

	STAJ İŞLEMLERİ SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Staj İşlemleri Süreci								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Bozkurt Meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans-Lisans Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin staj işlemlerinin yapılması.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem Süresi								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Staj yapan öğrenci sayısı, Stajları kabul edilen öğrenci sayısı								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Diğer kuruluşlar								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, staj yapılan kurum-kuruluşlar								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Oteller-Konaklama Tesisleri, İlgili resmi kuruluşlar								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Staj Başvuru Formu-SGK Giriş-Çıkış Belgeleri-Staj Defteri-İşyeri değerlendirme Formu								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Staj Notları								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İlgili Birimler								

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:

İmza:

