararı dışında hiçbir şekilde uzatılamaz.

o) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinin sınav sonuçları, sınav tarihinden sonra en geç 15 gün içerisinde öğrencilere duyurulur.

ö) Jüriler, ders yürütücüsü olan öğretim elemanlarının takdiri doğrultusunda, öğrencilere açık veya kapalı olarak yapılabilir. Jüriye, ders koordinatörünün onayı ile misafir jüri üyesi davet edilebilir. Misafir jüri üyesi olarak davet edilen kişinin not verme yetkisi yoktur. Misafir jüri üyesi ancak ilgili Bölüm Başkanlığı'nın teklifi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı'nın onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile not verebilir.

p) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple, ara sınava giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç 7 gün içinde ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı'na başvurmaları gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz ve öğrenci bir ders için her dönem en fazla bir defa mazeret sınav hakkını kullanabilir. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte yapılır.

r) Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi Madde 5 (2) bendine göre, yarıyıl boyunca yürütülen uygulamalı teorik dersler ile stüdyo derslerinde devam ile ilgili sınır %70- %90 aralığında olacak şekilde belirlendiğinden, bu dersler için tek ders sınavı yapılamaz.

s) Bütünleme Sınavı, uygulamalı derslere nitelikli devam zorunluluğunu yerine getirmiş ve final sınavına girmeye hak kazanmış olduğu halde bu sınava girmemiş veya dönem sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için yapılan final sınavının mazeret sınavı niteliğinde olan sınavdır. Final sınavında başarılı olan ve geçer not alan öğrenciler bütünleme sınavına katılamazlar.

ş) Bütünleme sınavı puanı final sınavı puanı yerine geçer.

t) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur.

Başarı Notu Değerlendirmesi ve İlanı

Madde 13: (1) Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Madde 30 (3) bendinde ifade edildiği üzere, dönem içerisinde uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri için yapılan değerlendirmelerin başarı notuna yüzde olarak katkısı en az % 40, en çok % 60 olabilir. Bir dersin başarı notu, dersin başarı ortalaması esas alınarak bağıl değerlendirme veya mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanır. Uygulama ve değerlendirme usul ve esasları ilgili

Bölüm Başkanlıkları'nın teklifi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı'nın onayı ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerine ilişkin yapılan sınavlarda değerlendirme kriterleri, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Dersleri Usul ve Esasları'nın Madde 11 (5) bendinde ifade edilen üç ana kriter baz alınacak ve kapsamı dersin niteliğine göre genişletebilecek şekilde ders koordinatörleri ve yürütücüleri tarafından belirlenir.

(3) Bu derslere yönelik yapılan başarı değerlendirmesinde dikkate alınan kriterler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Ek Form 4 (Jüri Değerlendirme Formu)'te açıkça ifade edilir ve değerlendirmenin bitiminde derslerin yürütücüleri tarafından imzalanarak ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

(3) Bu derslere ilişkin başarı notu, öğrencinin dönem boyunca yapmış olduğu tüm uygulamalardan aldığı puanların ve dönem sonunda yapılan sınavlarda aldığı puanların hesaba katılmasıyla tek bir not olarak verilir.

(4) Ders başarı notunun hesaplanmasına katkıda bulunan dönem içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin puanları, faaliyetin yapılmasını müteakip 15 gün içerisinde dersin koordinatörü tarafından bizzat Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilerek öğrencilere ilan edilir.

(5) Derslerin sınav sonuçlarına ilişkin maddi hatanın dersin yürütücüleri tarafından resen tespit edilmesi halinde, sınav sonuçlarının ilan edildiği ilgili dönemin sonuna kadar yazılı olarak maddi hata gerekçesi ile Bölüm Başkanlığı veya Dekanlığa yazılı olarak başvurmak suretiyle Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilebilir.

(6) Başarı puanları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

(7) Hüküm bulunmayan durumlarda Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen koşullar geçerlidir.

Başarı Notuna İtiraz

Madde 14: (1) Uygulamalı derslerde dönem içinde ve/veya dönem sonunda öğrenci tarafından teslim edilen uygulama çıktılarına/ürünlerine ilişkin ders yürütücüleri tarafından verilen notlara, notların ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde maddi hata yönünden itiraz edilebilir.

(2) İtiraz, bizzat öğrenci tarafından Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı'na verilen dilekçe ve ekleri ile yapılır.

(3) İtirazın değerlendirilmesi sürecinde, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı tarafından ilgili dersin koordinatörü ve yürütücülerinin dışında başka bir öğretim elemanı "İncelemeci" olarak görevlendirilir.

(4) İncelemeci olarak, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde ilgili bölümde görev yapan başka bir öğretim elemanı olabildiği gibi, başka bir üniversitede ilgili bölümde görev yapan bir öğretim elemanı da görevlendirilebilir.

(5) İncelemeci, öğrenci tarafından teslim edilen uygulama çıktılarına/ürünlerini maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme, varsa maddi hataların düzeltilmesi ve ilgili dersin yürütücülerinin verdiği notun değerlendirilmesi şeklinde yapılır.

(6) İncelemeci, dersin sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notları değerlendirebilir ancak değiştiremez. İtiraz sonucu not değişiklikleri söz konusu olursa, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(7) İtirazların değerlendirilmesi ve karara bağlanması Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ile Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(8) İncelemeci, ilgili dersin koordinatörü ve yürütücülerinin kasten maddi hata yaptığını ve/veya verilen notlara dair nesnel olmayan değerlendirmeler yapıldığını tespit ederse, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği Uygulaması'nda yer alan hükümler uyarınca, dersle ilgili öğretim elemanları hakkında Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı tarafından disiplin soruşturması başlatılır.

Yaz Okulu

Madde 15: (1) Uygulamalı teorik derslere ilişkin aşağıda listelenen koşulların sağlanması durumunda, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri'nde eğitim almakta olan öğrenciler, fakülte bünyesinde açılmayan zorunlu ve seçmeli dersleri diğer üniversitelerden alabilir. Bu koşullar şöyledir:

a) Giriş yılı baz alınarak, yaz okuluna öğrencinin tercih ettiği üniversitede ilgili bölümün taban puanının, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde ilgili bölümün taban puanına eşit veya daha yüksek olması,

b) Alınan derslerin AKTS'lerinin, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde ilgili bölümün derslerinin AKTS'lerine eşit veya daha yüksek olması,

c) Alınan derslerin içeriklerinin, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde ilgili bölümün derslerinin içeriklerine en az %80 oranında benzerlik göstermesi,

d) Öğrencilerin yaz okulundan almak istedikleri uygulamalı teorik dersler için yaz okuluna başlamadan önce ilgili bölüme dilekçe vermesi ve Bölüm Başkanlığı'ndan onay alması.

(2) Öğrenciler, stüdyo derslerini diğer üniversitelerden alamaz. Stüdyo derslerinden başarısız olan öğrenci, o dersin tüm yükümlülüklerini yerine getirerek dersi bir sonraki yıl/yarıyıldan tekrar almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Derslerinin Materyallerini Sergileme ve Arşivleme

Sergileme ve Yayınlama

Madde 16: (1) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinde üretilen öğrenci çalışmalarının sergilenme, yayın ve fikri mülkiyet hakkı Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne aittir. Öğrencilerin çalışmaları, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi

durumunda çeşitli ortamlarda sergilenebilir, mevzuat kapsamında sergi, fuar ve çeşitli tanıtım etkinliklerinde kullanılabilir, öğrenci ismi belirtilmek koşuluyla ilgili yayınlarda basılı olarak kullanılabilir.

(2) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri kapsamında geliştirilen öğrenci çalışmaları, Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne uygun biçimde yürütülecek akademik araştırmalarda kullanılabilir. Bu durumda öğrenciler yapılması planlanan araştırma konusunda detaylı olarak bilgilendirilir.

