



**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
İşten Ayrılma İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

**SÜREÇ TANIMLAMA KARTI**

<b>SÜREÇ KODU:</b>	SD.YDYO.
<b>SÜREÇ ADI:</b>	İşten Ayrılma İşlemleri
<b>SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	İşten ayrılacak veya emekli olacak kişilerin görev yaptığı birimden ayrılma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
<b>SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:</b>	657 Sayılı DMK 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<b>SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:</b>	-
<b>SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:</b>	İşten ayrılacak veya emekli olacak kişilerin görev yaptığı birimden ayrılma işlemlerinin mevzuata uygun yapılması.
<b>SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:</b>	Yüksekokul Sekreteri, Müdür
<b>SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:</b>	Akademik ve İdari Personel
<b>SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:</b>	Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.
<b>SÜRECİN temel GİRDİLERİ:</b>	Dilekçe
<b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>	Rektörlük Oluru, Ayrılış Bildirgesi, İlişik Kesme Formu.
<b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:</b>	-

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:



## Yabancı Diller Yüksekokulu İşten Ayrılma İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
-Dilekçe Sahibi  -Yüksekokul Sekreterliği -Müdür  -Personel Daire Başkanlığı	<pre>graph TD; Start([BAŞLA]) --&gt; Step1[Emekliliğe /işten ayrılacak kişi, görev yaptığı birime dilekçe ile müracaatını yapar.]; Step1 --&gt; Decision{Müracaat üzerine dilekçe Rektörlük Makamının onayına sunulur}; Decision -- Hayır --&gt; Note[İlgiliye ilişik kesilmemesi nedeni bildirilir.]; Decision -- Evet --&gt; Step2[Rektörlük Makamından gelen onay belgesi ilgili personele tebliğ edilir ve ilgili personel ilişik kesme formunu tamamlar.]; Step2 --&gt; Step3[Maaş Tahakkuk Birimince, SGK Sistemi üzerinden emekli/işten ayrılma işlemi tamamlanarak İşyeri Ayrılış Bildirgesi alınır.]; Step3 --&gt; Step4[SGK İşten Ayrılma Bildirgesi ve İlişik kesme formu Rektörlük Makamına DYS üzerinden gönderilir.]; Step4 --&gt; End([BİTİŞ]);</pre>	-Dilekçe  -Rektörlük Oluru  -İlişik Kesme Belgesi  -İşten Ayrılış Bildirgesi
-İMİD		

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza: