



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Honaz Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-85054407-060-558603
Konu : Program Öz Değerlendirme

30.07.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Komisyonu)

İlgi : 08.07.2024 tarihli ve E-67324132-060-546494 sayılı yazı

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinin Programlara ait hazırlamış oldukları öz değerlendirme raporları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Müdür V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVCR0BUU2 Pin Kodu :32472 Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu 20240 Honaz/DENİZLİ

Telefon:0 (258) 811 50 70 Faks:0 (258) 811 50 72
e-Posta:hmyo@pau.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.pau.edu.tr/hmyo
Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeki OLGAC
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 02588115070/116



**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ ÖZ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

BANKACILIK VE SİGORTACILIK

192.168.4.115
100679
8.10.2025

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

KINIKLI YERLEŞKESİ, ÜNİVERSİTE CD. NO:11, 20160 PAMUKKALE/DENİZLİ

TEMMUZ 2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı :	Honaz Meslek Yüksekokulu (Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 24.03.2000 Tarihli Kararı ile kurulmuştur)
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı :	2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı :	2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı) :	Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) :	Öğr.Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) :	Öğr.Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı :	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı :	Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı :	2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı :	2002-2003
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) :	Dr. Öğr. Üyesi Veli Rıza KALFA
Program öğretim türü :	Normal Öğretim
Eğitim dili :	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli :	Yükseköğretim Kurumlar Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı :	Önlisans
Program akredite mi? :	Hayır
MYO'da akredite programların adları :	
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) :	
Cep telefonu :	
Elektronik posta	

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrenci alımına 2001 yılında başlamıştır. Program, bankacılık, sigortacılık ve diğer finans konularında temel bilgilerin yanı sıra ofis programları kapsayan bilgisayar dersleri, meslek etiği, ekonomiye giriş gibi temel derslere yönelik bilgiler veren 4 yarıyıllık bir programdır. Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim süresi 2 yıldır. Programın seçmeli havuzunda birbirinden farklı dersler bulunmakta olup, çeşitlilik kazandırmak amacıyla öğrencilere her dönem farklı dersler verilmektedir. 2024-2025 dönemi itibariye müfredata Gönüllülük Çalışmaları, Endüstri 4.0 ve Dijital Dönüşüm, Ekolojik Dönüşümler ve Yapay Zekâ Teknikleri, Teknoloji Yönetimi gibi yeni dersler eklenmiştir. Bu derslerle birlikte müfredatta uygulamaya yönelik derslere de ağırlık verilmiştir. 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle başlayan 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi, İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programında 2024 Bahar Dönemi itibari ile normal öğretim 245, ikinci öğretimde 54 öğrenci aktif olarak öğrenim görmektedir.

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programımızı tercih eden öğrenciler, ÖSYM tarafından Türkiye genelinde önlisans programlarına kabul için yapılan YKS sonuçlarına göre belli bir asgari puanı alarak Türkiye genelindeki başarı sıralarına göre önlisans programımıza yerleştirilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	100	81	355,915	247,763	387.640	1.653.016
2022-2023	102	89	294,023	243,533	867.438	1.635.463
2021-2022	93	83	272,540	194,419	557.656	1.533.336

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2023-2024	96	147	69
2022-2023	98	254	67
2021-2022	111	269	83

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer.

Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	2	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-
2021-2022	0	-	-	-

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşmaktadır. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programında öğrencilere 4 yarıyıl toplam 120 krediden (AKTS) oluşan dersler verilmektedir.

Programa kayıtlı öğrencinin her yarıyıl alabileceği azami kredi sayısı, öğrencinin akademik ortalamasına göre tespit edilmektedir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamının 30 ve üzerinde olması durumunda; akademik ortalaması 2.25'in altında olan öğrenciler bir yarıyıl en fazla 30 kredi, 2.25-2.49 arası olanlar en fazla 36 kredi, 2.50 ve üzeri olanlar ise en fazla 42 kredi alabilir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamı 30'un altında ise, öğrenci en fazla 30 kredilik ders alabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme, çeşitlenen öğrenci nüfusları ve yeni sunum teknikleri ile son yıllarda yükseköğretimde köklü değişiklikleri harekete geçirmiştir. Öğrenci merkezli öğrenme, bireysel öğrenenlerin güçlendirilmesini, öğretme ve öğrenmeye yönelik yeni yaklaşımları ve öğrenmeye daha net odaklanan bir müfredatı gerektirir. Akademisyenler, öğrenci ve işveren temsilcileriyle yakın iş birliği içinde olmalı, öğretim kalitesini arttırmaya önem vermelidir. Öğrenci merkezli öğrenim sürecinde bölümümüzde;

1. Pasif öğrenmeden ziyade aktif öğrenme,
2. Öğrenciye artan sorumluluk ve hesap verebilirlik gibi özellikler kazandırma,
3. Öğrencilerin sınıf ortamında öğrenme ve öğretme süreçlerindeki sorumluluk sahibi olmalarını sağlama
4. Öğretim elemanı ile öğrenci arasında karşılıklı anlayış, saygı ve güçlü bir iletişim sağlama süreçleri aktif olarak işletilmektedir

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak İtalya'nın Parma şehrinde bulunan Degli Studi Di Parma Üniversitesi ile Slovenya'nın Ljubljana şehrinde yer alan Gea College ile 2028 yılına kadar devam edecek olan Erasmus anlaşması bulunmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler, yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görebilir veya yurtdışındaki bir işletmede veya herhangi bir işyerinde staj yapabilirler. Öğrenciler ayrıca öğrenme çıktılarını daha da geliştirebilirler. Öğrenci hareketliliği ile öğrenciler;

Kendi çalışma alanlarındaki iş uygulamalarının yanı sıra farklı görüşler, bilgiler, öğretim ve araştırma yöntemleriyle tanışma, iletişim becerileri, dil becerileri, eleştirel düşünme, problem çözme, kültürlerarası beceriler ve araştırma becerileri gibi beceriler geliştirme, bugünün ve yarının zorluklarıyla başa çıkmalarını sağlayacak dijital ve yeşil beceriler gibi ileriye dönük becerilerini geliştirme, yeni durumlara uyum sağlama yeteneği ve özgüven gibi kişisel gelişimi kolaylaştırma gibi özelliklere sahip olmaktadır.

Bankacılık ve sigortacılık programı olarak, programımızda okuyan veya okuyacak olan öğrencilerin yukarıda bahsedilen özelliklere sahip olabilmeleri için gerekli altyapıyı sağlama ve öğrencilerin bu tür avantajlardan yararlanmaları durumunda sahip olacakları çıktılar hakkında bilinçlendirmeyi sağlama yolunda önemli girişimlerde bulunacaktır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görev yapan akademisyenler, çeşitli ölçme ve değerlendirme türlerini benimseyip entegre olarak kapsayıcı ve maksimum düzeyde etkili bir öğrenme ortamını oluşturmaya çalışmaktadır. Değerlendirme türlerine yönelik bu kapsamlı yaklaşım, yalnızca bireysel öğrenci başarısına değil, aynı zamanda Honaz Meslek Yüksekokulu'nun genel olarak bölümlerle entegre bir şekilde ilerlemesine de katkıda bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımız aynı zamanda, teknolojinin getirdiği tüm yenilikleri dikkate alarak derslerini anlatma ve aktarmaktadır. Programımızda yer alan derslerin işleyişi tek taraflı (monoton) değil interaktif bir şekilde öğrencilerimizle karşılıklı diyalog içerisinde gerçekleşmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Hem Bankacılık ve Sigortacılık programı kapsamında hem de okulumuzun diğer programlarında öğrencilerimize kariyer planlaması dersi verilmektedir. Bununla birlikte danışmanlarımız tüm iletişim bilgilerini öğrencilerle paylaşmakta, öğrencilerin problemlerine en kısa zamanda dönüş yapmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Hem Bankacılık ve Sigortacılık programı kapsamında hem de okulumuzun diğer programlarında her yarıyıl sonunda danışmanlardan memnuniyeti de kapsayacak şekilde hazırlanan anketler öğrencilere uygulanmaktadır. Bu anketler düzenli olarak Google Forms aracılığı ile öğrencilerin maillerine ve telefonlarına yönlendirilmekte, elde edilen istatistiki sonuçlar bölümde yer alan öğretim elemanlarıyla değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar kapsamında karşılaşılan olumsuz durumlara çözüm önerileri getirilmekte, “sürekli iyileştirme” kavramı programımızın misyonu arasında yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciler, karşılaştıkları sorunları hem Pusula Bilgi Sistemi üzerinden formel olarak hem de öğretim elemanlarımızın odalarına gelmek kaydıyla informal olarak iletmektedirler. Programımızda yer alan tüm danışman hocalarımız danışmanlık saatlerini hem programımızın duyuru panolarında hem de odalarının bulunduğu kapılara asarak öğrencilerle paylaşmaktadırlar.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar; kısa sınav, ara sınav ve mazeret sınavı olarak öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Genel sınavlar ise öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır. Yarıyıl/dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki genel sınav sonuçları tek başına dersin başarı puanını belirler.

Kısa sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olmaz. Kısa sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bir hafta önce duyurularak yapılır. Ara sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır. Mazeret sınavı, mazeretleri kabul edilen öğrencilere uygulanır ve sınav sonucu öğrencinin ilgili ara sınav notu yerine geçer. Yarıyıl/dönem sonu sınavı genel bir sınavdır, yarıyıl/dönem sonlarında yapılır.

Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100'lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilmesi gerekmektedir (Genel ortalamanın en az 2,25 olması, 120 AKTS yükünü tamamlaması gibi). Lisans ve ön lisans düzeyinde yürütülen programların, mezuniyet koşulları Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programının amaç ve hedeflerini aşağıdaki gibi sırlamak mümkündür: Öğrencilerin,

- ✓ Bankacılık operasyonlarını etkili ve verimli bir şekilde yönetmek için gereken becerileri öğrenmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak,
- ✓ Bankacılıkta kullanılan yeni yöntem ve teknolojilerle ilgili farkındalık oluşturmak,
- ✓ Bankacılık uygulamalarıyla ilgili çeşitli konularda uzmanlaşmalarını sağlamak,
- ✓ Sigorta şirketlerinin işleyişini anlamalarını sağlamak,
- ✓ Sigorta şirketlerinin faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde kavrama becerilerini geliştirmek.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- Ortalama sigorta poliçesi büyüklüğü
- Birleşik maliyet ve talep oranı
- Mevcut prim ve zarar
- Kazanılan prim
- Maliyet
- Zarar düzeltme giderleri
- Kayıp oranı
- Yeni sigorta poliçesi sayısı
- Zaman,
- Esneklik,
- Güvenilirlik,
- Müşteri memnuniyeti,
- Çalışanların memnuniyeti
- Toplam yükümlülükler
- Yatırım yapılmayan fonların toplamı
- Toplam yeni mevduat hesabı miktarı
- Yeni mevduat hesaplarına yatırılan toplam tutar
- Vadesi geçmiş kredilerin toplam değeri

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK Misyonu; Önlisans programları için bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetleri sunarak eğitim - öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

MEDEK Vizyonu; Önlisans programların eğitim ve araştırma faaliyetlerini/idari süreçlerini; ara insan gücü kalitesini ulusal ve uluslararası standartlarla tanımlayıp sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak kalite tescili yapan öncü bir kuruluş olmak.

Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Yukarıdaki açıklamalar dikkate alındığında, program eğitim amaçları ile MEDEK'in uyumlu olduğu görülmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitenin temel misyonu, öğrencileri eğitmek ve yetiştirmek, onlara sürekli öğrenme ve eleştirel düşünme için bilgi ve beceriler sağlamaktır. Üniversiteler ayrıca topluma ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmada etkin bir role sahiptir. Genel olarak, üniversitenin temel misyonu eğitmek, topluma katkıda bulunmak ve eleştirel düşünmeye teşvik etmektir. Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak, yukarıda bahsi geçen amaçlarla benzer amaçlara sahip olduğumuz bilinen bir gerçektir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU'NUN MİSYONU

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU'NUN VİZYONU

Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak, yüksekokulumuz ile yukarıda bahsi geçen amaçlarla benzer amaçlara sahip bulunmaktayız.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz.

Matematik bilgisini uygulama ve verileri analiz etme ve yorumlama yeteneği, ekonomik, çevresel, sağlık ve güvenlik, üretilebilirlik ve sürdürülebilirlik gibi toplumdan istenen ihtiyaçları karşılamak için bir sistem, bileşen veya süreç tasarlama yeteneğine sahip olma,

Disiplinli takımlarda görev yapma yeteneğine sahip olma,

Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma,

Etkili iletişim kurma yeteneğine sahip olma,

Bankacılık ve Sigortacılık uygulamaları için gerekli teknikleri, becerileri ve modern yatırım araçlarını kullanma yeteneğine sahip olma

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Değerlendirme: Ölçme süreci sonucunda elde edilen veri ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanmasıdır. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeyi vermeli, programı geliştirmeye yönelik karar ve uygulamalarda kullanılmalıdır. Program, eğitim hedeflerine ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için bir ölçme ve değerlendirme sürecine sahip olmalıdır. Bu amaçla kullanılan mezun izleme sistemi, paydaş anketleri gibi ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazanılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türü ile (yüz yüze, karma vb.) mümkün olduğu gösterilmelidir.

Program kapsamında sunulan tüm ders ve diğer faaliyetlerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler kullanılarak ölçülmeli, değerlendirilmeli ve öğrencilerle paylaşılmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına öğrenme hedeflerinin niteliğine ve düzeyine bağlı olarak kullanabilecek farklı değerlendirme türleri vardır. Örneğin, öğrencilerin gelişmelerini izlemek ve süreç boyunca geri bildirim sağlamak için sınavlar, anketler, öz değerlendirmeler veya akran değerlendirmeleri kullanılmaktadır. Yukarıda bahsi geçen araçlar ile amaçlara hangi düzeyde ulaşıldığını tespit etmek mümkündür.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon

- Bankacılık, sigortacılık, finans ve sermaye piyasası alanlarında, düzenleyici kurumlar ve diğer ilgili kuruluşlar tarafından ihtiyaç duyulan kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacak şekilde geliştirme ve yetiştirmede öncü program olmak.

Vizyon

- Bankacılık, finans, sigorta, sermaye piyasası ve diğer mali sektör ve kuruluşların, çalışanlarının ve paydaşlarının bilgi ve becerilerini sürekli olarak öğrencilerimizle paylaştığı lider eğitim ve araştırma merkezi olmak,
- Bankacılık, finans, sermaye piyasası ve sigorta sektörlerinin ihtiyaç duyduğu hem akredite hem de akredite olmayan sertifika ve diploma kursları açarak üniversite-sanayi iş birliğini güçlü kılmak.
- Bankacılık ve finans sektöründe yaygın olarak kullanılan hızla gelişen bilgi teknolojilerini kullanmayı öğrenmelerini sağlamak.
- Uluslararası bankacılık ve finans şirketlerinde kolayca iş bulmalarını sağlamak, İşbaşı eğitim programı yardımıyla öğrencilerin okulda edindikleri teorik bilgilerle ile iş dünyasındaki uygulamalar sonucunda kazandıkları pratik bilgiler arasında bağlantı sağlamak.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Paydaşlar programın başarısında menfaati olan kişilerdir. Hedeflerin belirlenmesinde ve gözden geçirilmesinde bileşenlerin rolü, programların onların ihtiyaçlarını karşılaması için esastır.

Paydaşlar, programımızın sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya programımızı etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. İç Paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

İç paydaşların mülakat, toplantı ve anket yapılmak suretiyle katkıları sağlanmaktadır.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulları%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış Paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Bankacılık ve Sigortacılık programının faaliyetlerinden ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüş ve yorumlarının alınması için programımız dış paydaşlarımızla belirli zaman aralıklarında hem yüz yüze hem de online bir şekilde toplantılar düzenlemektedir.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri): Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Program çıktıları, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi, mezunların ulusal/uluslararası düzeyde belirlenen yeterlilikleri kapsaması için, hangi tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğini belirlemeye yardımcı olmaktadır.

Program çıktıları belirlenirken;

Aktif veya mezun durumundaki öğrencilerin,

Öğretim elemanları, bölüm sekreterleri gibi programı koordine edenlerin,

İşveren, meslek odası temsilcileri, danışma kurulları, ilgili kamu kuruluşları gibi toplumsal birimlerin,

Başka bir ifade ile, programla ilgili iç ve dış paydaşların gereksinimleri ve beklentileri ve görüşleri dikkate alınmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi

-Program çıktılarının, programdaki zorunlu derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Örnek; Tablo 2.1, Tablo 2.2)

-Her dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje vb) kullanıldığını gösteren belgeler

-Her bir program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarımlar ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar

-Her bir program çıktısına ulaşma durumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren kanıtlar ve açıklama metinleri

-Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar (a) derslerle ilgili sonuçlar; b) iç ve dış paydaşlardan elde edilen sonuçlar

-Öğretim elemanı, öğrenci ve mezunların programa ilişkin görüşlerini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanı ve öğrenci değerlendirme raporları, bu değerlendirmelere göre ne tür iyileştirmelerin yapıldığına ilişkin kanıtlar

-Ders başarı oranı

-Ortalamanın üzerindeki öğrenci oranı

-Mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin program çıktılarına ulaştığını gösteren bitirme sınavı vb. kanıtlar

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Bankacılık ve sigortacılık program çıktıları ile program amaçları birbiriyle uyumludur. Kurumun, meslek yüksekokulunun ve programın özgörevleriyle birbirleriyle tutarlı olmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

192.168.4.115

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	Evet				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	Evet				
İNGİLİZCE I	Türkçe	Evet				
EKONOMİYE GİRİŞ	Türkçe	Evet				
TEMEL BANKACILIK	Türkçe			Evet		
GENEL MATEMATİK	Türkçe		Evet			
TEMEL SİGORTACILIK BİLGİSİ	Türkçe			Evet		
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe		Evet			
GENEL MUHASEBE - I	Türkçe	Evet				
BİLGİSAYAR I	Türkçe	Evet				
MESLEK ETİĞİ	Türkçe		Evet			
2. Yarıyıl						
TİCARİ MATEMATİK	Türkçe		Evet			
HAYAT DIŞI I- TARIM HAYVANCILIK, SORUMLULUK, DASK VE KONUT SİGORTASI	Türkçe			Evet		
BİLGİSAYAR II	Türkçe	Evet				
TEMEL KREDİ BİLGİLERİ	Türkçe			Evet		
MENKUL KIYMETLER VE DİĞER SERMAYE VE PİYASA ARAÇLARI	Türkçe			Evet		
TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	Türkçe	Evet				
GENEL MUHASEBE- II	Türkçe	Evet				

İKNA EDİCİ İLETİŞİM	Türkçe	Evet				
KARIYER PLANLAMA	Türkçe	Evet				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe		Evet			
İNGİLİZCE II	Türkçe		Evet			
TÜRK DİLİ - II	Türkçe		Evet			
3. Yarıyıl						
HAYAT DIŞI II-OTO KAZA SİGORTALARI OTO DIŞI KAZA SİGORTALARI VE NAKLİYAT SİGORTASI	Türkçe			Evet		
BİREYSEL BANK.VE MÜŞT.İLİŞKİLERİ	Türkçe			Evet		
BANKALARIN ARACILIK ETTİĞİ DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	Türkçe			Evet		
YABANCI PARA KREDİLER	Türkçe			Evet		
KREDİ PAKETİ DEĞERLENDİRMESİ	Türkçe			Evet		
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe			Evet		
BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ	Türkçe			Evet		
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe		Evet			
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe		Evet			
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe		Evet			
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe				Evet	Evet

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Bankacılık ve Sigortacılık

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar/ Uygulama	Problem Saati	Diğer
BAN 113	Temel Bankacılık	4	80	✓			
BAN 119	Temel Sigortacılık Bilgisi	4	80	✓			
BAN 120	Hayat Dışı I-Tarım Hayvancılık, Sorumluluk, Dask Ve Konut Sigortası	4	80	✓			
BAN 203	Temel Kredi Bilgileri	4	80	✓			
BAN 219	Menkul Kıymetler Ve Diğer Sermaye Ve Piyasa Araçları	4	80	✓			
BAN 215	Hayat Dışı II-Oto Kaza Sigortaları Oto Dışı Kaza Sigortaları Ve Nakliyat Sigortası	4	80	✓			
BAN 224	Bireysel Bank.Ve Müşt.İlişkileri	4	80	✓			
BAN 225	Bankaların Aracılık Ettiği Dış Ticaret İşlemleri	4	80	✓			
BAN 259	Yabancı Para Krediler	4	80	✓			
BAN 202	Kredi Paketi Değerlendirmesi	4	80	✓			
BMU 209	Mali Tablolar Analizi	4	80	✓			
BNK 210	Bireysel Emeklilik Sistemi	4	80	✓			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl		3	0	3	3	https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785&pr=118&dm=815&ps=3
Temel Bankacılık	Türkçe					
Temel Sigortacılık Bilgisi	Türkçe	2	0	2	3	
2. Yarıyıl						
Hayat Dışı I-Tarım Hayvancılık, Sorumluluk, Dask Ve Konut Sigortası	Türkçe	2	0	2	2,5	
Temel Kredi Bilgileri	Türkçe	3	0	3	4	
Menkul Kıymetler Ve Diğer Sermaye Ve Piyasa Araçları	Türkçe	3	0	3	3	
3. Yarıyıl						
Hayat Dışı II-Oto Kaza Sigortaları Oto Dışı Kaza Sigortaları Ve Nakliyat Sigortası	Türkçe	2	0	2	3,5	
Bireysel Bank.Ve Müşt.İlişkileri	Türkçe	2	0	2	3,5	
Bankaların Aracılık Ettiği Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	3	0	3	3,5	
Yabancı Para Krediler	Türkçe	3	0	3	2,5	
Kredi Paketi Değerlendirmesi	Türkçe	3	0	3	4	
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	0	3	3,5	
Bireysel Emeklilik Sistemi	Türkçe	2	0	3	3,5	
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	40	30	

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bankacılık ve Sigortacılık

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Yavuz Ramazan KUŞ	Öğretim Görevlisi	Kazanılmış D/K 1 /2 - 21.10.2023 Emekli D/K 1 /2 - 21.10.2023 Görev Aylık D/K 1 /4 - 21.10.2023	7 yıl	22 yıl	22 yıl	Yüksek Denizli SMMM Odası Üyelik ve Komisyonlar	Yüksek PAÜ ÇEKO Yüksek Lisans	Yok
Aynur Arslan BURŞUK	Öğr. Gör.	3/3	12	12	4	-	-	-
Mehmet Öncül	Öğretim Görevlisi	1	13	20	20	-	-	-
İrem ÖZCAN	Öğretim Görevlisi	3	4	12	12	-	-	-
Hakan DEMİRBOĞA	Öğretim Görevlisi	3	13	13	4	5	-	-
Veli Rıza KALFA	Dr. Öğr. Üyesi	2	17	15	17	-	-	-

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Bankacılık ve Sigortacılık

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler						Toplam Etkinlik Dağılımı		
	Kodu	T	P	AKTS	Dönemi	Yılı	Öğretim	Araştırma	Diğer
Yavzu Ramazan KUŞ Öğretim Görevlisi	BAS 110	2	2	4	Bahar	2023-2024			
	YBS 376	3	0	5	Bahar	2023-2024			
	ISME 200	5	35	30	Bahar	2023-2024			
	MLY 208	3	0	2,5	Bahar	2023-2024			
	BMU 209	3	0	2,5	Bahar	2023-2024			
	BMU 209	3	0	2,5	Güz	2023-2024			
	CIG 101	3	0	4	Güz	2023-2024			
	ISME 200	5	35	30	Güz	2023-2024			
	MLY 208	3	0	2,5	Güz	2023-2024			
	BAS 107	2	2	4	Güz	2023-2024			
Aynur Arslan Burşuk Öğretim Görevlisi	DÖNEMİ BAN 205 FİNANSAL KURUMLAR VE PİYASALAR/3/2023-2024 GÜZ DÖNEMİ BAN 225 BANKALARIN ARACILIK ETTİĞİ DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ/3/2023-2024 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ BAS 108 TİCARET HUKUKU BİLGİSİ/2/2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAN 219 MENKUL KIYMETLER VE DİĞER SERMAYE VE PİYASA ARAÇLARI/3/2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAS 224 BİREYSEL BANK.VE MÜŞT.İLİŞKİLERİ/2/2023-2024 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ						100%		
Mehmet Öncül Öğretim Görevlisi	DÖNEMİ BAN 205 FİNANSAL KURUMLAR VE PİYASALAR/3/2023-2024 GÜZ DÖNEMİ BAN 225 BANKALARIN ARACILIK ETTİĞİ DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ/3/2023-2024 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ BAS 108 TİCARET HUKUKU BİLGİSİ/2/2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAN 219 MENKUL KIYMETLER VE DİĞER SERMAYE VE PİYASA ARAÇLARI/3/2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAS 224 BİREYSEL BANK.VE MÜŞT.İLİŞKİLERİ/2/2023-2024 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ						100%		
İrem Özcan Öğretim Görevlisi	BAN 210 BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ/2023-2024 GÜZ DÖNEMİ BAN 119 TEMEL SİĞORTACILIK BİLGİSİ BAN 215 HAYAT DİŞİ-2 OTO KAZA SİĞORTALARI OTO DİŞİ KAZA SİĞ. VE NAKLİYAT SİĞ.						100%		
Hakan Demirboğa Öğretim Görevlisi	BAN 257 BANKACILIK ÖRNEK OLAY /3/ 2023-2024 GÜZ DÖNEMİ BNK 114 İkna Edici İletişim /2022-2023 BAHAR DÖNEMİ						100%		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BAS 107	GENEL MUHASEBE – I	Zorunlu	4	4	2	2

• Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze
• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Yavuz Ramazan KUŞ
• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Yavuz Ramazan KUŞ
• Dersin Amacı
Öğrencilerin temel muhasebe kavramlarını ve muhasebe kayıt sistemini öğrenmesi
• Dersin Hedefi
• Dersin İçeriği
Muhasebenin niteliği, kapsamı Muhasebe temel denklemi Bilançonun nitelikleri ve türleri Gelir türleri Hesabın nitelikleri ve kayıt yöntemleri Ticari işlemlerin hesaplarda izlenmesi Muhasebe akım şeması Mal hesabı, sabit değerler.
• Dersin Öğrenim Çıktıları
1 Muhasebe alanındaki temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanmış 2 İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilen 3 Muhasebe içinde öngörülmeleyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneği kazanmış 4 Kamu ve özel sektörde faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi ve yapılan işlemlerin finansal ve sayısal kontrolü için muhasebe alanında gerekli olan niteliklere sahip olur 5 Teorik muhasebe bilgileri pratiğe dönüştürülerek öğrencinin ezbercilikten kurtulması
• Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
• Öğretim yöntem ve teknikleri

• Ölçme Değerlendirme
Dönem Sonu Sınavı % 50 Ara Sınav %50
• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
GENEL MUHASEBE I DERS NOTU - Öğr. Gör. Yavuz Ramazan KUŞ
• Ön koşul dersler ve Koşullar
Dersin ön koşulu yok.
• Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
• Güncelleme Tarihi
Her dönem başında güncellenmektedir.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BAS 110	GENEL MUHASEBE – II	Zorunlu	4	4	2	2

• Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze
• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Yavuz Ramazan KUŞ
• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Yavuz Ramazan KUŞ
• Dersin Amacı
Öğrencilerin muhasebe ve muhasebe kayıtları ile ilgili temel bilgilere sahip olması
• Dersin Hedefi
• Dersin İçeriği
Bilanço hesapları Gelir ve gider hesapları Mizanlar Dönem sonu işlemler Envanter işlemleri Dönem sonu tabloların düzenlenmesi ve kapanış kayıtları.
• Dersin Öğrenim Çıktıları
1 İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygular 2 İşletmelerin dönem sonu itibariyle düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenler 3 Mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlar 4 Muhasebe ve finansal sistem hakkında bilgi donanımına sahip olur
• Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

• Öğretim yöntem ve teknikleri
• Ölçme Değerlendirme
Dönem Sonu Sınavı % 50 Ara Sınav %50
• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Öğr. Gör. Yavuz Ramazan KUŞ 2023-2024 Ders Notu
• Ön koşul dersler ve Koşullar
Dersin ön koşulu yok.
• Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
• Güncelleme Tarihi
Her dönem başında güncellenmektedir.

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	Akts Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Bireysel Bankacılık Ve Müşteri İlişkileri	Ban 224	Zorunlu	3,5	2	2	0
Bankaların Ar.Et.Dış Ticaret İşlemleri	Ban 225	Zorunlu	3,5	3	3	0
Hukukun Temel Kavramları	Isle 503	Zorunlu	3	2	2	0
Ticaret Hukuku	Bas 105	Zorunlu	2	2	2	0
Finansal Kurumlar Ve Piyasalar	Ban 205	Seçmeli	2	3	3	0
Menkul Kıymetler Ve Diğ.Ser. Piy.Araçları	Ban 219	Seçmeli	3	3	3	0

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	Akts Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Temel Sigortacılık Bilgisi	Ban 119	Zorunlu	3	2	2	0

Hayat Dışı-2 Oto Kaza Sigortaları Ve Nakliyat Sigortası	Ban 215	Zorunlu	3,5	2	2	0
Bireysel Emeklilik Sistemi	Bnk 210	Zorunlu	3	2	2	0

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Bankacılık Örnek Olay	BAN 257	Seçmeli	2,5	3	3	0
İkna Edici İletişim	BAN 114	Seçmeli	2	2	2	0

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/Hukukun Temel Kavramları/2023-24 Güz

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Hukukun Bilgi Kaynakları	E-Doküman		
2	Toplumsal Düzen Kuralları	E-Doküman		
3	Hukukun Yaptırımları	E-Doküman		
4	Hukukun Asıl Kaynakları	E-Doküman		
5	Hukukun Yardımcı Kaynakları	E-Doküman		
6	Hukukun Dalları (Kamu Hukuku)	E-Doküman		
7	Hukukun Dalları (Özel Hukuk)	E-Doküman		
8	Ara Sınav	E-Doküman		
9	Yargı Örgütü(Hukuk Mahkemeleri)	E-Doküman		
10	Yargı Örgütü (Ceza Mahkemeleri)	E-Doküman		
11	Adli Yargı (Hukuk Ve Ceza İstinaf Kolu)	E-Doküman		
12	Dava Türleri	E-Doküman		
13	Hukuk Kurallarının Uygulanması	E-Doküman		
14	Dönemin Gözden Geçirilmesi	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/Finansal Kurumlar ve Piyasalar/2023-24 Güz

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Finansal Piyasalar ve Finansal Sistem	E-Doküman		
2	Finansal Piyasaları düzenleyici kurumlar	E-Doküman		
3	Finansal piyasalardaki aktörler	E-Doküman		
4	Banka dışı kurumlar	E-Doküman		
5	Sermaye piyasaları ve borsalar	E-Doküman		
6	Sermaye piyasası araçları	E-Doküman		
7	Hisse senetleri	E-Doküman		
8	Ara Sınav	E-Doküman		
9	Tahviller	E-Doküman		
10	Hazine borç yönetimi	E-Doküman		
11	Halka arz ve borsada işlem görme	E-Doküman		
12	Vadeli işlem ve opsiyon piyasaları	E-Doküman		
13	Vadeli işlem borsalarının pratik işleyişi	E-Doküman		
14	Uluslararası mali piyasalar	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/Bireysel Bankacılık ve Müşteri ilişkileri/2023-24 Güz ve Bahar

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Finansal sistem (para ve sermaye piyasası)	E-Doküman		
2	Dünyada ve Türkiyede bankacılığın gelişimi	E-Doküman		
3	Cumhuriyet dönemi Türk bankacılığı	E-Doküman		
4	Cumhuriyet dönemi Türk bankacılığı (devamı)	E-Doküman		
5	Banka türleri	E-Doküman		
6	Bireysel bankacılık ürün ve hizmetleri	E-Doküman		
7	Bireysel krediler	E-Doküman		

8	Vize haftası	E-Doküman		
9	Ödeme sistemleri, çağrı merkezleri	E-Doküman		
10	Nakit yönetimi, diğer ürün ve hizmetler	E-Doküman		
11	Bireysel bankacılık hizmetleri uygulaması/İş Bankası örneği	E-Doküman		
12	Müşteri ilişkileri (CRM)	E-Doküman		
13	CRM ve Bireysel Bankacılık uygulamaları	E-Doküman		
14	CRM ve Bireysel Bankacılık uygulamaları (devam)	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/Bankaların Aracılık Et.Dış Tic. İşlemleri/2023-24 Güz ve Bahar

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dış Ticarete Temel Kavramlar	E-Doküman		
2	Dış Ticarete Riskler, sözleşme	E-Doküman		
3	Dış Ticarete Teslim Şekilleri (INCOTERMS 2010)	E-Doküman		
4	Dış Ticarete Teslim Şekilleri (INCOTERMS 2010)-Devam	E-Doküman		
5	Dış Ticarete Belgeler	E-Doküman		
6	Dış Ticarete Belgeler-Devam	E-Doküman		
7	Dış Ticaret Tarifeleri	E-Doküman		
8	Vize haftası	E-Doküman		
9	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	E-Doküman		
10	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri-Devam	E-Doküman		
11	İhracat İşlemleri	E-Doküman		
12	İthalat İşlemleri	E-Doküman		
13	Kambiyo Mevzuatı	E-Doküman		
14	Dış Ticarete Vergi Yükümlülükleri	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/Menkul Kıymetler ve Diğer Ser.Piy.Ar./2023-24 Bahar

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Finansal sistem ve unsurları, finansal piyasaların gelişmişlik göstergeleri	E-Doküman		
2	Dolaylı ve Doğrudan finansman kaynakları ve menkul kıymet piyasaları	E-Doküman		
3	Para ve sermaye piyasası ayrımı	E-Doküman		
4	Sermaye piyasasının bölümleri	E-Doküman		
5	Sermaye piyasası araçları ve özellikleri	E-Doküman		
6	Hisse senetleri, türleri ve hisse senetlerinde hak ve yükümlülükler	E-Doküman		
7	Hisse senetlerinde fiyat ve değer tanımları	E-Doküman		
8	Tahviller türleri ve tahviller ile ilgili tanımlar	E-Doküman		
9	Diğer menkul kıymetler	E-Doküman		
10	Diğer menkul kıymetler - devam	E-Doküman		
11	Halka arz ve sermaye piyasası araçlarının satış yöntemleri	E-Doküman		
12	İşlem kuralları ve emir türleri	E-Doküman		
13	Fiyat tanımlamaları ve fiyat marjları	E-Doküman		
14	Dönemin gözden geçirilmesi	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/Ticaret Hukuku/2023-24 Bahar

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ticari İşletme	E-Doküman		
2	Ticari İş, Ticari Yargı	E-Doküman		
3	Tacir ve Yardımcıları	E-Doküman		
4	Ticaret Sicili, Ticari Defterler	E-Doküman		
5	Ticaret Ünvanı, İşletme Adı, Marka	E-Doküman		
6	Adi Şirket	E-Doküman		
7	Kolektif Şirket	E-Doküman		
8	Komandit Şirket	E-Doküman		
9	Limited Şirket	E-Doküman		
10	Anonim Şirket	E-Doküman		
11	Kıymetli Evrak Kavramı	E-Doküman		
12	Bono	E-Doküman		
13	Çek	E-Doküman		
14	Polçe	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/TEMEL SİGORTACILIK BİLGİSİ/2023-24 Güz

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Türkiye ve dünyada sigortacılığın tarihçesi	E-Doküman		
2	Sigorta ve risk kavramları	E-Doküman		
3	Sigortanın temel prensipleri ve işlevleri	E-Doküman		
4	Sigortanın temel kavramları	E-Doküman		
5	Sigorta sözleşmesi	E-Doküman		
6	Sigorta prim ve tarife prensipleri	E-Doküman		
7	Sigorta sözleşmesinde kullanılan belgeler	E-Doküman		
8	Police zeyilname sebepleri	E-Doküman		
9	Sigorta sözleşmesinde kullanılan belgeler	E-Doküman		
10	Sigorta sözleşmesinde kullanılan belgeler	E-Doküman		
11	Hasar tespiti ve hasar yönetimi sistemi	E-Doküman		
12	Reasürans kavramı	E-Doküman		
13	Bireysel emeklilik sistemi	E-Doküman		
14	Dönemin Gözden Geçirilmesi	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ /2023-24 Güz

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Emeklilik Sistemleri	E-Doküman		
2	Bireysel Emeklilik Sistemi nedir	E-Doküman		
3	Bireysel emeklilik sisteminin özellikleri	E-Doküman		
4	Emeklilik yatırım fonları	E-Doküman		
5	Devlet Katkısı	E-Doküman		
6	Bireysel emeklilik sözleşme şartları	E-Doküman		
7	Bireysel emeklilik sisteminin yatırımcıya getirdiği maliyetler	E-Doküman		
8	Bireysel emeklilikle ilgili vergi düzenlemeleri	E-Doküman		
9	Bireysel Emeklilikte denetim mekanizması	E-Doküman		
10	Yatırım alternatifleri	E-Doküman		
11	Menkul kıymet türleri	E-Doküman		
12	İşveren grup emeklilik sigortası	E-Doküman		
13	Uygulamalı örnekler	E-Doküman		

14	Dönemin gözden geçirilmesi	E-Doküman		
----	----------------------------	-----------	--	--

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta) /HAYAT DIŞI-2 OTO KAZA SİG. KAZA DIŞI SİG. VE NAKLİYAT SİG /2023-24 Güz ve Bahar

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Oto kaza sigortaları tanımı özellikleri	E-Doküman		
2	Oto kaza sigortaları teminata alınan riskler	E-Doküman		
3	Kasko sigortaları tanımı çeşitleri ve özellikleri	E-Doküman		
4	kasko sigortaları teminata alınan riskler	E-Doküman		
5	Oto kaza sigortası ve kasko sigortası teminat dışı olan haller	E-Doküman		
6	Oto dışı kaza sigortaları tanımı ve özellikleri	E-Doküman		
7	Oto dışı kaza sigortaları teminat altına alınan riskler	E-Doküman		
8	Oto kaza dışı sigortalarında teminat dışı olan haller	E-Doküman		
9	Nakliyat sigortaları tanımı ve özellikleri	E-Doküman		
10	Nakliyat sigortası ile ilgili temel kavramlar	E-Doküman		
11	Nakliyat sigortacılığı gelişimi	E-Doküman		
12	Satış ve navlun sözleşmesi	E-Doküman		
13	Nakliyat sigorta türleri	E-Doküman		
14	Dönemin gözden geçirilmesi	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/ BANKACILIK ÖRNEK OLAY – 2 /2023-24 Güz

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Çalışma konularının öğrencilere dağıtılması	E-Doküman		
2	Araştırma yöntemlerinin genel tanıtımı ve araştırmanın planlanması	E-Doküman		
3	Araştırmalarda birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma	E-Doküman		
4	Ulaşılan kaynakların derlenmesi süreci, metin aktarma ve aktarma çeşitleri	E-Doküman		
5	Projenin geliştirilmesi / anket düzenleme / örnek anketler / örnek projeler	E-Doküman		
6	Çalışmanın içindekiler ve bölümlerin hazırlanması	E-Doküman		
7	Önsöz, özet, tablo, şekil ve grafiklerin hazırlanması ve gösterilmesi	E-Doküman		
8	Kaynakçanın düzenlenmesi	E-Doküman		
9	Yazım kurallarına uyumun denetlenmesi, hatalarının giderilmesi / Ara sınav	E-Doküman		
10	Çalışmada elde edilen sonuçların değerlendirilmesi	E-Doküman		
11	Bilimsel çalışmalarda	E-Doküman		
12	Sunum Teknikleri / Çalışma sunumunun hazırlanması	E-Doküman		
13	Çalışmaların toplu sunumu / Çalıştay	E-Doküman		
14	Çalışmaların toplu sunumu / Çalıştay	E-Doküman		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)/ İkna Edici İletişim /2022-23 Bahar

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İkna Kavramı	E-Doküman		
2	İknanın Psikolojik, Kültürel ve Mantıksal Boyutları	E-Doküman		
3	İknanın Psikolojik, Kültürel ve Mantıksal Boyutları	E-Doküman		
4	İkna Kuramı	E-Doküman		
5	İkna Kuramı	E-Doküman		
6	İkna Edici İletişim ve Kaynak Faktörü	E-Doküman		
7	İkna Edici İletişim ve Kaynak Faktörü	E-Doküman		
8	İkna Edici İletişimde Mesaj Faktörü	E-Doküman		
9	İkna Edici İletişimde Alıcı ve Bağlam Faktörü	E-Doküman		
10	Bireylerarası İletişim, Propaganda ve İkna	E-Doküman		
11	Bireylerarası İletişim, Propaganda ve İkna	E-Doküman		
12	Bireylerarası İletişim, Propaganda ve İkna	E-Doküman		
13	İletişim Kampanyaları ve İkna	E-Doküman		
14	İletişim Kampanyaları ve İkna	E-Doküman		

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Kaydı
1	Muhasebenin tarihi gelişimini ve bir işletmenin ticari hayatındaki önemini açıklanması Hesaplarla ilgili kavramlardan; hesap açma, hesabın kalan vermesi ve hesabın kapanmasının açıklanması	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
2	Muhasebe kayıt usullerinden tek taraflı ve çift taraflı kayıt usulünü açıklaması ve uygulaması Muhasebede kullanılan defter ve belgelerden belli başlılarının fonksiyonlarının anlatılması	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
3	Bilanço temel denkleminine göre bir bilanço düzenleme örnekleri Hesabın tanımı ve Hesap Planları Hakkında bilgi verilmesi	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
4	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
5	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
6	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
7	Bilançoda yer alan, Duran varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok

8	Bilançoda yer alan, Duran varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
9	Bilançoda yer alan, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
10	Bilançoda yer alan, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
11	Bilançoda yer alan, öz kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
12	Gelir ve gider hesapları ile maliyet hesaplarının işleyişinin açıklanması Gelir tablosu hesapları ile bilanço hesapları arasındaki farkın açıklanması	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
13	Brüt satış kârı veya zararının, faaliyet kârı veya zararının, olağan kâr veya zararın, dönem kârı veya zararının ve dönem net kârı veya zararının nasıl oluştuğunun açıklanması Gelir tablosunun brüt satış kârı veya zararı ile ilgili bölümünün düzenlenmesi	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
14	Genel muhasebe ile ilgili monografiler ve muhasebe kayıtları ile ilgili uygulamalar.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	Cep 0.532.716 90 20 & E-mail rkus@pau.edu.tr

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Kaydı
1	Muhasebe hatalarının düzeltilmesi yollarının anlatılması	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
2	Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
3	Dönen varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
4	Dönen varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
5	Dönen varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
6	Duran varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
7	Duran varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok

8	Duran varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
9	Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
10	Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
11	Öz kaynaklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
12	Maliyet hesaplarının Gelir Tablosu hesaplarına yansıtılmasını uygulanması. * Gelir ve gider hesaplarının dönem sonu kayıtlarının yapılması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
13	Gelir ve gider hesaplarındaki bilgilere göre gelir tablosu düzenlenmesi. * İşletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili ticari ve mali kârı veya zararının hesaplanması.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok
14	Bir işletmenin örnek bir döneme ait verilerini kullanarak, dönem sonu itibariyle malî tablolarını düzenlenmesi.	https://eders.pusula.pau.edu.tr/	Yok	Yok

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

YAVUZ RAMAZAN KUŞ

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Yavuz Ramazan KUŞ
Doğum Yeri / Yılı	Acıpayam / 1976
Askerlik	273. Kısa Dönem Hv. P. Çvş. olarak 2000 yılında tamamladım.
Adres	Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Honaz/DENİZLİ
Telefon	0-532-716 90 20; +90-258-8115070
E-posta	rkus@pamukkale.edu.tr

192.168.4.115

100679

8.10.2025

EĞİTİM DURUMU	
Yüksek lisans	* Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü (Devam Ediyor) * Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Yönetimi Anabilim Dalı Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi Programı mezunuyum.
Lisans	* Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü * Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü * Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü * Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü * Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe-Finansman Bölümü

UZMANLIK / ÜNVAN
Uzmanlık Alanları: Muhasebe – Finans - Denetim & Bankacılık – Sigortacılık & Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
• Öğretim Görevlisi
• Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
• Bağımsız Denetçi
• Çalışma Ekonomisti
• Sigortacılık Teknik Personel
• ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi

ALMIŞ OLDUĞU EĞİTİMLER VE UZMANLIKLAR
* TÜRMOB tarafından düzenlenen Etik Eğitiminde teorik ve pratik eğitim sürecini başarıyla tamamladım.

* Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ruhsatına sahibim.
* Kamu Gözetim Kurumunca verilen Bağımsız Denetçi ruhsatına sahibim.
* Pamukkale Üniversitesi Meslek Mensupları Geçiş Dönemi Eğitim Programları çerçevesinde Muhasebe Standartları, Denetim eğitim konularını başarıyla tamamlayıp, başarı belgesi aldım.
* Sakarya Üniversitesi Meslek Mensupları Geçiş Dönemi Eğitim Programları çerçevesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Finansal Yönetim, Sermaye Piyasası, Bankacılık, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Mevzuatı eğitim konularını başarıyla tamamlayıp, başarı belgesi aldım.
* ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi Eğitimini tamamlayıp PersoneTR'den sertifika aldım.
* ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi tamamlayıp PersoneTR'den sertifika aldım.
* Anadolu Üniversitesi ile ÇSGB protokolü kapsamında ondan az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesine sahibim.
* Denizli Pamukkale Halk Eğitimi Merkezi “İleri Excel Geliştirme ve Uyum Eğitimi” programı kurs bitirme belgesine sahibim.
* Sağlık Bakanlığı Denizli İl Sağlık Müdürlüğü İEM İlkyardımcı belgesine sahibim.
* SEGEM Teknik personel sertifikasına sahibim.
* Bilgisayar programlarından ETA, LOGO (GOLD), LUCA, WORD, EXCEL biliyorum.

İDARİ GÖREVLER

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkan Yardımcısı (03.02.2022 - 01.11.2025)
Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (2018-2019)
Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu Üyesi (2018-2019)
Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi (2018-2019)
Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Başkan Yardımcısı (2017-2018)
Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Başkanı (2011-2015)
Pamukkale Üniversitesi Çivril Meslek Yüksekokulu Muhasebe Koordinatörü (2006-2011)
Pamukkale Üniversitesi Çivril Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (2005-2006)

AKADEMİK İŞ DENEYİMİ

2002 – 2015 Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu (Öğretim Görevlisi) İlk Atanma Tarihi: 21.10.2002
2015 – Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu (Öğretim Görevlisi)

DİĞER FAALİYETLER
2004 – 2015 Çivril İlçe İnsan Hakları Kurulu üyeliği
2008 – 2011 Pamukkale Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Sürekli Gelişim Grubu (SGG) Üyeliği
2008 - 2011 Pamukkale Üniversitesi Çivril M.Y.O. Mezuniyet Komisyonu Başkanlığı
2013 – 2015 Eğitim-Bir-Sen Çivril Atasay Kamer MYO İşyeri Temsilcisi
2017 – Eğitim-Bir-Sen Honaz MYO İşyeri Temsilcisi
2011 – 2014 Denizli Adli Yargı Adalet Komisyonu Ceza Muhakemesi Kanununa göre Ceza Mahkemeleri Bilirkişilik (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Sosyal Hizmetler Konusunda (İ.İ.K.25.mad.) İİK 25 maddesi gereği yapılan çocuk teslimlerinde Eğitimci uzman olarak, İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı Konusunda, İnsan Hakları İhlalleri Konusunda, Mobbing Tespiti)
2011 – 2016 Denizli Adli Yargı Adalet Komisyonu Hukuk Muhakemesi Kanununa göre Hukuk Mahkemeleri Bilirkişilik (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Sosyal Hizmetler Konusunda (İ.İ.K.25.mad.) İİK 25 maddesi gereği yapılan çocuk teslimlerinde Eğitimci uzman olarak, İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı Konusunda, İnsan Hakları İhlalleri Konusunda, Mobbing Tespiti)
2017- 2019 Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı KOSGEB Denizli Müdürlüğü bünyesinde, 2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi gereğince; KOSGEB Destek Programları kapsamında, Kurul Üyesi, proje değerlendirme raporu hazırlamak ve izleyici olarak görev alınması,
2020 -2023 Adalet Bakanlığı - Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü - Antalya Bilirkişilik Bölge Kurulu Başkanlığı Konkordato Komiseri
2021- T.C. Ticaret Bakanlığı - Denizli Ticaret İl Müdürlüğü Tüketici Hakem Heyetleri Bilirkişilik
2022- Adalet Bakanlığı Antalya Bilirkişilik Bölge Kurulu “Genel Muhasebe, Denetim, Ticari İşletme ve Şirketler Muhasebesi, Bankacılık İşlemleri” alanlarında Bilirkişilik
2022- Honaz Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü, İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Alt Birim Koordinatörü

ÜYELİKLER VE SOSYAL FAALİYETLER
Denizli Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası SMMM Üye No: 1037
Kamu Gözetim Kurumu Bağımsız Denetçi Sicil No: BD/2014/09255
Eğitim-Bir-Sen Sendika Üyeliği
Denizli Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Sosyal Güvenlik ve İş Hukuku Mevzuatı Komisyonu Üyesi & Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu Komisyonu Üyesi

İREM ÖZCAN

KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	İREM ÖZCAN
Doğum Tarihi	29/05/1983
Doğum Yeri	DENİZLİ
Adres	Honaz Meslek Yüksekokulu Honaz /DENİZLİ
Telefon	0258 811 50 70
E-posta	iremozcan@pau.edu.tr

EĞİTİM DURUMU	
Lisans	İstanbul Üniversitesi İngilizce İktisat 2001-2006
Yüksek lisans	Pamukkale Üniversitesi İktisat A.B.D. İktisat 2013-2019
Doktora	

ALMIŞ OLDUĞU EĞİTİMLER VE UZMANLIKLAR
T.Halk Bankası A.Ş. Uzmanlık Tezi “Döviz Kuru Riski Analizi ve Kur Riskinden Korunma Yöntemleri Üzerine Bir Çalışma ve Denizli Uygulaması”

İŞ DENEYİMİ VE İDARİ GÖREVLER ELER
T.Halk Bankası A.Ş. Denizli Ticari Şube Müşteri Pazarlama Uzman Yardımcısı 2006-2010
T.Halk Bankası A.Ş. Denizli Ticari Şube Pazarlama Uzmanı 2010-2012
Pamukkale Ünv.Honaz Mes.Yüksekokulu İşletme Programı Öğrenci Danışmanlığı (2012-2013)
Pamukkale Ünv.Honaz Mes.Yüksekokulu Bankacılık Sigortacılık Programı Başkan Yardımcılığı (2021-2022)
Pamukkale Ünv.Honaz Mes.Yüksekokulu Bankacılık Sigortacılık Programı (İ.Ö) Öğrenci Danışmanlığı(2013-Hala Devam ediyor)

KATILMIŞ OLDUĞU SEMPOZYUM-KONGRELER
13.Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi-Paü Kongre Kültür Merkezi
12. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi-Kırklareli Üni.Lüleburgaz MYO

YAYINLAR

ÜNİVERSİTELERDE VERDİĞİ DERSLER
İktisata Giriş
Sermaye ve Para Piyasaları
Finansal Kurumlar ve Piyasalar
Menkul Kıymetler ve Diğer sermaye Piyasası Araçları
Ekonomi
Temel Sigortacılık Bilgisi
Hayat Sigortası ve Ferdi Kaza Sigortaları
Oto Kaza Sigortaları ve Oto Dışı Kaza Sigortaları
Tarım Hayvancılık Sorumluluk ve DASK ve Konut Sigortası
Yangın ve Mühendislik Sigortası
Hasar ve Risk Yönetimi
Bireysel Emeklilik Sistemi
İngilizce
Genel Finansman Bankacılık ve Sigortacılık
Genel Hukuk Bilgisi
Satış Yönetimi
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar

ERASMUS KAPSAMINDA VERDİĞİ EĞİTİMLER VE FAALİYETLER		
Tarih	Konusu	Hareketlilik Çeşidi ve Kurum
22/04/12-28/04/2012	Sosyal medyanın müşteri ilişkileri yönetimine etkisi, öncelikle müşteri ilişkileri yönetimi kavramları üzerine tartışılmış, sosyal medyanın hayatımızdaki artan önemi üzerinde durulmuştur. Sosyal müşteri ilişkileri yönetimi kavramı ve geleneksel müşteri ilişkileri yönetiminden ayrılan temel farklılıklarından bahsedilmiştir. Son olarak sosyal müşteri ilişkileri yönetimi üzerinde durulmuş, sosyal müşteri ilişkileri yönetimi uygulamak isteyen firmaların gerçekleştirmesi gereken adımlar hakkında bilgi verilmiştir.	Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyeti kapsamında Çek Cumhuriyeti-Valesske Mezirci

YAPTIĞI PROJELER		
Proje adı	Proje konusu	Proje süresi

ÜNİVERSİTE DIŞI VERDİĞİ EĞİTİMLER VE DANIŞMANLIK KONULARI		
Tarih	Dersin Adı (Konusu)	Kurum
18/05/2013-08/06/2013	Bütünsel Risk Yönetimi	PAÜSEM-İş hayatı sertifika programı-

ÜYELİKLER VE SOSYAL FAALİYETLER

AYNUR ARSLAN BURŞUK

Nüfus Bilgileri

Ad AYNUR
Soyad ARSLAN BURŞUK
Doğum Tarihi 29.04.1985
Doğum Yeri SAMSUN

Kadro Bilgileri

Kadro Yeri HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK
BANKACILIK VE SİGORTACILIK
Kadro Unvanı ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Kadro Derece 3
Ek Gösterge 2900

Görev Bilgileri

Görev Yeri HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK
BANKACILIK VE SİGORTACILIK
Görev Unvanı ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Görev Süre Bit. Tar. 30.10.2024

Kıdem Derece Kademe Bilgileri

Kıdem Yılı 12
Kıdem Tarihi 26.01.2024
Kazanılmış D/K 4 /3 - 26.01.2024
Emekli D/K 4 /3 - 26.01.2024
Görev Aylık D/K 3 /3 - 26.01.2024

Memuriyet Bilgileri

Mecburi Hizmet
Emekli Sicil 85371353
Üni At. Tar. 17.02.2020
Mem. At. Tar. 26.01.2012
Kurum Sicil 8401

İdari Ek Görev Bilgisi:

Birim Honaz Meslek Yüksekokulu-Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Unvan Bölüm Başkan Yardımcısı
Bitiş Tarihi 27.10.2025

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, Vb.)

- 2020 Öğretim Görevlisi Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
- 2014-2016 Öğretim Görevlisi Celâl Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
- 2012-2014 Öğretim Görevlisi Amasya Üniversitesi Gümüşhacıköy Hasan Duman Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

HAKAN DEMİRBOĞA

Ad HAKAN

Soyad DEMİRBOĞA

Kadro Bilgileri

Kadro Yeri HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Kadro Unvanı - ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Kadro Derece - 3

Kurumdaki hizmet süresi: 4 yıl

İlk atama tarihi: 16.09.2010

Kuruma Atama Tarihi: 13.01.2020

Öğrenim Bilgisi

- 2005-2006
- Yüksek Lisans-Tezsiz

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ - EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) (TEZSİZ)

- 1999-2003
- Lisans-Anadal - GAZİ ÜNİVERSİTESİ
- Akademik Görevler
- 2010
- OKUTMAN - AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ - ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ
- 2012-2013
- Bölüm Başkanı - AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ - ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU
- 2011-2013
- Program Başkanı - AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ - ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ HAKAN DEMİRBOĞA VERDİĞİ DERSLER

2023-2024	Bankacılık Örnek Olay
2023-2024	Bireysel Emeklilik Sistemi
2023-2024	Girişimcilik
2023-2024	Davranış Bilimleri
2022-2023	Girişimcilik
2022-2023	Etkili Konuşma Teknikleri
2022-2023	Davranış Bilimleri
2021-2022	Etkili ve Güzel Konuşma

MEHMET ÖNCÜL

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

1988-2024 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi : moncul@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2588115070-106
Telefon (Cep) : 5355797343
Adres : HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULUAFŞİN BEY, TOKİ SK, 20330
HONAZ/DENİZLİ

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2012 2013	HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZSİZ)
Lisans 1998 2003	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./
Önlisans 1989 1/1991	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ/BALIKESİR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/MUHASEBE PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2018-2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017-2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ/BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015-2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇİVRİL ATASAY KAMER MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2012-2014	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ (PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2010-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
2005-2010

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE
REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

İdari Görevler

Finans/Bankacılık ve Sigortacılık Danışmanlığı 2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ/BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR. (İÖ)
Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Program Öz 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Yüksekokul Kurulu Üyesi 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
Öğrenci Disiplin ve Soruşturma Komisyonu 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Öğrenci Disiplin ve Soruşturma Komisyonu 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Birim Kalite Komitesi Kaliteden Sorumlu Müdür Yardımcısı 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Üyeliği 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Kalite Kurulu Üyeliği 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Komisyon Başkanlığı 2020-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2012-2015	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
Bölüm Başkanı 2011-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
Yüksekokul Kurulu Üyesi 2009-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2009-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
Yönetim Kurulu Üyesi 2009-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2005-2010	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Ödüller

1. TEŞEKKÜR BELGESİ, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, 2013
2. ÜSTÜN PERFORMANS VE KATKI, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, 2013
3. ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, 2010
4. TEŞEKKÜR BELGESİ, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, 2010
5. 1998 YILI EN YÜKSEK ZAM ÖDÜLÜ (GN.MDR. CAN AKIN ÇAĞLAR), FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş., 1998

Üniversite Dışı Deneyim

30.12.2004	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, Öğretim Görevlisi(kadrolu), (Diğer)
01.01.2002-31.12.2003	Bireysel/Kurumsal Kredi Pazarlama ve Operasyon Yetkilisi	Family Finans Kurumu A.Ş. Karaman Şubesi (Türkiye Finans Katılım Bankası), Bireysel-Kurumsal Pazarlama ve Operasyon, (Ticari (Özel))
2000-2002	Bireysel/Kurumsal Krediler ve Risk Takibi (Kasım 2000 ve 2001 Krizi Dönemi)	Family Finans Kurumu A.Ş. İzmir Şubesi (Türkiye Finans Katılım Bankası)/Yönetmen, Nakdi/Gayri Nakdi Fon Kullanırma ve Risk Takibi, (Ticari (Özel))
1998-2000	Bireysel/Kurumsal Kredi Pazarlama ve Operasyon, Mali Tahli ve istihbarat	Family Finans Kurumu A.Ş. Denizli Şubesi (Türkiye Finans Katılım Bankası)/Yönetmen, Bireysel / Kurumsal Krediler ve Pazarlama , (Ticari (Özel))
1994-1998	Bireysel/Kurumsal Kredi Pazarlama ve Operasyon, Mali Tahli ve istihbarat	Faisal Finans Kurumu A.Ş. Denizli Şubesi (Türkiye Finans Katılım Bankası)/Şef Yardımcısı, Krediler , (Ticari (Özel))
26.06.1993-31.12.2003	BİREYSEL/KURUMSAL/ KREDİ PAZARLAMA VE OPERASYON	FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş., (Diğer)
1993-1994	Mevduat (vadeli, vadesiz)	Faisal Finans Kurumu A.Ş. Denizli Şubesi (Türkiye Finans Katılım Bankası)/Memur, Mevduat ve Bankacılık Hizmetleri, (Ticari (Özel))
1991-1993	Muhasebe/Finansman	Zağnos Kültür ve Eğitim Vakfı/Balıkesir, Muhasebe İşlemleri, (Diğer)
1988-1988	Amenajman	Orman İşletme Şefliği, Amenajman görevlisi, (Diğer)

Sertifika

307406	EN ISO 19011:2002 INTERNAL QMS AUDITOR, ADVANCE DANIŞMANLIK "EN ISO 19011:2002 INTERNAL QMS AUDITOR" SERTİFİKASI, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, Sertifika, 25.12.2011 -25.12.2011 (Ulusal)
307411	EN ISO 9001 : 2008 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM, ADVANCE ACADEMY "EN ISO 9001 : 2008 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM" SERTİFİKA, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, Sertifika, 24.12.2011 -24.12.2011 (Ulusal)
307408	CUSTOMER SATISFACTION, ADVANCE ACADEMY "CUSTOMER SATISFACTION" SERTİFİKA, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, Sertifika, 24.12.2011 -24.12.2011 (Ulusal)
307407	PROCESS MANAGEMENT, ADVANCE ACADEMY "PROCESS MANAGEMENT" SERTİFİKA, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, Sertifika, 24.12.2011 -24.12.2011 (Ulusal)
307400	MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OSMANLICA TÜRKÇESİ ÖĞRETİCİLİĞİ PROGRAMI, MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞININ 16/03/2011-19/03/2011 TARİHLERİNDE DÜZENLENEN 32 SAATLİK OSMANLICA TÜRKÇESİ ÖĞRETİCİLİĞİ PROGRAMI, ANKARA-ÇANKAYA-ÇANKAYA BAŞKENT HALK EĞİTİM MERKEZİ, Sertifika, 16.03.2011 - 19.03.2011 (Ulusal)
307417	PERFORMANCE CONSULTING "İŞ YAŞAMINDA PROFESYONELLİK VE PROFESYONEL İMAJ YÖNETİMİ" SEMİNERİ, 26 EKİM 2002 TARİHİNDE PERFORMANCE CONSULTING ŞİRKETİNİN DÜZENLEDİĞİ "İŞ YAŞAMINDA PROFESYONELLİK VE PROFESYONEL İMAJ YÖNETİMİ" SEMİNERİNE KATILIM, İSTANBUL, Sertifika, 26.10.2002 -26.10.2002 (Ulusal)

307402 KÜLTÜR BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI OSMANLICA KURSU, KÜLTÜR BAKANLIĞININ 18/01/1997-31/05/1997 TARİHLERİ ARASINDA DÜZENLEDİĞİ 100 SAATLİK OSMANLICA KURSUNA KATILIM SERTİFİKASI, DENİZLİ, Sertifika, 18.01.1997 -31.05.1997 (Ulusal)

Kurs

307397 HEM ÖĞRETMEN, USTA ÖĞRETİCİ ORYANTASYON KURSU, HALK EĞİTİM MERKESİNİN DÜZENLEDİĞİ USTA ÖĞRETİCİ ORYANTASYON KURSU KATILIMI, DENİZLİ/MERKEZEFENDİ-BEREKETLİ İMAM HATİP ORTAOKULU, Kurs, 19.03.2018 -23.03.2018 (Ulusal)

307392 FAİSAL FİNANS KURUMU A.Ş. "HUKUK EĞİTİM PROGRAMI", 27 NISAN 2001 TARİHİNDE GENEL MÜDÜRLÜK'xxTE DÜZENLENEN "HUKUK EĞİTİM PROGRAMI'xx KATILIM BELGESİ, FAİSAL FİNANS KURUMU A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, Kurs, 27.04.2001 -27.04.2001 (Ulusal)

307393 FAİSAL FİNANS KURUMU A.Ş. "FON KULLANDIRMA VE RİSK TAKİP" EĞİTİMİ, 28-30 MAYIS 1999 "FON KULLANDIRMA VE RİSK TAKİP" EĞİTİM PROGRAMI, FAİSAL FİNANS KURUMU A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜK, Kurs, 28.05.1999 -30.05.1999 (Ulusal)

Seminer

307414 İLETİŞİM ENGELLERİ VE ÇÖZÜM YOLLARI, 27 KASIM 2013 TARİHİNDE BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULUNDA "İLETİŞİM ENGELLERİ VE ÇÖZÜM YOLLARI" SEMİNERİ (ÖGR.GÖR. MEHMET ÖNCÜL), PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, Seminer, 27.11.2013 -27.11.2013 (Ulusal)

307395 FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş. MALİ TAHLİL VE İSTİHBARAT KONULU SEMİNER, FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş. DENİZLİ ŞUBESİ PERSONELİNE MALİ TAHLİL VE İSTİHBARAT KONULU SEMİNER VERİLMİŞTİR., FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş. DENİZLİ ŞUBESİ, Seminer, 01.01.1999 -01.01.1999 (Ulusal)

307394 FON KULLANDIRMA, FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş. DENİZLİ ŞUBESİ PERSONELİNE FON KULLANDIRMA SEMİNERİ VERİLMİŞTİR, FAMILY FİNANS KURUMU A.Ş. DENİZLİ ŞUBESİ, Seminer, 01.01.1998 - 01.01.1998 (Ulusal)

VELİ RIZA KALFA

DR. ÖĞR. ÜYESİ

E-Posta Adresi : veliriza@gmail.com, vrkalfa@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 02588115070-138

Telefon (Cep) : 05057556374

Adres : Kuşpınar Mahallesi 1281/1 Sokak Çamlık

Apartmanı No:4 Kat:3 Daire: 8

Pamukkale/Denizli

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2011 22/Ocak/2018	Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme (DR) Tez adı: Doğal Kaynakların Rekreatsyonel Amaçlı Kullanımının Ekonomik Değerinin Belirlenmesi: Pamukkale Örenyeri Örneği Tez Danışmanı: MEHMET ERDEMİR GÜNDOĞMUŞ
Yüksek Lisans 2006 26/Ağustos/2010	Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme (YL-TEZLİ) Tez Adı: Portföy Analizi ve Doğrusal Programlama Metodu ile İMKB'de Bir Uygulama Tez Danışmanı: YUSUF KADERLİ
Lisans 2002 26/Haziran/2006	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü (İ.Ö)

Görevler

Öğretim Görevlisi 2006	Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi 2022	Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 2022-	Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu/Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
------------------------	--

Bölüm Başkan Yardımcısı 2016-2021	Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu/Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Program Başkanı 2009-2014	Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası

Verilen Dersler**2023-2024 Bahar Dönemi**

Ders Adı	Ders Saati (T+U)
Ticari Matematik	3+0
Bankacılık Örnek Olay-2	3+0

2023-2024 Güz Dönemi

Ders Adı	Ders Saati (T+U)
Genel Matematik	3+0
Genel İşletme	2+0

2022-2023 Bahar Dönemi

Ders Adı	Ders Saati (T+U)
Lojistik Bilişim Sistemleri	3+0
Ticari Matematik	3+0
Muhasebe Bilişim Sistemleri	3+0
Lojistik Maliyetler ve Raporlama	3+0

2022-2023 Güz Dönemi

Ders Adı	Ders Saati (T+U)
İstatistik	3+0
Genel Matematik	3+0
Lojistik Maliyetler ve Raporlama	3+0
Genel İşletme	2+0

Eserler**Ulusal/Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:**

- KALFA VELİ RIZA, YILMAZ VEYSEL (2024). Finansal Ürün Satın Alma Niyetinde Sosyal Medyanın Etkisi. Gazi İktisat ve İşletme Dergisi, 10(2), 242-261. <https://doi.org/10.30855/gjeb.2024.10.2.004>
- ÖZCAN KALFA SENA, KALFA VELİ RIZA (2023). Öğretmenlerde bireycilik ve kolektivizmin kadercilik anlayışına etkisi. Business, Economics and Management Research Journal, 6(2), 158-169. <https://doi.org/10.58308/bemarej.1229588>

3. ŞENEL DİLEK, KALFA VELİ RIZA (2023). Öğretim elemanlarının örgütsel anomiyeye yönelik tutumlarının araştırılması. Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 41(1), 294-315. <https://doi.org/10.17065/huniibf.1130032>
4. GÜNDOĞMUŞ MEHMET ERDEMİR, KALFA VELİ RIZA, BAŞKAYA HATİCE (2022). Gayrimenkul Değerleme ve İstatistiksel Analiz. Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (42), 173-197.
5. KALFA, VELİ RIZA, ARSLAN BURAK, ERTUGRUL IRFAN (2021). Determining the Factors Affecting the Market Clearing Price by Using Multiple Linear Regression Method, Alphanumeric Journal, 9(1), 35-48. <https://doi.org/10.17093/alphanumeric.882847>
6. KALFA VELİ RIZA, ÇAKIR ENGİN (2020). Öğrencilerin Okudukları Bölümlerinden Duydukları Memnuniyeti Etkileyen Faktörlerin Sıralı Lojistik Regresyon Analizi ile Belirlenmesi. Anemon Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 8(5), 1413-1424. <https://doi.org/10.18506/anemon.671932>
7. GÜNDOĞMUŞ MEHMET ERDEMİR, KALFA VELİ RIZA (2019). Doğal Kaynakların Rekreatif Amaçlı Kullanımının Ekonomik Değerinin Belirlenmesi. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 14(3), 773-792. <https://doi.org/10.17153/oguiibf.503773>
8. AKŞİT ADNAN, ARPAT BÜLENT, KALFA VELİ RIZA (2017). Analysis of the Contribution to Professional Knowledge of the Job Training Within the Student Perspective in the 3+1 Education Model-The Example of Honaz Vocational School. European Scientific Journal, 13(10), 176-192.
9. ARPAT BÜLENT, KALFA VELİ RIZA, AKŞİT ADNAN, ÇAMURDAN BURAK (2017). Meslek Yüksekokullarında Nitelikli Ara Eleman İhtiyacını Karşılamada Yeni Arayışlar: 3+1 İşbaşı Eğitim Modeli Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. Çalışma İlişkileri Dergisi, 8(2), 76-94.
10. GÜNDOĞMUŞ MEHMET ERDEMİR, KALFA VELİ RIZA (2016). Piyasa Değeri Olmayan Varlıkların Ekonomik Değerinin Belirlenmesi. Journal of Life Economics (9), 177-200. <https://doi.org/10.15637/jlecon.163>
11. KALFA VELİ RIZA, YÜREKLİ EMİN (2016). Ülke Kalkınmasında Kümelenmenin Önemi ve Türkiye’de Kümelenme Projeleri. Türk-İslam Dünyası Sosyal Araştırmalar Dergisi 3(8), 55-75. <https://doi.org/10.16989/TIDSAD.182>
12. KALFA VELİ RIZA, ÇAKIR ENGİN, SEZEN AKAR GÜLŞAH (2015). Üniversite Öğrencilerinin Finansal Risk Algılarında Etkisi Olan Demografik Faktörlerin Belirlenmesi: Pamukkale Üniversitesi Örneği. İşletme Araştırmaları Dergisi, 7(3), 336-355.
13. SOYLU ALİ, ŞENEL DİLEK, KALFA VELİ RIZA, KOCAALAN MEHMET LEVENT (2015). Girişimcilik Eğitimlerinin Öğrencilerin Girişimcilik Eğilimlerine Olan Etkilerini Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma: Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. İşletme Araştırmaları Dergisi, 7(3), 311-335.
14. KALFA VELİ RIZA, BEKÇİOĞLU SELİM (2014). İMKB’de İşlem Gören Gıda, Tekstil ve Çimento Sektörü Şirketlerinin Finansal Oranlar Yardımıyla Kümelenmesi. Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, XIV. Uluslararası Ekonometri Yöneyim Araştırması ve İstatistik Sempozyumu Özel Sayısı, 441-464. Retrieved from <https://dergipark.org.tr/pub/dpusbe/issue/31805/351522>

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler:

1. YILMAZ VEYSEL, KALFA VELİ RIZA, ESERAY AKIN, MERCAN ALİHAN (2024). Sosyal Medya Fenomenlerinin Tüketicilerin Satın Alma Davranışlarına Etkileri, 5th International Conference on Humanity and Social Sciences June 13-16 2024, Roma, **176-187**. (Tam Metin Bildiri)
2. YILMAZ VEYSEL, KALFA VELİ RIZA, ARIGANOĞLU EYYÜP (2024). Ev Dışı Gıda Tüketim Artıklarının Değerlendirilmesine Yönelik Tutum ve Davranışların Belirlenmesi, Latin America 8th International Conference on Scientific Researches May 1 – 5, 2024 Havana, **20-31**. (Tam Metin Bildiri)
3. YILMAZ VEYSEL, KALFA VELİ RIZA, GÜNDÜZ BERKER (2024). Algılanan Risk ve Çevresel Kaygıların Yeniden Üretilmiş Ürünleri Satın Alma Niyetine Etkisi, Cumhuriyet 11. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi, **181-190**. (Tam Metin Bildiri)
4. YILMAZ VEYSEL, KALFA VELİ RIZA, KÖRPE HÜSEYİN SERHAT (2024). Çevresel ve Ekonomik Kaygıların Sürdürülebilir Su Tüketimi ve Su Tasarrufuna Etkisi, Cumhuriyet 11. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi, **191-199**. (Tam Metin Bildiri)
5. ÖZCAN KALFA SENA, KALFA VELİ RIZA (2024). Farklı Türlerde Kitap Okumanın Psikolojik Zenginlik Üzerine Etkisi. **19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 210-220**. (Tam Metin Bildiri)
6. KALFA VELİ RIZA, YILMAZ VEYSEL (2024). Üniversite Öğrencilerinin Girişimci Olma Niyetlerinde Etkisi Olan Faktörlerin Belirlenmesi. **19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 318-325**. (Tam Metin Bildiri)
7. ÖZCAN KALFA SENA, KALFA VELİ RIZA (2024). Farklı Türlerde Kitap Okumanın Psikolojik Zenginlik Üzerine Etkisi. **19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 95-96**. (Özet Bildiri)
8. KALFA VELİ RIZA, YILMAZ VEYSEL (2024). Üniversite Öğrencilerinin Girişimci Olma Niyetlerinde Etkisi Olan Faktörlerin Belirlenmesi. **19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 108-109**. (Özet Bildiri)
9. GÜNDOĞMUŞ MEHMET ERDEMİR, DURUKAL ESMA, KALFA VELİ RIZA, KÖROĞLU ÇAĞRI (2018). Konut Fiyat Endeksi ile Konut Satış Miktarları Arasındaki İlişkinin Granger Nedensellik Testi ve Doğrusal Regresyon Analizi ile Belirlenmesi: Türkiye Geneli ile TR32 Bölgesi Örneği. I. International Congress of Political, Economic and Financial Analysis (PEFA 2018), 145-146. (Özet Bildiri)
10. GÜNDOĞMUŞ MEHMET ERDEMİR, DURUKAL ESMA, KALFA VELİ RIZA, KÖROĞLU ÇAĞRI (2018). Türkiye Geneli ve TR 32 Bölgesi İçin Konut Fiyat Endeksi ile Konut Satışları Arasındaki İlişkinin Analizi. I. International Congress of Political, Economic and Financial Analysis (PEFA 2018), 1261-1268. (Tam Metin Bildiri)
11. ÇAMURDAN BURAK, ARPAT BÜLENT, KALFA VELİ RIZA, AKŞİT ADNAN (2018). Uluslararası Girişimcilik ve Uluslararası Girişimciliği Etkileyen Unsurlar. 9. Uluslararası Girişimcilik Kongresi-Girişimcilikte Dijital Dönüşüm, Fırsatlar ve Politikalar (ICE 2018), 354-359. (Tam Metin Bildiri)
12. ÇAMURDAN BURAK, ARPAT BÜLENT, KALFA VELİ RIZA, AKŞİT ADNAN (2018). Türkiye’de Meslek Yüksekokullarında İşbaşı Eğitimlerinin Dünü ve Bugünü: Karşılaştırmalı Bir Analiz-Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. 9. Uluslararası Girişimcilik Kongresi-Girişimcilikte Dijital Dönüşüm, Fırsatlar ve Politikalar (ICE 2018), 360-369. (Tam Metin Bildiri)
13. KALFA VELİ RIZA, ARPAT BÜLENT, AKŞİT ADNAN, ÇAMURDAN BURAK (2018). MYO’larda Uygulanan İşbaşı Eğitimlerinin MYO Tercihlerine Etkisi: Honaz MYO İşbaşı Eğitimi Örneği. I. International Congress of Political, Economic and Financial Analysis (PEFA 2018), s.33. (Özet Bildiri)

14. KALFA, VELİ RIZA, KARAGÜL, NİGAR (2017). Akademisyenlerin Öğretim Performanslarını Değerlendirme Anketi ile Ders Başarısı Arasındaki İlişki: Karşılaştırmalı Analiz. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu (ASOS 2017), s.1187. (Özet Bildiri)
15. KARAGÜL NİGAR, KALFA VELİ RIZA (2017). Pamukkale Üniversitesi'nde Okuyan Öğrencilerin Başarı Durumlarını Etkileyen Faktörlerin Lojistik Regresyon Analizi ile Belirlenmesi: Honaz Myo ve Mühendislik Fakültesi Örneği. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu (ASOS 2017), s.1055. (Özet Bildiri)
16. YÜREKLİ EMİN, KALFA VELİ RIZA (2016). Stajyer Öğrencilerin Mesleki Atılganlık Düzeylerinin Araştırılması; PAÜ Honaz Meslek Yüksekokulunda Bir Alan Araştırması. Uluslararası Yükseköğretimde Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (ISVET 2016), 684-691. (Tam Metin Bildiri)
17. ÇAMURDAN BURAK, YÜREKLİ EMİN, KALFA VELİ RIZA (2016). Meslek Yüksekokulu Muhasebe Bölümü Öğrencilerinin Ticaret Lisesi ve Düz Lise Ayrımına Göre Muhasebe Derslerine Olan İlgi ve Başarı Göstergeleri; PAÜ Honaz ve Buldan Meslek Yüksekokulu Örneği. Uluslararası Yükseköğretimde Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (ISVET 2016), 677-683. (Tam Metin Bildiri)
18. AKŞİT ADNAN, KALFA VELİ RIZA, ARPAT BÜLENT (2016). Bir İşveren Öğrenci Buluşması Modeli-Meslek Yüksekokullarında İşbaşı Eğitimi Programında Öğrenci Algılarının Belirlenmesi: Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. Uluslararası Osmaneli Sosyal Bilimler Kongresi, 1099-1108. (Tam Metin Bildiri)
19. YÜREKLİ EMİN, KALFA VELİ RIZA (2016). Muhasebe Paket Programların Verimlilik, Etki, Yardımcılık, Kontrol Edilebilirlik ve Öğrenilebilirlik Düzeylerinin Öğretim Görevlisi Algılarına Göre Değerlendirilmesi. Scientific Cooperation for the Future in the Social Sciences, 776-784. (Tam Metin Bildiri)
20. ÇAMURDAN BURAK, YÜREKLİ EMİN, KALFA VELİ RIZA (2016). Meslek Yüksekokulu Muhasebe Bölümü Öğrencilerinin Ticaret Lisesi ve Düz Lise Ayrımına Göre Muhasebe Derslerine Olan İlgi ve Başarı Göstergeleri; PAÜ Honaz ve Buldan Meslek Yüksekokulu Örneği, Uluslararası Yükseköğretimde Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (ISVET 2016), s.182. (Özet Bildiri)
21. YÜREKLİ EMİN, KALFA VELİ RIZA (2016). Stajer Öğrencilerin Mesleki Atılganlık Düzeylerinin Araştırılması" PAÜ Honaz Meslek Yüksekokulunda Bir Alan Araştırması, Uluslararası Yükseköğretimde Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (ISVET 2016), s.166 (Özet Bildiri)
22. ÇAKIR ENGİN, SEZEN AKAR GÜLŞAH, KALFA, VELİ RIZA (2015). Akıllı Telefon Tercihlerinde Tüketici Tutumlarının Bulanık TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi, 16. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu (EYİ 2015), s.614. (Özet Bildiri)
23. KALFA VELİ RIZA, KARAGÜL NİGAR (2014). Pamukkale Üniversitesi'nde Okuyan Öğrencilerin Başarı Durumlarını Etkileyen Faktörlerin Lojistik Regresyon Analizi ile Belirlenmesi. 15. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu (EYİ 2014), 483-491. (Tam Metin Bildiri)
24. KALFA VELİ RIZA, BEKÇİOĞLU SELİM (2013). İMKB'de İşlem Gören Gıda Tekstil ve Çimento Sektörü Şirketlerinin Finansal Oranlar Yardımıyla Kümeleneşmesi. XIV. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu (EYİ 2013), s.301. (Özet Bildiri)

Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

1. KUŞ YAVUZ RAMAZAN, KALFA VELİ RIZA (2023). Bankacılık Sektöründe Mesleki Eğitimin Gelişimi ve Mevcut Sorunların Çözümüne Olan Katkısı, O. Karadeniz, N.İ Ölmezoğlu İri, M.O. Kaçaroğlu (Ed.), Cumhuriyetin 100.