(3) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri kapsamında üretilen öğrenci çalışmaları, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde görevlendirilen Yayın ve Etik Komisyonu'nun editörlüğünde, Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Yayın Yönergesi ve Pamukkale Üniversitesi Dergiler Yönergesi'ne uygun olacak biçimde basılı ve/veya elektronik ortamda ders koordinatörü ve ders öğretim elemanları tarafından derlenerek yayımlanabilir. Stüdyo dersleri için, ilgili dönem boyunca yarıyıl sonunda veya yıl sonunda olmak üzere her eğitim – öğretim yılında en az bir yayın (analitik etüt raporu, araştırma makalesi, derleme, kitap, kitap bölümü, vb.) olacak biçimde hazırlanır ve bu yayınlar Bölümlerin ve Fakültenin arşivlerinde fiziksel olarak ve/veya sayısal ortamda arşivlenir.

(4) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo dersleri kapsamında oluşturulacak sergiler için projeyi özetleyen en az bir adet proje materyali (poster, maket, vb.) belirtilen format ve ölçüde öğrencilerden teslim alınır.

(5) Yasal zorunluluk olarak saklanması gerekli belgelerin dışındaki çalışmalar, öğrenciye iade edilebilir, süresi içinde öğrenci tarafından teslim alınmayan dokümanların iade hakkı ortadan kalkar, fakülte bu çalışmaları imha edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Etik Dışı Durumlar

Madde 17: (1) Uygulamalı teorik dersler ve stüdyo derslerinde öğrenci, kendisi tarafından yapılmadığı kanısı uyandıran her türlü ödev, uygulama, proje vb. için gerektiğinde özel bir sınava tabi tutulabilir. Gerek YÖK Yönetmeliği gerekse de Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde eğitim – öğretim faaliyeti yürütülmekte olan tüm meslek alanlarında meslek etiği ve akademik dürüstlük ilkeleri açısından temel bir konu olan intihal/kopya eylem ve girişimleri, en temel etik dışı durumların başında gelmektedir. Bu kapsamda, bu derslerde üretilen ve teslim edilen her türlü uygulamanın öğrenci tarafından hazırlanmadığı tespit edilirse, uygulama teslim edilmemiş kabul edilerek, öğrenci sınavdan “0” (sıfır) not almış sayılır ve öğrencinin notu “F1” olarak işleme alınır.

(2) Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Başka bir öğrencinin yerine sınava giren ve ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilen öğrenci hakkında tutanak tutulur ve disiplin işlemi uygulanır.

- (3) Her öğrenci sınav esnasında, görevli öğretim elemanının uyarısını yerine getirmekle yükümlüdür. Sınav kurallarını, düzenini ve sınavın işleyişini bozarak sınavın yapılmasını engelleyen, görevli öğretim elemanları ile tartışan ve/veya sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden öğrencilerin sınavları, gerekli görülmesi halinde ilgili öğretim elemanı ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak sonucu geçersiz sayılır. Bu durumda öğrenci sınavdan “0” (sıfır) not almış sayılır ve öğrencinin notu “F1” olarak işleme alınır.
- (4) Her türlü uygulama sınavında ve benzeri diğer çalışmalarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci sınavdan “0” (sıfır) not almış sayılır ve öğrencinin notu “F1” olarak işleme alınır.
- (5) Yukarıda belirtilen haller veya benzer durumlarda ilgili öğrenciler hakkında, yürürlükte olan 2547 Numaralı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. Madde kapsamındaki hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 18: Hüküm bulunmayan durumlarda Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi, Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi ve Ders Devam Takibi Uygulama Usul ve Esasları hükümleri ile olağanüstü durumlar için Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük

Madde 19: Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Kapsamında Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Derslerinin Uygulama Usul ve Esasları, Mimarlık ve Tasarım Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20: Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Kapsamında Uygulamalı Teorik Dersler ve Stüdyo Derslerinin Uygulama Usul ve Esasları’nı, Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.