



PAMUKKALE
ÜNİVERSİTESİ

2019 MALİ YILI

BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Bekilli Meslek Yüksekokulu 2000-2001 eğitim-öğretim yılında 2 bölüm ve 60 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim faaliyetlerine 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle 4 program, 13 öğretim elemanı ve 585 öğrencisi ile devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu, 3650 m²'si kapalı alan olmak üzere kurulduğu yerleşkede, derslikleri, konferans salonu, kitaplığı, basketbol sahası, bilgisayar laboratuvarı, kantin ve yemekhanesi ile öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içerisinde çeşitli akademik ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik ve idari personelimiz Rektörlük bünyesinde Bologna süreci ve sürekli gelişim kalite koordinasyon kurulu toplantılarına katılmaktadır. ISO 9001 kalite belgesi almak için çalışmalara başlanmıştır.

Doç.Dr.Ali KAYA
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, değişen rekabet koşullarına ve teknolojiye ayak uydurabilen, milli ve toplumsal çıkarları ön planda tutan nitelikli ve yüksek performanslı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu, küresel rekabete ve teknolojiye uyum sağlayabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak ilçenin, ilin, bölgenin ve ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası projelerle bilgi üreten lider bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzda akademik çalışmalar Müdür ve Müdür Yardımcıları, idari hizmetler Yüksekokul Sekreterliğinin yetki, görev ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini üniversite merkez kampüsüne 86 km uzaklıkta olan Bekilli ilçesinde sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun Bekilli ilçesinde bulunduğu arazi mülkiyeti maliye-hazine adına kayıtlı 2001 yılında Pamukkale Üniversitesine tahsisi yapılmıştır. Yüksekokulumuz tarafından kullanılan tesisler aşağıya çıkarılmıştır.

İdari Bina		
	Bekilli Yerleşkesi	İnşaatı devam eden
50 kişilik Derslik	12	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Müdür Odası	1	-
Müdür Yrd. Odası	2	-
Yüksekokul Sekreteri Odası	1	-
Öğretim Elemanı Odası	11	-
İdari Büro	4	-
Kütüphane	1	-
350 Kişilik Konferans Salonu	1	-

Barınma ve Beslenme Binası:

Meslek Yüksekokulunda akademik personel tarafından kullanılan 6 adet misafir odası bulunmaktadır.

Okulumuz yerleşkesinde yer alan A Blok'ta 120 kişilik kapasiteye sahip yemekhanede personelimize ve öğrencilerimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

İlçede öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını gidermeye yönelik 145 kız +100 Erkek kişi kapasiteli Kredi Yurtlar Kurumuna ait iki yurt ve ayrıca özel sektöre ait toplamda 350 kişi kapasiteli 4 adet yurt ve pansiyon bulunmaktadır

Bahçe ve Spor Tesisleri:

Yüksekokulumuzda yapımı 2013 yılında tamamlanan bir adet açık basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Beğilli Belediyesine ait futbol sahasını ve Halk Eğitim Merkezi'ne ait kapalı spor tesisini kullanabilmektedirler.

Teknik Altyapı:

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje ile 60 bilgisayarlık yeni bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur.

Okulumuzda akademik ve idari personelin kullandığı toplam 21 adet ve eğitim amaçlı 10 adet netbook vardır.

Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Ad	1
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Ad	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Ad	8
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	01	Gemiler		
254	02	02	Tankerler		

254	02	03	Deniz Altılar		
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	06	Tekneler		

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar	
254	02	07	Botlar			
254	02	08	Yelkenliler			
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar			
254	02	10	Yatlar ve Kotralar			
254	02	11	Sandallar ve Sallar			
254	03		Hava Taşıtları Grubu			
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları			
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları			
254	03	03	Uzay Araçları			
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu			
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler			
254	04	02	Demiryolu Araçları			
255			Demirbaşlar Grubu			
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu			
255	01	01	Döşeme Demirbaşları			
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları			31
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler			
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar			
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar			
255	02		Büro Makineleri Grubu			
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Ad		118
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Ad		17
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Ad		3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Ad		35
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Ad		22
255	02	06	Aydınlatma Cihazları			
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Ad		2

255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Ad	1394
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Ad	14
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Ad	261
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Ad	34
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Ad	16
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Ad	2
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Ad	10
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Ad	580

255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Ad	5
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Ad	13
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvar da Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır lar		

1.1. Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Yüksekokulumuzda 13 adet 50 kişilik, 2 adet 60 kişilik derslik bulunmaktadır.