- Yılında Yükseköğretimde Mesleki Eğitim: Geleceğe Yönelik Beklentiler ve Çözüm Önerileri içinde (259-285. ss.). Ankara: Gazi Kitabevi.
2. AKAR GÜLŞAH SEZEN, KALFA VELİ RIZA (2023). MOORA Tekniği ve Lojistik Merkez Seçimi Problemine Uygulanması, S. Karaoğlu, T. Arar (Ed.), Yönetim, Pazarlama ve Finans Uygulamalarıyla Çok Kriterli Karar Verme içinde (81-95. ss.). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
3. ÇAKIR ENGİN, KALFA VELİ RIZA (2022). Türkiye'de Kurulmuş Yabancı Sermayeli Bankaların 2017-2020 Yılları Arası Performans Analizi: Bütünleşik CRITIC- GRİ İlişkisel Analiz Yöntemi Uygulaması, U.T. Gümüş (Ed.), Firmaların Finansal Performans Ölçüm Teknikleri ve Kripto Varlıklar Alanında Ampirik Çalışmalar içinde (115-140. ss.). Ankara: İksad Yayınevi.
4. GUNDOĞMUS MEHMET ERDEMİR, UNLU AHMET, KALFA VELİ RIZA (2022). FACTORS EFFECTING CAPITALIZATION RATES: A CASE STUDY ON IRAN-TURKEY-EUROPE NATURAL GAS PIPELINE ROUTE IN TURKEY, N. Ersoy (Ed.), New Trends in Agriculture, Forestry and Aquaculture Sciences içinde (421-447 ss). Ankara: Duvar Publishing.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.



192.168.4.115
100679
8.10.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

192.168.4.115
100679
8.10.2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Honaz Meslek Yüksekokulu
Pamukkale Üniversitesi

Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3
Honaz/DENİZLİ

28.07.2024

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu(MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001 Eğitim Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002-2023 Eğitim Öğretim Yılı
Müdür Adı Soyadı(unvanı)	: Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı(unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı(unvanı)	: Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
ProgramAdı	: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılı
Program Başkanının Adı Soyadı(unvanı)	: Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: x
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:
Cep telefonu	:
Elektronik posta	:

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

<https://www.pau.edu.tr/burohizmetlerihonaz/tr/sayfa/bolum-tanitimi-25>

<https://www.pau.edu.tr/burohizmetlerihonaz/tr/sayfa/tarihce-101>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

ProgramMEDEKtarafından ilk kezdeğerlendirilecek ise,sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt1. Öğrenciler

Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan

politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onların ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo1.1.Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50	52	296,83412	233,49520		
Bir önceki yıl						
İki önceki yıl						

Tablo1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	54	56	34
Bir önceki yıl	53	54	20
İki önceki yıl	38	40	32

Tablo1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-	-
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

Ölçüt2.ProgramEğitimAmaçları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784>

Ölçüt3.Program Çıktıları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#PYDuzey>

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Ölçüt4.Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut veriler dayalı olarak belirlenen sorunları ve busorunları gidermek için programla

¹Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

²Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut veriler dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt2 ve Ölçüt3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt5. Eğitim Planı**Tablo5.1. Eğitim Planı**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

Tablo5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BYA 201	BÜRO YÖNETİMİ		X			
BNK 115	GENEL İŞLETME					
BYA 121	KLAVYE TEKNİKLERİ			X		
BYA 123	BİLGİSAYAR VE BÜRO PROGRAMLARI-I			X		
BYA 111	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI		X			
BYA 125	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK		X		X	
BSO 217	MESLEKİ YABANCI DİL		X			
KRY 201	KARIYER PLANLAMA		X			
BYA 224	TOPLANTI VE KRİZ YÖNETİMİ		X			
BYA 215	HALKLA İLİŞKİLER		X			
BYA 205	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI		X			
BYA 236	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		X			
INO 109	ETKİLİ İLETİŞİM		X			
PDR 344	YARATICI DRAMA				X	
BYA 117	SUNU TEKNİKLERİ		X			

Tablo5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve

sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹Herdersinoluşturılışları yüzde olarak veriniz (%75 sınıfı ders, %25 laboratuvar gibi)

²Ölçüt.9'da tanımlanan program özgül kriterlerindeki ilişkiler busütünde yazılmalıdır.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Tablo6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[ProgramınAdı]

[illegible]

192.168.4.115	
---------------	--

100679

8.10.2025
Öğretim Kadrosu

Tablo6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[ProgramınAdı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı(Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Aytekin ÇERMİK, Öğr. Gör.	BYA111PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞKURALLARI, ETKİLİ İLETİŞİM, SUNU TEKNİKLERİ 2023-2024			
Hülya ÖZÜPEK Öğr. Gör.	BYA201BÜRO YÖNETİMİ, BYA 121KLAVYE TEKNİKLERİ, BYA 224TOPLANTI VE KRİZ YÖNETİMİ			
Vedat ERÇAK Öğr. Gör.	BYA 125SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK, PDR 344YARATICI DRAMA			
Selbin AKBABA Öğr. Gör.	BNK 115GENEL İŞLETME, BYA 215HALKLA İLİŞKİLER			

Ölçüt7.Altyapı

<https://www.pau.edu.tr/hmyo>

Ölçüt8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

<https://www.pau.edu.tr/hmyo>

Ölçüt9. Disipline Özgü Ölçütler

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netim%C4%9Fi.pdf>

EKI-PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

Ders İzlenceleri¹

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#genelBilgiler>

192.168.4.115

100679

8.10.2025

DERSİZLENCEİ

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0>

Haftalık İşlenen Konular (14Hafta)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/buro-yonetimi-ve-sekreterlik>

Teçhizat

<https://www.pau.edu.tr/hmyo>

DiğerBilgiler

<https://www.pau.edu.tr/hmyo>

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

192.168.4.115
Hukuk Programı
100079
8.10.2025

Honaz Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz/DENİZLİ

24.07.2024

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Hukuk Programı

192 168 4 115
100679
8.10.2025

Honaz Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz/DENİZLİ

24.07.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Hülya Kabakçı Karadeniz (Prof. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Onur Kaçaroğlu (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Aytekin Çermik (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Hukuk
Program Adı	: Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Tanzer Çeliktürk (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM Merkezi Yerleştirme Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	
Cep telefonu	
Elektronik posta	

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Bölümümüz Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun** tarihli kararı ile, Pamukkale Üniversitesi'nde kurulan Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer almaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Hukuk bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Ceza infaz ve güvenlik sektörünün özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak bu alanda nitelikli hizmet verecek eleman yetiştirme çabasında olan Hukuk Bölümünde mezun öğrencilerin kurumlarla uyumunun sağlanması amacıyla 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Zorunlu Yaz Stajı başlatılmış olup, halen uygulanmaya devam etmektedir.

22.07.2024 tarihindeki verilere göre programa kayıtlı aktif öğrenci sayısı 52'dir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında mezun olacak öğrencilerin Kamu ve Özel Sektörün cezaevi, denetimli serbestlik ve özel güvenlik firmalarında iş olanakları vardır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler



Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa öğrenci kabulü Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 6 uyarınca Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak kaydıyla veya şartları sağlamak koşuluyla belirlenen kontenjan kadar yatay geçişle de öğrenci kabul edilmektedir.

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kaydı yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreçler bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- *Web Sitesi Kayıt Duyuruları
- *Web sitesi Yatay Geçiş Duyuruları

1.1.2. Programa kabul edilen öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgi Tablo 1.1.'de gösterilmektedir.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin son üç yıla göre değişimi **Tablo 1.2'**de görülmektedir.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programımızda yatay geçiş uygulaması bulunmakta ancak çift anadal ve yandal uygulamaları bulunmamaktadır. Yatay geçiş başvuru duyuruları ve sonuçlar Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Yatay geçiş ve dikey geçiş başvurularının değerlendirilmesi bölüm başkanlığınca kurulan komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından gerçekleştirilerek yönetim kurulu tarafından karar bağlanır.

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim 39/71 Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulünde, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ders içeriklerinin uyumu ve üniversitemiz [https:// www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/not-donusum-tablosu](https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/not-donusum-tablosu)'da yayınlanan Güncel Ön Lisans ve Lisans not dönüşüm tabloları esas alınmaktadır.

Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te belirlenen şekilde işlenir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal yapan öğrenci sayılarına ilişkin son üç yıla ait veriler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Kanıtlar:

- * (YÖK) Yatay Geçiş Yönetmeliği
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- *PAÜ Önlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- *PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi
- *Hukuk Programı Yatay Geçiş Komisyonu
- *Hukuk programı Af ve Muafiyet Komisyonu
- *Web Sitesi Yatay Geçiş Başvuru ve Sonuç Duyuruları
- * Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- *Not Dönüşüm Tablosu

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal

ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te belirlenen şekilde işlenir.

Pamukkale Üniversitesi'nin tüm programlarında olduğu gibi bu programda da eğitim planında yer alan Yabancı Dil dersleri için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden beklenen yeterlilikleri sağladığını düşünen öğrenciler yapılan sınavlara girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ders programında ilgili derslerden muaf olurlar.

Kanıtlar:

- *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- *PAU Eğitim Bilgi Sistemi

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerde olduğu gibi programımızda da öğrenci merkezli öğretim yöntemi olarak Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamaları ile birlikte öğrencilerin aktif öğrenimini sağlamak amacıyla hayata geçirilen bu yaklaşım, halihazırda yüz yüze eğitimde de uygulanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımında geleneksel öğretim yönteminden farklı olarak, öğrenciler dersin teorik bölümünü çevrimiçi videolar, sunular, öğrenme yönetim sistemleri gibi çoklu-ortam araçları ile dersten önce öğrenebilmektedirler. Öğrenci tarafından teorik bölümün dersten önce incelenmesiyle, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi etkinliklerin ders esnasında gerçekleştirilebilmesine olanak sağlanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımının Üniversitemizde uygulaması, Pusula Bilgi sisteminde bulunan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla öğrenciler ile ders öncesi ve ders sonrasında paylaşılan materyaller ile yerine getirilmektedir. PAÜ Pusula Bilgi Sisteminde Canlı Ders Bilgi Sistemi üzerinde her ders için ders materyalleri haftalık olarak yüklenmektedir. Ters-Yüz sınıf sistemi uygulamasında öğrenciler ayrıca konuyla ilgili verilen temel ders materyalleri dışında, içerikle ilgili gerekli araştırmaları yaparak bireysel öğrenme sorumluluğunu elde etmektedirler. Sınıf ortamında ise öğrenciler, konu ile ilgili hazırlanan uygulamalar ve öğrendiklerini paylaşmaya yönelik sunulan tartışma ortamları gibi, öğretim elemanının yardımcı olmak için aktif şekilde rol aldığı çalışmalarla edindikleri bilgileri paylaşma ve pekiştirme imkânı bulmaktadırlar.

Eğitim planında yer alan dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmektedir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi ve istenilen bilgi ve becerileri kazandırması sağlanacak şekilde teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, teknik geziler, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Programı yürüten bölümün, bölüm kurulu eğitim planının sürekli gözden geçirmekte ve gerekli değişiklikleri yapmaktadır.

Eğitim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

Anlatım
Tartışma
Gösterip Yaptırma
İşyeri Eğitimi
Örnek Olay
Sorun (Problem) Çözme
İşbirlikli Öğrenme
Gösteri
Soru-Cevap
Kavram Haritaları
Proje
Gezi
Gözlem
Görüşme
Beyin Fırtınası

192.168.4.115

100679

8.10.2025

Kanıtlar:

- *PAU Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
- * PAU Canlı Ders Sistemi
- *Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı
- * Canlı Ders Sistemi Ödev Yönetimi
- *Uzaktan Eğitim Yönergesi
- *İş yeri Eğitimi Yönergesi
- *Honaz MYO Web Sayfası Hukuk Sayfası (Gezi etkinlikler)

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda Hasan Erbil Eğitim Merkezi ile imzalanan protokol çerçevesinde dışardan öğretim görevlisi desteği ve gezi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- *Honaz MYO Web Sayfası Hukuk Sayfası (Gezi etkinlikleri)

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programda Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile de öğrenci değişimi yapılma olanağı bulunmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Program öğrencilerinin yurt dışı ve yurt içi hareketliliğinin yürütülmesi için birim ve bölüm bazında uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler görevlendirilmiştir. Program koordinatörümüz öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri

belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Dersin alındığı kurumda AKTS kredi sisteminin kullanılması durumunda bu krediler olduğu gibi transfer edilirken, AKTS kredi sisteminin kullanılmadığı kurumlar için yerel sistem temel alınarak ve Senato tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer gerçekleştirilmektedir. Alınan notların transferinde de karşı kurumların not sistemi Pamukkale Üniversitesi sistemine çevrilmekte veya AKTS not sistemi kullanılmaktadır. Tüm bu tanınma süreçleri, öğrencinin yalnızca “Öğrenim Anlaşması” ve “Not Durum Belgesi”ni ilgili koordinatörlüğe teslim etmesiyle özel bir talebi olmaksızın gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimlere destek vermekte ve rehberlik etmektedir. Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programları Yönergesi bulunmaktadır.

Konuyla ilgili veriler incelendiğinde, programın öğrenci değişim anlaşmasının sürelerinin dolduğu belirlenmiştir. Ancak programın bağlı olduğu Honaz Meslek Yüksekokulu’nun diğer kurumlarla yapmış olduğu sözleşmeler, anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar bulunmaktadır ve programda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla yeni anlaşmalara yönelik yurtdışındaki üniversitelerle yazışmalar devam etmektedir.

Öğrencilerin PAU Uluslararası Ofis’in düzenlediği İngilizce sınavında 60 puan almak koşuluyla yurt dışında staj yapma imkanları da bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- *PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- *Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri
- *Uluslararası Değişim Programları Yönergesi

- 1.8. Programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması sürecinde oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” hazırlıkları kapsamında belirlenir. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılmaktadır. Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler

eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve ilgili yönergeler ile düzenlenmiştir.

Her dersle ilgili değerlendirme yöntemleri dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi”, Üniversite Senatosunun 07.07.2022 tarihli ve 12/6 sayılı kararı ile değiştirilmiştir. Ayrıca Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi gibi sistemlerde de eğitim öğretime ilişkin ölçme raporları bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için “Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” doğrultusunda ölçme ve değerlendirmeye yönelik gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. “Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi”, Üniversitemiz Senatosunun 25.07.2022 tarihli ve 13/5 sayılı 38/71 kararı ile güncellenmiştir.

Örgün eğitimde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir. Ayrıca yüz yüze yapılan sınavlarda, Pusula Bilgi Sisteminde yer alan modül sayesinde, gözetmen ataması yapılan sınavlarda, öğrenciler için oturma planı oluşturularak, sınav öncesi dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilmekte ve öğrenciler bu listelere göre sınav salonlarına alınmaktadır. Eğitim Destek Sistemi üzerinde yapılan çevrimiçi sınavlarda; soru bankası oluşturma, soruların ve cevapların öğrencilere karıştırılmış sırada getirilmesi, sorular içinde geri dönüşlere izin verilmesi/verilmemesi gibi parametreler öğretim elemanlarınca sınavın uygulama yöntemlerine ve sınavın uygulanma şekline göre tercihe bağlı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- *Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri
- *Öğrenci Bilgi Sistemi
- *Eğitim Destek Sistemi
- *Canlı Ders Sistemi-Haftalık Konular Materyal Paylaşımı
- *Canlı Ders Sistemi-Ödev Yönetimi
- *Genel Akademik Takvim

- *PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- *PAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi
- *PAÜ Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı,
- *PAÜ Pusula Bilgi Sistemi Sınav İtiraz değerlendirme
- *PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi
- *PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçme İstatistikleri
- *PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi
- *Sınav Oturma Planı

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, öğrencilerin iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kariyerlerini şekillendirmeleri amacıyla Kariyer Planlama dersinin program müfredatlarına dahil edilmesi önerilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemiz Senatosu tarafından dersin tüm programlara zorunlu olarak dahil edilmesine karar verilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Dersi verecek öğretim elemanlarına, dersin uygulamasına yönelik Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim verilmiştir.

Bağlı bulunduğumuz birimde her yıl (bu yıl 11.) “Kariyer Günleri” düzenlenmekte, öğrencilerimize iş dünyasından beklentileri, değişen çağın gerekli kıldığı yeni yetkinlikler, mesleklerin ve çalışma yaşamının değişen doğası hakkında güncel bilgiler sağlanmaktadır. Kariyer günlerine katılan insan kaynakları profesyonelleri öğrencilere rehberlik etmekte ve sorularını yanıtlamaktadır. Ayrıca, her dönem İŞKUR’dan uzmanlar iş arama becerileri, cv hazırlama, mülakat teknikleri gibi öğrencilerin iş bulmalarını kolaylaştıracı konularda eğitim vermektedir.

Her öğrenciye akademik konularda danışmanlık yapması için kayıt döneminde bir akademik danışman atanmakta danışman öğrenim hayatı boyunca öğrenciye destek olmakta ve yol göstermektedir. Öğrenci danışmanları alanında uzman akademisyenlerden oluşmakta ve öğrencilerin ihtiyaçları olan danışmanlık desteğini verebilmektedir.

Kanıtlar:

- *Kariyer Planlama Dersi (PAU EBS Eğitim Planı)
- *Kariyer günleri (Honaz MYO web sayfası)
- *İşkur Eğitimleri (Honaz MYO web sayfası)
- *Akademik Danışmanlık (PAU ÖBS Danışmanlık İşlemleri)

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık hizmetleri “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. “PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders kredi sistemi ve AKTS yükü hesaplama, ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönerge”si, Madde 7’de tanımlanmıştır. Genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup, yeni kaydolun öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir. Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her yıl oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda tanımlanan kredisiz ORY101 dersine öğrenciler Eğitim Destek Sistemi’nden ulaşabilmektedir. Bu ders ile öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak da hedeflenmiştir.

Kanıtlar:

- *PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi
- *PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- *Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi
- *Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri
- *Oryantasyon Eğitim Dersi Tutanakları
- *Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları; Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda 24/71 üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin

sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Genel Bildirim (Öneri) Sistemi'nin performansına ilişkin veriler tanımlanmış olup, Yönetici Bilgi Sistemi kapsamında raporlanmaktadır.

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir.

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; genel memnuniyet anketi ders değerlendirme anketi, işyeri eğitimi anketi ve etkinlik değerlendirme anketleridir.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 31. Madde gereği, öğrenciler yazılı yapılan sınav sonuçlarına sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde itiraz edebilmektedir. Öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Kanıtlar

- *Pusula Bilgi Sistemi- Mesaj Merkezi
- *Pusula Bilgi Sistemi- F1 Bildirim Sistemi
- *Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 31. Madde
- *Anketler
- *Sınav Sonucuna İtiraz Süreci (<https://www.pau.edu.tr> > sınav-sonucuna-itiraz-sureci)

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversite eğitim programlarında verilen derslerin değerlendirme yöntemleri (ara sınav, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra öğrenim kazanımları değerlendirilmektedir. Bu kazanımların dersi başarıyla geçen her öğrencinin göz önünde bulundurularak değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur. Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, ders değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve program yeterlilikleri değerlendirme anketi ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme durumları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (7/8/2022 tarih ve 31916 no’lu Resmi Gazete) ve ilgili yönergeler ile düzenlenmiştir. Her dersle ilgili değerlendirme yöntemleri dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınavı hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır.

Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi öğrenim kazanımları ile dönem sonu sınavlarının ilişkisini ortaya koymaktadır.

Kanıtlar

- *PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- *Uygulama Esasları Yönergesi
- *Sınav Sonucuna İtiraz Süreci (<https://www.pau.edu.tr> > sınav-sonucuna-itiraz-sureci)
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilmektedir. Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan “Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge” çerçevesinde yürütülmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir.

Kanıtlar:

- *Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge
- *Öğrenci İşleri DB Diploma Hazırlama Süreci

*Bölüm öğretim elemanlarından oluşan Mezuniyet Komisyonu

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	26	352,11	297,77	909626	411020
Bir önceki yıl	30	26	357,48	287,97	939605	353938
İki önceki yıl	-	-	-	-	-	-

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	Gelen 2	-	-	-
Bir önceki yıl	Gelen 1	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program eğitim amaçları birim web sayfasında hem de PAU eğitim öğretim bilgi sisteminde açık ve net bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

PAU Eğitim Bilgi Sistemi (ebs.pusula.pau.edu.tr)
Honaz MYO Web Sayfası Akademik Birimler

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Üniversitemizin anahtar performans göstergeleri doğrultusunda programımızın anahtar performans göstergeleri:

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Mezun olan öğrenci sayısı

Programda gerçekleştirilen teknik gezi, eğitim ve seminerlerin sayısı

Program öğretim elemanlarının yayın sayısı ve yayın niteliği

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Adalet Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol çerçevesinde kurulmuş olup, bu protokol çerçevesinde eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu protokolde, ceza infaz kurumlarında bilfiil çalışarak elde edilebilecek uzmanlık gerektiren bazı derslerin bizzat Adalet Bakanlığı personeli tarafından verilmesi ve gerektiğinde Adalet Bakanlığından destek alınması öngörülmektedir. Bu çerçevede programın nitelikleri, müfredatı ve eğitim kadrosunun Adalet Bakanlığı personeli de kapsamı nedeniyle MEDEK tanımına, denetimine ve eğitim amaçlarına uygun değildir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu "Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak"

Hukuk Bölümünün Program öğretim amaçları ile Pamukkale Üniversitesi öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum aşağıdaki tabloda ele alınmıştır.

Tablo: Program Eğitim Amaçları Üniversite Öz Görevleri Eşleştirme Tablosu

Program Eğitim Amaçları	Üniversite Öz görevleri
sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf,	çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim faaliyeti yürütmek mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.
yenilikleri takip ederek	çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim faaliyeti yürütmek mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.
yaşam boyu öğrenme becerisine sahip	çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim faaliyeti yürütmek mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.
Sektörde aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir.	Mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Hukuk Bölümünün Program öğretim amaçları ile Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 'da ele alınmıştır.

Honaz MYO'nun misyonu "Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.

Tablo: Program Eğitim Amaçları Honaz MYO Öz görevleri Eşleştirme Tablosu

Program Eğitim Amaçları	Honaz MYO Öz görevleri
sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf,	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek
yenilikleri takip ederek	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek
yaşam boyu öğrenme becerisine sahip	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek
Sektörde aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir.	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Hukuk Programının eğitim amaçları doğrultusunda programda teorik derslerin yansısı Zorunlu Yaz Stajı 1 ve Zorunlu Yaz Stajı 2 Modeli ile uygulanmaktadır. Bu model ile öğrencilerimiz program süresi olan 4 yarıyılta temel alan dersleri ve mesleki alan uzmanlık derslerini tamamlar ve 2 yaz döneminde ise Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi Staj Programı üzerinden cezaevi, denetimli serbestlik gibi kamu kurumlarında uygulama eğitimi alırlar.

Eğitim planı öğrenciye gerekli yetkinlikleri kazandırarak eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim elemanları öğrencilerle etkili iletişim kurarak, onlara rehberlik yaparak ve güdüleyerek, ihtiyaç duydukları eğitim materyallerine ulaşmalarını sağlayarak program amaçlarına ulaşılmasını kolaylaştırmaktadır.

Öğrencilerin eğitim öğretim materyallerine PAU Pusula Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi üzerinden erişim imkânı bulunmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun tespiti için mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bölümümüz 2022-2023 eğitim yılından itibaren öğrenci almaya başladığından henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu nedenle kanıt sunmamız mümkün olmamıştır.

Kanıtlar:

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın bağlı bulunduğu birimden ayrı bir misyon ve vizyon bildirgesi bulunmamaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup iç paydaşlarımızın danışma kurulu toplantılarında dile getirdikleri talepleri doğrultusunda Yakın Savunma ve Mesleki Müdahale derslerinin ikmali için özel sınıf hazırlanmıştır.

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere güncellenmiştir. Yönerge; Üniversite genelinde tüm 23/71 birimlerin danışma kurulu yapılarını, görev ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir. Bu kapsamda öğrenci ve mezun temsilini de içeren üye listeleri ve toplantılara ilişkin kararlar birim web sitelerinde yer almaktadır. Üniversite paydaşlarından olan öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile iç paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Kanıtlar:

- *PAÜ Danışma Kurulları Yönergesi
- *Danışma Kurulu Üye Listesi (Honaz MYO web sayfası)
- *Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları (Honaz MYO web sayfası)
- *Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak alınmış akademik/bölüm kurulu kararları
- *Pusula F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri
- *Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti (Honaz MYO web sayfası)

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup iç paydaşlarımızın danışma kurulu toplantılarında dile getirdikleri talepleri doğrultusunda Yakın Savunma ve Mesleki Müdahale derslerinin ikmali için özel sınıf hazırlanmıştır. Yine dış paydaşlarımızın önerisi doğrultusunda öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredata eklenmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere güncellenmiştir. Yönerge; Üniversite genelinde tüm 23/71 birimlerin danışma kurulu yapılarını, görev ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir. Bu kapsamda öğrenci ve mezun temsilini de içeren üye listeleri ve toplantılara ilişkin kararlar birim web sitelerinde yer almaktadır. Üniversite paydaşlarından olan öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

Kanıtlar:

- *PAÜ Danışma Kurulları Yönergesi
- *Danışma Kurulu Üye Listesi
- *Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- *Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak alınmış akademik/bölüm kurulu kararları

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları, Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır. Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde

yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır.

Yapılan danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler ihtiyaç doğrultusunda program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- *Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- *Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları
- * Pusula Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Kılavuz İşlemleri

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) tasarlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmuştur. Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları, Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

Programda yer alan ders içerikleri, derslere ait Temel Öğrenme Çıktıları (TÖÇ), derslere ait hedeflenen program çıktıları ve TYY & PÇ ilişkileri Türkçe ve İngilizce olarak web sitemizde yer alan eğitim öğretim bilgi sistemi bilgi paketi bölümünde ve Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi ders izlencelerinde yayınlanmaktadır.

Program çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasına yönelik belirlenmiştir. Bu çıktılar iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak düzenli olarak yenilenmektedir. Bu çalışmalar bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş katılımlı danışma kurulu toplantısını istinaden müfredata eklenen dersler bu raporun 2.7.1 ve 2.7.2 nolu bölümlerinde görülebilir. Program danışma kurulu listemiz ve danışma kurulu toplantıları web sitemizde “Hukuk Bölümü” sekmesinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

- *Danışma Kurulu Üye Listesi ve Toplantı Raporları (Honaz MYO web sayfası)
- *PAU Honaz MYO web sayfası Etkinlikler
- *Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- *Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları (PAÜ EBS)

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. Program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının eşleştirilmesi ve gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları programın internet sayfasında ve Pusula eğitim bilgi sisteminde net ve herkesin erişebileceği bir şekilde açıklanmıştır. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının amacı sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf, insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.. Program çıktılarının eğitim amaçları ile ilişkisi açık ve net bir şekilde görülmektedir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının program çıktıları ve program öğretim amaçlarının tutarlılığını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır. Bu eğitim planı programın gerektirdiği teorik ve uygulamalı dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim planı ile ceza infaz ve güvenlik hizmetleri ile ilgili pratik ve teorik bilgilere sahip, bu bilgi ve becerileri kullanarak sorunları tanımlayabilen ve çözüm önerileri geliştirebilen, işveren tarafından tercih edilen nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlayan mezunlar verecek şekilde tasarlanmıştır. Programda belirtilen amaçlar, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmektedir. Program çıktıları ve amaçlar; programın mezunlarının kariyer olanakları ve hedeflerine uygundur.

Kanıtlar:

- *Eğitim Bilgi Sistemi Eğitim Amacı, Program Çıktıları, Yetkinlikler
- *Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu
- *PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Önlisans programları için MEDEK çıktıları şu şekildedir:

BİLGİ

PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

BECERİ

PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK

PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Program çıktıları ve MEDEK çıktıları arasındaki uyum aşağıdaki tabloda görülebilir.

Tablo: Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Program Çıktıları ve MEDEK Çıktıları Eşleştirme Tablosu

Program Çıktıları	Medek Çıktıları
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetlerinin gerektirdiği iş ve eylemleri yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

[illegible]

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve ölçmek için yazılı sınavlar yapılmakta ve ödevler verilmekte, ölçme ve değerlendirme sürecinin düzenli olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem içinde derslerin değerlendirilmesine yönelik yaptıkları sınavların sonuçları ve ödev notları program çıktılarının karşılama düzeyi izlenme amacı ile kullanılmaktadır.

Sınavların program çıktılarının sağlanmasını teminen öğrenim kazanımları ile sınav soruları arasında ilişki kurulmuştur. Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi öğrenim kazanımları ile dönem sonu sınavlarının ilişkisini ortaya koymaktadır.

Programda öğrencilerin program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarını kontrol etmek için ağırlıklı olarak kamu kurumlarında istisnai olarak özel güvenlik firmalarında iki yaz dönemi zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Öğrencilerin edinmiş oldukları teorik bilgileri gerçek çalışma hayatında kullanma olanağına sahip olmaktadır.

Kanıtlar:

- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi/Raporlar/Ders Başarı Durum Listesi
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi/Danışmanlık İşlemleri/Not Durum Çizelgesi
- * Zorunlu Yaz Stajı 1 ve 2 Kurum Değerlendirme Formu
- * Zorunlu Yaz Stajı 1 ve 2 Staj Koordinatörü Değerlendirme Formları
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders-Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi bölümünde öğrenim kazanımları ile dönem sonu sınavlarının ilişkisi görülebilir.

Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

*Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları

*Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yapılan danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler ihtiyaç doğrultusunda program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda “Kariyer Planlama” dersleri müfredata eklenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarımızın önerisi doğrultusunda öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredata eklenmiştir.

Her eğitim öğretim dönemi başında bütün öğretim elemanlarımızın katılımıyla akademik kurul toplantıları yapılarak bir önceki dönem değerlendirilmekte, iletilmek istenen sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmaktadır.

Tüm üniversitede olduğu gibi programımızda dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketleri dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır.

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşlar akademik kurullar, danışma kurulları ve diğer toplantılar, kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, okul sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile bilgilendirilmektedir. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır.

Program veya Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen tüm eğitim, seminer, kariyer günleri vb. etkinliklerde etkinliğin değerlendirilmesi amacıyla anket

uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar sonraki etkinliklerin düzenlenmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

- *Akademik Kurul Toplantıları ve Tutanakları
- *Danışma Kurulu Toplantıları ve Tutanakları
- *Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi
- *Kurum Web Sayfası
- *Honaz MYO Instagram Hesabı
- *Etkinlik Değerlendirme Anketleri

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program eğitim planı, eğitim öğretim yöntemleri, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmekte, bu amaçla danışma kurulu toplantıları ve paydaş anketleri düzenleyerek güncel tutulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri sonucunda öğrencilerin derse devam durumları, canlı ders sisteminden materyal indirme durumları, her bir dersten aldıkları başarı notları ve başarı oranları öğrenci bilgi sisteminde görülebilmektedir. Ayrıca her ders dönemi sonunda öğrencilerimizin dersi ve dersi veren öğretim elemanını değerlendirdikleri anketler yapılmaktadır. Öğretim elemanları bu bilgiler doğrultusunda bir sonraki dönem için ders yönetimi, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme alanlarında güncelleme yapmaktadırlar.

Her eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda bütün öğretim elemanlarımızın katılımıyla akademik kurul toplantıları yapılmakta, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte ve bir sonraki eğitim döneminde gerekli eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Zorunlu Yaz Stajı 1 ve 2 uygulaması denetimlerinde ve kurum değerlendirme formu vasıtasıyla işverenlerden öğrencilerin edindiği bilgi beceri ve yetkinliklerin program amaçlarına uygunluğuna ve program çıktılarını kazanma seviyelerine dair geri bildirim alınmaktadır.

Kanıtlar:

- *Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- *Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
- *Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- * Zorunlu Yaz Stajı 1 ve 2 Formu
- * Zorunlu Yaz Stajı 1 ve 2 Denetimleri

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yönlerden olan üniversite mezunlarının izlenmesine yönelik çalışmaların sistematik hale getirilmesi amacıyla Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sistemi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kaydolabilmektedir. Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Mezunlara erişebilmek ve sisteme kayıtlı mezun sayısını artırmak amacıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında tüm birimlerin mezunları ile iletişime geçilerek Mezun İzleme Sistemine kayıt yaptırmaları sağlanmıştır. Ancak henüz mezun öğrencimiz bulunmadığından aktif değildir.

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında akademik birimlerin danışma kurullarında mezun öğrenci bulunması gerekmektedir. Ancak henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- *Mezun İzleme Sistemi
- *Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi
- *Program Danışma Kurulu Üyeleri Listesi

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de verilmektedir.

Programa/alana özgü mesleki dersler en az 60 AKTS dir. (Tablo 5.3).

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program erişim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup Kariyer Planlama (2 AKTS), Gönüllülük Çalışmaları (3 AKTS) dersler programa dahil edilmiştir.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup iç paydaşlarımızın danışma kurulu toplantılarında dile getirdikleri talepleri doğrultusunda “Kariyer Planlama” dersleri müfredata eklenmiştir. Yine dış paydaşlarımızın önerisi doğrultusunda öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredata eklenmiştir.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

10 AKTS, Zorunlu Yaz Stajı uygulaması bulunmaktadır. (Tablo 5.3)

Öğrencilerin göreceği işyeri eğitiminin esasları iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır. Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir.

Kanıtlar:

- *3308 Mesleki Eğitim Kanunu
- *Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- *PAU Staj Çerçeve Yönetmeliği
- *PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Eğitim Planı

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Programa/alana özgü mesleki derslerin en az 20 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran derslerdendir.

Tablo 5.3. te alana özgü mesleki derslerin uygulamalı zorunlu yaz stajı eğitimi ile birlikte toplam 67 AKTS olduğu görülmektedir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini bölüm dışı dersler dâhil, belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Programda verilen dersler, programın amaçları doğrultusunda ve öğrencilere alanlarında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmaya yönelik olarak düzenlenmiştir.

Ders izlenceleri Pusula Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Eğitim Öğretim Kılavuzu kısmında görülebilmektedir.

Kanıtlar

- *Pusula EBS Eğitim Öğretim Kılavuzları
- *Canlı Ders Sistemi (Haftalık Konular)

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim planında yer alan dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmektedir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi ve istenilen bilgi ve becerileri kazandırması sağlanacak şekilde teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, teknik geziler, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Programı yürüten bölümün, bölüm kurulu eğitim planının sürekli gözden geçirmekte ve gerekli değişiklikleri yapmaktadır.

Eğitim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

Anlatım
Tartışma
Gösterip Yaptırma
İşyeri Eğitimi
Örnek Olay
Sorun (Problem) Çözme
İşbirlikli Öğrenme
Gösteri
Soru-Cevap
Kavram Haritaları
Proje
Gezi
Gözlem
Görüşme
Beyin Fırtınası

Kanıtlar:

*PAU EBS
*Ders Programları
*İş yeri Eğitimi Yönergesi
*Uzaktan Eğitim Yönergesi
*Canlı Ders Sistemi Ödev Yönetimi
*Honaz MYO Web Sayfası Hukuk Sayfası (Teknik gezi, davetli konuşmacı vb. etkinlikler)

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Hukuk]

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	+				
Türk Dili I	Türkçe	+				
İngilizce-I	İngilizce	+				
Hukukun Temel Kavramlar 1	Türkçe					
Siyaset Bilimi-1	Türkçe	+				
Kamu Yönetimi	Türkçe			+		
Adli Yazışma ve Doküman Yönetimi	Türkçe			+		
Yakın Savunma-1	Türkçe			+		
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	+				
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	+				
Türk Dili II	Türkçe	+				
İngilizce-II	İngilizce	+				
Kariyer Planlama	Türkçe			+		+
İdare Hukuku	Türkçe			+		
Anayasa Hukuku	Türkçe			+		

UYAP	Türkçe				+	
Zorunlu Yaz Stajı - 1	Türkçe	+				
Siyaset Bilimi -2	Türkçe	+				
3. Yarıyıl						
İnfaz Hukuku	Türkçe			+		+
İlkyardım ve Sağlık	Türkçe			+		
Mesleki Müdahale	Türkçe			+		
Ceza Hukuku	Türkçe			+		
Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi	Türkçe			+		+
Denetimli Serbestlik	Türkçe	+				
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe			+		
İnsan Hakları ve Demokras i	Türkçe	+				+
Gönüllülü k Çalışmalar ı	Türkçe				+	+
4. Yarıyıl						
Zorunlu Yaz Stajı - 2	Türkçe	+		+		+
Ceza Muhakam esi Hukuku	Türkçe	+				
Ceza İnfaz Kurumları nda Psikososy al Yaklaşıml ar	Türkçe	+				

Yakın Savunma -2	Türkçe	+				
Meslek Etiği	Türkçe	+				
Klavye Kullanım Teknikleri	Türkçe	+				
Bilişim Hukuku	Türkçe	+				
Kamu Personel Yönetimi	Türkçe	+				
Ceza İnfaz Kurumları nda İnsan Hakları ve İhlaller	Türkçe	+				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Hukuk]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - I	68				Uzaktan Eğitim
TKD 101	Türk Dili I	77				Uzaktan Eğitim
ING 135	İngilizce-I	65				Usaktan Eğitim
	Tüm dersler	38	AK1-21			

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1'**de Hukuk programını yürüten bölümde yer alan öğretim görevlileri yer almaktadır.

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının hepsi bölümün gerektirdiği niteliklere vermiş oldukları derslere uygun uzmanlığa sahiptir. Öğretim elamanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi “Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir.

Bölüm öğretim elemanları öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planları için danışmanlık yapabilmektedirler ve Adalet Bakanlığı Hasan Erbil Personel Eğitim Merkezi ile aktif ilişki halindedirler.

Kanıt:

PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar,
Öğretim Elemanı Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı

6.1.3. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Ektedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir. Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölmeler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir

Kanıt:

PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları
Bölüm Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Akademik personel atama ve yükseltmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi

- 6.4. **Tablo 6.2’yi** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Hukuk]

Öğretim Elemanı nın Adı ¹	Unvanı	Aldığı 1 Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlar da	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Tanzer ÇELİKTÜRK	Dr. Öğr. Gör.	Doktora	17 kamu/12 özel sektör	Doktora-	17	Yüksek	Yüksek	Yok
Damla ERMEYDAN	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	15	5	5	Yüksek	Yüksek	Yok
Necla TAŞKIN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans				Yüksek	Yüksek	Yok

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hüseyin TAŞER	Öğr. Gör.	Yüks ek Lisan s				Yüksek	Yüksek	Yok
------------------	--------------	--------------------------	--	--	--	--------	--------	-----

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Hukuk]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Tanzer ÇELİKTÜR K (Dr. Öğr. Gör.)	SBKY 107- Siyaset Bilimi - I	3	0	0
	SBKY 112- Kamu Yönetimi	3	%60	0
	SBKY 108 Siyaset Bilimi II	3	0	0
	SBKY 323 Kamu Personel Yönetimi	3	0	0
	ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/IV. YY	5	0	0
Damla ERMEYDA N (Öğr. Gör.Dr.)	Hukukun Temel Kavramları	3		
	Bilişim Hukuku	3		
	Ceza Genel Hukuku	3		
	Ceza Muhakemesi Hukuku	3		
	Zorunlu Yaz Stajı -1	5		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	Zorunlu Yaz Stajı -2	5		
Necla TAŞKIN (Öğr. Gör.)	İdare Hukuku	3		
	Anayasa Hukuku	3		
	İnfaz Hukuku	3		
	Zorunlu Yaz Stajı -1	5		
	ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/IV. YY			
Hüseyin TAŞER (Öğr. Gör.)	Meslek Etiği			
	Bilgi İletişim Teknolojileri	3		
	İnsan Hakları	3		
	ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/IV. YY			
	Zorunlu Yaz Stajı -1	5		
	Zorunlu Yaz Stajı -2	5		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Okulumuzda programımıza tahsis edilmiş 2 sınıf bulunmaktadır. Bilgisayar 1 dersinde bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Ayrıca Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri dersi ile Yakın Savunma 2 derslerinde tatami minderi kaplamalı spor sınıfında ders verilmektedir.

Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e-arşivine ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik bir adet kütüphane bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- *Honaz MYO Kütüphanesi
- *Honaz MYO Derslikler
- *Honaz MYO Bilgisayar Laboratuvarı
- *Tatami minderli kaplı spor sınıfı

7.1.2.Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğretim elemanları programda teknik gezi düzenlemek amacıyla Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi'nden araç temini için başvuruda bulunabilmektedir.

Programda düzenlenen seminer vb. etkinliklere diğer program öğrencilerinin katılımını sağlamak amacıyla Yükseköğretim Konferans Salonu kullanılabilmektedir.

Okulumuzda dönem dönem düzenlenen programlar arası voleybol turnuvaları için kullanılabilecek bir adet voleybol sahası, bir adet basket sahası bulunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrencilerimiz için ana giriş kapısında rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmakta, öğrencilerimiz Temel Bilgisayar Teknolojileri dersini bu laboratuvarlarda almaktadırlar.

7.6.2.Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Her öğretim elemanımızın üzerine zimmetli masa üstü bilgisayar ve her odada öğretim elemanların ortak kullanımına açık en az bir yazıcı bulunmaktadır. Sınıflarda bilgisayardan sunum yapılmasını sağlayan düzenekler bulunmaktadır ve yeterlidir. Wi-fi bağlantısına bina içinde erişilebilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim planı ve planda yer alan derslerin içerikleri disipline özgü ölçütleri sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır ve ihtiyaç ve paydaş talepleri doğrultusunda güncellenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri program çıktılarının edinilme seviyesini tespit edecek şekilde tanımlanmıştır.

Programımızda, 67 saat olacak şekilde alan dersleri bulunmaktadır. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersleri Tablo 5.2’de görülebilir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Eğitim planında yer alan dersler ve ders izlemleri <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7867> adresinden görüntülenebilir.

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu / Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	<u>abcdef@.....edu.tr</u>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

TANZER ÇELİKTÜRK
Dr. Öğr. Üyesi

Pamukkale Üniversitesi
Honaz Meslek Yüksekokulu
Denizli, Türkiye
tcelikturk@pau.edu.tr

KİŞİSEL BİLGİLER

- Doğum Tarihi : 1972

EĞİTİM BİLGİLERİ

- 2018** **Doktora.** (Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü)
- 2011** **Yüksek Lisans.** (Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde)
- 1995** **Lisans.** (Marmara Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü)

İŞ DENEYİMİ

- 2022- ...** Dr. Öğr. Üyesi / Bölüm Başkanı
Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu, Hukuk Bölümü, Denizli,
Türkiye.

Honaz MYO'da Verilen Dersler:

Siyaset Bilimi 1, Siyaset Bilimi 2, Kamu Yönetimi, Kamu Personel Yönetimi, Kamu Politikası Analizi, Kredi paketi Değerlendirmesi

İDARİ DENEYİMİ

2019- halen **Hukuk Bölüm Başkanı**

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu

• **YAYINLAR**

***Yüksek Lisans ve Doktora Tezi:**

- Çeliktürk, T. (2011). *1989'dan 2009 Yılına, Kürt sorunu'na ilişkin kamuoyuna sunulan raporların ve açılımların çokkültürlülük literatürü kapsamında değerlendirilmesi* (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi). Pamukkale Üniversitesi, Denizli.
- Çeliktürk, T. (2018). *1985-2017 dönemi iller bankası reorganizasyon politikalarının tamamlayıcı analiz yaklaşımı çerçevesinde çözümlenmesi* (Yayınlanmamış Doktora Tezi). Pamukkale Üniversitesi, Denizli.

***Uluslararası Bildiriler:**

- Çeliktürk, Tanzer (2014). Changing process of the Bank of Municipalities in Turkey: Opportunities and risks. *3rd World Congress of Administrative and Political Sciences, (APDOL-2014)*, 28-29 November 2014, University of Barcelona, Barcelona, Spain.
- Çeliktürk, T. ve Dal, M. (2015). Perception of Kurdish migrants and natives of Honaz about democratic initiative process on Kurdish Issue. *VI. European Conference on Social and Behavioral Sciences, 05-07 February 2015*, İzmir.
- Torlak, E., Kulaç O., Çeliktürk T., Arslan R. (2015). Legislative and administrative regulations in Turkey within the framework of Kyoto Protocol. *4th International Scientific Forum ISF 2015 Education, Climate Change and Economic Development, 2-4 September*, Oxford, United Kingdom.
- Torlak, E., Çeliktürk T., Kulaç, O., Arslan R. (2015). A Medieval Islamic City: Case of Cordoba. *International Symposium on Global Perspectives on social Sciences and Humanities: Theory and Practise, 16-18 September 2015*, Warsaw, Poland.
- Çeliktürk, Tanzer ve Kulaç, Onur (2016). An analysis of the Strategic Plan (2013-2017) of Turkish Ministry of Health within the framework of planning approaches. *4th Mediterranean Interdisciplinary Forum on Social Sciences and Humanities, MIFS 2016, 16-18 May 2016*, Barcelona, Spain.
- Çeliktürk, Tanzer (2018). International environmental regulations versus economic development: Analyzing the environmental protection policies of Turkey. *a XIII-a ediție*

a Simpozionului Internațional Present Environment and Sustainable Development, 01 – 03 June 2018, Iași, Romania.

- Çeliktürk, Tanzer (2019). The social adaptation of immigrants: The multicultural citizenship. *The Global Refugee and Migration Congress*, Gaziantep Üniversitesi Göç Enstitüsü Yayınları
- Çeliktürk, Tanzer (2019). Comparative analysis of Iller Bank and the local government banks of developed countries and EU member Balkan countries”, *Third International Public Administration Conference: 30 Years of Public Governance Reforms in Central and Eastern Europe: The Next Horizon*, Sofia University “St. Kliment Ohridski”, April 11-12, 2019.
- Çeliktürk, Tanzer (2019). Kamu politikası analizi modellemesi. *Taras Shevchenko 4th International Congress on Social Sciences*, December 14-15, 2019 Izmir, Turkey.
- Çeliktürk, Tanzer (2019). Radical transformation of traditional Ottoman Nation System: The birth of modern citizenship in Turkey. *Taras Shevchenko 4th International Congress On Social Sciences*, December 14-15 2019, Izmir, Turkey.

***Yayınlanmış Makaleler ve Kitap Bölümleri**

- Torlak S. E., Kulaç, O., Çeliktürk T. ve Arslan R. (2015). Legislative and administrative regulations in Turkey within the framework of Kyoto Protocol. *European Scientific Journal*, October 2015 Special Edition.
- Çeliktürk, Tanzer (2016). Efficiency of think-tank’s policy recommendations in Turkey: Case of Kurdish Issue”. *European Scientific Journal*, September 2016 Special Edition.
- Torlak, S , Çeliktürk, T , Kulaç, O , Arslan, R . (2016). A Medieval Islamic City: Case of Cordoba. *Journal of Life Economics*, 3 (2), s. 75-86.
- Çeliktürk, Tanzer (2017). Measuring the level of urbanization, adoption of urban values: Case of immigration to Denizli city. *European Scientific Journal*, May 2017 Special Edition.
- Sağdıç, M. ve Çeliktürk T. (2017). Company performance measurement by sample budget application. *European Scientific Journal*, July 2017 Special Edition
- Çeliktürk, T.ve Kuş, R. (2017). The case of local administration in Turkey within the perspective of participatory democracy. *European Scientific Journal*, October 2017 Special Edition.
- Çeliktürk, Tanzer (2019). The analysis of Turkish public administration reform policies by using Hofferbert’s Funnel of Causality. O. Kulaç, E. Akman, C. Babaoğlu (Ed.), *Public Policy Analysis in Turkey: Past, Present and Future* içinde, Peter Lang

Gmbh, Bern, Switzerland.

<https://www.peterlang.com/view/9783631805701/html/ch01.xhtml>

KATILMIŞ OLDUĞU BİLİMSEL ETKİNLİKLER

PROJELER

YABANCI DİLLER

192.168.4.115

100679

8.10.2025

1. İngilizce:

2. Almanca:

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

DAMLA ERMEYDAN

Öğr. Gör. Dr.

Pamukkale Üniversitesi
Honaz Meslek Yüksekokulu
Denizli, Türkiye
dermeydan@pau.edu.tr

KİŞİSEL BİLGİLER

- Doğum Tarihi : 1978

EĞİTİM BİLGİLERİ

07/2024 **Doktora**, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Kamu Hukuku

06/2018 **Yüksek Lisans** Mersin Çağ Üniversitesi, Kamu Hukuku

06 /2014 **Lisans**, Çukurova Üniversitesi Hukuk Fakültesi

İŞ DENEYİMİ

2004- 2019 **Devlet Memuru**

Milli Savunma Bakanlığı, Ankara

2019- Halen **Öğretim Görevlisi**

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu, Hukuk Bölümü, Denizli, Türkiye.

Honaz MYO'da Verilen Dersler:

Hukukun Temel Kavramları, Ceza Genel Hukuku, Bilişim Hukuku, Kriminoloji, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Ceza Muhakemesi Hukuku

İİBF'de verilen dersler

Hukukun Temel Kavramları, Ceza Genel Hukuku, Bilişim Hukuku, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku

Hukuk Fakültesinde verilen dersler

Türk Hukuk Tarihi, Bilişim Hukuku

İDARİ DENEYİMİ

2019- halen **Hukuk Bölüm Başkan Yardımcısı**

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu

YAYINLAR

- 2022 Türk Ceza Kanununda Bilişim Suçları 1. Baskı – YÖK YAYIN ID: 7811365
- 2023 Türk Ceza Kanununda Bilişim Suçları 2. Baskı – YÖK YAYIN ID: 8306450
- 2022 Anayasa Hukuku - 1982 Anayasası ve Anayasa Yargısı- YÖK YAYIN ID: 7811370
- 2022 Hukukun Temel Kavramları - Hukuk Sistemleri Ve Kamu Hukuku -Özel Hukuk Ayrımı – YÖK YAYIN ID: 8665019
- 7418 Sayılı Kanunla Sosyal Ağ Sağlayıcılara Getirilen Yükümlülüklerin Alman Ağ Uygulama Yasası Kapsamında Değerlendirilmesi – YÖK YAYIN ID: 8924013

KATILMIŞ OLDUĞU BİLİMSEL ETKİNLİKLER

PROJELER

YABANCI DİLLER

1. İngilizce: YDS (70), YÖKDİL (87,5)

3. Almanca: A1 seviyesi

I.3 Teçhizat

I.4 Diğer Bilgiler

Necla TAŞKIN
Öğr. Gör.

Pamukkale Üniversitesi
Honaz Meslek Yüksekokulu
Denizli, Türkiye
ntaskin@pau.edu.tr

KİŞİSEL BİLGİLER

• Doğum Tarihi : 09.09.1986

192.168.4.115

100679

8.10.2025

EĞİTİM BİLGİLERİ

09 / 2020- **Doktora**, devam ediyor

02 / 2014 **Yüksek Lisans**

01 / 2010 **Lisans**

İŞ DENEYİMİ

2012-2014 **Araştırma Görevlisi**

Pamukkale Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi- Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı

2014- ... **Öğretim Görevlisi**

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu, Hukuk Bölümü, Denizli, Türkiye.

Honaz MYO'da Verilen Dersler:

Genel Hukuk Bilgisi, Hukukun Temel Kavramları, Anayasa Hukuku, İdare hukuku, İnfaz Hukuku, İnsan Hakları ve Demokratikleşme, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Vergi Hukuku

İİBF SBKY- İşletme-İktisat Bölümünde Daha Önce Verilen Dersler:

Genel Hukuk Bilgisi, Hukukun Temel Kavramları, Anayasa Hukuku, İdare hukuku, Ceza Hukuku

İİBF İngilizce İşletme-İktisat Bölümünde Daha Önce Verilen Dersler :

Basic Concepts of Law

Hukuk Fakültesinde Daha Önce Verilen Dersler:

Roma Hukuku

YAYINLAR

1. Hukukun Temel Kavramları (Kitap Bölümü)

2.Anayasa Hukuku (Kitap Bölümü)

YABANCI DİLLER

1. İngilizce: İyi Düzeyde

2. Fransızca: Orta Düzeyde

Hüseyin TAŞER
Öğr. Gör.

Pamukkale Üniversitesi
Honaz Meslek Yüksekokulu
Denizli, Türkiye
htaser@pau.edu.tr

KİŞİSEL BİLGİLER

- Doğum Tarihi : 1976

EĞİTİM BİLGİLERİ

- | | |
|------|---|
| 2017 | Yüksek Lisans Türk Hava Kurumu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme |
| 2001 | Lisans Sakarya Üniversitesi Sosyoloji |

İŞ DENEYİMİ

- | | |
|-----------|---|
| 2001-2010 | Devlet Memuru
Pamukkale Üniversitesi, Döner Sermaye |
| 2010- ... | Öğretim Görevlisi
Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu, Hukuk Bölümü, Denizli, Türkiye. |

Honaz MYO'da Verilen Dersler:

Bilgisayar, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Meslek Etiği, Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları

YAYINLAR

YABANCI DİLLER

192.168.4.115
100679
8.10.2025

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾)	HY ⁽⁴⁾)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					

Diğer ⁽⁴⁾⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Dikey Geçiş İle Geçilen Programlar

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuzuna göre Hukuk Programından dikey geçiş yapılabilecek bölümler şu şekilde sıralanmaktadır:

"Kamu Yönetimi"

"Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi"

"Acil Yardım ve Afet Yönetimi"

"Sosyal Hizmet"

Kaynak: 2022 DGS Kılavuzu - Tablo-2. Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

192.168.4.115
Dış Ticaret Programı
8.10.2025

Honaz Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz/DENİZLİ

24.07.2024

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

192 168 4 115
100679
8.10.2025
Dış Ticaret Programı

Honaz Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz/DENİZLİ

24.07.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Hülya Kabakçı Karadeniz (Prof. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Onur Kaçaroğlu (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Aytekin Çermik (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Gülçin Aksöl (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM Merkezi Yerleştirme Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Gülçin Aksöl (Öğr. Gör., Bölüm Başkan Vekili)
Cep telefonu	: 0535 6174532
Elektronik posta	: gpolat@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Bölümümüz Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 24.03.2000 tarihli kararı ile, Pamukkale Üniversitesi'nde kurulan Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer almaktadır. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Dış Ticaret Normal Öğretim programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında ise İkinci Öğretim programına ilk öğrencilerini almıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İkinci Öğretim programı pasif duruma geçirilmiştir.

Dış ticaret sektörünün özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak bu alanda nitelikli hizmet verecek ara eleman yetiştirme çabasında olan Dış Ticaret Bölümünde mezun öğrencilerin sanayinin ihtiyaçlarıyla uyumunun sağlanması amacıyla 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmış olup, halen İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir.

22.07.2024 tarihindeki verilere göre programa kayıtlı aktif ve pasif öğrenci sayısı'130 dur.



Dış Ticaret Programında mezun olacak öğrencilerin Kamu ve Özel Sektörün İthalat-İhracat departmanlarında, bankaların dış ticaret ve kambiyo programlarında iş olanakları vardır. Ayrıca sektörde kendi olanakları ile e-ticaret yaparak iş imkânı yaratabilmektedirler.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa öğrenci kabulü Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 6 uyarınca Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak kaydıyla veya şartları sağlamak koşuluyla belirlenen kontenjan kadar yatay geçişle de öğrenci kabul edilmektedir.

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kaydı yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreçler bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- *Web Sitesi Kayıt Duyuruları
- *Web sitesi Yatay Geçiş Duyuruları

1.1.2. Programa kabul edilen öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgi Tablo 1.1.'de gösterilmektedir.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin son üç yıla göre değişimi **Tablo 1.2'**de görülmektedir.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programımızda yatay geçiş uygulaması bulunmakta ancak çift anadal ve yandal uygulamaları bulunmamaktadır. Yatay geçiş başvuru duyuruları ve sonuçlar Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Yatay geçiş ve dikey geçiş başvurularının değerlendirilmesi bölüm başkanlığınca kurulan komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından gerçekleştirilerek yönetim kurulu tarafından karar bağlanır.

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim 39/71 Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulünde, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ders içeriklerinin uyumu ve üniversitemiz [https:// https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/not-donusum-tablosu](https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/not-donusum-tablosu)'da yayınlanan Güncel Ön Lisans ve Lisans not dönüşüm tabloları esas alınmaktadır.

Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te belirlenen şekilde işlenir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal yapan öğrenci sayılarına ilişkin son üç yıla ait veriler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Kanıtlar:

- * (YÖK) Yatay Geçiş Yönetmeliği
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- *PAÜ Önlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- *PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi
- *Dış Ticaret Programı Yatay Geçiş Komisyonu
- *Dış Ticaret programı Af ve Muafiyet Komisyonu
- *Web Sitesi Yatay Geçiş Başvuru ve Sonuç Duyuruları
- * Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- *Not Dönüşüm Tablosu

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal

ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te belirlenen şekilde işlenir.

Pamukkale Üniversitesi'nin tüm programlarında olduğu gibi bu programda da eğitim planında yer alan Yabancı Dil dersleri için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden beklenen yeterlilikleri sağladığını düşünen öğrenciler yapılan sınavlara girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ders programında ilgili derslerden muaf olurlar.

Kanıtlar:

- *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- *PAU Eğitim Bilgi Sistemi

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerde olduğu gibi programımızda da öğrenci merkezli öğretim yöntemi olarak Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamaları ile birlikte öğrencilerin aktif öğrenimini sağlamak amacıyla hayata geçirilen bu yaklaşım, halihazırda yüz yüze eğitimde de uygulanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımında geleneksel öğretim yönteminden farklı olarak, öğrenciler dersin teorik bölümünü çevrimiçi videolar, sunular, öğrenme yönetim sistemleri gibi çoklu-ortam araçları ile dersten önce öğrenebilmektedirler. Öğrenci tarafından teorik bölümün dersten önce incelenmesiyle, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi etkinliklerin ders esnasında gerçekleştirilebilmesine olanak sağlanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımının Üniversitemizde uygulaması, Pusula Bilgi sisteminde bulunan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla öğrenciler ile ders öncesi ve ders sonrasında paylaşılan materyaller ile yerine getirilmektedir. PAÜ Pusula Bilgi Sisteminde Canlı Ders Bilgi Sistemi üzerinde her ders için ders materyalleri haftalık olarak yüklenmektedir. Ters-Yüz sınıf sistemi uygulamasında öğrenciler ayrıca konuyla ilgili verilen temel ders materyalleri dışında, içerikle ilgili gerekli araştırmaları yaparak bireysel öğrenme sorumluluğunu elde etmektedirler. Sınıf ortamında ise öğrenciler, konu ile ilgili hazırlanan uygulamalar ve öğrendiklerini paylaşmaya yönelik sunulan tartışma ortamları gibi, öğretim elemanının yardımcı olmak için aktif şekilde rol aldığı çalışmalarla edindikleri bilgileri paylaşma ve pekiştirme imkânı bulmaktadırlar.

Eğitim planında yer alan dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmektedir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi ve istenilen bilgi ve becerileri kazandırması sağlanacak şekilde teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, teknik geziler, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Programı yürüten bölümün, bölüm kurulu eğitim planının sürekli gözden geçirmekte ve gerekli değişiklikleri yapmaktadır.

Eğitim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

Anlatım
Tartışma
Gösterip Yaptırma
İşyeri Eğitimi
Örnek Olay
Sorun (Problem) Çözme
İşbirlikli Öğrenme
Gösteri
Soru-Cevap
Kavram Haritaları
Proje
Gezi
Gözlem
Görüşme
Beyin Fırtınası

192.168.4.115

100679

8.10.2025

Kanıtlar:

- *PAU Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
- * PAU Canlı Ders Sistemi
- *Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı
- * Canlı Ders Sistemi Ödev Yönetimi
- *Uzaktan Eğitim Yönergesi
- *İş yeri Eğitimi Yönergesi
- *Honaz MYO Web Sayfası Dış Ticaret Sayfası (Teknik gezi, davetli konuşmacı vb. etkinlikler)

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda her eğitim öğretim yılının başında anlaşmalı sektörel dış ticaret işletmelerine ve gümrük müşavirliğine teknik gezi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- *Honaz MYO Web Sayfası Dış Ticaret Sayfası (Teknik gezi, davetli konuşmacı vb. etkinlikler)

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programda Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile de öğrenci değişimi yapılma olanağı bulunmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Program öğrencilerinin yurt dışı ve yurt içi hareketliliğinin yürütülmesi için birim ve bölüm bazında uluslararası ilişkilerden sorumlu

koordinatörler görevlendirilmiştir. Program koordinatörümüz öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Dersin alındığı kurumda AKTS kredi sisteminin kullanılması durumunda bu krediler olduğu gibi transfer edilirken, AKTS kredi sisteminin kullanılmadığı kurumlar için yerel sistem temel alınarak ve Senato tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer gerçekleştirilmektedir. Alınan notların transferinde de karşı kurumların not sistemi Pamukkale Üniversitesi sistemine çevrilmekte veya AKTS not sistemi kullanılmaktadır. Tüm bu tanınma süreçleri, öğrencinin yalnızca “Öğrenim Anlaşması” ve “Not Durum Belgesi”ni ilgili koordinatörlüğe teslim etmesiyle özel bir talebi olmaksızın gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimlere destek vermekte ve rehberlik etmektedir. Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programları Yönergesi bulunmaktadır.

Konuyla ilgili veriler incelendiğinde, programın öğrenci değişim anlaşmasının sürelerinin dolduğu belirlenmiştir. Ancak programın bağlı olduğu Honaz Meslek Yüksekokulu’nun diğer kurumlarla yapmış olduğu sözleşmeler, anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar bulunmaktadır ve programda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla yeni anlaşmalara yönelik yurtdışındaki üniversitelerle yazışmalar devam etmektedir.

Öğrencilerin PAU Uluslararası Ofis’in düzenlediği İngilizce sınavında 60 puan almak koşuluyla yurt dışında staj yapma imkanları da bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- *PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- *Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri
- *Uluslararası Değişim Programları Yönergesi

- 1.8. Programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması sürecinde oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” hazırlıkları kapsamında belirlenir. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılmaktadır. Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim

öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve ilgili yönergeler ile düzenlenmiştir.

Her dersle ilgili değerlendirme yöntemleri dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi”, Üniversite Senatosunun 07.07.2022 tarihli ve 12/6 sayılı kararı ile değiştirilmiştir. Ayrıca Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi gibi sistemlerde de eğitim öğretime ilişkin ölçme raporları bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için “Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” doğrultusunda ölçme ve değerlendirmeye yönelik gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. “Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi”, Üniversitemiz Senatosunun 25.07.2022 tarihli ve 13/5 sayılı 38/71 kararı ile güncellenmiştir.

Örgün eğitimde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir. Ayrıca yüz yüze yapılan sınavlarda, Pusula Bilgi Sisteminde yer alan modül sayesinde, gözetmen ataması yapılan sınavlarda, öğrenciler için oturma planı oluşturularak, sınav öncesi dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilmekte ve öğrenciler bu listelere göre sınav salonlarına alınmaktadır. Eğitim Destek Sistemi üzerinde yapılan çevrimiçi sınavlarda; soru bankası oluşturma, soruların ve cevapların öğrencilere karıştırılmış sırada getirilmesi, sorular içinde geri dönüşlere izin verilmesi/verilmemesi gibi parametreler öğretim elemanlarınca sınavın uygulama yöntemlerine ve sınavın uygulanma şekline göre tercihe bağlı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- *Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri
- *Öğrenci Bilgi Sistemi
- *Eğitim Destek Sistemi
- *Canlı Ders Sistemi-Haftalık Konular Materyal Paylaşımı

- *Canlı Ders Sistemi-Ödev Yönetimi
- *Genel Akademik Takvim
- *PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- *PAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Uygulama Esasları Yönergesi
- *PAÜ Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı,
- *PAÜ Pusula Bilgi Sistemi Sınav İtiraz değerlendirme
- *PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi
- *PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçme İstatistikleri
- *PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi
- *Sınav Oturma Planı

192.168.4.115
100679

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, öğrencilerin iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kariyerlerini şekillendirmeleri amacıyla Kariyer Planlama dersinin program müfredatlarına dahil edilmesi önerilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemiz Senatosu tarafından dersin tüm programlara zorunlu olarak dahil edilmesine karar verilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Dersi verecek öğretim elemanlarına, dersin uygulamasına yönelik Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim verilmiştir.

Bağlı bulunduğumuz birimde her yıl (bu yıl 11.) “Kariyer Günleri” düzenlenmekte, öğrencilerimize iş dünyasından beklentileri, değişen çağın gerekli kıldığı yeni yetkinlikler, mesleklerin ve çalışma yaşamının değişen doğası hakkında güncel bilgiler sağlanmaktadır. Kariyer günlerine katılan insan kaynakları profesyonelleri öğrencilere rehberlik etmekte ve sorularını yanıtlamaktadır. Ayrıca, her dönem İŞKUR’dan uzmanlar iş arama becerileri, cv hazırlama, mülakat teknikleri gibi öğrencilerin iş bulmalarını kolaylaştırıcı konularda eğitim vermektedir.

Her öğrenciye akademik konularda danışmanlık yapması için kayıt döneminde bir akademik danışman atanmakta danışman öğrenim hayatı boyunca öğrenciye destek olmakta ve yol göstermektedir. Öğrenci danışmanları alanında uzman akademisyenlerden oluşmakta ve öğrencilerin ihtiyaçları olan danışmanlık desteğini verebilmektedir.

Kanıtlar:

- *Kariyer Planlama Dersi (PAU EBS Eğitim Planı)
- *Kariyer günleri (Honaz MYO web sayfası)
- *İşkur Eğitimleri (Honaz MYO web sayfası)
- *Akademik Danışmanlık (PAU ÖBS Danışmanlık İşlemleri)

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık hizmetleri “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. “PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders kredi sistemi ve AKTS yükü hesaplama, ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönerge”si, Madde 7’de tanımlanmıştır. Genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup, yeni kaydolan öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir. Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her yıl oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda tanımlanan kredisiz ORY101 dersine öğrenciler Eğitim Destek Sistemi’nden ulaşabilmektedir. Bu ders ile öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak da hedeflenmiştir.

Kanıtlar:

- *PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi
- *PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- *Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi
- *Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri
- *Oryantasyon Eğitim Dersi Tutanakları
- *Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları; Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda 24/71 üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve

şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Genel Bildirim (Öneri) Sistemi'nin performansına ilişkin veriler tanımlanmış olup, Yönetici Bilgi Sistemi kapsamında raporlanmaktadır.

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir.

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; genel memnuniyet anketi ders değerlendirme anketi, işyeri eğitimi anketi ve etkinlik değerlendirme anketleridir.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 31. Madde gereği, öğrenciler yazılı yapılan sınav sonuçlarına sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde itiraz edebilmektedir. Öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Kanıtlar

- *Pusula Bilgi Sistemi- Mesaj Merkezi
- *Pusula Bilgi Sistemi- F1 Bildirim Sistemi
- *Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 31. Madde
- *Anketler
- *Sınav Sonucuna İtiraz Süreci (<https://www.pau.edu.tr> > sınav-sonucuna-itiraz-sureci)

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversite eğitim programlarında verilen derslerin değerlendirme yöntemleri (ara sınav, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra öğrenim kazanımları değerlendirilmektedir. Bu kazanımların dersi başarıyla geçen her öğrencinin göz önünde bulundurularak değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur. Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, ders değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve program yeterlilikleri değerlendirme anketi ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme durumları Akademik Kurul

toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (7/8/2022 tarih ve 31916 no’lu Resmi Gazete) ve ilgili yönergeler ile düzenlenmiştir. Her dersle ilgili değerlendirme yöntemleri dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır.

Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi öğrenim kazanımları ile dönem sonu sınavlarının ilişkisini ortaya koymaktadır.

Kanıtlar

- *PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- *Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- *Uygulama Esasları Yönergesi
- *Sınav Sonucuna İtiraz Süreci (<https://www.pau.edu.tr> > sınav-sonucuna-itiraz-sureci)
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilmektedir. Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan “Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge” çerçevesinde yürütülmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir.

Kanıtlar:

- *Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge
*Öğrenci İşleri DB Diploma Hazırlama Süreci
*Bölüm öğretim elemanlarından oluşan Mezuniyet Komisyonu

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	48	276,1	236,34	1858759	1200201
Bir önceki yıl	63	56	304,51	223,94	2063338	1175396
İki önceki yıl	63	56	237,86	171,64	1625868	936367

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	64	66	36
Bir önceki yıl	64	92	27
İki önceki yıl	52	85	28

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	Giden 2	-	-	-
İki önceki yıl	Gelen 1 Giden 1	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Dış Ticaret Programının amacı sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf, yenilikleri takip ederek yaşam boyu öğrenme becerisine sahip insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmak, dış ticaret sektörünün özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak bu hizmet sektörüne aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir.

Program eğitim amaçları birim web sayfasında hem de PAU eğitim öğretim bilgi sisteminde açık ve net bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

PAU Eğitim Bilgi Sistemi (ebs.pusula.pau.edu.tr)

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Honaz MYO Web Sayfası Akademik Birimler

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Üniversitemizin anahtar performans göstergeleri doğrultusunda programımızın anahtar performans göstergeleri:

Mezun olan öğrenci sayısı

Programda gerçekleştirilen teknik gezi, eğitim ve seminerlerin sayısı

Program öğretim elemanlarının yayın sayısı ve yayın niteliği

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Dış Ticaret Programının amacı sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf, yenilikleri takip ederek yaşam boyu öğrenme becerisine sahip insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmak, dış ticaret sektörünün özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak bu hizmet sektörüne aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir.

Bu amaçlar MEDEK tanımıyla uyumludur. İlaveten MEDEK tanımına uygun olarak öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi için 2024-2025 eğitim müfredatına “Gönüllülük Çalışmaları” dersi eklenmiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”

Dış Ticaret Bölümünün Program öğretim amaçları ile Pamukkale Üniversitesi öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum aşağıdaki tabloda ele alınmıştır.

Tablo: Program Eğitim Amaçları Üniversite Öz Görevleri Eşleştirme Tablosu

Program Eğitim Amaçları	Üniversite Öz görevleri
sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf,	çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim faaliyeti yürütmek mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.
yenilikleri takip ederek	çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim faaliyeti yürütmek mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.

yaşam boyu öğrenme becerisine sahip	çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim faaliyeti yürütmek mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.
Sektörde aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir.	Mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştirmek.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz. 192.168.4.115

Dış Ticaret Bölümünün Program öğretim amaçları ile Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 'da ele alınmıştır.

Honaz MYO'nun misyonu "Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.

Tablo: Program Eğitim Amaçları Honaz MYO Öz görevleri Eşleştirme Tablosu

Program Eğitim Amaçları	Honaz MYO Öz görevleri
sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf,	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek
yenilikleri takip ederek	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek
yaşam boyu öğrenme becerisine sahip	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek
Sektörde aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir.	piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Dış Ticaret Programının eğitim amaçları doğrultusunda programda teorik derslerin yansısı 3+1 eğitim Modeli ile uygulanmaktadır. Bu model ile öğrencilerimiz program süresi olan 4 yarıyılın 3 yarıyılında temel alan dersleri ve mesleki alan uzmanlık derslerini tamamlar ve 1 yarıyıldan itibaren sektör işletmelerinde işyerinde uygulama eğitimi alırlar.

Eğitim planı öğrenciye gerekli yetkinlikleri kazandırarak eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim elemanları öğrencilerle etkili iletişim kurarak, onlara rehberlik yaparak ve güdüleyerek, ihtiyaç duydukları eğitim materyallerine ulaşmalarını sağlayarak program amaçlarına ulaşılmasını kolaylaştırmaktadır.

Öğrencilerin eğitim öğretim materyallerine PAU Pusula Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi üzerinden erişim imkânı bulunmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun tespiti için mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır.

192.188.4.119
100679
8.10.2025

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Mezunlarımızın önemli bir kısmı staj yaptıkları yerden iş teklifi almaktadırlar veya bir iş yerinde istihdam edilmektedirler. İşyeri eğitimi uygulaması sonunda işyerinin yaptığı değerlendirmeler öğrencilerimizin alanlarında yeterli teorik bilgiye ve bu bilgiyi pratiğe dökme becerisine sahip oldukları görülmektedir.

Mezun takip sistemi öğrencilerimizin istihdam oranının yüksek olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar:

*Mezun Takip Sistemi

*İş Yeri Eğitim Uygulaması İş Yeri Değerlendirme Formu

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın bağlı bulunduğu birimden ayrı bir misyon ve vizyon bildirgesi bulunmamaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup iç paydaşlarımızın danışma kurulu toplantılarında dile getirdikleri talepleri doğrultusunda “İngilizce Okuma Konuşma dersi müfredata eklenmiştir. Ayrıca çağın gereksinimlerine uygun olarak günümüzde elektronik ticaretin git gide yaygınlaşması göz önünde

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

bulundurularak, öğrencilerimizin sektörün ihtiyaç duyduğu güncel becerileri edinmesini teminen “E-ticaret” dersi programa dahil edilmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere güncellenmiştir. Yönerge; Üniversite genelinde tüm 23/71 birimlerin danışma kurulu yapılarını, görev ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir. Bu kapsamda öğrenci ve mezun temsilini de içeren üye listeleri ve toplantılara ilişkin kararlar birim web sitelerinde yer almaktadır. Üniversite paydaşlarından olan öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile iç paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- *PAÜ Danışma Kurulları Yönergesi
- *Danışma Kurulu Üye Listesi (Honaz MYO web sayfası)
- *Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları (Honaz MYO web sayfası)
- *Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak alınmış akademik/bölüm kurulu kararları
- *Pusula F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri
- *Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti (Honaz MYO web sayfası)

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda “İngilizce Okuma Konuşma” ve “Kariyer Planlama” dersleri müfredata eklenmiştir. Ayrıca çağın gereksinimlerine uygun olarak günümüzde elektronik ticaretin git gide yaygınlaşması göz önünde bulundurularak “E-ticaret” dersi programa dahil edilmiştir. Yine dış paydaşlarımızın önerisi doğrultusunda öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredata eklenmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere güncellenmiştir. Yönerge; Üniversite genelinde tüm 23/71 birimlerin danışma kurulu yapılarını, görev ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir. Bu kapsamda öğrenci ve mezun temsilini de içeren üye listeleri ve toplantılara ilişkin kararlar birim web sitelerinde yer almaktadır. Üniversite paydaşlarından olan öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, akademik birimlerin Birim

Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

Kanıtlar:

- *PAÜ Danışma Kurulları Yönergesi
- *Danışma Kurulu Üye Listesi
- *Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- *Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak alınmış akademik/bölüm kurulu kararları

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları, Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır. Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır.

Yapılan danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler ihtiyaç doğrultusunda program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- *Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- *Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları
- *Pusula Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Kılavuz İşlemleri

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) tasarlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmuştur. Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları, Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Programda yer alan ders içerikleri, derslere ait Temel Öğrenme Çıktıları (TÖÇ), derslere ait hedeflenen program çıktıları ve TYY & PÇ ilişkileri Türkçe ve İngilizce olarak web sitemizde yer alan eğitim öğretim bilgi sistemi bilgi paketi bölümünde ve Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi ders izlencelerinde yayınlanmaktadır.

Program çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasına yönelik belirlenmiştir. Bu çıktılar iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak düzenli olarak yenilenmektedir. Bu çalışmalar bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş katılımlı danışma kurulu toplantısını istinaden müfredata eklenen dersler bu raporun 2.7.1 ve 2.7.2 nolu bölümlerinde görülebilir. Program danışma kurulu listemiz ve danışma kurulu toplantıları web sitemizde “Dış Ticaret Bölümü” sekmesinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

- *Danışma Kurulu Üye Listesi ve Toplantı Raporları (Honaz MYO web sayfası)
- *PAU Honaz MYO web sayfası Etkinlikler
- *Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- *Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları (PAÜ EBS)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. Program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının eşleştirilmesi ve gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları programın internet sayfasında ve Pusula eğitim bilgi sisteminde net ve herkesin erişebileceği bir şekilde açıklanmıştır. Dış Ticaret Programının amacı sektörün ihtiyacı olan, gerekli bilgi ve becerilere vakıf, yenilikleri takip ederek yaşam boyu öğrenme becerisine sahip insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmak, dış ticaret sektörünün özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak bu hizmet sektörüne aranan niteliklerde ara eleman yetiştirmektir. Program çıktılarının eğitim amaçları ile ilişkisi açık ve net bir şekilde görülmektedir.

Dış ticaret programının program çıktıları ve program öğretim amaçlarının tutarlılığını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır. Bu eğitim planı programın gerektirdiği teorik ve uygulamalı dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim planı ile dış ticaretle ilgili pratik ve teorik bilgilere sahip, bu bilgi ve becerileri kullanarak sorunları tanımlayabilen ve çözüm önerileri geliştirebilen, işveren tarafından tercih edilen nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlayan mezunlar verecek şekilde tasarlanmıştır. Programda belirtilen amaçlar, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli

güncellenmektedir. Program çıktıları ve amaçlar; programın mezunlarının kariyer olanakları ve hedeflerine uygundur.

Kanıtlar:

- *Eğitim Bilgi Sistemi Eğitim Amacı, Program Çıktıları, Yetkinlikler
- *Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu
- *PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Önlisans programları için MEDEK çıktıları şu şekildedir:

BİLGİ

PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BECERİ

PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK

PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Program çıktıları ve MEDEK çıktıları arasındaki uyum aşağıdaki tabloda görülebilir.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Tablo: Dış Ticaret Program Çıktıları ve MEDEK Çıktıları Eşleştirme Tablosu

Program Çıktıları	Medek Çıktıları
Dış Ticaret İşlemlerini Yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Gümrük İşlemlerini Yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Bankacılık Ve Kambiyo İşlemlerini Yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu

	ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Uluslararası Lojistik Ve Taşımacılık Hizmetlerini Yaptırır Ve Takip eder	PC 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PC 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PC 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PC 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Bilişim Olanaklarını Kullanarak Kendini Geliştirir	PC 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PC 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. PC 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Uluslararası Pazarlama Tekniklerini Uygular	PC 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PC 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Dış Ticaret İşlemlerini Muhasebeleştirir	PC 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PC 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Muhasebe İşlemlerini Yapar	PC 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

	PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
Hukuki Sorumlulukları Yerine Getirir	PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Mikro Ekonomik Kavramları Tanır	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Makro Ekonomik Analiz Yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Avrupa Birliği ve Türkiye'nin Dış Ticaret Yapısını Analiz Eder	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
E-Ticaret Uygulamalarını Yürütür	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Uluslararası Ekonomik İşlemleri Analiz Eder	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Uluslararası Alanda Mesleki İletişim Kurar	PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Temel İşletmecilik Faaliyetlerini Yapar	PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Uluslararası Finansman İşlemlerini Yürütür	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Ticaret Hukuku Kurallarını Tanır	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Uluslararası Ekonomik Kuruluşları Kavrar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Ticari Hesaplamalar Yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Dış Ticarete Standardizasyon İşlemlerini Takip Eder	PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
Dış Ticarete Paket Programları Kullanır	PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
Uluslararası Ticarete Yazışma Tekniklerini Kullanır	PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Serbest Bölge İşlemlerini Yapar	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Başarılı İletişim Kurar	PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Araştırma ve Değerlendirme/İzleme Yapar	PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması

	aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Kalite Güvence ve Standartlarını Uygular	PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Kalite Yönetim Sistemlerini Uygular	PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve ölçmek için yazılı sınavlar yapılmakta ve ödevler verilmekte, ölçme ve değerlendirme sürecinin düzenli olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem içinde derslerin değerlendirilmesine yönelik yaptıkları sınavların sonuçları ve ödev notları program çıktılarının karşılama düzeyi izlenme amacı ile kullanılmaktadır.

Sınavların program çıktılarının sağlanmasını teminen öğrenim kazanımları ile sınav soruları arasında ilişki kurulmuştur. Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi öğrenim kazanımları ile dönem sonu sınavlarının ilişkisini ortaya koymaktadır.

Programda öğrencilerin program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarını kontrol etmek için kamu ve özel sektöre ait kuruluşlarında bir yarıyılık mesleki eğitim uygulaması bulunmaktadır. Öğrencilerin edinmiş oldukları teorik bilgileri gerçek çalışma hayatında kullanma olanağına sahip olmaktadır.

Kanıtlar:

- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi/Raporlar/Ders Başarı Durum Listesi
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi/Danışmanlık İşlemleri/Not Durum Çizelgesi
- *İş Yeri Eğitimi İş Yeri Değerlendirme Formu
- *İş Yeri Eğitimi Denetçi Değerlendirme Formları
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders-Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi bölümünde öğrenim kazanımları ile dönem sonu sınavlarının ilişkisi görülebilir.

Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

192.188.4.115
100679
8.10.2025

Kanıtlar:

*Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları

*Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yapılan danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler ihtiyaç doğrultusunda program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda “İngilizce Okuma Konuşma” ve “Kariyer Planlama” dersleri müfredata eklenmiştir. Ayrıca çağın gereksinimlerine uygun olarak günümüzde elektronik ticaretin git gide yaygınlaşması göz önünde bulundurularak “E-ticaret” dersi programa dahil edilmiştir. Yine dış paydaşlarımızın önerisi doğrultusunda öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredata eklenmiştir.

Her eğitim öğretim dönemi başında bütün öğretim elemanlarımızın katılımıyla akademik kurul toplantıları yapılarak bir önceki dönem değerlendirilmekte, iletilmek istenen sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmaktadır.

Tüm üniversitede olduğu gibi programımızda dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketleri dersin içeriğine, öğretim metoduna,

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır.

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşlar akademik kurullar, danışma kurulları ve diğer toplantılar, kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, okul sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile bilgilendirilmektedir. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır.

Program veya Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen tüm eğitim, seminer, kariyer günleri vb. etkinliklerde etkinliğin değerlendirilmesi amacıyla anket uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar sonraki etkinliklerin düzenlenmesinde dikkate alınmaktadır.

192.168.4.115

100679

8.10.2025

Kanıtlar:

- *Akademik Kurul Toplantıları ve Tutanakları
- *Danışma Kurulu Toplantıları ve Tutanakları
- *Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- *Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi
- *Kurum Web Sayfası
- *Honaz MYO Instagram Hesabı
- *Etkinlik Değerlendirme Anketleri

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program eğitim planı, eğitim öğretim yöntemleri, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmekte, bu amaçla danışma kurulu toplantıları ve paydaş anketleri düzenleyerek güncel tutulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri sonucunda öğrencilerin derse devam durumları, canlı ders sisteminden materyal indirme durumları, her bir dersten aldıkları başarı notları ve başarı oranları öğrenci bilgi sisteminde görülebilmektedir. Ayrıca her ders dönemi sonunda öğrencilerimizin dersi ve dersi veren öğretim elemanını değerlendirdikleri anketler yapılmaktadır. Öğretim elemanları bu bilgiler doğrultusunda bir sonraki dönem için ders yönetimi, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme alanlarında güncelleme yapmaktadırlar.

Her eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda bütün öğretim elemanlarımızın katılımıyla akademik kurul toplantıları yapılmakta, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte ve bir sonraki eğitim döneminde gerekli eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

İş yeri Eğitimi uygulaması denetimlerinde ve iş yeri değerlendirme formu vasıtasıyla işverenlerden öğrencilerin edindiği bilgi beceri ve yetkinliklerin program amaçlarına uygunluğuna ve program çıktılarını kazanma seviyelerine dair geri bildirim alınmaktadır.

Kanıtlar:

- *Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- *Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
- *Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- *İşyeri Değerlendirme Formu
- *İşyeri Eğitimi Denetimleri

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yönlerden olan üniversite mezunlarının izlenmesine yönelik çalışmaların sistematik hale getirilmesi amacıyla Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sistemi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kaydolabilmektedir. Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Mezunlara erişebilmek ve sisteme kayıtlı mezun sayısını artırmak amacıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında tüm birimlerin mezunları ile iletişime geçilerek Mezun İzleme Sistemine kayıt yaptırmaları sağlanmıştır.

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında akademik birimlerin danışma kurullarında mezun öğrenci bulunması gerekmektedir. Gerçekleştirilen toplantılarda özellikle eğitim öğretim olmak üzere mezunların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

Kanıtlar:

- *Mezun İzleme Sistemi
- *Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi
- *Program Danışma Kurulu Üyeleri Listesi

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de verilmektedir.

Programa/alana özgü mesleki dersler en az 60 AKTS dir. (Tablo 5.3).

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program erişim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup İngilizce Okuma Konuşma (5 AKTS), Kariyer Planlama (2 AKTS), Gönüllülük Çalışmaları (3 AKTS) dersler programa dahil edilmiştir.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup iç paydaşlarımızın danışma kurulu toplantılarında dile getirdikleri talepleri doğrultusunda “İngilizce Okuma Konuşma” dersi müfredata eklenmiştir. Ayrıca çağın gereksinimlerine uygun olarak günümüzde elektronik ticaretin git gide yaygınlaşması göz önünde bulundurularak, öğrencilerimizin sektörün ihtiyaç duyduğu güncel becerileri edinmesini teminen “E-ticaret” dersi programa dahil edilmiştir.

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda oluşturulduktan sonra ihtiyaç aralığında ve halinde güncellenmektedir. Müfredatımız 2022- 2023 Güz dönemi öncesi güncellenmiş olup paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda “İngilizce Okuma Konuşma” ve “Kariyer Planlama” dersleri müfredata eklenmiştir. Ayrıca çağın gereksinimlerine uygun olarak günümüzde elektronik ticaretin git gide yaygınlaşması göz önünde bulundurularak “E-ticaret” dersi programa dahil edilmiştir. Yine dış paydaşlarımızın önerisi doğrultusunda öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredata eklenmiştir.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

30 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması bulunmaktadır. (Tablo 5.3)

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye’de 3+1 Eğitim Modeline geçen ilk okullardan biridir ve programımız okulumuzda bu modele geçen ilk dört programdan biridir (2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı).

Öğrencilerin göreceği işyeri eğitiminin esasları iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır. Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir.

Kanıtlar:

- *3308 Mesleki Eğitim Kanunu
- *Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- *PAU İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi
- *PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Eğitim Planı

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programa/alana özgü mesleki derslerin en az 20 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran derslerdendir.

Tablo 5.3. te alana özgü mesleki derslerin uygulamalı iş yeri eğitimi ile birlikte toplam 67 AKTS olduğu görülmektedir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini bölüm dışı dersler dâhil, belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Programda verilen dersler, programın amaçları doğrultusunda ve öğrencilere alanlarında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmaya yönelik olarak düzenlenmiştir.

Ders izlenceleri Pusula Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Eğitim Öğretim Kılavuzu kısmında görülebilmektedir.

Kanıtlar

- *Pusula EBS Eğitim Öğretim Kılavuzları
- *Canlı Ders Sistemi (Haftalık Konular)

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Eğitim planında yer alan dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmektedir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi ve istenilen bilgi ve becerileri kazandırması sağlanacak şekilde teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, teknik geziler, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Programı yürüten bölümün, bölüm kurulu eğitim planının sürekli gözden geçirmekte ve gerekli değişiklikleri yapmaktadır.

Eğitim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

Anlatım
Tartışma
Gösterip Yaptırma
İşyeri Eğitimi
Örnek Olay

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Sorun (Problem) Çözme
İşbirlikli Öğrenme
Gösteri
Soru-Cevap
Kavram Haritaları
Proje
Gezi
Gözlem
Görüşme
Beyin Fırtınası

Kanıtlar:

192.168.4.115

100679

8.10.2025

*PAU EBS

*Ders Programları

*İş yeri Eğitimi Yönergesi

*Uzaktan Eğitim Yönergesi

*Canlı Ders Sistemi Ödev Yönetimi

*Honaz MYO Web Sayfası Dış Ticaret Sayfası (Teknik gezi, davetli konuşmacı vb. etkinlikler)

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Dış Ticaret]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	+				
Türk Dili I	Türkçe	+				
İngilizce-I	İngilizce	+				
Uluslararası Pazarlama	Türkçe			+		
Temel Bilgisayar Teknolojileri	Türkçe	+				
Dış Ticarete Giriş	Türkçe			+		

İthalat İhracat Yönetimi	Türkçe			+		+
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			+		
İngilizce Okuma Konuşma- I	İngilizce				+	
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	+		192.168.4.115 100679 8.10.2025		
Türk Dili II	Türkçe	+				
İngilizce- II	İngilizce	+				
Dış Ticaret İşlemleri II	Türkçe			+		+
Gümrük Mevzuatı ve İşlemleri	Türkçe			+		
Mesleki Yabancı Dil I	İngilizce			+		
Kariyer Planlama	Türkçe				+	
Genel Muhasebe	Türkçe	+				
Genel Ekonomi	Türkçe	+				
3. Yarıyıl						
Bilgisayar lı Dış Ticaret Muhasebe si	Türkçe			+		+
Dış Ticarette Kalite ve Standardiz asyon	Türkçe			+		
Genel Finansma n	Türkçe			+		

Bankacılık ve Sigortacılık						
E-Ticaret	Türkçe			+		
Mesleki Yabancı Dil II	İngilizce			+		+
Genel İşletme	Türkçe	+				
Lojistik Sistemler ve Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe					
Girişimcilik	Türkçe	+				+
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe				+	+
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim				+		+

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Dış Ticaret]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl'da Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - I	68				Uzaktan Eğitim
TKD 101	Türk Dili I	77				Uzaktan Eğitim
ING 135	İngilizce-I	65				Uzaktan

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)


MEDEK

 MESLEKİ EĞİTİM
 DEĞERLENDİRME VE
 AKREDİTASYON DERNEĞİ

						Eğitim
DTIC 137	Uluslararası Pazarlama	68	+			
EMY 101	Temel Bilgisayar Teknolojileri	72		+		
UTFB 203	Dış Ticarete Giriş	69	+			
UTFB 311	İthalat İhracat Yönetimi	76	+			
BURO 217	Müşteri İlişkileri Yönetimi	65	+			
FBM 305	İngilizce Okuma Konuşma-I	71	+			
ATI 102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - II	37				Uzaktan Eğitim
TKD 102	Türk Dili II	44				Uzaktan Eğitim
ING 136	İngilizce-II	33				Uzaktan Eğitim
CDTS 102	Dış Ticaret İşlemleri II	38	+			
DST 205	Gümrük Mevzuatı ve İşlemleri	39	+			
BYA 203	Mesleki Yabancı Dil I	39	+			
KRY 201	Kariyer Planlama	39	+			
DTIC 132	Genel Muhasebe	37	+			
DTIC 133	Genel Ekonomi	37	+			
DTIC 234	Bilgisayarlı Dış Ticaret Muhasebesi	21+17		+		
DTIC 232	Dış Ticarete Kalite ve Standardizasyon	20+16	+			

DTIC 217	Genel Finansman Bankacılık ve Sigortacılık	20+18	+			
ISY 780	E-Ticaret	20+17	+			
BYA 204	Mesleki Yabancı Dil II	19+19	+			
BDM 147	Genel İşletme	20+15	+			
DTIC 238	Lojistik Sistemler ve Tedarik Zinciri Yönetimi	21+17	+			
HIG 133	Girişimcilik	16+15	+			
GNL 202	Gönüllülük Çalışmaları	-	+			
ISME 200	İşletmede Mesleki Eğitim	16+15			+	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	4	0	-	4	
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	3	0	-	4	
İthalat İhracat Yönetimi	Türkçe	3	0	-	4	
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	0	-	3	
2. Yarıyıl						
Dış Ticaret	Türkçe	3	0	-	6	

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

İşlemleri II						
Gümrük Mevzuatı ve İşlemleri	Türkçe	3	0	-	5	
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	4	0	-	4	
3. Yarıyıl						
Bilgisayarlı Dış Ticaret Muhasebesi	Türkçe	2	0			
Dış Ticarete Kalite ve Standardizasyon	Türkçe	2	0		4	
Genel Finansman Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	3	0	-	4	
E-Ticaret	Türkçe	3	0	-	3	
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	4	0	-	4	
Lojistik Sistemler ve Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	2	0	-	3	
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	3	35	-	30	
TOPLAM					67	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1'**de dış ticaret programını yürüten bölümde yer alan öğretim görevlileri yer almaktadır.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının hepsi özel sektör deneyimine ve vermiş oldukları derslere uygun uzmanlığa sahip olup nitelik olarak yeterlidir. Öğretim görevlilerimizden biri 5 yıllık sektör deneyimin yanı sıra doktora eğitimini Yönetim Organizasyon alanında tamamlamıştır. Bölümde alanda yetkin öğretim elemanı olmayan muhasebe gibi dersler için diğer birim içindeki diğer öğretim elemanları görevlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi “Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir.

Bölüm öğretim elemanları öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planları için danışmanlık yapabilmektedirler ve sanayi kuruluşları ile aktif ilişki halindedirler.

Kanıt:

PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar,
Öğretim Elemanı Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı

6.1.3. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Ektedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir. Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir

Kanıt:

PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları
Bölüm Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Akademik personel atama ve yükseltmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi

- 6.4. **Tablo 6.2’yi** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Dış Ticaret]

Öğretim Elemanı nın Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlar da	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gülçin AKSÖL	Öğr. Gör.	Doktora	5	14	11	Düşük	Yüksek	Yok
Hale YAYLA USTACI	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	8	14	14	Düşük	Düşük	Yok
Adnan AKŞİT	Öğr. Gör.	Lisans	19	12	12	Düşük	Düşük	Yok

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Dış Ticaret]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Gülçin AKSÖL (Öğr. Gör.)	UTFB 203/4/Dış Ticarete Giriş/I. YY			
	BURO 217 Müşteri İlişkileri Yönetimi/ 3 /I. YY			
	DTIC 133 Genel Ekonomi / 3/II. YY			
	BYA 204 Mesleki Yabancı Dil II/4/III. YY			
	BDM 147 Genel İşletme/ 3/III. YY			
	ISY 780 E-Ticaret/ 3/III. YY			
	ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/IV. YY			
Adnan AKŞİT (Öğr. Gör.)	DTIC 137 Uluslararası Pazarlama/4/I. YY			
	UTFB 311 İthalat İhracat Yönetimi/4/I. YY			
	CDTS 102 Dış Ticaret İşlemleri II/6/II. YY			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	DST 205 Gümrük Mevzuatı ve İşlemleri/5/II. YY			
	DTIC 232 Dış Ticarette Kalite ve Standardizasyon/ 4/ II. YY			
	DTIC 238 Lojistik Sistemler ve Tedarik Zinciri Yönetimi/3/III. YY			
	ISME 200İşletmede Mesleki Eğitim/30/IV. YY			
Hale YAYLA USTACI (Öğr. Gör.)	FBM 305İngilizce Okuma Konuşma-I/5/ I. YY			
	KRY 201 Kariyer Planlama/2/II. YY			
	BYA 203 Mesleki Yabancı Dil I/4/II. YY			
	HIG 133 Girişimcilik/3/ III. YY			
	ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/IV. YY			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Okulumuzda programımıza tahsis edilmiş 2 sınıf bulunmaktadır. Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Bilgisayarlı Dış Ticaret Muhasebesi derslerinde bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır.

Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e-arşivine ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik bir adet kütüphane bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- *Honaz MYO Kütüphanesi
- *Honaz MYO Derslikler
- *Honaz MYO Bilgisayar Laboratuvarı
- *Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi,

192.168.4.115
10.10.2025

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3'**te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğretim elemanları programda teknik gezi düzenlemek amacıyla Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi'nden araç temini için başvuruda bulunabilmektedir.

Programda düzenlenen seminer vb. etkinliklere diğer program öğrencilerinin katılımını sağlamak amacıyla Yüksekokul Konferans Salonu kullanılabilmektedir.

Okulumuzda dönem dönüm düzenlenen programlar arası voleybol turnuvaları için kullanılabilecek bir adet voleybol sahası, bir adet basket sahası bulunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrencilerimiz için ana giriş kapısında rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Okulumuzda 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmakta, öğrencilerimiz Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Bilgisayarlı Dış Ticaret Muhasebesi derslerini bu laboratuvarlarda almaktadırlar.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Her öğretim elemanımızın üzerine zimmetli masa üstü bilgisayar ve her odada öğretim elemanların ortak kullanımına açık en az bir yazıcı bulunmaktadır. Sınıflarda bilgisayardan sunum yapılmasını sağlayan düzenekler bulunmaktadır ve yeterlidir. Wi-fi bağlantısına bina içinde erişilebilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim planı ve planda yer alan derslerin içerikleri disipline özgü ölçütleri sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır ve ihtiyaç ve paydaş talepleri doğrultusunda güncellenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri program çıktılarının edinilme seviyesini tespit edecek şekilde tanımlanmıştır.

Programımızda, 67 saat olacak şekilde alan dersleri bulunmaktadır. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersleri Tablo 5.2’de görülebilir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Eğitim planında yer alan dersler ve ders izlençeleri <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7867> adresinden görüntülenebilir.

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu / Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

192.168.4.115

100679

8.10.2025

GÜLÇİN AKSÖL
Öğretim Görevlisi

Pamukkale Üniversitesi
Honaz Meslek Yüksekokulu
Denizli, Türkiye
gpolat@pau.edu.tr, +90 535 6174532

KİŞİSEL BİLGİLER

- Doğum Tarihi : 18/04/1979

EĞİTİM BİLGİLERİ

- 06 / 2018 **Doktora**, Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı
Anadolu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eskişehir, Türkiye.
Tez Başlığı: Aile İşletmelerinde Profesyonelleşmenin Finansal Performansları Üzerindeki Etkisi
- 06 / 2012 **Yüksek Lisans**, Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı
Dumlupınar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kütahya, Türkiye.
Tez Başlığı: Örgütlerde Nepotizmin Örgütsel Adalet Algısı ile İlişkisinin Tespitine Yönelik Bir Araştırma.
- 06 / 2001 **Lisans**, Uluslararası İlişkiler Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Ankara, Türkiye.

İŞ DENEYİMİ

- 2013- ... **Öğretim Görevlisi**

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü,
Denizli, Türkiye.

Honaz MYO'da Verilen Dersler:

Dış Ticaret İşlemlerine Giriş, Mesleki Yabancı Dil I, Mesleki Yabancı Dil II, Dış
Ticaret İşlemleri, Bankaların Aracılık Ettiği Dış Ticaret İşlemleri,
Genel İşletme, Girişimcilik

İİBF İngilizce İşletme Bölümünde Verilen Dersler (2018-2019/ 2019-2020):

Strategic Management and Business Policy

Management Organization

University of Coruna, Uluslararası Yaz Okulunda Verilen Dersler (2019):

Special Topics in International Business

2009-2013 Öğretim Görevlisi

Dumlupınar Üniversitesi, Tavşanlı Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü,
Kütahya, Türkiye.

Verilen Dersler: Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret Hukuku, Stratejik
Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler, Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Taşımacılık
Hukuku, Temel Hukuk

2006-2009 Müşteri Temsilcisi

Kütahya Porselen San. A.Ş., Kütahya, İhracat, Pazarlama ve Satış Departmanı

2003-2006 Müşteri Temsilcisi

Ozanteks Tekstil San. Tic. A.Ş. Denizli, İhracat Departmanı.

2000 Staj

Küçüker Tekstil San. Tic. A.Ş. Denizli, İhracat Departmanı.

1999 Staj

Ekonomi Bakanlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü

İDARİ DENEYİMİ

2017-2019 Dış Ticaret Bölüm Başkanı

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu

2013-2017 Dış Ticaret Bölüm Başkan Yardımcısı

Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu

YAYINLAR

- Aksöl, G. (2023). İnsan Kaynakları Yönetimi Açısından Kuşaklar ve Yönetimi. içinde Tonus, H. Z. & Ergun Özler, N. D. (Edt), *İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimine Güncel Bakış*. (pp. 239-272). Bursa: Ekin Yayınevi (Publication in Turkish)

- Aksöl, G. (2023). Avrupa Birliğine Uyum Sürecinde Mesleki ve Teknik Eğitim: Meslek Yüksekokullarına Bakış. içinde Karadeniz, O., Ölmezoğlu İri, N. i. ve Kaçaraoğlu, M. O. (Edt), *Cumhuriyetin 100. Yilinda Yükseköğretimde Mesleki Eğitim: Geleceğe Yönelik Beklentiler Ve Çözüm Önerileri*. (pp. 47-71).
- Aksöl, G., & Özler, N. D. E. (2023). Karanlık Kişilik Özelliklerinin Üretkenlik Karşıtı İş Davranışları Üzerindeki Etkisinde Algılanan Yönetici Desteğinin Rolü. *Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, (77), 305-329.
- Polat, G. (2021). İş yerinde Sapma, İçinde Ergun Özler, N. D. (Edt), *Örgütsel Davranışta Güncel Konular*, Ekin Yayınevi (Baskıda)
- Polat, G. and Benligiray, S. (2022), "The impact of family business professionalization on financial performance: a multidimensional approach", *Journal of Small Business and Enterprise Development*, Vol. 29 No. 7, pp. 1149-1175. <https://doi.org/10.1108/JSBED-11-2021-0437>
- Polat, G. (2021). Uluslararası ticarete risk yönetimi bağlamında Incoterms® 2020 kuralları üzerine bir değerlendirme. *Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 23 (2), 209-224. <https://doi.org/10.33707/akuiibfd.935602>
- Polat, G. (2021). Advancing the multidimensional approach to family business professionalization. *Journal of Family Business Management*, Vol. 11 No. 4, pp. 555-571.
- Polat, G. (2022), "A dynamic business model for Turkish techno parks: looking through the lenses of service perspective and stakeholder theory", *Journal of Science and Technology Policy Management*, Vol. 13 No. 2, pp. 244-272. <https://doi.org/10.1108/JSTPM-12-2020-0170>
- Benligiray, S. ve Polat, G. (2016). Aile İşletmelerinin Analizinde Kullanılan Kuramsal Perspektifler. İçinde Dündar, D. (Edt), 7. *Aile İşletmeleri Kongre Kitabı* (ss. 318-331), İstanbul Kültür Üniversitesi.
- Ozler, E., D. ve Polat, G. (2012). Cyberloafing Phenomenon in Organizations: Determinants and Impacts, *International Journal of eBusiness and eGovernment Studies*, 4(2), ISSN: 2146-0744 (Online).

KATILMIŞ OLDUĞU BİLİMSEL ETKİNLİKLER

- Polat, G. ve Polat, N. (2020). Are Women More Prone to Mobbing at Turkish Universities? The Role of Gender and Organizational Politics, II International Congress of Interdisciplinary Cultural Studies, April 1, 2 and 3, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Rey Juan Carlos
- Polat, G. (2018). Do Social Enterprises Necessarily Have Conflicting Logics?, SEE Madrid Extension Between Social Values and Profitable Performance: The case of B Corporations June 12-13, 2018. Hosted by IE Business School/ IE University.

- Benligiray, S. ve Polat, G. (2016). Aile İşletmelerinin Analizinde Kullanılan Kuramsal Perspektifler. 7. Aile İşletmeleri Kongresi, Aile İşletmeleri ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstanbul Kültür Üniversitesi, 14-15 Nisan, İstanbul.
- Ozler, E. D. ve Polat, G. (2012). Cyberloafing Phenomenon in Organizations: Determinants and Impacts”, International Conference on Business, Management, Economics and Finance, Social Sciences Research Society, October the 5-6th, Izmir, Turkey.

PROJELER

2018-2021 Araştırmacı/Eğitimci, Erasmus+ Somut Olmayan Kültürel Değerlerin ve Mirasın Korunması Projesi (S.I.L.V.HER. - 2018-1-IT02-KA203- 048412)

YABANCI DİLLER

1. **İngilizce:** Çok İyi YDS 98,5 (2019), KPDS 95 (2009), ÜDS 95 (2005),
2. **Almanca:** Orta (Mittelstufe B 2, Uni Trier 2008)
3. **İspanyolca:** Başlangıç Seviyesi (A1.2, University of Jaen)

HALE YAYLA USTACI
Öğretim Görevlisi

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

Adres : HONAZ MESLEK YUKSEKOKULU

Telefon : 2588115070-

E-posta : hyustaci@pau.edu.tr

Doğum Tarihi : 07.12.1979

Faks :

Kadro Yeri : PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

Görev Yeri : Honaz Meslek Yüksekokulu

Öğrenim Bilgisi

Lisans-Anadal	ORTA DOĞU ÜNİVERSİTESİ	TEKNİKEĞİTİM /İngilizce Öğretmenliği	FAKÜLTESİ/YABANCI DİLLER
---------------	---------------------------	---	-----------------------------

Yüksek Lisans-Tezli PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/İNGİLİZ
Dili Eğitimi

Akademik Ünvanlar

Unvan Üniversite

Öğretim Görevlisi PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU/Dış Ticaret

192.168.4.115

100679

8.10.2025

Dersler* Son 2 Yılın verilen ders bilgisine yer
verilmiştir.

Önlisans

Girişimcilik
Genel Finansman ve Bankacılık
Mesleki Yabancı Dil
Kariyer Planlama
Uluslararası Ekonomi ve Dış Ticaret Politikaları

Yabancı Dil Bilgisi

İngilizce YDS, 2019 (Bahar) Puan: 93,75

Yökdil 2019 (Bahar) Puan: 96,25

Üak Temel Alan

Temel Alan : Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme

Bilim Alanı : Eğitim Bilimleri

Anahtar Kelime 1 : İngiliz Dili Eğitimi

Anahtar Kelime 2 : İngiliz Dili Eğitimi

Sempozyum ve Kongreler:

Romantik İlişkilerde Çelişik Duygulu Cinsiyetçiliğe Bakış: Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği' (2017) Dal, M.- Asos Congress 2017 Alanya, Türkiye 18-19-20 Mayıs 2017

Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Kadına Şiddete Yönelik Algı ve Tutumları: Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği (2015) DAL M. , YAYLA USTACI H.-HONAZ SEMPOZYUMU -26-27 KASIM 2015

13 ULUSAL BÜRO YÖNETİMİ SEKRETERLİK KONGRESİ 23-24-25 EKİM 2015

ÇAĞDAŞ VE DİNAMİK BİR YAKLAŞIMLA HAZIR OFİS UYGULAMASI: SUNOF YAYLA USTACI H. . KAİFA V.R. -13. Ulusal Büro Yönetimi Sekreterliği Kongresi 23-2

THE DETERMINATION OF THE FACTORS EFFECTING THE STUDENTS' FOREIGN AT
STATISTICS Isparta, Turkey, May 22-24, 2014

Makale

Uluslararası

Preferences of ELT Students on the Strategies Instructors Use in the Correction of Oral
YAYLA USTACI HALE& OK Selami

INTERNATIONAL JOURNAL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES, cilt:4, sayı:8, 244-254, 2013

Preferences of ELT Learners in the Correction of Oral Vocabulary and Pronunciation Errors

HIGHER EDUCATION STUDIES VOL:4 NO:2 2014

ADNAN AKSİT
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Öğrenim Bilgisi

2014 Yüksek Lisans ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER (YL) (TEZLİ)/

1988/1993 Lisans GAZİ ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK
YÜKSEKOKULU/DİŞ TİCARET
2012 BÖLÜMÜ/DİŞ TİCARET PR.

İdari Görevler

01.02.2023

Program Başkanı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/HONAZ MESLEK
YÜKSEKOKULU/DİŞ TİCARET
BÖLÜMÜ/DİŞ TİCARET PR.

Dersler * Öğrenim Dili Ders Saati

2023-2024

Önlisans

E-TİCARET Türkçe 3

DIS TİCARETTE KALİTE VE STANDARDİZASYON Türkçe 2

ULUSLARARASI PAZARLAMA Türkçe 4

LOJİSTİK SİSTEMLER VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ Türkçe 2

İTHALAT İHRACAT İSLEMLERİ Türkçe 3

Lisans

DIS TİCARETE GİRİŞ N.Ö Türkçe 3

İTHALAT İHRACAT İSLEMLERİ N.Ö Türkçe 3

İTHALAT İHRACAT İSLEMLERİ 2. Ö Türkçe 3

DIS TİCARETE GİRİŞ 2.Ö Türkçe 3

2022-2023

Önlisans

GÜMRÜK MEVZUATI VE İSLEMLERİ Türkçe 3

ULUSLARARASI PAZARLAMA Türkçe 4

İTHALAT İHRACAT İSLEMLERİ Türkçe 3

E-TİCARET Türkçe 3

LOJİSTİK SİSTEMLER VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ Türkçe 2

DIS TİCARETTE KALİTE VE STANDARDİZASYON Türkçe 2

DIS TİCARET İSLEMLERİ 2 Türkçe 3

Lisans

İTHALAT İHRACAT İSLEMLERİ N.Ö Türkçe 3

UYGULAMALI DIS TİCARET İSLEMLERİ N.Ö Türkçe 3

UYGULAMALI DIS TİCARET İSLEMLERİ I.Ö Türkçe 3

İTHALAT İHRACAT İSLEMLERİ I.Ö Türkçe 3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ARPAT BÜLENT,KALFA VELİ RIZA,AKŞİT ADNAN,ÇAMURDAN BURAK (2017).

Meslek Yüksekokullarında Nitelikli Ara Eleman İhtiyacını Karşılamada Yeni Arayışlar:31

İşbaşı Eğitimi Modeli, Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. çalışma ilişkileri dergisi, 8(2), 76-

94. (Yayın No: 3784027)

2. AKŞİT ADNAN,ARPAT BÜLENT,KALFA VELİ RIZA (2017). Analysis of the Contribution to Professional Knowledge of the Job Training Within the Student Perspective in the 31 Education Model – The Example of Honaz Vocational School. European Scientific Journal, 176-192. (Yayın No: 3785813)

3. ARPAT BÜLENT,TOKBAŞ MURAT,AKŞİT ADNAN,ÇAMURDAN BURAK (2017). Meslek Yüksekokullarında 31 Eğitim Modeli Stajlarında Yapılan İş Teklifleri Üzerine Bir Araştırma: Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. International Journal of Academic Value Studies (Javstudies JAVS), 3(14), 1-11., Doi: 10.23929/javs.509 (Yayın No: 3850217)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

192 168 4 115
700639
818 3035
ARPAT BÜLENT,TOKBAS MURAT,AKSİT ADNAN,ÇAMURDAN BURAK (2017). MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA 3+1 EĞİTİM MODELİ STAJLARINDA YAPILAN İŞ TEKLİFLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖRNEĞİ. 1. Al Farabi Kongresi, 320-320. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3850229)

AKSİT ADNAN,ARPAT BÜLENT,KALFA VELİ RIZA (2017). Analysis of the Contribution to Professional Knowledge of the Job Training Within the Student Perspective in the 31 Education Model - The Example of Honaz Vocational School. 7th GLOBAL ACADEMIC MEETING, 176-192. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3785746)

AKSİT ADNAN,KALFA VELİ RIZA,ARPAT BÜLENT (2016). Bir İşveren-Öğrenci Buluşması Modeli – Meslek Yüksekokullarında İşbaşı Eğitimi Programında Öğrenci Algılarının Belirlenmesi: Honaz Meslek Yüksekokulu Örneği. Uluslararası Osmaneli Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4100687)

Üniversite Dışı Deneyim

07.01.2007-05.01.2012 **Genel Müdür** LILLIAN TEKSTİL, Yurtdışı ev tekstili pazarlaması , (Ticari (Özel))

05.02.2006-28.12.2006 **Pazarlama Sorumlusu** ATAKAN TEKSTİL, Yurtdışı ev tekstili pazarlaması ve ihracat aşamaları takibi , (Ticari (Özel))

07.06.1999- 26.01.2006 **Pazarlama Müdür Yardımcısı** NESA TEKSTİL, Yurtdışı ev tekstili pazarlaması ve ihracat aşamaları takibi , (Ticari (Özel))

13.09.1998-28.05.1999 **Pazarlama Sorumlusu** KANARYA TEKSTİL, Yurtdışı ev tekstili pazarlama ve ihracat aşaması takibi , (Ticari (Özel))

05.05.1997-04.09.1998 **Pazarlama Sorumlusu** DEREKÖYLÜ TEKSTİL, Yurtdışı ev tekstili pazarlama ve ihracat aşaması takibi , (Ticari (Özel))

01.03.1993-30.04.1997 **Pazarlama Uzmanı** DOST TEKSTİL, Yurtdışı ev tekstil pazarlaması
ve ihracat aşamalarının takibi,
(Ticari (Özel))

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

192 168 4 115
100679
8.10.2025

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾)	HY ⁽⁴⁾)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					

Diğer ⁽⁴⁾⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Dikey Geçiş İle Geçilen Programlar

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuzuna göre Dış Ticaret Programından dikey geçiş yapılabilecek bölümler şu şekilde sıralanmaktadır:

Bankacılık, Bankacılık ve Sigortacılık
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
Ekonomi
Ekonomi ve Finans
Finans ve Bankacılık
İktisat
İşletme
Lojistik Yönetimi
Sermaye Piyasası
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler
Teknoloji ve Bilgi Yönetimi
Uluslararası Finans
Uluslararası Finans ve Bankacılık
Uluslararası İlişkiler
Uluslararası İşletme Yönetimi
Uluslararası Ticaret
Uluslararası Ticaret ve Finansman
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
Uluslararası Ticaret ve Lojistik
Yönetim Bilişim Sistemleri

Kaynak: 2022 DGS Kılavuzu - Tablo-2. Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

192.168.4.115
100679
8.10.2025



192.168.4.115
100679
8.10.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili "Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere" yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

192.168.4.115
100679
8.10.2025

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı]

[Honaz Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3Honaz, Denizli, Türkiye]

[2024]

192.168.4.115
100679
8.10.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Program Adı	:Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2006-2007
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2008-2009
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Meltem ÖZTÜRK
Program öğretim türü	:Normal öğretim
Eğitim dili	:%100Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı)
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Evet-Yökak Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında
MYO'da akredite programların adları	: -YÖKAK-Yüksekokul bazında tüm programlar akredite olmuştur.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Doç. Dr. Meltem ÖZTÜRK
Cep telefonu	: +90 (546) 911 911 4
Elektronik posta	:mozturk@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu'nun Honaz İlçe Merkezindeki binasında normal öğretim programı ile eğitimine başlamıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama İkinci Öğretim programı açılmıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim Programı pasif duruma geçmiştir. 2009 yılı Şubat ayı sonu itibariyle TOKİ tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen yeni binamızda eğitime devam edilmeye başlanmıştır. 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzca Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına başlandı

ve 08.02.2010 tarihinde (KYS) yürürlüğe konulmuştur. 31.12.2010 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 (KYS) belge tetkiki ile okulumuz belge alınmaya hak kazanılmıştır.

Yüksekokulumuzda uygulanan (KYS) ile tüm süreçler faaliyetler kapsamında sistemin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle programımızda 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmıştır. Programımızda değişiklikler iç ve dış paydaşlarımızın gereksinimleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, son olarak 2022-2023 Güz dönemi öncesi müfredatımız güncellenmiş, birçok alan dersleri seçmeli ders havuzuna eklenmiş, Zorunlu Kariyer Planlama ve Mesleki Yabancı Dil dersi getirilmiştir. 2024-2025 Güz dönemi öncesi müfredatımız güncellenmiş, ders saatleri ve birbirini içine alan dersler açısından güncellemeye gidilmiştir. 2024-2025 Güz dönemi öncesi Genel İletişim Ve Pazarlama İletişimi Dersleri Zorunlu Ders Havuzuna; Halkla İlişkilerde Teorik Ve Yeni Yaklaşımlar, Temel Hukuk, Tüketim Kültürü, Reklam Ve Halkla İlişkiler Uygulamalarında Ölçme Ve Değerlendirme, Gönüllülük Çalışmaları, Dijital Pazarlama, Sektör Uygulamaları Ve Marka İletişimi Yönetimi dersleri seçmeli ders havuzuna eklenmiştir.



2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmış olup, halen İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir.
22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program,22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.
MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

*192.168.4.115
100679
8.10.2025*

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programa ait kontenjanlar yüksek olup doluluk oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Yerleşme puanları incelendiğinde yerleşen öğrencilerin puanlarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	106	103	309.58	227,88	773.147	2.019.016
Bir önceki yıl	103	102	276.78	213,42	1.086.007	2.323.382
İki önceki yıl	103	72	255.51	166.49	729.586	1.624.885

PAÜ Pusuia Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Öğrenci Yerleşme Puanları

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla ait mezun sayıları incelendiğinde, verilen mezun sayısında bir önceki yıl artış gözlenmiş, 23.07.2024 tarihi itibarıyla mezun sayısının artış seyrini devam ettirdiği gözlenmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	109	153	30
Bir önceki yıl	108	111	51
İki önceki yıl	71	113	53

Programa yaklaşık 100 kişi kayıt yaptırmakta ancak bunların yaklaşık ¼'i programa devam etmemektedir. Bunun yanında ¼'i başarısız oldukları derslerden dolayı ortalaması mezuniyete yetmemekte, başarısız oldukları ders sayıları çok olduğunda ise İşyerinde Mesleki Eğitimlerini zamanında tamamlayamamaktadır. Bu nedenle öğrencilerin yarısı zamanından geç mezun olmaktadır. 8 dönemde mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrencilerin okul kaydı silinmektedir. Bunun yanında yeterli şartları taşıyan öğrenciler ek süre/ek sınav hakkı talep edebilmektedir.

Zamanında mezun olamayan (okulu 3.,4.seneye uzayan öğrenciler 2. sınıf olarak görülmektedirler.

Kanıt: PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Öğrenci Sayıları
PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları

1.3. Türkiye’deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Türkiye’deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde; Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay

geçiş yapmak isteyen öğrencileri için “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Ortak

zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek

yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	---	---	---
Bir önceki yıl	5	---	---	---
İki önceki yıl	3	---	---	---

PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Çift Anadal / Yandal Öğrenci Sayıları

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650439>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesince Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan uygulama “Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerince işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/.Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslar na%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programa ilişkin eğitim öğretim yöntemleri programın web sayfasında detaylı olarak verilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan yöntemler arasında işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında program öğrencilerinin eğitimlerinin ikinci yılında uygulamalı olarak katıldıkları staj uygulaması gösterilebilir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

Programa ait dersler için ayrıca pusula bilgi sistemi içerisinde yer alan canlı ders sistemi ve eğitim destek sisteminden faydalanılarak programda yer alan tüm dersler için haftalık ve dönemlik ders dokümanları öğrencilere sağlanmakta ve öğrencilerin ders materyallerine ulaşmaları sağlanmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında bölüm öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin son yılında program tarafından başka kurumlarla yapılmış anlaşmalar neticesinde işletmede uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında tamamlamaktadırlar.

Ayrıca, 7 Kasım 2022 tarihinde Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulumuzda Yavuzçehre Tekstil Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Yavuzçehre, Honaz Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu Yusuf HONAZLI, Yavuzçehre Tekstil İnsan Kaynakları Müdürü Neşe Gümüşsuyu, BR Medya Ortağı Ertuğrul Yıldız, okulumuz Pazarlama bölümü mezunu ve Yavuzçehre Tekstil çalışanı İlknur Zabid, Kangaroo Kreatif kurucusu ve direktörü Ömürcan Işık yer almaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-251>

Dış paydaş katılımıyla Danışma Kurulu toplantısında bir araya gelerek programımızın öz değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilerek, sanayinin ihtiyaç duyduğu insankaynağını yetiştirmek için gerekli adımlar

belirlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-283>

İşletmede Mesleki Eğitimdersi kapsamında bölüm öğrencileri eğitim öğretim süreçlerinin son yılında kamu veya özel sektörde uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini tamamlamaktadırlar. Bu çerçevede mesleki eğitim alınan kurumlarla program öğretim görevlileri

bilgi alışverişi imkanı kazanmaktadır ve daha sonraki dönemlerde öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim verilmesi için işbirliği yapılmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü web sayfasında öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirme linki yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenci değişim programları ile süreçler uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve akademik birimlerde görevli olan koordinatörlükler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programı Yönergesi öğrenci hareketliliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir. Program bazında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliğini ait değişim programları, anlaşmalar hakkında öğrencilere bilgi akışı sağlanmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr>

<https://www.pau.edu.tr/uluslararası/tr/sayfa/uluslararası-degisim-programi-yonergesi>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda hedeflenen program yeterlilikleri ve eğitim öğretim ile ölçme değerlendirme yöntemleri programa ait web sayfasında detaylı olarak gösterilmektedir. Programda yer alan tüm dersler için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS

Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

Programda hedeflenen mezun yeterliliklerinin sağlanması amacıyla öğrenciyi önceleyen ve hedeflenen yetkinlikleri sağlanması amacıyla tanımlanmış eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Ek olarak ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi modülünde ders bazında tanımlanmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1154&ds=0>

Programda uygulanmakta olan işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında öğrenci mesleki yeterliliklerinin ve iş yerinde uygulama yetkinliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=152849&ds=0>

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sorular, proje ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. Değerlendirme yöntemleri,

programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte

ve dönem, bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

192.168.4.115

100679

8.10.2025

Bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim

öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” kapsamında düzenlenmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programa yerleşen öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış oryantasyon eğitim süreci bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/oryantasyon-59>

Programa kayıtlı tüm öğrencilerin görevlendirilmiş bir danışman öğretim elemanı sisteme tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi’nde öğrenciler kendileri için tanımlanmış danışman hakkında bilgi sahibi olmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilere üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda rehberlik edilmekte, öğrenci ders seçimi sürecinde bilgilendirilmekte, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay

verilmektedir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi başlığı altında danışman işlemleri tanımlıdır ve bu sistem üzerinden görevli öğretim elemanları hizmet vermektedir. <https://obis.pusula.pau.edu.tr/>

Danışmanlar öğrencilerin gerek eğitim gerekse kariyerle ilgili sorularını yanıtsız bırakmamaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze veya online olarak etkileşim kurabilmektedir. Ancak kariyer danışmanlığı uzmanlık gerektiren psikolojik alt yapısı olan bir iş olduğu için ve öğretim elemanlarının temel işi bu olmadığı için etkili bir kariyer planlaması yapılması beklenmemektedir. Kariyer planlaması ayrı bir danışmanlık hizmeti olarak birimimizde verilmemektedir. Öğrencilerin elde etmesi gereken beceriler ve kariyer sitelerinde firmaların aradıkları özellikler öğrencilere Kariyer Planlaması dersinde anlatılmaktadır. Öğrenci danışmanları öğrencilerin kariyerle ilgili sorularını birebir yanıtlamaktadır. Başarılı, motivasyonu yüksek ve girişken öğrenciler birebir hocalarla iyi etkileşim kurarak kariyer hedeflerini koyup harekete geçmektedir. Bu öğrencilerin gelişimleri takip edilebilmekte ve yönlendirilmektedir. Üniversitemizin Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Öğrenciler bu merkeze yönlendirilmektedir <https://www.pau.edu.tr/kariyer>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti Pamukkale Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi kapsamında tanımlıdır.İlgili yönergede yer alan Akademik Danışmanlığın Amacı “MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir.” Maddesi uyarınca görevli danışman öğretim elemanları öğrencilerin pusula bilgi Sistemi üzerinden katalog not durum çizelgelerini takip etmektedir. Görevli danışman öğretim elemanları tarafından haftalık danışman görüşme saatleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Ders kayıt ve ekli sil dönemlerinde öğrencilerin başarı durumları izlenmekte ve ders planlamaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına çevrim içi olarak Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan mesaj merkezi yoluyla ya da e-posta, WhatsApp ya da telefon yoluyla ulaşabilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla pusula bilgi Sistemi üzerinden iletilen mesajlar danışman öğretim elemanları tarafından aynı yolla cevaplanmaktadır. Etkin bir danışmanlık hizmeti verilebilmesi için bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarına danışmanlık hizmeti paylaştırılmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geribildirimlerine yönelik mekanizmalar Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Bildirim Uygulamaları sekmesi altında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ve Mesaj Merkezi uygulamaları yoluyla Çevrim içi olarak öğrenciler bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm bazında gerçekleştirilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve pukö döngüsü uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik dönem sonunda değerlendirme sürecine katılmalarını sağlanması amacıyla değerlendirme anketleri hazırlanmıştır ve pusula bilgi sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ek olarak program bazında işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve düzenlenen etkinliklerde geribildirimlerinin alınması amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ve geri bildirimler program hizmetlerinin iyileştirilmesi için değerlendirilmektedir.

<https://app.pusula.pau.edu.tr/mesajmerkezi/>
<https://app.pusula.pau.edu.tr/gbs/>

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Programda verilen ön lisans eğitim öğretim hizmetinin tamamlanması Dereceye Yönelik Kurallar altında tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme Ve Notlandırma Yönergesinde notlandırma, başarı puanı, mezuniyet koşulları belirtilmiştir. Programda

öğrencilerin, zorunlu staj eğitimleri dahil olmak üzere müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları ve Pamukkale Üniversitesi ön lisans program kılavuzunda belirtilen asgari not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlendirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=152849&ds=0>

Programda yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi Web sayfasında şeffaf bir şekilde ve kamuya açık olarak ilan edilmektedir. İlan edilen bilgiler her dönem başında dersin sorumlusu öğretim elemanı

tarafından sisteme girilen güncel bilgilerdir. Tüm derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri yüzdeleri bazlı ders bazında tanımlıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1154&ds=0>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programa kayıtlı öğrenciler asgari öğrenim süresi olan dört yarıyılın sonunda derslerini başarıyla tamamlamaları ve mezun olmak için tanımlanmış asgari not ortalamasına sahip olmaları durumunda mezuniyete hak kazanmaktadırlar. Öğrenciler ve danışman öğretim elemanları tarafından Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi öğrenci Bilgi Sistemi modülünde yer alan katalog izleme ve danışman mezuniyet izleme sistemlerinden öğrencilerin mezuniyet durumları takip edilebilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Mezuniyet ve diploma-MADDE 43" uyarınca mezuniyet şartları tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlendirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, özel ve kamu kuruluşlarının halka açık yüzünü temsil ederek kuruma karşı olumlu algıları oluşturmak ve geliştirmek, aynı zamanda diğer pazarlama faaliyetlerine destek olmak için reklam, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini planlayıp uygulayabilen, teorik bilgisi ve teknik altyapısı güçlü ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık bir yükseköğretim programıdır. Program kapsamında, kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek mesajların oluşturulması için araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini içeren ve en etkili biçimde bu süreçlerin işlenmesine yönelik hem kuramsal hem de uygulamalı içeriğe sahip dersler bulunmaktadır. Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında uluslararası bilgi ve becerilerle donanmış, gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilen, toplumsal konulara duyarlı, iletişim becerisi yüksek, yaratıcı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılara sahip, gerek kamu, gerekse özel sektörün halkla ilişkiler, reklam ve diğer tanıtım birimlerinde çalışabilecek nitelikte geleceğin profesyonellerini yetiştirmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3>

2.2. Program eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programda eğitim amaç ve hedeflerine yönelik olarak tanımlanmış anahtar performans göstergeleri arasında program tasarımı sırasında belirlenen programa ait mezunlara yönelik belirlenmiş yeterlilikler yer almaktadır. Programda tasarlanmış program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişkisini ve Program Yeterlilikleri - Temel Alan İlişkisini (Akademik) gösteren matris tanımlıdır. Ek olarak programda yer alan tüm derslere ait ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris düzenlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1154&ds=0#progYeterlilikKatki>

192.168.4.115
100679

Hedeflenen program yeterlilikleri, 3.10.2025

- 1 Tüketici davranışı ve etkili, ikna edici iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olmak,
- 2 Edinilen bilgiler temelinde kurumun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurabilmek
- 3 Bireysel ve kurumsal iletişim hedefleri doğrultusunda ikna edebilme becerisini kazanmak,
- 4 Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını en zorlu koşullarda dahi tespit edebilmek, tanımlamak, analiz etmek; bu soruna yönelik uygun ve etkili iletişim yöntemlerini belirleyerek uygulayabilmek,
- 5 Kendini tanıma, duygu ve düşüncelerini kontrol ederek doğru davranışa dönüştürebilme ve örgüt kültürüne adapte olma becerisi kazanmak,
- 6 İçinde yaşadığı toplumu ,grubu, kültürü anlayabilme, kurumun/işletmenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirme noktasında toplumsal ilişkileri, etkileşimi ve bunların birey üzerindeki yansımalarını dikkate alma becerisi kazandırmak.
- 7 İşletme yönetimi ve organizasyon alanında temel bilgileri edinmek, karşılaşılan mesleki sorunların belirlenmesi ve çözümünde yönetim bilimleri çerçevesinde kazanılan bilgileri kullanabilmek,
- 8 Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması için araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleriyle ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahip olmak,
- 9 Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip, yaratıcı ve girişimci nitelikler kazanmak, pratik düşünme becerisini edinmek,
- 10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemek ve bu doğrultuda kişisel gelişim sürecine devam etmek;
- 11 Bilimsel araştırma yöntemleri temelinde iletişim araştırma yöntemleriyle ilgili edinilen bilgileri, mesleki problemlerin tespit edilmesinde, tanımlanmasında, analiz edilmesinde ve çözümünde etik değerleri dikkate alarak kullanabilmek,
- 12 Yetki çerçevesinde bağımsız karar verebilme becerisine sahip olmak, duygu ve düşünceleri sözlü ya da sözsüz, açık ve net bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek,
- 13 Mesleki çalışmalarda kullanılabilecek bilgisayar programları, bilişim ve iletişim teknolojileri konusunda yeterli bilgi düzeyine sahip olmak ve etkin biçimde kullanabilme becerisini kazanmak,
- 14 Edinilen disiplinlerarası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisini kazanmak,
- 15 İletişim çalışmalarının kurum kimliği ve hedefleriyle tutarlı ve eşgüdümlü olması gerektiği bilincine sahip olmak, planlama ve uygulama süreçlerini bu bilinç temelinde yürütebilmek,

- 16 Edinilen disiplinlerarası bilgileri, yine disiplinlerarası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilmek,
- 17 Üstlenilen sorumluluklar temelinde iletişim ve yönetsel çalışmaları bireysel olarak yürütebilmek,
- 18 Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilmek ve takım ruhu bilincinde hareket edebilmek,
- 19 Halkla ilişkiler, reklamcılık vb alanlarda kullanılan tüm iletişim araç ve teknikleri konusunda bilgi ve uygulama donanımına sahip olmak,
- 20 Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahip olmak,
- 21 Kurumun/işletmenin halkla ilişkiler ve pazarlama amaçlarına uygun faaliyetleri belirleme, planlama, uygulama ve hedef kitle ile etkili iletişim tekniklerini tespit etme ve uygulama becerisi kazandırmak
- 22 Kamu yararını gözetken, kamu yararına faaliyetleri planlayıp uygulayabilen, sorun çözme, kriz yönetme becerisine sahip meslek elemanları yetiştirmek.
- 23 Edindiği teorik bilgileri meslek hayatında uygulayabilen, takım çalışmasına uyumlu, sorumluluk alabilen meslek elemanı olarak yetiştirmelerini sağlamak.

Programa ait genel bilgiler ile ulaşılması hedeflenen program yeterlilikleri Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı web sayfası ve Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi altında yer alan program bilgileri içerisinde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&p=126&dm=815&ps=3#programYeterlilikleri>

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/bolum-tanitimi-23>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Medek tarafından belirlenmiş olan ölçütlerin amacı, “Yükseköğretim Kurumları önlisans düzeyindeki meslek yüksekokul programların, kurum içi ve dışı paydaşların beklentilerini tam ve en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak için, başta eğitim öğretim faaliyetleri olmak üzere tüm akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesini sağlamak, programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir” olarak belirtilmiştir. Bu çerçevede program eğitim amaçları Medek kapsamında yeniden düzenlenmiş ve güncel olarak uygulamadadır.

Programın amacı; Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında uluslararası bilgi ve becerilerle donanmış, gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilen, toplumsal konulara duyarlı, iletişim becerisi yüksek, yaratıcı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılara sahip, gerek kamu, gerekse özel sektörün halkla ilişkiler, reklam ve diğer tanıtım birimlerinde çalışabilecek nitelikte geleceğin profesyonellerini yetiştirmektir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Programın amacı “Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında uluslararası bilgi ve becerilerle donanmış, gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilen, toplumsal konulara duyarlı, iletişim becerisi yüksek, yaratıcı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılara sahip,

gerek kamu, gerekse özel sektörün halkla ilişkiler, reklam ve diğer tanıtım birimlerinde çalışabilecek nitelikte geleceğin profesyonellerini yetiştirmektedir.” olarak belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi’nin “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır” olarak tanımlanmış misyon vizyon ve değerlerinin program amaçları ile sağlanmasının hedeflediği tanımlardan anlaşılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Honaz Meslek Yüksekokulu’nun misyonu “Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar

yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.” şeklinde tanımlıdır. Vizyonu ise “Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık

yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.” olarak tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulu’nun öz görevlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Programın tanımlanmış eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli program düzenlemeleri yapılmakta ve amaçların etkinliği irdelenmektedir. Program amaçları Medek kapsamında güncellenmiştir. Programın eğitim araçları bu yönde takip edilmekte, ders içerikleri, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ve danışma kurulu toplantıları yapılması sonucunda müfredatın ve amaçların güncellenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar mevcuttur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık

uçlu sorular, proje, ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili

öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. (PAÜ Pusula Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi) Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi

kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir. (PAÜ Pusula Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders)

<https://app.pusula.pau.edu.tr/gbs/>

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim

öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” kapsamında düzenlenmiştir. (Pamukkale

Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi)

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ders kazanımları, ders amaç ve içerikleri, öğrenme kazanımları ile sınav ilişkisini gösteren ve pusula bilgi sistemi üzerinden raporlanabilen matrisler ile takip edilmektedir. Kazanımları raporlayan ve öğrenme kazanımları sınav soruları ilişkisini gösteren rapor öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde öğretim elemanı işlemleri altında bulunmaktadır (Pusula Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi> Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları

İlişkisi)<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DersSubeFinalDersCikti.aspx>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programa ait tanımlanmış misyon ve vizyon bulunmamakta, Honaz Meslek Yüksek Okuluna ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon program için geçerli olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokula ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve

vizyon şeffaflık ilkesi gereğince web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi danışma kurulları yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu

mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan iç paydaşların (akademik alt birim başkanı, akademik alt birim kurulu üyeleri öğrenci temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. İç

paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

(https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf).

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-251>

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-283>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi danışma kurulları yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan dış paydaşların (en az bir mezun temsilcisi, en az bir kamu kurumu temsilcisi, en az bir işveren, en az bir özel sektör yöneticisi, en az bir özel sektör çalışanı, en az bir serbest meslek erbabı, mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

uygulamaya konmaktadır. Dış paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6neltisi_20220531.pdf.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-251>

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-283>

100679
8.10.2025

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktıları belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları Medek Önlisans Program Ölçütleri Ölçüt 3. Program Çıktıları kapsamında tanımlanmıştır ve günceldir.

(<https://api.medeck.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf> Ölçüt 3. Program Çıktıları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358>(
Program Yeterlilikleri)

Program çıktıları Bologna süresince tanımlanmıştır ve güncellenmemiştir. Program çıktıları belirleme YÖK ve benzer program-piyasa ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirilir. Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi bölüm kurulu tarafından değerlendirilir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=120&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

Ayrıca, sürecin işleminde şu yol izlenmektedir.

Programın genel amaçları ve hedefleri belirlenmesi

Ülkenin, firmaların, hedef kitlenin ihtiyaçları ve beklentilerinin analiz edilmesi.

Çıktılar hazırlanması (Program çıktıları, açık, gözlenebilir ve ölçülebilir hale getirilmesi)

Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili ulusal/uluslararası standartlar dikkate alınarak düzenlenmesi

Taslak program çıktıları veya geçmişte hazırlanan program çıktıları, ilgili paydaşlardan (öğretim üyeleri, öğrenciler, sektör temsilcileri vb.) geri bildirim alınarak revize edilmesi.

3.1.2. Program çıktıları belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları Bologna sürecinde TYYÇ ler çerçevesinde hazırlanmıştır. Son 2 yıldır danışma kurulu toplantılarıyla dış paydaş görüşleri, öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Buna göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Değerlendirme, geri bildirim ve iyileştirme, paydaş katılımı süreçleri işletilmektedir. Bu adımlar, program çıktıları etkin bir şekilde işlemlenmesini ve eğitim programının kalitesini artırmasını sağlar.

¹Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Program çıktıları Medek Önlisans Program Ölçütleri Ölçüt 3. Program Çıktıları kapsamında, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. Belirlenen Program çıktıları güncel olarak işletilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri> (Program Yeterlilikleri)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, program öğretim amaçları ile desteklenmektedir. Program amacı, “Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında uluslararası bilgi ve becerilerle donanmış, gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilen, toplumsal konulara duyarlı, iletişim becerisi yüksek, yaratıcı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılara sahip, gerek kamu, gerekse özel sektörün halkla ilişkiler, reklam ve diğer tanıtım birimlerinde çalışabilecek nitelikte geleceğin profesyonellerini yetiştirmektir.” olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları tanımlı amacı gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Program web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#PYDuzey>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktıları Medek Önlisans Program Ölçütleri Ölçüt 3. Program Çıktıları ve 2.5. Programı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı İçin Gerekli Çıktılar kapsamında tanımlanmıştır ve günceldir.

(<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf>) (Medek Önlisans Program Ölçütleri)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri> (Program Yeterlilikleri)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında,

¹Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PRO%20C4%9ERAMLARININ%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20S%C4%B0STEM%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

¹Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına

alınmaktadır (PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar-

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%C4%B0VE%20RS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PRO%C4%9ERAMLARININ%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20S%C4%B0STEM%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt 24- AKTS İş Yükü Toplama Anketi). Anketlerin sonuçları Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları(ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme

ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar)

mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve

olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler

irdelenmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir (Eğitim Komisyonu Süreci- <https://www.pau.edu.tr/egitimkomisyonu>).

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Eğitim Öğretim Süreç Akışları- <https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/is-surec-akislari-semasi>).

Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde

yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir. Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri- <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/>).

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Danışma Kurulumuzda Yavuzçehre Tekstil Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Yavuzçehre, Abaloğlu Vakfı Müdürü Sena Yılmaztürk, Yavuzçehre Tekstil İnsan Kaynakları Müdürü Ertuğrul Yıldız, Pazarlama ve Planlama Müdürü Kübra Can Öztürk ve okulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü mezunu Yönetici Asistanı Sinem Gök, Kangroo Kreatif kurucusu ve direktörü Ömürcaan Işık yer almaktadır. Örneğin, dış paydaş katılımıyla birlikte Danışma Kurulu toplantısında bir araya gelinmiş ve bölümümüzün öz değerlendirmesini birlikte yapılmıştır. Güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit edip, sanayinin ihtiyaç duyduğu insan kaynağını yetiştirmek için gerekli adımları atmak için eylem planı hazırlanmıştır. 7 Aralık 2022 tarihinde Yavuzçehre Tekstile öğrencilerle birlikte bir ziyaret düzenlendi. Öğrencilerin ideal bir işletmeyi gözlemlemesi ve 2. Dönem yapacakları mesleki eğitim için hedeflerini ortaya koymaları sağlanmaya çalışıldı. Öğrencilerimizden isteyenler Yavuzçehre Tekstil'e staj başvurusunda bulunacaklar ve uygun olan adaylarla mülakat gerçekleştirilecek. Danışma kurulumuz görüşmelerini ve faaliyetlerini sürdürerek her sene güncellemeler yapmaya devam edecektir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin kariyer planlaması konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilere 1. sınıftan itibaren 21. yüzyıl yetkinlikleri ve yeni meslekler konusunda bilinçlendirme çalışmaları kazandırılmaktadır. Öğrencilerin staj öncesinde işletmelerle temasının sağlanması konusunda önemli girişimlerimiz mevcuttur. Bölümümüz Danışma Kurulu dış paydaş katılımıyla gerçekleştirilmiş olup alanında uzman kişiler kurula alınmıştır. Bir sonraki yıl bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkaracak şekilde konular ve danışma kurulu üyelikleri güncellenmeye devam edecektir.

Pamukkale Üniversitesi'nin meslek yüksekokullarından biri olarak bölümümüzde de mezun izleme takip sistemi kullanılarak gerekli takipler yapılmaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Güncel ders planı ekteki kanıtta yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&m=815&ps=3%23programYeterlilikleri#dersPlanAKTS>

Programımızda derslerin içeriği, kapsamı ve önemi çerçevesinde bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarının görüş ve önerileri doğrultusunda bazı güncellemeler yürütülmüştür. Bunlar yalnızca ders saatlerinin düzenlenmesi ve programın ders programlarının yapılmasında HMYO müdürlüğümüzce istenen ve sözlü olarak onaylanan işlemlerin iyileştirme için yapılması biçimindedir. Bununla ilgili müfredat güncelleme işlemleri Pamukkale Üniversitemizin Senato'sunda onaylanmıştır. İlgili karar yazısı ekte bilgilerinize sunulmaktadır. Bilgilendirme yapabilmek için örneklendirme ilgili tablolar üzerinde yapılmıştır.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir. <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%20%C4%B0VERS%20%C4%B0TES%20%C4%B0%20E%20%C4%9E%20%C4%B0T%20%C4%B0M%20PRO%20%C4%9ERAMLARININ%20DE%20%C4%9EERLEND%20%C4%B0RME%20S%20%C4%B0STEM%20%C4%B0N%20%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%20%C4%B0%20C5%9EK%20%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Yılda 2 defa dış paydaşlarla toplantı yapılarak öneriler alınmakta, ilgili mevzuat hükümleri gereğince bölümümüzde uygun bulunan düzenlemeler yapılmaktadır.

Bunun için paydaşlarımızın önerisi olan Mesleki Yabancı Dil ve Kariyer Planlaması müfredatlarımıza eklenmiştir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir. <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%20%C4%B0VERS%20%C4%B0TES%20%C4%B0%20E%20%C4%9E%20%C4%B0T%20%C4%B0M%20PRO%20%C4%9ERAMLARININ%20DE%20%C4%9EERLEND%20%C4%B0RME%20S%20%C4%B0STEM%20%C4%B0N%20%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%20%C4%B0%20C5%9EK%20%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Amacı; Pamukkale Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere müfredatlarında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersinin esaslarını düzenlemek olan Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi işleyiş ve yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1438/1/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C4%B0%20C5%9Fl etmede%20Mesleki%20E%20%C4%9Fitim%20Y%20C3%B6nergesi.pdf>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3%23programYeterlilikleri#dersPlanAKTS>

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programın öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklamış olup, her bir dersin program çıktılarına katkısını Pusula Bilgi Sistemindeki ebs'de yer alan ders planı linkinde ve PY-ÖÇ ilişkisi tablolarında ayrıntılı bir şekilde görmek mümkündür.

İlgili ders planı bağlantıda sunulmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3%23programYeterlilikleri#dersPlanAKTS>

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlencelerinin tek bir formatta elde edilebileceği link aşağıda yer almaktadır. Herbir ders tıklandığında istenen bilgilere ulaşılabilmektedir. Örnek ekran görüntüsü Ek I.1'de sunulmuştur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1153&ds=0>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir (Eğitim Komisyonu Süreci- <https://www.pau.edu.tr/egitimkomisyonu>).

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır ([Eğitim Öğretim Süreç Akışları- https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/is-surec-akislari-semasi](https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/is-surec-akislari-semasi)).

Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir. Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri- <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/>).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		GenelEğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Genel iletişim	Türkçe			x		
Halkla ilişkiler - 1	Türkçe			x		
Bilgisayar ve iletişim tek.	Türkçe		x			
Genel işletme	Türkçe	x				
Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	Türkçe				x	

¹Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

2. Yarıyıl						
Kariyer Planlaması					x	
3. Yarıyıl						
Mesleki Yabancı Dil					x	
4. Yarıyıl						
Mesleki Eğitim						x

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Halkla İlişkiler]

[illegible]

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Halkla İlişkiler-I	Türkçe	4	0	4	5	
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	3	0	3	4	
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	
Genel İletişim	Türkçe	2	0	2	4	
Seçmeli-I	Türkçe					
Seçmeli-I	Türkçe					
2. Yarıyıl						
Girişimcilik	Türkçe	3	0	3	4	
Halkla İlişkiler Kampanyaları	Türkçe	3	0	3	4	

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

ve Örnek Olay Analizi						
Halkla İlişkiler-II	Türkçe	3	1	4	5	
Pazarlama İletişimi	Türkçe	3	0	3	5	
Seçmeli-2	Türkçe					
Seçmeli-2	Türkçe					
3. Yarıyıl						
Halkla İlişkilerde Ortam ve Araçlar	Türkçe	3	0	3	5	
Reklamcılığa Giriş	Türkçe	3	0	3	3	
Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar	Türkçe	3	0	3	4	
Halkla İlişkiler Kampanyaları	Türkçe	4	0	4	5	
Etkinlik Yönetimi	Türkçe	3	0	3	5	
Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	
Seçmeli-3	Türkçe					
Seçmeli-3	Türkçe					
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	5	35		30	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Meltem Öztürk	Doç.Dr.							
Melda Gölemezli	Öğr.Gör . Dr.						+	+
Nilüfer Yıldırım	Öğr.Gör .							
Yaşar Yıldırım	Öğr.Gör .							

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Levent Kocaalan	Öğr.Gör							
Selin Çimçek	Öğr.Gör							
Ayşe Taşer	Öğr.Gör							

*Araştırmacı Yöksis ID verilerek güncel bilgilere veritabanından ulaşılabilir. Ek I.2’de tanımlanmıştır.

Kaynak: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

6.1.2. Tablo 6.1’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Öğretim elemanı sayımız etkinlikleri yürütecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yeterlidir. Dersler öğretim görevlilerinin tecrübe ve yetkinliklerine bağlı olarak program öğretim görevlilerince verilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini YÖKSİS formata uygun olarak Araştırmacı ID’leri tanımlanarak verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Kamuda görev yapan öğretim elemanlarımızın teşvik ve ödüllendirme sistemi Çalışma Bakanlığı, YÖK, PAÜ gibi üst kurumların gözetimi ve denetimindedir. Akademik çalışma yapan öğretim elemanları için yapılan akademik çalışmaların performansları değerlendirilmekte ve buna göre ödüller ve teşvikler YÖK tarafından verilmektedir. Kendi iç süreçlerimizde teşvik ve ödüllendirme sistemimiz yoktur

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümleri uyarınca akademik çalışmalarına göre atamalar yapılmaktadır. (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>)

6.4. Tablo 6.2’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

“Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” içeriğine bağlı olarak ilgili maddeler uygulanmaktadır. (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/399/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Ders%20G%C3%B6revlendirmelerine%20%C4%B0li%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>)

Bölümdeki öğretim elemanlarının 12 ders saati üstündeki görevlendirmeleri Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının 100 kişi ve üzeri kontenjanının genel olarak her dönem başında dolması ve HMYO yerleşkesindeki dersliklerin kapasitesinin dar olması nedeniyle, öğrenci eğitim-öğretim kolaylığı sağlamak ve öğrenci memnuniyetini birinci sıraya almak için şubelendirme yapılarak eğitim verilmektedir. Bu sebeple aynı dersin ikinci bir sınıf şubesinde verilmesi gereğince ders yükü zorunlu ders yükünün üzerine çıkabilmektedir. Ayrıca bölümümüzde iki adet program yer almakta olup, ilgili programdaki öğretim elemanlarının önceliği, kadrolu olarak yer aldığı kendi programındaki dersleri yürütmek olup ardından diğer programdan ders alınabilmektedir. Buna yönelik kanıt olan “Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar- Madde 5- (3)’de ayrıntılı açıklanmıştır. <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/399/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Ders%20G%C3%B6revlendirmelerine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Nilüfer Yıldırım	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk (A ve B olmak üzere iki şube açılmak zorunluluğu vardır), Halkla İlişkiler Ortam ve Araçlar, Halkla İlişkiler Kampanyaları, Tüketici Davranışları	15		
Öğr. Gör. Selin Çimçek	Genel İletişim (A ve B olmak üzere iki şube açılmak zorunluluğu vardır), Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar, Etkinlik Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi	15		
Öğr. Gör. Yaşar Yıldırım	Halkla İlişkiler I (A ve B olmak üzere iki şube açılmak zorunluluğu vardır), Reklamcılık, Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol	14		
(13B ile görevlendirildi.)				

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. **Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Programa ait dört tane 35 kişi kapasiteli sınıf bulunmaktadır. Sınıf kapasitesi öğrencilerimiz için nitelik olarak yeterlidir ancak konfor ve teknik-teknolojik imkanları geliştirilebilir. Ayrıca programımızdaki derslerin şubelendirme yapılmadan yürütülebilmesi için en az 90 kişilik amfi düzeyinde sınıflar olması sağlanabilir. Okulumuzda 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her biri 64 m2 büyüklüğe sahiptir ve toplam 106 adet bilgisayar mevcuttur. (Lab:1 40 Lab 2 : 34, Lab3 : 32 kişilik) <https://www.pau.edu.tr/hmyo>

- 7.1.2. **Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**

Programa ait dört tane 35 kişi kapasiteli sınıf bulunmaktadır. Sınıf kapasitesi öğrencilerimiz için nitelik olarak yeterlidir ancak konfor ve teknik-teknolojik imkanları geliştirilebilir. Okulumuzda 3 adet

bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her biri 64 m2 büyüklüğe sahiptir ve toplam 106 adet bilgisayar mevcuttur. (Lab:1 40 Lab 2 : 34, Lab3 : 32 kişilik) <https://www.pau.edu.tr/hmyo>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Zaman zaman öğrencilerin derslerde hazırladıkları projelerin sunumu veya sosyal sorumluluk projeleri ya da alanlarına yönelik seminer gibi etkinlikler yapılmaktadır. Bu etkinlikler için konferans salonu, projeksiyon ve bilgisayar destekleri verilmektedir. Okulumuzda öğrencilerin ders dışında oynaması için basket sahası mevcuttur. İlçede açık ve kapalı spor salonları yer almaktadır. Ayrıca, müzik, spor, el becerisi, yabancı dil, bilgisayara, grafik tasarım gibi birçok alanda Halk Eğitim kursları yer almaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

ISO 9001 kapsamındaki yetkinlikler sağlanmaktadır. Ayrıca sıklıkla güncellenen AFET, İlk yardım eğitimleri ve etkinlikleri ile personele eğitimler verilir, öğrencilerin seminerlerle bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrenme ortamlarında özellikle COVID-19 sonrası hastalıkların ve virüslerin yayılmasını önlemek amacıyla iyi bir şekilde havalandırılmaktadır. Elektrik kabloları switchlidir. Elektrikli aletler prize takılı kalsa bile switchle kapatılıp yangın riski ortadan kaldırılmaktadır. Teknik bir bölüm olmadığımız için kesici elektrikli aletlerle, makinalarla temas halinde değiliz. Bu nedenle risk taşıyacak bir durumla karşılaşmamaktayız. Bilinen mevcut bir güvenlik açığı bulunmamaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Halkla ilişkiler alanında öğrencilerimizin özellikle kullanmaları gereken araç yoktur. Bilgisayar dersinde bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarları kullanmaktalar. Bazı derslerde sunum yapacakları zaman projeksiyon kullanmaktadırlar.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Okulumuzda tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için rampa ve engelli asansörü bulunmaktadır. Sınavlarda görme, yazma, okuma, anlama gibi engelleri olan öğrencileri ayrı salonda gözetmenli tek başına sınava alınmaktadır. Öğrencilerden talep geldikçe, öğrencilerin engel durumuna göre eksikler tamamlanmaktadır. Bedensel engelli olup tekerlekli sandalye kullanan engelliler için okulumuzun girişinde bir rampa ve asansör bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin engel durumuna göre sınav prosedürleri değiştirilmektedir. Gerekirse bir öğrenciye bir gözetmen, okuyucu verilmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrenciler bilgisayar laboratuvarında yer alan bilgisayarları kullanabilmekte, eduroam bağlantılarıyla internete bağlanabilmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterlidir, ancak güncellenmeleri veya yenilenmeleri gereklidir. Öğrenciler Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersinde, online gözetmenli olarak yapılan ortak zorunlu derslerin sınavlarında bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Ödev vs. konularında bilgisayara ihtiyacı olduklarında kütüphanede yer alan bilgisayarları kullanmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları eduroam ile internete bağlanabilmektedir. Her öğretim elemanının odasında kendisine ait bir bilgisayar yer almaktadır. Öğretim elemanları sınıflarda derslerde de ihtiyaç olduğu için genellikle kendi şahsi diz üstü bilgisayarlarını kullanmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir (Kanıt PAÜ Mevzuat). Akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, dekan/müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (Kanıt Akademik Birim Organizasyon Şeması Örneği). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür. Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır (Kanıt PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 30/65 tarafından gerçekleştirilir (Kanıt Eğitim Komisyonu Süreci). Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt Eğitim Öğretim Süreç Akışları). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir (Kanıt 2023-2024 Genel Akademik Takvim, Kanıt Akademik Takvimin Takibi). Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Kanıt Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri).

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Kalite el kitabının amacı Pamukkale Üniversitesi'nin kalite yönetim sisteminin açıklanmasıdır. Kalite Yönetim Sistemi; organizasyon, insan kaynakları, ekipman, satın alma ve stok kontrolü, süreç kontrolü, dokümanlar ve kayıtlar, bilgi yönetimi, olayların yönetimi, süreç iyileştirme, hizmet ve memnuniyet ile tesisler ve güvenlik ile ilgili tüm yönetim faaliyetlerini ve süreçleri kapsar.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kalite-surecleri>

<https://yokak.gov.tr/raporlar/ExternalReportPublic?uniId=1160&termYear=2017>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kurum-ic-degerlendirme-sureci-ve-raporlari>

(2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR))

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Üniversitemize ait aşağıda belirtilen hizmet içi eğitim gruplarından gerektiğinde destek alınmaktadır. Ayrıca Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitim hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanan yönergeden faydalanılmaktadır. (<https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/hizmet-ici-egitim>). Bununla beraber

Hizmet İçi Eğitim Üniversitenin a) Hizmet İçi Eğitim Kurulu, b) Personel Daire Başkanlığı olan teşkilat tarafından yürütülür.

Sistem ve Bilişim Ağları Grubu:

- Genel ağ sorunları,
- Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasının sağlanması,
- E-mail hesapları kontrolü ve teknik desteği,
- Web & FTP kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik desteği,
- Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki genel ağ cihazlarının kurulması, işletilmesi, teknik desteğinin sağlanması,
- Üniversite bünyesindeki kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması,
- Sun Sistem hesaplarının açılması, takibi ve gerekli teknik desteğin sağlanması,
- Üniversiteye ait web, ftp, dns, mail, ldap, nfs, active directory, windows servis sunucuları, antivirüs gateway, sun servis sunucularının güncellenmesi, kurulması, yönetilmesi,
- Yeni binaların network altyapılarının projelendirilmesi,

Yazılım Geliştirme GrubuWeb Servisleri:

- Pamukkale Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen hizmetler için gerekli yazılımların geliştirilmesi, güncellenmesi ve teknik destek hizmetlerinin sağlanması,
- Üniversitenin resmi internet sitesinin hazırlanması, güncellenmesi ve gerekli teknik desteğinin sağlanması,
- Personel Bilgi Sistemi yönetimi, güncellenmesi ve teknik desteğinin sağlanması,

Web Grubu:

- Kurumsal web sitelerin tasarımı ve programlaması.
- Personel, kurumsal ve kişisel web sitelerinde ortaya çıkan sorunlar için teknik destek sağlanması.

Donanım ve Teknik Servis Grubu:

- Kurum içerisindeki kişisel bilgisayarlarda meydana gelen donanım ve yazılım arızalarının giderilmesi, her türlü teknik servis hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Lokal ağ ve kablolu sorunlarının çözülmesi,
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara teknik hizmet desteğinin sağlanması.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Pamukkale Üniversitesi'nin Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere oluşturduğu politikalara göre ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletilmesi

(<https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1160&termYear=2022>) raporunda belirtildiği biçimde yürütülmektedir.

İlgili iş akış süreçleri gereksinim duyulan konuya göre buradaki kanıtlara göre yürütülmektedir. (<https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/sayfa/is-akis-surecleri-19>).

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

192.168.4.115
100679
8.10.2025

192.168.4.115
100679
8.10.2025

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Örnek1-

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1153&ds=0>

Yukarıdaki örnek bir derse göre tüm diğer derslerimiz aynı formatta ve güncel bir şekilde sunulmaktadır. Bu sayfada bir adet örnek olması için aşağıya verilmiştir. Ders izlençelerinin tek bir formatta elde edilebileceği link verilmektedir. Herbir ders tıklandığında istenen bilgilere ulaşılabilir. Örnek ekran görüntüsü aşağıda verilmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Ders Şube Detayları					
Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
HLK 251	ETKİNLİK YÖNETİMİ	4 + 0	1	Türkçe	2023-2024 Güz
Öğretim Elemanı	E-Posta	İç Hat	Ders Yeri	Devam Zorunluluğu	
Öğr. Gör. SELİN ÇİLMÇEK	scimcek@pau.edu.tr		HMYO A0201 HMYO A0209	Dersin Devam Yüzdesi : %60	
Amaç	Etkinlik ve organizasyon yapabilme becerisi kazandırma				
İçerik	Organizasyon düzenleme, etkinliğin düzenlenmesinde beceri kazanma				
Haftalık Konu Başlıkları		Hafta Konular			
		1	Etkinlik Kavramı ve İletişimin Önemi		
		2	Etkinlik Sınıflandırması		
		3	Etkinlik Türleri		
		4	Hizmet Sektöründe Etkinliğin Önemi		
		5	Kurumsal ve Pazarlama Yönlü Halkla İlişkiler Etkinlikleri		
		6	Etkinlik Yönetimi Kampanya Planlamasına giriş		
		7	Etkinlik Öncesi Çalışmalar		
		8	ara sınav		
		9	Etkinlik Sırasındaki Çalışmalar		
		10	Etkinlik Sonrası Çalışmalar		
		11	Etkinlik Uygulaması Proje ödevi bilgilendirme		
		12	Etkinlik uygulamaları örnekleri inceleme		
		13	Öğrenci Etkinlik uygulamaları sunumları		
		14	Öğrenci Etkinlik uygulamaları sunumları		
Materyaller		Materyal belirtimemiştir.			

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15	PY 16	PY 17	PY 18	PY 19	PY 20	PY 21	PY 22	PY 23
ÖK 001	2	3	2	1	2	3	2	4	2	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ÖK 002	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	5	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ara Toplam	5	5	5	3	5	5	5	7	5	5	5	9	4	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Katı	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	5	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	4	56
Ödevler	1	20	20
Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	20	20
Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	20	20
Toplam İş Yüğü			130
Dersin AKTS Kredisi			5

DERS ŞUBELERİ

Dönem seçiniz : 2023-2024 Güz

Ders Dönemi	Şube No	Dersi Veren Öğretim Elemanı
Detay 2023-2024 Güz	1	SELİN ÇİMÇEK

Ders Şube Detayları

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
HLK 251	ETKİNLİK YÖNETİMİ	4 + 0	1	Türkçe	2023-2024 Güz
Öğretim Elemanı	E-Posta	İç Hat	Ders Yeri	Devam Zorunluluğu	
Öğr. Gör. SELİN ÇİMÇEK	scimcek@pau.edu.tr		HMYO A0201 HMYO A0209	Dersin Devam Yüzdesi : %60	

Amaç Etkinlik ve organizasyon yapabilme becerisi kazandırma**İçerik** Organizasyon düzenleme, etkinliğin düzenlenmesinde beceri kazanma

Haftalık Konu Başlıkları

Hafta Konular

- 1 Etkinlik Kavramı ve İletişimin Önemi
- 2 Etkinlik Sınıflandırması
- 3 Etkinlik Türleri
- 4 Hizmet Sektöründe Etkinliğin Önemi
- 5 Kurumsal ve Pazarlama Yönlü Halkla İlişkiler Etkinlikleri
- 6 Etkinlik Yönetimi Kampanya Planlamasına giriş
- 7 Etkinlik Öncesi Çalışmalar
- 8 ara sınav
- 9 Etkinlik Sırasındaki Çalışmalar
- 10 Etkinlik Sonrası Çalışmalar
- 11 Etkinlik Uygulaması Proje ödevi bilgilendirme
- 12 Etkinlik uygulamaları örnekleri inceleme
- 13 Öğrenci Etkinlik uygulamaları sunumları
- 14 Öğrenci Etkinlik uygulamaları sunumları

Materyaller

Materyal belirtilmemiştir.

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfî, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Programımızda görevli 3 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Özgeçmişlerinin içerik, kapsam ve şekil açısından aynı olması ve en güncel hali ile sunulmasına özen gösterilmiştir. Bu nedenle aşağıda belirtilen YÖKSİS- Araştırmacı ID numaraları verilerek tanımlanmıştır.

Öğr. Gör. Selin Çimçek- Araştırmacı ID: 159397

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Yaşar Yıldırım- Araştırmacı ID: 160958

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Nilüfer Yıldırım Araştırmacı ID: 160959

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Programa ait 4 tane sınıf bulunmaktadır. Sınıf kapasitesi öğrencilerimiz için nitelik olarak yeterlidir ancak konfor ve teknik-teknolojik imkanları geliştirilebilir. Okulumuzda 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her biri 64 m2 büyüklüğe sahiptir ve toplam 106 adet bilgisayar mevcuttur.

(Lab:1 40 Lab 2 : 34, Lab3 : 32 kişilik)

<https://www.pau.edu.tr/hmyo>

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet Kutluhan
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip Atar
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Turan Karadeniz
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer Ceylan
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/hmyo
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr. Hülya Kabakçı Karadeniz
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.OnurKaçaroglu
Görev dağılımı	: İdari işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Aytekin Çermik
Görev dağılımı	: Akademik
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.
MYO vizyonu	: Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ³	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Büro Yönetimi ve Sekr.	+			-		
2. Dış Ticaret	+			-		
3.Finans Bankacılık ve Sigortacılık	+			+		
4 Hukuk	+			+		

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

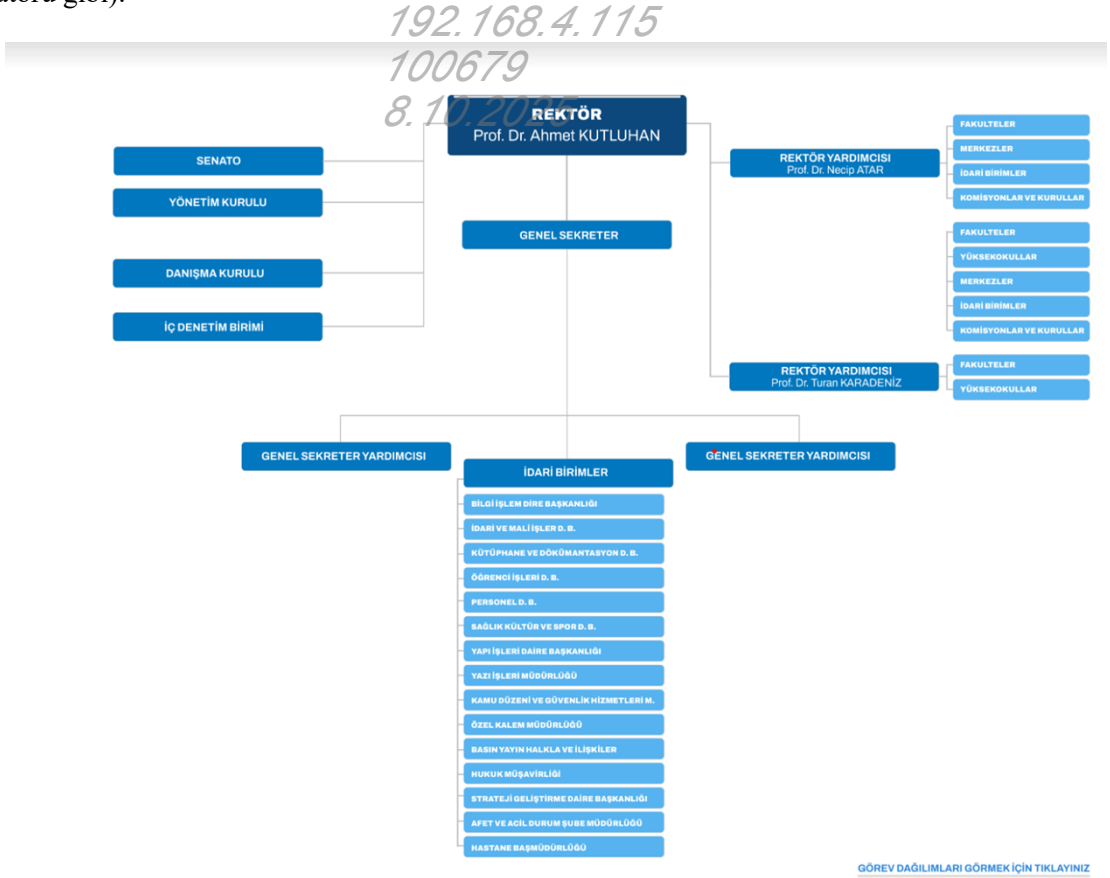
² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.³Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

³ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

5 Muhasebe ve Vergi	+			+		
6 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	+			-		
7 Pazarlama ve Reklamcılık	+			+		
8 Yönetim ve Organizasyon	+			+		

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1Organizasyon Şeması**olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).



GÖREV DAĞILIMLARI GÖRMEK İÇİN TIKLAYINIZ

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mudur-19>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mudur-yardimcileri-14>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	2	6					2	6
	192.168.4.115							
(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	4	24					4	24
Yönetim ve Organizasyon	1	12					1	12

(1)
Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2)
Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. (3)
Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4)
Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	46				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					

Diğer idari görevliler	18				
Diğer ⁽⁴⁾					
(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli (3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati (4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II-4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		614	861	1475	251
[1 önceki yıl]		646	1225	1871	386
[2 önceki yıl]		604	991	1595	361

Program: Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	109	153	30
Bir önceki yıl	108	111	51
İki önceki yıl	71	113	53

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencinin transkripti incelenir. Daha önce aldığı dersler program kataloglarındaki derslerle karşılaştırılır. Yatay veya dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçişler

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (2) İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MYO’da henüz çift ana dal yoktur. Düzenlemeler yapılmakta

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 27 – (1) Yan dal programı; lisans diploma programı öğrencisinin, kendi diploma programı dışında, kredili ders alarak başka bir alanın temellerini öğrendiği sertifika programıdır. (2) Yan dal programları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (3) Yandal programları en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. (4) Öğrenciler, kendi programında aldığı en fazla 10 krediyi yandal program kredisine saydırabilir. (5) Yandal programlarına kayıt olabilmek için öğrencinin en az üçüncü yarıyıl öğrencisi olması ve akademik ortalamasının en az 2.75 olması gerekir. (6) Yandal programları, bu Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre yürütülür. (7) (1) Yandal programına devam edebilmesi için

öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 2.25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not durum çizelgesinde ve diploma ekinde yer alır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

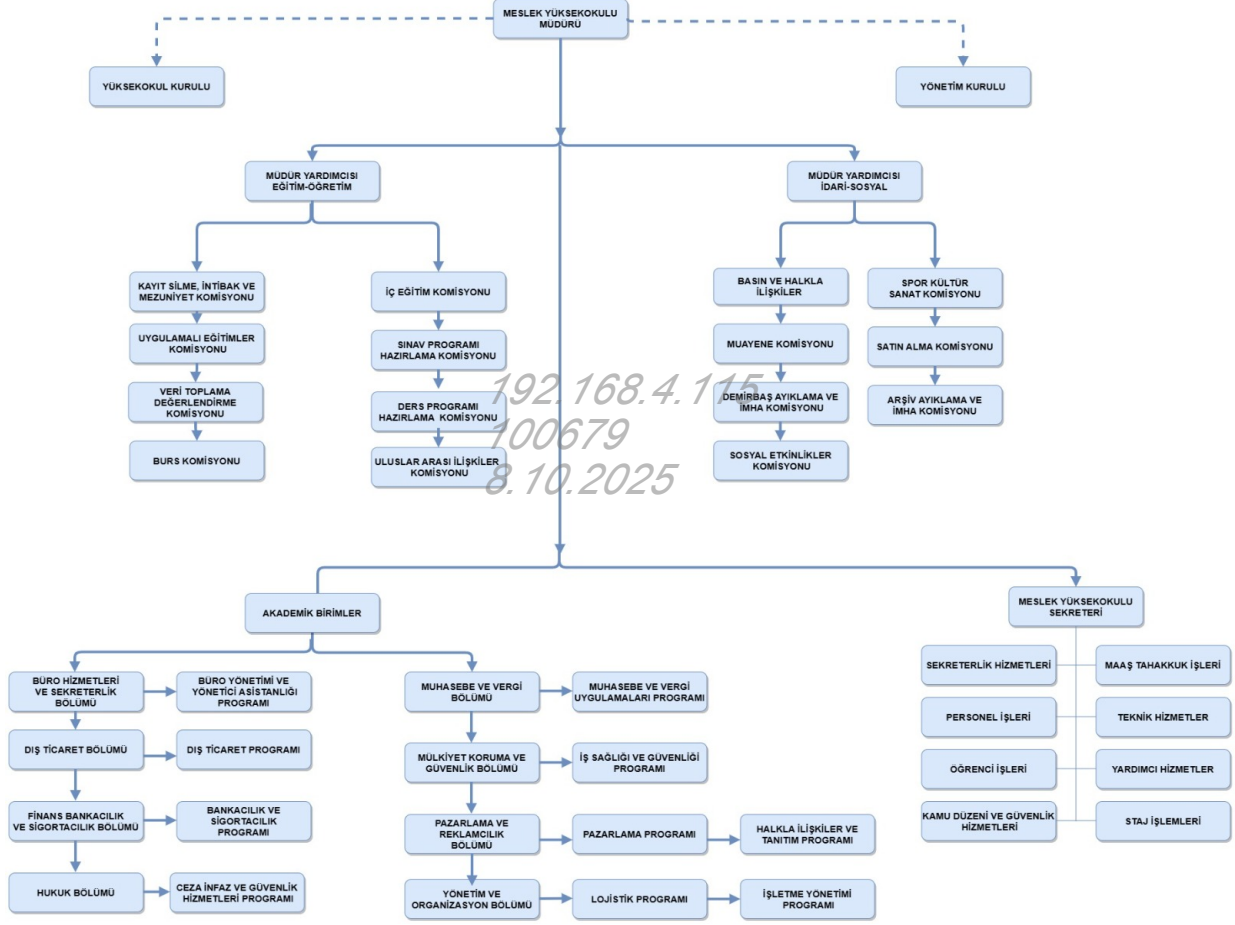
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 43 – (1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak

Tablo II.1 Organizasyon Şeması





192.168.4.115
100679
8.10.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

192.168.4.115
100679
8.10.2025

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

192.168.4.115

100679

8.10.2025

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

[Honaz Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Afşinbey Mah. Türkcan sok.
No. 3 Honaz/DENİZLİ]

[Tarih]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Honaz MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Program Adı	:İş Sağlığı ve Güvenliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2012-2013
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM Merkezi yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	:İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans Mezunu
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Bulunmamaktadır.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Necla İrem Ö. İRİ/Dr. Öğr. Üyesi/Bölüm Başkanı
Cep telefonu	:0554 296 5138
Elektronik posta	:niiri@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programımız Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında açılarak ilk öğrencilerini almıştır. Bir yıl aradan sonra 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında da programın ikinci öğretimine öğrenci alımı başlamıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim kapatılmıştır. Halen Örgün eğitim türünde eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam ettiği bölümümüzde 2024 Temmuz ayı verilerine göre 1. sınıfta 73, 2. sınıfta 77 olmak üzere Aktif 150 öğrenci kayıtlıdır. <https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/tarihce-64>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır. Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptır an	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl. (2023-2024)	84	63	342.96	259,56	473257	1.454.516
Bir önceki yıl (2023-2022)	85	71	375.3	258.39	272623	1.366.033
İki önceki yıl (2022-2021)	72(1. Öğretim) 41(2. Öğretim)	62(1. Öğretim) 36(2. Öğretim)	209.75	301.51	350896	1304825

Kaynak: EBYS Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

https://app.pusula.pau.edu.tr/kdm/OgrenciVerileri/OgrenciYerlesmePuanlari.aspx#P5ff4e1ccac3d4412ac59636c7df95502_2_273i1T1R0x30

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl(31.10.2023 verisi)	73	69	55
Bir önceki yıl	80	129	71
İki önceki yıl	71 42 (İ.Ö)	70 72 (İ.Ö)	86

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş (Gelen-Giden)	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	Gelen 1 Giden 2	Veri bulunmamaktadır	0	0
Bir önceki yıl	Gelen 0 Giden 3	Veri bulunmamaktadır	0	0
İki önceki yıl	Gelen 1 Giden 2	Veri bulunmamaktadır	0	0

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesince Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan uygulama “Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerince işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programa ilişkin eğitim öğretim yöntemleri programın web sayfasında detaylı olarak verilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan yöntemler arasında işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında program öğrencilerinin eğitimlerinin ikinci yılında uygulamalı olarak katıldıkları staj uygulaması gösterilebilir.

Programa ait dersler için ayrıca pusula bilgi sistemi içerisinde yer alan canlı ders sistemi ve eğitim destek sisteminden faydalanılarak programda yer alan tüm dersler için haftalık ve dönemlik ders dokümanları öğrencilere sağlanmakta ve öğrencilerin ders materyallerine ulaşmaları sağlanmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında bölüm öğrencilerinin eğitim öğretim sürelerinin son yılında program tarafından başka kurumlarla yapılmış anlaşmalar neticesinde işletmede uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında tamamlamaktadırlar. Bu kapsamında resmi düzeyde olmayan ancak sözel olarak anlaşmaya varılmış işyerlerine düzenli olarak öğrenci gönderimi yapılmaktadır. Bunlardan bazı işyeri isimleri şu şekildedir:

Erdem OSGB

Asil OSGB

Denizli Büyükşehir Belediyesi DESKİ

Menderes Textil

Abalıoğlu A.Ş.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenci değişim programları ile süreçler uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve akademik birimlerde görevli olan koordinatörlükler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programı Yönergesi öğrenci hareketliliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir. Program bazında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliğini ait değişim programları, anlaşmalar hakkında öğrencilere bilgi akışı sağlanmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda hedeflenen program yeterlilikleri ve eğitim öğretim ile ölçme değerlendirme yöntemleri programa ait web sayfasında detaylı olarak gösterilmektedir. Programda yer alan tüm dersler için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790&pr=354&dm=1&ps=0#PyTayMesleki>

Programda hedeflenen mezun yeterliliklerinin sağlanması amacıyla öğrenciyi önceleyen ve hedeflenen yetkinlikleri sağlanması amacıyla tanımlanmış eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790&pr=354&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

Ek olarak ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi modülünde ders bazında tanımlanmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790&pr=354&dm=1&ps=0#PyTayMesleki>

Programda uygulanmakta olan işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında öğrenci mesleki yeterliliklerinin ve iş yerinde uygulama yetkinliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sorular, proje ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan "Eğitim Öğretim Kılavuzu" kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem, bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir.

Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>
<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler" kapsamında düzenlenmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programa yerleşen öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış oryantasyon eğitim süreci bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/korumaguvencikhonaz/tr/sayfa/oryantasyon-56>

Programa kayıtlı tüm öğrencilerin görevlendirilmiş bir danışman öğretim elemanı sisteme tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde öğrenciler kendileri için tanımlanmış danışman hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademi%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilere üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda rehberlik edilmekte, öğrenci ders seçimi sürecinde bilgilendirilmekte, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay verilmektedir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi başlığı altında danışman işlemleri tanımlıdır ve bu sistem üzerinden görevli öğretim elemanları hizmet vermektedir.

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/>

Danışmanlar öğrencilerin gerek eğitim gerekse kariyerle ilgili sorularını yanıtsız bırakmamaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze veya online olarak etkileşim kurabilmektedir. Ancak kariyer danışmanlığı uzmanlık gerektiren psikolojik alt yapısı olan bir iş olduğu için ve öğretim elemanlarının temel işi bu olmadığı için etkili bir kariyer planlaması yapılması beklenmemektedir. Kariyer planlaması ayrı bir danışmanlık hizmeti olarak birimimizde verilmemektedir. Öğrencilerin elde etmesi gereken beceriler ve kariyer sitelerinde firmaların aradıkları özellikler öğrencilere Kariyer Planlaması dersinde anlatılmaktadır. Öğrenci danışmanları öğrencilerin kariyerle ilgili sorularını birebir yanıtlamaktadır. Başarılı, motivasyonu yüksek ve girişken öğrenciler birebir hocalarla iyi etkileşim kurarak kariyer hedeflerini koyup harekete geçmektedir. Bu öğrencilerin gelişimleri takip edilebilmekte ve yönlendirilmektedir. Üniversitemizin Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Öğrenciler bu merkeze yönlendirilmektedir

<https://www.pau.edu.tr/kariyer>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti Pamukkale Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi kapsamında tanımlıdır.İlgili yönergede yer alan Akademik Danışmanlığın Amacı “MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir.” Maddesi uyarınca görevli danışman öğretim elemanları öğrencilerin pusula bilgi Sistemi üzerinden katalog not durum çizelgelerini takip etmektedir. Görevli danışman öğretim elemanları tarafından haftalık danışman görüşme saatleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Ders kayıt ve ekli sil dönemlerinde öğrencilerin başarı durumları izlenmekte ve ders planlamaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına

çevrim içi olarak Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan mesaj merkezi yoluyla ya da e-posta, WhatsApp ya da telefon yoluyla ulaşabilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla pusula bilgi Sistemi üzerinden iletilen mesajlar danışman öğretim elemanları tarafından aynı yolla cevaplanmaktadır. Etkin bir danışmanlık hizmeti verilebilmesi için bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarına danışmanlık hizmeti paylaştırılmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademi%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geribildirimlerine yönelik mekanizmalar Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Bildirim Uygulamaları sekmesi altında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ve Mesaj Merkezi uygulamaları yoluyla Çevrim içi olarak öğrenciler bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm bazında gerçekleştirilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve pukö döngüsü uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik dönem sonunda değerlendirme sürecine katılmalarını sağlanması amacıyla değerlendirme anketleri hazırlanmıştır ve pusula bilgi sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ek olarak program bazında işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve düzenlenen etkinliklerde geribildirimlerinin alınması amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ve geri bildirimler program hizmetlerinin iyileştirilmesi için değerlendirilmektedir.

<https://app.pusula.pau.edu.tr/mesajmerkezi/>

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda verilen ön lisans eğitim öğretim hizmetinin tamamlanması Dereceye Yönelik Kurallar altında tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesinde notlandırma, başarı puanı, mezuniyet koşulları belirtilmiştir. Programda öğrencilerin, zorunlu staj eğitimleri dahil olmak üzere müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları ve Pamukkale Üniversitesi ön lisans program kılavuzunda belirtilen asgari not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlendirme%20ve%20notland%C4%B1ma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Programda yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi Web sayfasında şeffaf bir şekilde ve kamuya açık olarak ilan edilmektedir. İlan edilen bilgiler her dönem başında dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından sisteme girilen güncel bilgilerdir. Tüm derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri yüzdeleri bazlı ders bazında tanımlıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BirimBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programa kayıtlı öğrenciler asgari öğrenim süresi olan dört yarıyılın sonunda derslerini başarıyla tamamlamaları ve mezun olmak için tanımlanmış asgari not ortalamasına sahip olmaları durumunda mezuniyete hak kazanmaktadır. Öğrenciler ve danışman öğretim

elemanları tarafından Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi öğrenci Bilgi Sistemi modülünde yer alan katalog izleme ve danışman mezuniyet izleme sistemlerinden öğrencilerin mezuniyet durumları takip edilebilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Mezuniyet ve diploma-MADDE 43" uyarınca mezuniyet şartları tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlendirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

8.10.2025

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İş Sağlığı ve güvenliği programı; işyerlerindeki sağlık risklerinin azaltılması, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, personelin iş ve meslek hastalıkları konusunda bilinçlendirilerek iş kazalarının önlenmesini sağlayacak ara insan gücü yetiştirilmesini sağlayacak programdır.

Programın Amacı

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı olarak amacımız; Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu iş sağlığı ve güvenliğine yönelik teknik elemanları yetiştirmek.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790&pr=354&dm=1&ps=0>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programda eğitim amaç ve hedeflerine yönelik olarak tanımlanmış anahtar performans göstergeleri arasında program tasarımı sırasında belirlenen programa ait mezunlara yönelik belirlenmiş yeterlilikler yer almaktadır. Programda tasarlanmış program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişkisini ve Program Yeterlilikleri - Temel Alan İlişkisini (Akademik) gösteren matris tanımlıdır. Ek olarak programda yer alan tüm derslere ait ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris düzenlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790&pr=354&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK'in amacı, Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir. Bu kapsamda program tanımımız Medek tanımıyla uyum içerisindedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Programın amacı “Endüstriyel kuruluşların ihtiyacı olan iş güvenliğine yönelik personel ve iş güvenliği organizasyonu ve iş güvenliği sorumluluğu üstlenebilecek yetenekte "İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı " yetiştiren bir bölüm .Ayrıca işyerlerinde risklerin minimize edilerek sağlıklı ve güvenli bir ortam yaratmak, tehlikeleri kaynağında yok etmek, çalışanların tüm dikkatini işine vererek iş verimini arttırmak, herhangi bir kaza sonucu yasal, vicdani ve mali sorumlulukları en aza düşürmek ve bu sayede işletmenin karlılığını artırarak ülke ekonomisine katkıda bulunmaktadır.” olarak belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi’nin “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır” olarak tanımlanmış misyon vizyon ve değerlerinin program amaçları ile sağlanmasının hedeflediği tanımlardan anlaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Honaz Meslek Yüksekokulu’nun misyonu “Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.” şeklinde tanımlıdır. Vizyonu ise “Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.” olarak tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulu’nun öz görevlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Programın tanımlanmış eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli program düzenlemeleri yapılmakta ve amaçların etkinliği irdelenmektedir. Program amaçları Medek kapsamında güncellenmiştir. Programın eğitim araçları bu yönde takip edilmekte, ders içerikleri, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ve danışma kurulu toplantıları yapılması sonucunda müfredatın ve amaçların güncellenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar mevcuttur.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sorular, proje, ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7790&pr=354&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile

her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. (PAÜ Pusula Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi) Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir. (PAÜ Pusula Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders)

<https://app.pusula.pau.edu.tr/gbs/>

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler" kapsamında düzenlenmiştir. (Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi)

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ders kazanımları, ders amaç ve içerikleri, öğrenme kazanımları ile sınav ilişkisini gösteren ve pusula bilgi sistemi üzerinden raporlanabilen matrisler ile takip edilmektedir. Kazanımları raporlayan ve öğrenme kazanımları sınav soruları ilişkisini gösteren rapor öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde öğretim elemanı işlemleri altında bulunmaktadır (Pusula Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi> Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi)

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programa ait tanımlanmış misyon ve vizyon bulunmamakta, Honaz Meslek Yüksek Okuluna ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon program için geçerli olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokula ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon şeffaflık ilkesi gereğince web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi danışma kurulları yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan iç paydaşların (akademik alt birim başkanı, akademik alt birim kurulu üyeleri öğrenci temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. İç paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf

<https://www.pau.edu.tr/korumaguvvenlikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-259>

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi danışma kurulları yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan dış paydaşların (en az bir mezun temsilcisi, en az bir kamu kurumu temsilcisi, en az bir işveren, en az bir özel sektör yöneticisi, en az bir özel sektör çalışanı, en az bir serbest meslek erbabı, mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. Dış paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları

1. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar.
2. Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
3. İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamının risk haritasını çıkarır.
4. Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

Bu program çıktılarını belirlerken, İlk adım, İSG programının gereksinimlerini belirlemektir. Bu aşamada: Örnek İş yerinin mevcut İSG durumunu değerlendirilerek yapılanlar incelenir, çalışanlardan ve yöneticilerden geri bildirim toplanır, İlgili mevzuat ve standartlar incelenir, İş yerindeki potansiyel riskler ve tehlikelerin güncellenmesi irdelenir. Mevzuat hakkında bilgi sahibi olunması için eğitim programları düzenlenir. Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütmek: Risk değerlendirmesi, eğitimler, tatbikatlar gibi proaktif faaliyetler ve kaza sonrası incelemeler gibi reaktif faaliyetler planlanır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktıları belirleme yöntemlerinden bir tanesi, danışma kurulu toplantılarının ardından alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Kanıt;
<https://www.pau.edu.tr/korumaguvvenlikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-292>

Bir diğer yöntem ise,

Mezun anketi, Öğrencilerin program çıktılarıyla ilintili ders başarı durumlarının analizi (Her dönem sonunda), yapılan teknik gezilerden elde edilen veriler doğrultusunda,
<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/haber/honaz-myo-ogrencileri-nexans-turkiye-kablo-fabrikasina-teknik-gezi-duzenledi>

Ayrıca sektördeki profesyonellerden öğrencilerimize hem teorik hem de uygulamalı eğitimler doğrultusunda yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/haber/honaz-myo-ogrencileri-afad-gonullusu-oldu>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/etkinlikTakvimi/meslege-adimis-yasami-icin-kisisel-koruyucu-donanimlar>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Öğretim Amacı:

Öğrencilere ve çalışanlara İSG mevzuatını ve yasal gereklilikleri öğretmek.

Program Çıktısı:

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklamak.

Tutarlılık:

İSG mevzuatının anlaşılması, programın temel hedeflerinden biridir. Öğrenciler ve çalışanlar, yasal gereklilikler ve standartlar hakkında bilgi sahibi olduklarında, iş yerinde bu kurallara uymaları ve uygulamaları daha kolay olacaktır. Bu, iş sağlığı ve güvenliği yönetiminin temel taşıdır ve mevzuat bilgisi, güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için gereklidir.

2. Proaktif ve Reaktif Faaliyetleri Yürütmek

Öğretim Amacı:

Öğrencilere ve çalışanlara risk değerlendirmesi, tehlike önleme ve acil durum müdahale yöntemlerini öğretmek.

Program Çıktısı:

Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütmek.

Tutarlılık:

Proaktif faaliyetler (örneğin, risk değerlendirmesi, eğitimler) ve reaktif faaliyetler (örneğin, kaza incelemeleri) İSG'nin iki ana bileşenidir. Öğrenciler ve çalışanlar, hem önleyici hem de müdahale edici yöntemleri öğrenerek, iş yerinde güvenli bir ortam oluşturabilir ve kazaların etkilerini en aza indirebilirler. Bu, programın temel öğretim amaçlarına ulaşmada kritik öneme sahiptir.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Çalışma Ortamının Risk Haritasını Çıkarmak

Öğretim Amacı:

Öğrencilere ve çalışanlara tehlikelerin tanımlanması ve risk değerlendirmesi yapma becerilerini kazandırmak.

Program Çıktısı:

İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamının risk haritasını çıkarmak.

Tutarlılık:

Risk haritasının oluşturulması, tehlikelerin tanımlanması ve değerlendirilmesi sürecini içerir. Bu beceri, öğrencilere ve çalışanlara, iş yerindeki potansiyel tehlikeleri belirleme ve bunlara uygun önlemler alma yeteneği kazandırır. Böylece, iş sağlığı ve güvenliği yönetiminde proaktif bir yaklaşım benimsenir ve kazaların önlenmesi sağlanır.

4. Kayıt ve Raporlama Faaliyetlerini Yürütmek

Öğretim Amacı:

Öğrencilere ve çalışanlara İSG kayıt tutma ve raporlama tekniklerini öğretmek.

Program Çıktısı:

Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Tutarlılık:

İSG yönetiminde etkin kayıt tutma ve raporlama, hem yasal gereklilikleri yerine getirmek hem de iş yerindeki İSG performansını izlemek açısından kritik öneme sahiptir. Öğrenciler ve çalışanlar, bu beceriyi öğrendiklerinde, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili verileri doğru bir şekilde kaydedebilir ve raporlayabilirler. Bu da, sürekli iyileştirme süreçlerinin ve yasal uyumun sağlanmasına katkıda bulunur.

Bu tutarlılık sayesinde, İSG programının öğretim amaçları ve program çıktıları arasında güçlü bir bağ kurulmuş olur. Bu, öğrencilerin ve çalışanların İSG alanında gereken bilgi ve becerilere sahip olmalarını ve bu bilgileri iş yerinde etkin bir şekilde uygulayabilmelerini sağlar.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

İSG Mevzuatını Açıklamak (MEDEK Kriteri: Yasal ve Mevzuat Bilgisi)

MEDEK Çıktısı: Öğrenciler ve çalışanlar, ilgili yasal düzenlemeler ve mevzuatlar hakkında bilgi sahibidir.

Program Çıktısı: İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklamak.

Tutarlılık: İSG programı, öğrencilere ve çalışanlara İSG mevzuatını öğretmeyi hedefler. Bu bilgi, çalışanların iş yerinde yasal gerekliliklere uymalarını ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamalarını sağlar.

Proaktif ve Reaktif Faaliyetleri Yürütmek (MEDEK Kriteri: Mesleki Beceriler ve Yeterlilikler)

MEDEK Çıktısı: Öğrenciler ve çalışanlar, mesleki alanda gerekli becerilere ve yeterliliklere sahiptir.

Program Çıktısı: Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütmek.

Tutarlılık: İSG programı, öğrencilere ve çalışanlara risk değerlendirmesi, tehlike önleme ve acil durum müdahale yöntemlerini öğretir. Bu beceriler, çalışanların mesleki yeterliliklerini artırır ve iş yerinde güvenli bir çalışma ortamı sağlamalarına yardımcı olur.

<https://haber.pau.edu.tr/Haber/honaz-myoda-uygulamali-temel-yangin-sondurme-egitimi-gerceklestirildi>

Çalışma Ortamının Risk Haritasını Çıkarmak (MEDEK Kriteri: Analitik Düşünme ve Problem Çözme)

MEDEK Çıktısı: Öğrenciler ve çalışanlar, analitik düşünme ve problem çözme becerilerine sahiptir.

Program Çıktısı: İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamının risk haritasını çıkarmak. Tutarlılık: İSG programı, öğrencilere ve çalışanlara tehlikelerin tanımlanması ve risk değerlendirmesi yapma becerilerini kazandırır. Bu süreç, analitik düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirir.

Bu konu ile ilgili Honaz MYO'nun risk haritası çıkarılmıştır.

Kayıt ve Raporlama Faaliyetlerini Yürütmek (MEDEK Kriteri: Kayıt Tutma ve Raporlama)

MEDEK Çıktısı: Öğrenciler ve çalışanlar, mesleki faaliyetlerle ilgili kayıt tutma ve raporlama becerilerine sahiptir.

Program Çıktısı: Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Tutarlılık: İSG programı, öğrencilere ve çalışanlara İSG kayıt tutma ve raporlama tekniklerini öğretir. Bu beceri, iş yerindeki İSG performansının izlenmesi ve sürekli iyileştirme için gereklidir.

İSG Mevzuatı Eğitimi: Yasal düzenlemeler ve yönetmeliklerle ilgili dersler ve seminerler düzenlenir.

<https://www.pamukkalehaber.com/honaz-myoda-is-yasaminda-koruyucu-malzemelerin-onemi-anlatildi>

Uygulamalı Eğitim ve Staj

Mevzuat Bilgisi: Staj ve uygulamalı eğitim sırasında yasal gerekliliklerin nasıl uygulandığı gösterilir.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mevzuat-47>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatını Açıklamak

Değerlendirme Yöntemleri:

Teorik Sınavlar: Öğrencilerin mevzuat bilgilerini ölçmek için yapılan yazılı sınavlar. Ara

Sınav %40, Final Sınavı %60 oranında etki etmektedir.

Ödevler ve Projeler: Mevzuatla ilgili kapsamlı araştırma ve analiz ödevleri.

Sözlü Sunumlar: Mevzuat konularında yapılan sözlü sunumlar ve tartışmalar.

Somut Kanıtlar:

Sınav Sonuçları: Öğrencilerin mevzuat konularındaki sınavlarda aldıkları notlar.

Ödev Değerlendirmeleri: Öğrencilerin hazırladıkları ödev ve projelerin değerlendirme raporları. Mevzuat bilgilerini doğru ve kapsamlı bir şekilde analiz eden öğrenciler.

Sunum ve Tartışma Geri Bildirimleri: Öğrencilerin mevzuat konularında yaptıkları sunumlar ve tartışmalarda gösterdikleri performans.

2. Proaktif ve Reaktif Faaliyetleri Yürütmek

Değerlendirme Yöntemleri:

Pratik Uygulamalar: Risk değerlendirmesi ve acil durum tatbikatları gibi pratik uygulamalar.

Simülasyonlar: Acil durum müdahale simülasyonları.

Vaka Analiz senaryoları: Gerçek iş kazaları ve meslek hastalıkları vakaları senaryolaştırılarak analiz edilmesi.

Bununla ilgili Denizli Sanayi Odasının hazırladığı üniversitemizin bir paydaş olduğu Avrupa birliği projesinin çıktısı olarak iş kazalarının 3D gözlük ile simüle edildiği eğitim alanına İSG programı olarak teknik gezi düzenlenerek senaryodaki tüm iş kazaları tecrübe edilmiştir.

<https://www.sifrehaber.com/dso-mermer-sektorundeki-is-guvenligi-egitimlerini-artirilmis-sanal-gerceklik-ortamina-tasidi/>

3. İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Çalışma Ortamının Risk Haritasını Çıkarmak

Değerlendirme Yöntemleri:

Saha Çalışmaları: Gerçek iş yerlerinde yapılan saha çalışmaları. 3+1 İşletmede mesleki eğitim kapsamında sahada risk analiz çalışmalarını öğrenciler gerçekleştirmektedir.

Proje Çalışmaları: Tehlikelerin belirlenmesi ve risk haritasının çıkarılması üzerine yapılan projeler.

4. Kayıt ve Raporlama Faaliyetlerini Yürütmek

Değerlendirme Yöntemleri:

Kayıt ve Raporlama Uygulamaları: İş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili kayıt ve rapor hazırlama uygulamaları.

Proje ve Ödevler: Kayıt tutma ve raporlama konularında yapılan projeler ve ödevler.

Ayrıca yönetmelik gereği her bir öğrencinin başarı ile mezun olabilmesi için dönem sonunda en az 2.25 AGNO ve 120 AKTS ders almaları gerekmektedir. Hem danışman hocaları hem de öğrenci işleri öğrencinin durumlarını kontrol edebilmektedirler.

192.168.4.115

100679

3.11.2023

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatını Açıklamak

Sunulacak Belgeler:

Teorik Sınav Kağıtları: Öğrencilerin İSG mevzuatına dair bilgi düzeylerini ölçen sınavların örnekleri.

Ödev ve Proje Raporları: Öğrencilerin mevzuatla ilgili hazırladığı ödevler ve projeler.

2. Proaktif ve Reaktif Faaliyetleri Yürütmek

Sunulacak Belgeler:

Pratik Uygulama Raporları: Öğrencilerin risk değerlendirmesi ve acil durum tatbikatları sırasında hazırladıkları raporlar.

AFAD ve Denizli BB ile gerçekleştirilen tatbikatlar ve bununla ilgili yapılan haberler.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Çalışma Ortamının Risk Haritasını Çıkarmak

Sunulacak Belgeler:

Saha Çalışma Raporları: Öğrencilerin İME kapsamında bulundukları iş yerlerinde yaptıkları saha çalışmalarının raporları.

Proje ve Ödev Raporları: Tehlikelerin belirlenmesi ve risk haritasının çıkarılması üzerine yapılan projeler ve ödevler.

4. Kayıt ve Raporlama Faaliyetlerini Yürütmek

Sunulacak Belgeler:

Kayıt ve Raporlama Uygulama Raporları: İME'deki öğrencilerin İş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili kayıt ve rapor hazırlama uygulamalarındaki performans raporları.

Proje ve Ödev Değerlendirmeleri: Kayıt tutma ve raporlama konularında yapılan proje ve ödevlerin değerlendirme raporları.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölüm derslerinin öğretim elemanları değerlendirme anketleri rektörlük tarafından online olarak yapılmaktadır. Öğrenciler notlarını görebilmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anket sonuçlarına bağlı olarak dersi veren öğretim üyeleri tarafından ve gerekiyorsa akademik kurulda değerlendirilerek müfredatta veya ders işleyişinde iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca, bölümde faaliyet göstermekte olan eğitim komisyonlarının görev dağılımları ve komisyon üyelerinde güncelleme yapılarak sürekli iyileştirme faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi amaçlanmıştır.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-32>

Öğrencilerin derslerde aldıkları eğitimlere ek olarak saha çalışmalarını anlayabilmek için sürekliliği sağlayabilmek için yılda en az 1 defa olmak üzere bölüm ile ilgili sahada görev alan profesyonellerden teorik, uygulamalı veya teorik+uygulamalı eğitimler verilmiştir.

<https://haber.pau.edu.tr/Haber/honaz-myoda-ogrencileri-ogrencileri-afad-gonullusu-oldu>

<https://haber.pau.edu.tr/Haber/honaz-myoda-isg-ogrencileri-nexansa-teknik-gezi-duzenledi>

<https://www.pamukkalehaber.com/honaz-myoda-is-yasaminda-koruyucu-malzemelerin-onemi-anlatildi>

<https://haber.pau.edu.tr/haber/is-dunyasindan-uzmanlar-universite-sanayi-is-birligi-ve-kariyer-planlama-dersi-kapsaminda-honaz-myoda-ogrenciler-ile-bulustu>

<https://denizliyeniolay.com/guncel/86158-honaz-myoda-kariyer-gunlerinde-onemli-isimleri-agirladi>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

a. İç Paydaş Geribildirimleri

1.1. Öğrenci Anketleri

Öğrencilerin program hakkında değerlendirme yapmalarını sağlayan anketler düzenlenir. Bu anketler, öğrenim hedeflerinin ve öğretim yöntemlerinin etkinliğini ölçen sorular içerir.

1.2. Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri

Öğretim elemanlarının, programın öğrenim hedefleri ve öğretim yöntemleri hakkında geri bildirimde bulunmaları için düzenli toplantılar ve anketler yapılır.

Örnek Uygulama: Öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda, müfredatın içeriği ve öğretim stratejileri üzerine geri bildirim alınır ve bu geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılır.

b. Dış Paydaş Geribildirimleri

2.1. Mezunlar Anketleri

Mezunlardan, programın onlara sağladığı beceri ve bilgilerin iş gücünde ne kadar etkili olduğunu ölçen anketler toplanır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

Danışma kurulumuzla yapılan toplantı sonrasında öğrencilerin çalışma alanları ve müfredat dersleri ile ilgili bazı öneriler gelmiştir.

<https://www.pau.edu.tr/korumaguvvenlikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-292>

İzleme ve Değerlendirme İyileştirme uygulamalarının etkinliği düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu, yapılan değişikliklerin etkili olup olmadığını kontrol etmek için yapılır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1. Mezun İzleme Yöntemleri

a. Mezun Anketleri

Mezunlardan düzenli olarak anketler aracılığıyla geri bildirim toplamak, mezunların programdan aldıkları eğitim ve bu eğitimin iş gücündeki etkileri hakkında bilgi edinmenin temel yöntemlerinden biridir. Anketler, mezunların iş bulma süreçlerini, iş performanslarını ve programın sağladığı becerilerin iş hayatındaki uygulamalarını ölçen sorular içerir.

b. Mezun İş Performansı İzleme

Mezunların iş yerlerinde performansları izlenir ve değerlendirilir. Bu izleme genellikle işverenlerle yapılan görüşmeler ve performans değerlendirme formları aracılığıyla yapılır.

2. Sistematiik Veri Toplama ve Analiz

a. Veri Toplama

Mezun izleme süreci kapsamında toplanan veriler düzenli olarak kayıt altına alınır. Bu veriler, mezun anketlerinden, işveren geri bildirimlerinden ve destek programlarından elde edilen bilgileri içerir.

b. Veri Analizi

Toplanan veriler, mezunların programdan aldıkları eğitimle iş hayatındaki başarıları arasındaki ilişkileri değerlendirmek için analiz edilir. Analiz sonuçları, iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanılır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

3. İyileştirme Aksiyon Planları

a. Aksiyon Planlarının Oluşturulması Veri analizi sonuçlarına dayanarak, mezun izleme sürecinde belirlenen sorunları çözmek için aksiyon planları hazırlanır. Bu planlar, programın iyileştirilmesi için gerekli adımları ve stratejileri içerir.

Eğer veri analizi, mezunların işyerinde belirli becerilerde eksiklik yaşadığını gösteriyorsa, bu alandaki eksiklikleri gidermek için yeni eğitim modülleri veya uygulama çalışmaları oluşturulabilir.

b. İzleme ve Değerlendirme: İyileştirme aksiyonlarının etkili olup olmadığını değerlendirmek için yapılan izleme ve değerlendirme süreçleri, programın etkinliğini kontrol eder.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

06.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında: ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ VE ETİK, YAPAY ZEKAYA GİRİŞ, İSG'DE EĞİTİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ derslerinin müfredata eklenmesine karar verilmiştir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel	Matematik	Programa/alana	Dış paydaş	İşletmede

		Eğitim	ve Temel Bilimler	özü mesleki dersler	önerilerinin dikkate alındığı dersler	Mesleki Eğitim
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ – I	Türkçe	2 AKTS				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Türkçe	2 AKTS				
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	Türkçe			5 AKTS		
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Türkçe			6 AKTS		
GENEL HUKUK BİLGİSİ	Türkçe	3 AKTS				
MATEMATİK	Türkçe		3 AKTS			
İNGİLİZCE I	Türkçe	3 AKTS				
TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	3 AKTS				
İLK YARDIM	Türkçe			3 AKTS		
2. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2 AKTS				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Türkçe	2 AKTS				
İSG RİSK ANALİZİ	Türkçe			3 AKTS		
ERGONOMİ	Türkçe	4 AKTS				
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	4 AKTS				
İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	Türkçe			4 AKTS		
YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe			4 AKTS		
ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe			4 AKTS		
İNGİLİZCE II	Türkçe	3 AKTS				
3. Yarıyıl						
MAKİNE TEÇHİZAT	Türkçe			3 AKTS		
İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METODLARI	Türkçe	3 AKTS				
TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	Türkçe			4 AKTS		
KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ	Türkçe	2 AKTS				
YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe	4 AKTS				
ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	Türkçe			2 AKTS		

ENDÜSTRİYEL HİJYEN	Türkçe			4 AKTS		
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2 AKTS				
ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	Türkçe	3 AKTS				
İSG'DE ÖDENEK VE TAZMİNATLAR	Türkçe	3 AKTS				
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30 AKTS

192.168.4.115

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 135	İNGİLİZCE I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 106	İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	67	%100			
HIG 121	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	69	%100			
MLY 111	GENEL HUKUK BİLGİSİ	63	%100			
EMY 109	MATEMATİK	68	%100			
EMY 101	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	68		%100		
HIG 229	İLK YARDIM	64	%70		%30	
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 136	İNGİLİZCE II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 210	İSG RİSK ANALİZİ	56	%100			
HIG 104	ERGONOMİ	53	%100			
SBY 502	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	56	%100			
ISG 156	İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	55	%100			
ISG 160	YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	56	%100			
ISG 162	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	61	%100			
ISG 213	MAKİNE TEÇHİZAT	66	%100			


MEDEK

 MESLEKİ EĞİTİM
 DEĞERLENDİRME VE
 AKREDİTASYON DERNEĞİ

ISG 206	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METODLARI	63	%100			
ISG 255	TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	67	%100			
ISG 154	KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ	58	%100			
ISG 257	YÖNETİM SİSTEMLERİ	67	%100			
ISG 261	ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	57	%100			
ISG 252	ENDÜSTRİYEL HİJYEN	65	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	72	%100			
BUS 216	ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	65	%100			
ISG 259	İSG'DE ÖDENEK VE TAZMİNATLAR	68	%100			

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 135	İNGİLİZCE I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 106	İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	67	%100			
HIG 121	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	69	%100			
MLY 111	GENEL HUKUK BİLGİSİ	63	%100			
EMY 109	MATEMATİK	68	%100			
EMY 101	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	68		%100		
HIG 229	İLK YARDIM	64	%70		%30	
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 136	İNGİLİZCE II	70				Uzaktan Eğitim

						(%100)
ISG 210	İSG RİSK ANALİZİ	56	%100			
HIG 104	ERGONOMİ	53	%100			
SBY 502	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	56	%100			
ISG 156	İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	55	%100			
ISG 160	YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	56	%100			
ISG 162	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	61	%100			
ISG 213	MAKİNE TEÇHİZAT	66	%100			
ISG 206	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METODLARI	63	%100			
ISG 255	TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	67	%100			
ISG 154	KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ	58	%100			
ISG 257	YÖNETİM SİSTEMLERİ	67	%100			
ISG 261	ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	57	%100			
ISG 252	ENDÜSTRİYEL HİJYEN	65	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	72	%100			
BUS 216	ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	65	%100			
ISG 259	İSG'DE ÖDENEK VE TAZMİNATLAR	68	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin			Program çıktısı
		T	U	Kredi(AKTS)	
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	Türkçe	3	0	5	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Türkçe	3	0	6	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar. Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
İLK YARDIM	Türkçe	2	1	3	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
İSG RİSK ANALİZİ	Türkçe	2	0	3	İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamının risk haritasını çıkarır.
İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	Türkçe	3	0	4	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar.
YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ	Türkçe	3	0	4	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.