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab. (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		10	1		11
51–75 Kişilik		2	1		2
76–100 Kişilik					
101–150 Kişilik					

151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
Toplam		12	2		13

Yüksekokulumuzda yönetime ait 5 adet, akademik personele ait 9 adet, idari personele ait 5 adet olmak üzere toplam 19 ofis bulunmaktadır.

1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim	5	150	
Öğretim Elemanı	9	450	
İdari	5	220	
Toplam	19	720	

1.2. Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda yer alan yemekhanemiz aynı zamanda kantin hizmeti için de kullanılmaktadır.

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	150	120
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
Toplam	1	150	120

Okulumuz bünyesinde akademik personelin kullanımına tahsis edilmiş 2 adet misafirhane yer almaktadır.

1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	2	45	3	3	6
Öğrenci Evi					
Otel					
Toplam	2	45	3	3	6

Yüksekokulumuzda çeşitli akademik ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere yapımı 2012- 2013 eğitim-öğretim yılında tamamlanmış, 350 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır.

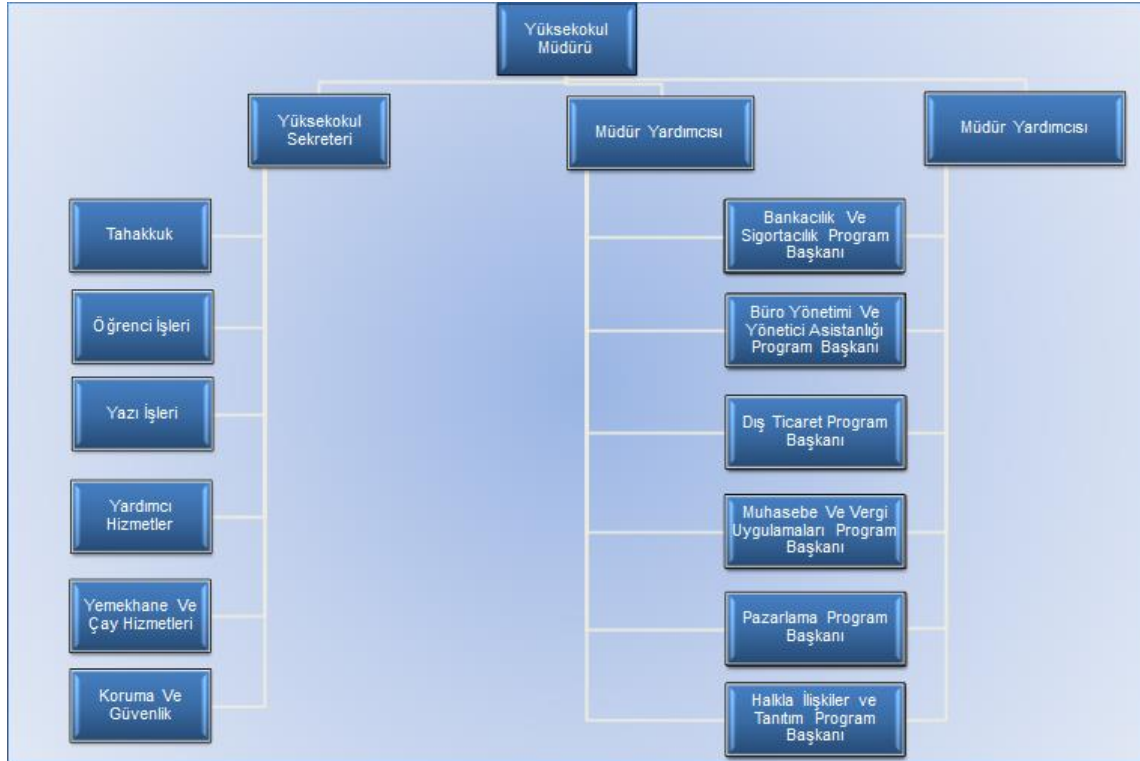
1.2.3. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik			
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik		1	1
Toplam		1	1

Yüksekokul bünyesinde öğrenci kulüpleri bulunmamaktadır. Ancak Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu'na üye toplam 100 öğrenci okulda çok sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlemektedir.

1.2.4. Diğer Sosyal Faaliyetler			
Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı	Açıklamalar
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler	3408		
Toplam	3408		

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokul yönetim kademesinde Yüksekokulu Müdürü, iki Müdür Yardımcısı ve idari işlerden sorumlu Yüksekokulu Sekreteri çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda 15 akademik ve çeşitli pozisyonlarda görev yapan 17 idari personel bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje hazırlanmış ve 60 bilgisayarlık yeni bir bilgisayar laboratuvarı tamamlanmıştır.

Okulumuzda öğrencilerin kullandığı kütüphanede 8 masaüstü, akademik ve idari personelin kullandığı toplam 21 adet masaüstü ve eğitim amaçlı 10 adet netbook vardır. Okul içerisinde internet erişimi fiberoptik kablo ile sağlanmaktadır.

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	21	97		118
Taşınabilir Bilgisayar		10		10

3.2. Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuzda öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın bulunduğu 1 adet kitaplık bulunmaktadır.

3.2.1. Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Diğerleri	1651	0			
Toplam	1651				1651

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak eğitim-öğretim kalitesinin artırılması amacıyla tüm dersliklere projeksiyon cihazı taktırılmıştır.

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		14		14
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		
Fotokopi Makinesi		1		
Faks		1		
Fotoğraf Makinesi		1		
Kameralar		1		
Televizyonlar		1		
Tarayıcılar		1		
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzda toplam 13 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	19			X	
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Toplam	19				

4.1.2- Görev Yaptıkları Birimlere Göre Akademik Personel Durumu

Birimi	Prof.	Doç.	Y.Doç.	Ö.Gör.	Okt.	Ar.Gör.	Uzm.	E.Ö.P	Çev.	Toplam
Bekilli				13						13
TOPLAM				13						13

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Yüksekokulumuzda sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek		1	4		1	1
Kadın		2	3	1		
Yüzde		23	53	8	8	8

4.7. İdari Personel

Yüksekokulumuzda toplam 10 idari personel görev yapmaktadır.

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	2	3
Toplam	4	4	7

4.7.2. Görev Yaptıkları Birimlere Göre İdari Personel Dağılımı

BİRİM ADI	GÖREV YAPAN	4/B SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
BEKİLLİ MESLEK Y.O.	15		15

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda eğitim düzeylerine göre 2 ilköğretim, 2 lise, 1 ön lisans ve 3 lisans mezunu toplam 8 idari personel çalışmaktadır.

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	4	6	2	3	
Yüzde	25	40	15	20	

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yüksekokulumuzda görev yapan 10 idari personelin hizmet süreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	1	5	3	2	4
Yüzde	0	5	30	20	20	25

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuzda görev yapan 10 idari personelin yaş dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek	-	-	-		5	2
Kadın	-	1	1	-	1	
Yüzde	0	10	10	0	60	20

4.11. İşçiler

Yüksekokulumuzda temizlik işlerinde görevlendirilmek üzere 3 adet sürekli işçi çalıştırılmaktadır.

4.11.1. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	3	-	3
Toplam	3		3

Sürekli işçi olarak çalıştırılan 2 kişi 1-3 yıl arası, 1 kişi 4-6 yıl arası hizmet süresine sahiptir.

4.11.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1	2			
Yüzde		33	67			

4.11.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1			2	
Yüzde		33			67	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Programlarımız

- 1- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Normal Öğretim)
- 2- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Normal Öğretim+ İkinci Öğretim)
- 3- Dış Ticaret (Normal Öğretim+ İkinci Öğretim)
- 4- Pazarlama (Normal Öğretim)

- 5- Bankacılık ve Sigortacılık (Normal Öğretim+ İkinci Öğretim)
- 6- Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Normal Öğretim+ İkinci Öğretim)
- 7- Sosyal Hizmetler
- 8- İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 585 öğrenci eğitim hizmetlerimizden faydalanmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile 4 farklı programda 375 öğrenci eğitim görmektedir.

programda 375 öğrenci eğitim görmektedir.

5.1.1. Öğrenci Sayılarının Yıllar İtibariyle Dağılımı					
Fakülte – Yüksekokul	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Bekilli MYO	873	853	815	585	375
TOPLAM	873	853	815	585	375

5.1.2. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K.	E.	Top.	K.	E.	Top.	K.	E.	
	185	152	337	21	17	38	206	169	375

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bekilli MYO	175	98	77	% 56

5.1.6. Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
	5	-	-

5.1.7. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
13	-	51	-	1	65

5.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	1	-	1	2

Yüksekokulumuzda 2019 yılında öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemeye yönelik toplam 5 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

5.1.10 Gerçekleştirilen Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler	
ETKİNLİK TÜRÜ	Toplam
Seminer	1
Panel	-
Tiyatro	-
Tören	1
Gezi	

Sosyal Etkinlikler	2
Sportif Faaliyetler	1
Toplam	5

5. 2. İdari Hizmetler

İdari hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda memur ve yardımcı hizmetler sınıfı personelimiz vardır. Teknik hizmetler sınıfında bir adet teknisyene ve bira adet de koruma güvenlik görevlisine ihtiyaç vardır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimimizde yapılan bütün harcamalar, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununa göre harcama yetkilisi ve gerçekleştirme yetkisin ve bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

(Bu başlık altında hükümet programında, kalkınma plan ve programlarında ve birimin stratejik planında yer alan, birimle ilgili temel politika ve önceliklere kısaca yer verilir. Ayrıca AB'ne uyum sürecinde faaliyet raporu döneminde birimce yapılan çalışmalar kısaca açıklanır. Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği hedefler doğrultusunda Üniversitemiz Rektörlüğünün belirlediği amaç ve hedeflere göre temel politikalarımız ve önceliklerimiz belirlenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemindeki ödenek yetersiz kalmaktadır.

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	1.838.225	1.838.225	%100	1.838.225	00	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	276.000	276.000	%97	273.546	2454	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.700	9.700	%99	9.692	8.00	
Toplam	1.582.500	1.683.254		1.677.599	5.655	

ÖZ GELİR						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim	189.00	189.00	%0	0	189.00	
Kira Gelirleri						
Toplam	189.00	189.00		0	189.00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Yapılan bütün harcamalar, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme görevlisince her aşamada denetlenmiştir. Ödeme aşamasında da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının denetiminden geçmiştir. Kanun ve yönetmeliklere uygun olmayan harcamaya rastlanmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam						

1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci						
Personel						
Toplam						

1.1.4. Sporcu Bilgileri					
	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müşabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	1	15			
Personel	-	2			
Toplam	1	17			

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Eğitim-öğretim Kalitesini yükseltmek	ISO 9001 Kalite belgesi almak	2020 Yılı sonu	% 0	
	Her programa en az 3 öğretim elamanı temin etmek	2020	% 90	
Fiziki Genişletmek, iyileştirmek	Ek Blok İnşaatını	2013	%100	
	Acık spor tesisi	2013	%100	
	Kapalı Spor	2023	%0	
Teknolojik imkanları geliştirmek	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarları yenilemek	2014	% 100	
	Her Öğretim elemanına bir bilgisayar temin etmek	2013	%100	
	İnternet bağlantısını kesintisiz hale getirmek	2018	%99	

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1-Eğitimin Kalitesi- Eğiticinin kalifikasyonu ve tecrübesi

2-Yerel Yönetimin desteği

- 3-İlk Yüksekokul olması nedeniyle sistemin oturmuş olması
- 4-Öğrenci-Öğretim elemanı ilişkileri
- 5-Çevre ile olumlu ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlü iletişim
- 6-Bulunduğumuz ilçenin sosyo-kültürel yapısı
- 7-Öğretim elemanları arasında ilişkilerin iyi olması
- 8-Programların iş hayatında geçerli olması
- 9-Yüksekokulun Bekilli'ye sosyo-ekonomik katkısı
- 10- Dinamik akademik ve idari kadronun olması
- 11-Yüksekokulun Bekilli'ye istihdam olanağı sağlaması

B- Zayıflıklar

- 1-Bütçe yetersizliği nedeniyle bazı sıkıntıların yaşanması
- 2-Yüksekokulun Denizli il merkezine uzaklığı
- 3-Denizli merkeze ulaşımında karşılaşılan sorunlar
- 4-Pratik uygulamaların yetersizliği
- 5-Kapalı veya açık spor tesislerinin olmaması
- 6-Sınavsız geçiş sistemin eğitim kalitesini düşürmesi
- 7- Yüksekokula ait hizmet aracının olmaması
- 8- Her ilçede MYO açılması nedeniyle yeni öğrenci sayısının düşmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni binada yangın tesisatının kurulması, engelliler için asansörün yapılması ve B Blok dersliklerinde ses yalıtımlarının yapılması gereklidir. Yıkımı gerçekleştirilen eski binamızın yerine inşaatına başlanan kantinin tamamlanması, idari bina ve yemekhanenin çatı tamiratının bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve çalışma ofislerinin bulunduğu iki katlı yeni bir bina yapılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bekilli- 24/01/2020

Öğr.Gör.Mustafa SAVAŞ
Müdür Vekili

--