GÜVENLİĞİ					
ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe	3	0	4	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	Türkçe	3	0	4	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar
ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	Türkçe	2	0	2	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Programımızda görevli 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Özgeçmişlerinin içerik, kapsam ve şekil açısından aynı olması ve en güncel hali ile sunulmasına özen gösterilmiştir. Bu nedenle aşağıda belirtilen YÖKSİS- Araştırmacı ID numaraları verilerek tanımlanmıştır.

Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Samet KOYUNCU

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Hakan ÖZİLHAN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Hakan ÖZCAN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Pelin Suzan IŞIKOĞLU

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıklarda
Hakan Özcan	Öğretim Görevlisi	3	-	6	6	-	-	-
Pelin Suzan IŞIKOĞLU	Öğr. Gör. Dr.	4	-	10	6	-	-	-
Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ	Dr. Öğr. Üyesi	4	-	10	2	-	Orta	-
Hakan ÖZİLHAN	Öğretim Görevlisi	1	-	25	2	-	-	-
Samet KOYUNCU	Öğretim Görevlisi	3	3	9	3	-	-	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Ünvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Hakan Özcan	Kimyasallar ve Tehlikeleri (isg154/2/1-2/23-24)			
	Makine Techizat (isg213/3/1-2/23-24)			
	İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları (isg106/5/1/23-24)			
Öğr. Gör. Dr. Pelin Suzan IŞIKOĞLU	Genel Hukuk Bilgisi MLY 111/3/1/23-24			
	Çalışma Psikolojisi BUS 216/3/1-2/23-24			
	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku SBY 502/4/2/23-24			
	Yönetim Sistemleri ISG 257/4/2/23-24			
	İSG'de Ödenek ve Tazminatlar ISG 259/3/1-2/23-24			
SAMET KOYUNCU	Arama Kurtarma ve Yangın Bilgisi (ISG 261 / 1-2 / 23-24)			
	Endüstriyel Hijyen (ISG252 / 1-2 / 23-24)			

	İlk Yardım (HIG 229 / 3 / 1 /23-24)			
	Elektrikle Çalışmalar Ve Basınçlı Sistemlerde İş Güvenliği (ISG 162/ 4 / 2/ 23-24)			
	Yangın Güvenliği ve Tabii Afetlere Müdahale (OGK 229 / 3 /2 / 23-24)			
	Kontrol Sistemleri ve Scada (Kot 237/3/1-2 23-24)			
	Endüstriyel robotlar (Kot 211 / 3 /1-2/ 23-24)			
	İş Sağlığı Ve Güvenliği (Kot 109 / 2 /1/23-24)			
	İş Sağlığı Ve Güvenliği (Mek107 / 2 /1/23-24)			
NECLA İREM ÖLMEZOĞLU İRİ	İş Güvenliği Mevzuatı (isg156/4/2/23-24)			
	İş Güvenliği Eğitim Metotları (isg206/3/1-2/23-24)			
	Kariyer Planlama (KRY 201/2/1-2/23-24)			
	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş (Hıg 121/6/1/23-24)			
	İş Sağlığı ve Güvenliği (CEKO 304/5/2/23-24)			
HAKAN ÖZİLHAN	Ergonomi HIG 104/ 4 / 2/ 23-24			
	Yapı Maden İşlerinde İş Güvenliği (İSG 160 /4/2/ 23-24)			
	İSG Risk Analizi İSG (210/ 3/ 2 / 23-24)			
	Taşıma Depolama ve Etiketleme (İSG 255 / 4/3/23-24)			
	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (SBY 502/4/2/23-24)			
	Ergonomi (IENG 204 / 4 / 8 / 23-24)			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

İş Sağlığı ve Güvenliğine ait içinde projeksiyon sunum cihazları olan iki sınıfa bulunmaktadır. Bunun yanında ortak kullanıma açık konferans salonu vardır. İlk yardım eğitimini uygulamalı bir şekilde öğrencilere aktarılması için bebek, çocuk ve yetişkin Temel Yaşam Desteği mankenleri bulunmaktadır. Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar bulunmamaktadır.

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Ders dışı etkinlik için Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde basketbol, voleybol ve minyatür futbol oynamaları için sahalar bulunmaktadır. Honaz ilçesinde Denizli Büyükşehir Belediyesine ait bir kapalı yüzme havuzu ve Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğrenim ortamlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünce alınan İSG önlemleri bulunmaktadır. Sınıf kapıları dışarıya doğru açılmakta sınıf içerisinde bulunan tahta, projeksiyon vb doğru şekilde sabitlenmiştir. Yangın dolapları görünür yerde ve yangın muslukları çalışır durumdadır. Elektrik panolarının üzerinde gerekli uyarı işaretleri bulunmaktadır. Sınıflara ulaşmak için kullanılan asansör yasal periyotlarla bakım ve kontrolden geçmektedir. Laboratuvar bulunmadığı için gerekli uygulamalar bulunmamaktadır.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere alanları ile ilgili araçları kullanmaları öğretim elemanları için sağlanmaktadır. Yüksekokulunda bulunmayan araçları kullanmaları ve bilgiye ulaşmaları için paydaş olduğumuz kuruluşlar ile sağlanmaktadır. Bu eğitimimler için Denizli Ticaret Odası, Denizli Büyükşehir Belediyesine ait Deski ve AFAD bulunmaktadır. Yıl içerisinde bu kuruluşlar ile yapılan uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin bilgi, görgü ve deneyimleri arttırılmaktadır.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yüksekokul Binasına girerken engelli bireyler eğitim yerlerine ulaşmak için eğimli rampalar bulunmaktadır. Katlara ulaşmak için ise her zaman çalışır durumda asansör bulunmaktadır. Temel ihtiyaçlar için engelli tuvalet bulunmaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

192.168.4.115
100679
8.10.2025

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrenciler için bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Gerekli izin alınmasıyla bu laboratuvarla öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarını odalarında bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar günümüz şartlarına uygun değildir. Bilgisayar sayısının arttırılıp ve güncel kullanıma uygun hale getirilmesi gerekir. Öğretim elemanı odalarında yazıcı sayısı yeterli değildir. İnternet hizmeti olarak ise bazı zamanlarda internet kalitesi düşse de kablolu ve kablosuz internet bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğün ön gördüğü misyon ve stratejiler uygulanmaktadır

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personel Yüksekokul Yönetiminin uygun gördüğü zamanlarda yapılmaktadır. Eğitim yapılacak alanlarla ilgili ve yetkin kişiler davet edilerek gerekli durumlarda eğitimler gerçekleştirilmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyu, üniversitenin internet sitesinde facebook, instagram ve X gibi sosyal medya alanlarında hesaplarından etkin bir şekilde sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/>
<https://www.pau.edu.tr/hmyo>
<https://www.pau.edu.tr/korumaguvanlikhonaz>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

Burada örnek olması bakımından tek bir hocaya ait ders izlenceleri verilmiştir.

Ders İzlenceleri (2023-2024 Güz Dönemi)**DERS İZLENCESİ**

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İLK YARDIM	HIG 229	Seçmeli	3 AKTS		2	1

- **Yüz yüze/Uzaktan**
 - ✓ Ders Yüz yüze gerçekleştirilmektedir.
- **Ders Yürütücüsü**
 - ✓ Öğr. Gör. Samet KOYUNCU *192.168.4.115*
- **Ders Koordinatörü**
 - ✓ Öğr. Gör. Samet KOYUNCU *100679*
- **Dersin Amacı**
 - ✓ Acil durumlarda yapılması gereken ilk yardım yöntemlerini öğretmeyi amaçlar.
- **Dersin Hedefi**
 - ✓ Acil durumlarda hasta / yaralının yaşamsal fonksiyonların sürdürülmesini sağlamak, hasta/yaralının durumunun kötüleşmesini engellemek ve iyileştirmeyi kolaylaştırmaktır. Ayrıca öğrencilere temel ilkyardım bilgisi ve bilincinin kazandırılmasıdır.
- **Dersin İçeriği**
 - ✓ İlk yardımın tanımı, ilk yardımcının özellikleri ilk ve acil yardım gerektiren durumlar, prensipler, ilk yardımda, önceliklerin belirlenmesi, hastanın taşınması, kanamalar, şok ve çeşitleri, bilinç kayıpları, müdahale ve hasta pozisyonları, yara türleri,organ yaralanmaları, kırıklar, çıkıklar, sargılar, atel uygulamaları.
- **Dersin Öğrenim Çıktıları**
 - ✓ İlk yardımın anlamını ve önemini kavrar.
 - ✓ İlk yardımda kullanılacak malzemeleri sıralayabilir.
 - ✓ Temel yaşam desteğini yaş grubuna uygun yapar.
 - ✓ Yaralanma çeşitlerini sıralayabilir ve ilkelere uygun müdahaleyi yapar
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)**
 - ✓ İş kazaları gibi beklenmedik durumlarda, ilk yardım bilgisi olan kişilerin anında müdahalesi, çalışanların hayatını kurtarabilir.
 - ✓ Doğru ve hızlı bir ilk yardım müdahalesi, kalıcı hasarları ve komplikasyonları önleyebilir.
 - ✓ İş yerinde acil durumlarda ilk yardım bilgisi olan çalışanlar, profesyonel sağlık ekipleri gelene kadar gerekli müdahaleleri yaparak zaman kazandırabilirler. Bu, acil durum yönetimini kolaylaştırır.
 - ✓ İş yerinde ilk yardım eğitimi almak ve uygulamak, çalışanların kendilerini daha güvende hissetmelerini sağlar. Bu durum, çalışanların moralini ve iş yerindeki genel güvenlik kültürünü artırır.
 - ✓ İSG kapsamında yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi, iş yerinin yasal sorunlarla karşılaşmasını önler.
 - ✓ İlk yardım müdahaleleri, küçük yaralanmaların hızlıca tedavi edilmesini sağlar. Bu, daha ciddi tıbbi müdahalelerin ve uzun vadeli tedavi maliyetlerinin önüne geçerek iş yeri için maliyet tasarrufu sağlar.
 - ✓ İlk yardım, İSG'nin temel bir parçası olup, iş yerlerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmanın önemli bir unsuru olarak kabul edilir. Bu nedenle, iş yerinde ilk yardım eğitimi ve ekipmanlarının sağlanması büyük bir öneme sahiptir.
- **Öğretim yöntem ve teknikleri**
 - ✓ Temel yaşam desteği ve diğer uygulamalar için teorik derslerin ardından bebek, çocuk ve yetişkin maketleri ile uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- **Ölçme Değerlendirme**
 - ✓ Ara sınav %40, dönem sonu sınavı % 60 etki etmektedir.
- **Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)**
 - ✓ Sağlık Bakanlığı, İlk Yardım Eğitimi Ders Notları
 - ✓ Temel İlk Yardım kitabı
- **Ön koşul dersler ve Koşullar**
 - ✓ Dersin ön koşulu bulunmamaktadır.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
✓
- Güncelleme Tarihi
✓ 20.09.2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	
1	İlk yardımın tanımı, önemi, acil yardımın tanımı ve ilk yardım arasındaki farklar. İlk yardımcının özellikleri. Vücudumuzun yapısı üzerine kısa bir tur
2	Yaralıların değerlendirilmesi ve triaj, İlk yardımın uygulama aşamaları, KBK'nın açılımı ve
3	1. değerlendirme. ABC'nin önemi
4	Temel Yaşam Desteği. Yetişkin. Çocuk ve Bebek farkları
5	Soluk yoluna yabancı cisim kaçması, Hemlich manevrası, Suda boğulmalar ve Kalp krizlerinde ilk yardım
6	Soluk yoluna yabancı cisim kaçması, Hemlich manevrası, Suda boğulmalar ve Kalp krizlerinde ilk yardım
7	2. Değerlendirme. Kanamaların cesitleri ve durdurulması. Sok sebepleri ve ilk yardım
8	Ara Sınav
9	Yanık türleri ve yapılacak ilk yardım. Elektrik çarpmalarında ilk yardım
10	Yaralanma cesitleri ve yapılacak ilk yardım
11	Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda ilk yardım
12	Zehirlenme cesitleri ve yapılacak ilk yardım
13	Sıcak, soğuk gibi fiziki etkenlerle oluşan durumlarda ilk yardım
14	Hasta ve yaralıları taşıma prensipleri

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	skoyuncu@pau.edu.tr

I.1 Ders İzlemleri (2023-2024 Güz ve 2023-2024 Bahar Dönemi)**DERS İZLENCESİ**

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	ISG 261	Zorunlu	2 AKTS		2	0

- **Yüz yüze/Uzaktan**
 - ✓ Ders Yüz yüze gerçekleştirilmektedir.
- **Ders Yürütücüsü**
 - ✓ Öğr. Gör. Samet KOYUNCU
- **Ders Koordinatörü**
 - ✓ Öğr. Gör. Samet KOYUNCU
- **Dersin Amacı**
 - ✓ Herhangi bir doğal veya insan kaynaklı afet esnasında acil yardıma ve desteğe ihtiyacı olan kimselerin yerini tespit etmek, gerekirse ilk yardım uygulamak ve daha kapsamlı sağlık hizmeti ve yardım alabilecekleri güvenli bir yere nakletmektir. Ayrıca yanmanın çeşitleri, yanmanın dereceleri, yangından korunma ve müdahale etmenin yollarını öğrenmek.
- **Dersin Hedefi**
 - ✓ Yangın ve acil durumlarda doğru davranış şekillerini öğretmek. Arama kurtarma operasyonlarının temel prensipleri hakkında bilgi sağlamak. Yangın çıkış sebepleri, yangın türleri ve yangının yayılma biçimleri hakkında bilinç oluşturmak.
 - ✓ İş yerinde, evde ve kamu alanlarında güvenlik kültürünü teşvik etmek. Yangın söndürme cihazlarının kullanımı, yangın alarm sistemleri ve tahliye prosedürleri gibi pratik beceriler kazandırmak.
 - ✓ Yangın ve acil durum yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartları öğretmek. Bu standartların nasıl uygulanacağını ve denetleneceğini anlatmak.
- **Dersin İçeriği**
 - ✓ Arama nedir, Kurtarma nedir, Arama ve kurtarma teknikleri, Kurtarma metodları, Kurtarmanın çeşitleri, Kurtarmada kullanılan malzemeler. Yanma nedir, Yanmanın koşulları, Yanmanın çeşitleri, Yanma ürünleri, Yangın, Yangının sebepleri, Yangının evreleri, Yangını etkileyen faktörler, Yangının sınıfları, Yangını söndürme prensipleri, Yangın söndürme maddeleri.
- **Dersin Öğrenim Çıktıları**
 - ✓ Yangın türlerini ve yangın çıkış sebeplerini tanımlayabilir.
 - ✓ Farklı yangın söndürme cihazlarını tanıyabilme ve doğru şekilde kullanabilir.
 - ✓ Acil durum planlarının oluşturulması ve uygulanması sürecini açıklayabilir.
 - ✓ Arama kurtarma operasyonlarının temel prensiplerini ve tekniklerini tanımlayabilir.
 - ✓ Yangın ve acil durum risklerini değerlendirebilme. Riskleri minimize etmek için gerekli önleyici tedbirleri planlayabilir.
 - ✓ Yangın ve acil durum yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatları tanıyabilir. Bu mevzuat ve standartları iş yerinde uygulayabilir.
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)**
 - ✓ Çalışanlar arasında yangın ve acil durum bilincini artırarak, iş yerinde genel bir güvenlik kültürü oluşturur.
 - ✓ Çalışanların acil durumlarda nasıl davranacaklarını ve hangi adımları atacaklarını bilmelerini sağlar.
 - ✓ Yangın ve acil durum risklerini tanımlama ve değerlendirme yeteneklerini geliştirir.
 - ✓ Yangın güvenliği ve acil durum yönetimi ile ilgili yasal gerekliliklerin ve standartların bilinmesini sağlar.
 - ✓ Yangın ve acil durum risklerini azaltarak iş kazalarının önlenmesine katkıda bulunur
 - ✓ Çalışanların kriz anlarında birlikte hareket edebilme ve iletişim kurabilme becerilerini geliştirir.
 - ✓ Yangın ve acil durumlar sonucu oluşabilecek maddi kayıpları ve iş yeri kesintilerini minimize eder.
- **Öğretim yöntem ve teknikleri**
 - ✓ Anlatılan teorik derslerin ardından AFAD ve İtfaiye teşkilatı aracılığıyla yangın söndürme tatbikatı ve arama kurtarma faaliyetleri gösterilmektedir.
- **Ölçme Değerlendirme**
 - ✓ Ara sınav %40, dönem sonu sınavı % 60 etki etmektedir.
- **Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)**
 - ✓ Mehmet Ali Topçu "Yangın Eğitimi" Kitabı Astana Yayınları
 - ✓ Atatürk üniversitesi Açıköğretim Fakültesi "Arama ve Kurtarma Bilgisi" Kitabı

- **Ön koşul dersler ve Koşullar**
 - ✓ Dersin ön koşulu bulunmamaktadır.
- **Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri**
 - ✓
- **Güncelleme Tarihi**
 - ✓ 20.09.2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	
1	Arama Nedir
2	Kurtarma Nedir
3	Arama Teknikleri
4	Kurtarma Metotları
5	Operasyon Kamp Yeri Düzenlemesi
6	Arama ve Kurtarmada Haberleşme
7	Ara Sınav
8	Yanma Nedir
9	Yanmanın Kosulları
10	Yanmanın Ceditleri
11	Yanma Nedenleri
12	Yanma Ürünleri
13	Yangın Algılama ve Uvarı Sistemleri
14	Sektörel Yangınlar Ve Tehlikeleri

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	skoyuncu@pau.edu.tr

192.168.4.115
100679
8.10.2025

I.1 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

İlk yardım eğitimini uygulamalı bir şekilde öğrencilere aktarılması için bebek , çocuk ve yetişkin Temel Yaşam Desteği mankenleri bulunmaktadır. Dersin öğretim elemanı bebek, çocuk ve yetişkin mankenler ile bu yaş gruplarında olabilecek ön ilkyardım eğitimi uygulamalı olarak İsg öğrencilerine aktarmakta ve öğrencilerden de bu uygulamalı olarak istenmektedir.

I.2 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr
Adres	:Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet Kutluhan
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Necip Atar
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Turan Karadeniz
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Tamer Ceylan
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/hmyo
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr. Hülya Kabakçı Karadeniz
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.OnurKaçaroglu
Görev dağılımı	: İdari işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Aytekin Çermik
Görev dağılımı	: Akademik
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.
MYO vizyonu	Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ³	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Büro Yönetimi ve Sekr.	+			-		
2. Dış Ticaret	+			-		
3.Finans Bankacılık ve Sigortacılık	+			+		
4 Hukuk	+			+		
5 Muhasebe ve Vergi	+			+		
6 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	+			-		
7 Pazarlama ve Reklamcılık	+			+		
8 Yönetim ve Organizasyon	+			+		

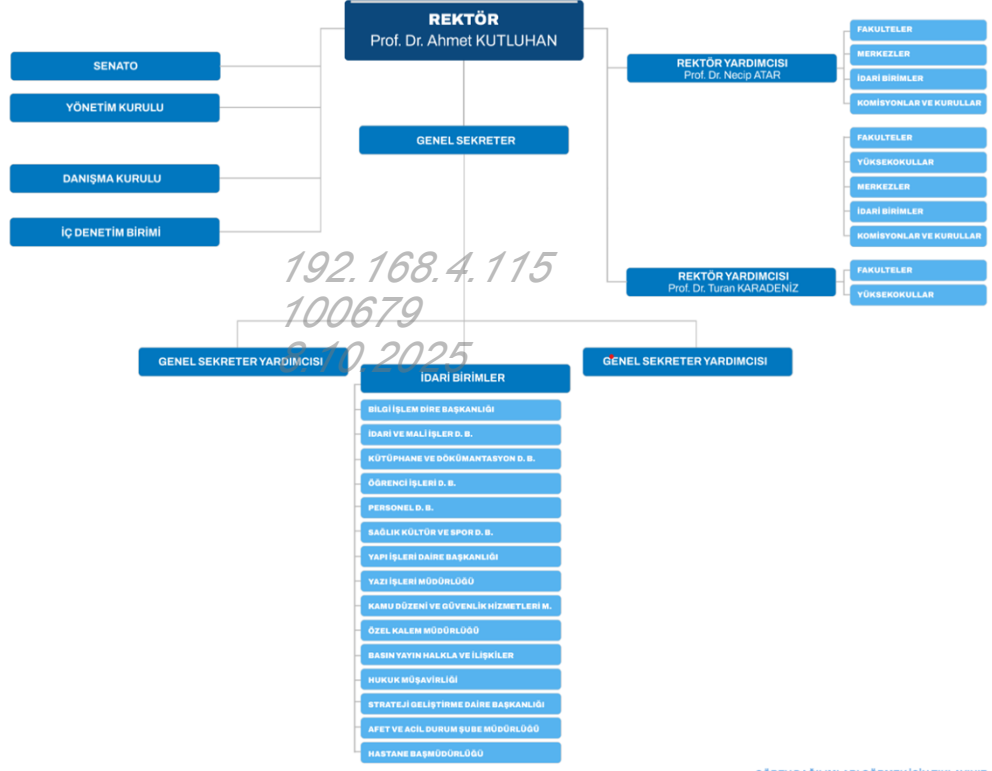
¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.³Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

³ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mudur-19>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mudur-yardimcilari-14>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY(4)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	2	6					2	6

(1)
Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır. (2)
Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. (3)
Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4)
Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	4	24					4	24
Yönetim ve Organizasyon	1	12					1	12

(1)
Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2)
Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. (3)
Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4)
Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	46				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	18				
Diğer ⁽⁴⁾					
(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli (3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati (4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		614	861	1475	251
[1 önceki yıl]		646	1225	1871	386
[2 önceki yıl]		604	991	1595	361

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır.

Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencinin transkripti incelenir. Daha önce aldığı dersler program kataloglarındaki derslerle karşılaştırılır. Yatay veya dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçişler

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (2) İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından

yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MYO’da henüz çift ana dal yoktur. Düzenlemeler yapılmakta

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 27 – (1) Yan dal programı; lisans diploma programı öğrencisinin, kendi diploma programı dışında, kredili ders olarak başka bir alanın temellerini öğrendiği sertifika programıdır. (2) Yan dal programları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (3) Yandal programları en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. (4) Öğrenciler, kendi programında aldığı en fazla 10 krediyi yandal program kredisine saydırabilir. (5) Yandal programlarına kayıt olabilmek için öğrencinin en az üçüncü yarıyıl öğrencisi olması ve akademik ortalamasının en az 2.75 olması gerekir. (6) Yandal programları, bu Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre yürütülür. (7) (1) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 2.25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not durum çizelgesinde ve diploma ekinde yer alır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

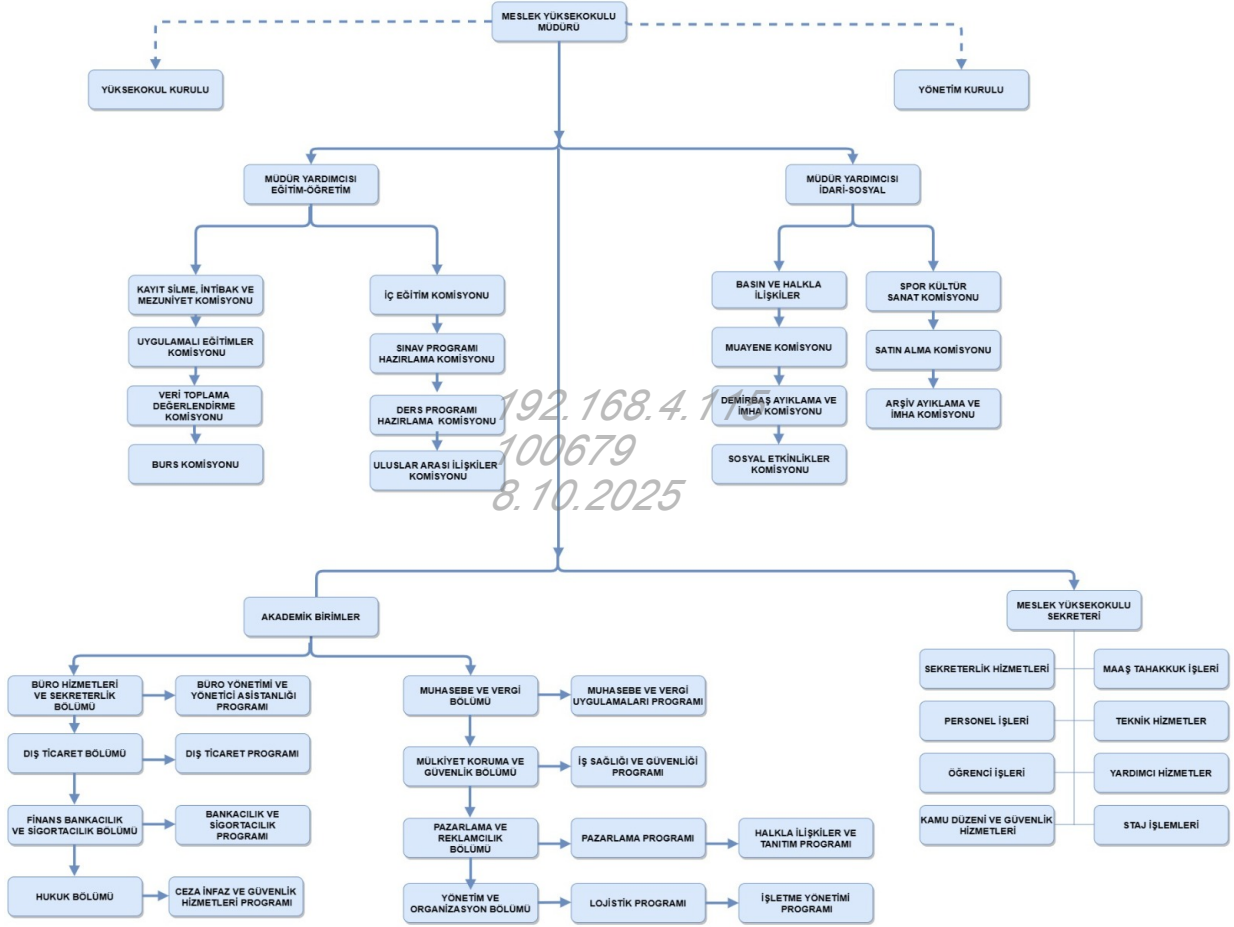
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 43 – (1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- 32 nci maddede yer alan Tablo 1’e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2’ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Organizasyon Şeması

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

192.168.4.115

100679

İŞLETME YÖNETİMİ

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Adres: Afşinbey Mah. Türkcan Sok. No:3 Honaz / DENİZLİ

26.07.2024

A.Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO adı	Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2000-2001 Güz
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2001-2002 Bahar
Müdür	Prof. Dr. Hülya Kabakçı Karadeniz
Müdür Yrd	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur Kaçaroğlu
Müdür Yrd	Öğr. Gör. Aytekin Çermik
Programa İlişkin Bilgiler	
Bölüm adı	Yönetim ve Organizasyon
Program adı	İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2002-2003 Güz
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2003-2004 Bahar
Program başkanı	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur Kaçaroğlu
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	YKS sınavı (EA)
Diplomada yazılan derecenin adı	İşletme
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programlarının adları	Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı	Öğr. Gör. Dr. Volkan Akçit
Cep telefonu	537 665 93 00
Elektronik posta	vakcit@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, 2003 yılında İşletme Yönetimi Programı ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2009 yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Lojistik Programı açılarak öğrenci kabulüne başlanmıştır. İşletme Yönetimi ve Lojistik Programları ilk açıldıkları günden bu yana eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümde 8 adet öğretim elemanı bulunmakta ve ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarına göre farklı bölümlerden eğitim ve öğretim desteği alınmaktadır. Bölüm akademisyenleri tarafından akademik ilerleme, teorik ve endüstriyel alanda, teknoloji konusunda yeni gelişmelerin izlenmesi ve paydaşlarla bu olguların paylaşılması ve geliştirilmesi konusunda bir vizyon öngörülmüştür. Bölüm akademisyenleri hem teorik çalışmalar yapmakta hem de endüstri ile projeler üretmektedir. Bu bağlamda üniversite-sanayi iş birliğine katkı sağlayan bir üniversite birimidir.

Ayrıca Yönetim ve Organizasyon Bölümü uluslararası akademik ve endüstriyel ilişkilere oldukça önem vermektedir. Hem akademisyenler hem öğrenciler için belirli uluslararası anlaşmalara dayalı olanaklar mevcuttur. ERASMUS Programı ile yabancı dil bilgisi yeterli düzeyde olan öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinin bir ya da iki yarıyılını

Avrupa Birliği üyesi ülkelerin meslek yüksekokullarında tamamlayabilmeleri için İtalya, Slovenya ve Çek Cumhuriyeti'ndeki üniversiteler ile anlaşmalar yapılmıştır. Bölüm öğrencileri için İtalya, Slovenya ve Çek Cumhuriyeti'nde eğitim ve öğretim dönemlerinin bir ya da iki yarıyılı Erasmus hibelerinden faydalanarak yürütme olanakları sunulmuştur.

B.Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa öğrenciler YKS sınavı sonucunda alınan eşit ağırlık (EA) puanı ile kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1 Öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgi ölçüt 1. sonuna eklenmiştir.

1.2 Program öğrenci sayısı 2017 yılında sınavsız geçişin kalkması ile %40 oranında azalmıştır. Bunun haricinde bölümün doluluk oranı ortalama %90 seviyelerindedir. Tablo 1.2 Kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları ölçüt 1. sonuna eklenmiştir.

1.3 Yatay geçişe dair uygulamaların hepsi Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergeye (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>) göre yürütülmektedir. Tablo 1.3 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal , yandal yapan öğrenci sayıları ölçüt 1. sonuna eklenmiştir.

1.4 Öğrencilerin yatay geçişte ders muafiyeti ile ilgili başvuruları da Pamukkale Üniversitesi eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) kapsamında değerlendirilmektedir.

1.5 Öğrenciler ile iletişim çağın gerektirdiği sosyal araçlar (Telefon, Email, WhatsApp vb.) araçlar üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere dönem içinde çeşitli çalışma ödevleri verilmekte ve danışma kurulunda yer alan öğrenci temsilcisi vasıtası ile öğrenci istekleri dinlenmektedir.

1.6 ERASMUS Programı ile yabancı dil bilgisi yeterli düzeyde olan öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinin bir ya da iki yarıyılı Avrupa Birliği üyesi ülkelerin meslek yüksekokullarında tamamlayabilmeleri için İtalya, Slovenya ve Çek Cumhuriyeti'ndeki üniversiteler ile anlaşmalar yapılmıştır. Anlaşma yapılan üniversitelere dair bilgiye verilen linkten ulaşılabilir (<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/bolum-tanitimi-19>)

1.7 Öğrenciler okula kayıt yaptırdıktan sonra oryantasyon programına tabi tutulmakta ve programda öğrenci değişime ile ilgili bilgiler öğrencilere iletilmektedir (<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/oryantasyon-14>). Öğrenci hareketliliği konusundaki bilgi 1.6 numaralı madde de belirtilmiştir.

1.8 Öğrencilerin aldıkları derslerde dersin yürütücüsü tarafından belirlenen ders öğrenme kazanımları, ders öğrenme kazanımının program yeterliliklerine katkısı, akts/iş yükü tablosu, içeriği, amacı vb unsurlar dönem başlarında güncellenmektedir. Örnek bir dersin linki ektedir. (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=815&ps=3&dk=108542&ds=0>).

1.9 Danışmanlık işlemleri Pamukkale Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi kapsamında yürütülmektedir (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).

1.10. –

1.11. Öğrenci geri bildirimleri genellikle ders içi ve dışı ortamlarda yüz yüze, whatsapp, mail ve telefon yolu ile gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında okulun ana giriş kapsının solunda dilek ve şikayet kutusu bulunmaktadır.

1.12. Öğrencilerin ders başarıları Pamukkale Üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında dördüncü (4) bölümde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır. (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

1.13. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiğinin tespiti Pamukkale Üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında beşinci (5) bölümde belirtilen mezuniyet ve diploma esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	54	44+10 (ek)	298,53248	238,45261	-	1.819.798
Bir Önceki Yıl	52	41+11(ek)	286,30006	229,30047	-	1.361.707
İki Önceki Yıl	52	16+34(ek)	234,17371	Dolmadı	-	1.194.377

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	52	107	26
Bir Önceki Yıl	52	89	26
İki Önceki Yıl	49	114	29

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir Önceki Yıl	-	192.168.4.115	-	-
İki Önceki Yıl	-	100679	-	-

8.10.2025

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Öğrencilere 21. yüzyılda ülkelerine ve dünyaya daha iyi hizmet edebilmeleri için kaliteli eğitim sağlamak, sürekli değişen, gelişen ve küreselleşen rekabet ortamında ulusal/uluslararası alanda kamu/özel sektörün ihtiyaç duyduğu, özgür düşünebilen, iletişim becerilerine ve iş ahlakına sahip, araştırmacı ve çağdaş işletmecilik bilgileriyle donatılmış girişimci, yönetici ve çözüm ortağı olarak çalışabilecek bireyler yetiştirmektir İşletme programı, yeni nesil işletmeci adaylarını sürekli öğrenme, analitik düşünme ve stratejik yönetim gerektiren günümüzün hızla değişen global ortamında verimli olarak görev yapabilmelerine olanak sağlamak için tasarlanmıştır. Paylaşımı (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=1&ps=0>)

2.2 Programın hedeflerine yönelik anahtar performans göstergeleri bir işletmenin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili faaliyetleri uygular, takip eder, denetler, temel bilgisayar işlemlerini yapar ve bilgisayar büro programlarını kullanır, ticari hesaplamalar, araştırma ve değerlendirme/izleme yapar, işletmenin tüm özel ve kamu sektöründeki çevresiyle iletişimini sağlar, satış kurallarını bilir, işletmedeki temel faaliyetlerinde bilincinde olarak grup çalışması yapar, yaptırır ve koordinasyonu gerçekleştirir gibi unsurları içermektedir.

2.3 Honaz MYO vizyonu “Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır” Misyonu ise “Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir” madde 2.2. kazanımlar okulun misyonu ve vizyonu ile uyumlu niteliktedir.

2.4 Programın öz amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı mezun takip sistemi ile tespit edilmektedir. Mezunların iş bulma oranları, çalışma alanları, istihdam pozisyonları belirli periyotlar ile güncellenmektedir.

2.5 Mezun takip sistemi sonucunda bölümün istihdam oranının Türkiye ortalamasının üstünde olduğu tespit edilmiştir. Buda bölümün amaçlarına büyük ölçüde ulaşıldığının göstergesidir.

2.6 –

2.7 Bölüm paydaşları ile düzenli olarak danışma kurulu toplantıları yapmakta ve paydaşların gereksinimlerini ve beklentilerini tespit etmektedir. Buna yönelik olarak gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Yapılan toplantıların raporlarına verilen linkten ulaşılabilir.
(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/toplantilar-281>)

Ölçüt 3 Program çıktıları

3.1 Program çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından danışma kurulu üyeleri, öğretim elemanlarının tavsiyeleri, paydaşların dönüşlerine göre belirlenmektedir. Gelişen ve değişen iş hayatındaki yeniliklere paralel olarak güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Program çıktıları ile ilgili bilgiler aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=1&ps=0>)

3.2 Program çıktıları mezun olan öğrencilerin elde etmesi beklenen çıktılardır. Bu çıktılar bölümde yürütülen tüm derslerin öğrenme kazanımları ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Örnek olarak programın “Bir işletmenin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili faaliyetleri uygular, takip eder, denetler.” yetisi ile genel işletme dersinin “işyeri kurma fikrini oluşturmak, işyeri kuruluş işlemlerini yürütmek” çıktısı birbiri ile uyum göstermektedir. Diğer dersler ve programın tüm çıktıları aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=815&ps=3&dk=108542&ds=0>)

Ölçüt 4 Sürekli iyileştirme

4. Programın ders kataloğu 2017 – 2018 öğretim yılında değişen dünya ve iş hayatının ihtiyaçlarına cevap verebilmesi adına büyük bir güncelleme uğramıştır. Sonrasında ise 2024 – 2025 yılından itibaren geçerli olmak üzere danışma kurulu ile yapılan toplantılar sonrasında gelen dönüşlerle tekrar güncellenmiştir. Yıllar bazında kataloglara ve yapılan danışma kurulu toplantılarına ait tutanaklara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

Kataloglar

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=1&ps=0>)

Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/toplantilar-281>)

Ölçüt 5 Eğitim Planı

5.1. Eğitim Planı Tablo 5.1 de aşağıda verilmiştir.

5.2. 24.04.2024 tarihli danışma kurulu toplantısında dış paydaşlar öğrencilerin Excel kullanımının geliştirilmesini ve verilerin derlenip toplanıp analiz edilebilme yeteneğinin kazandırılmasının gerekli olduğunu ifade etmişlerdir. Bu kapsamda 2024 – 2025 öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere kataloglara “Elektronik tablolara giriş (3 Akts)” ve “Elektronik tablolar ile veri analizi (3 Akts)” isimli iki ders eklenmiştir. Yapılan toplantıya ait tutanağa aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Toplantı tutanak linki

(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/toplantilar-281>)

5.3 2014-2015 öğretim yılında kataloglara IST 240 Kodlu 29AKTS lik bir staj dersi eklenmiştir. Bu ders meslek yüksekokullarında uygulanan 3+1 programı kapsamında öğrencilerin 3 dönem teorik eğitim aldıkları, kalan 1 dönem ise şirketlerde aldıkları teorik eğitimi pratik ile birleştirmeye imkan tanıyan bir programdır. Öğrencilerin okul hayatında çalışma hayatını deneyimlemesi piyasanın beklentilerini ve iş yaşamını görmeleri açısından önemli bir süreç olarak görülmektedir. Kataloglarda yapılan bu değişiklik aşağıdaki linkten görülebilir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=1&ps=0>)

5.4 Tablo 5.2 Programa alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler aşağıda belirtilmiştir.

5.5 Ders izlenceleri Ek I.1 de verilmiştir.

5.6 Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını sağlamak adına dönem başlarında öğretim elemanları yürütecekleri derslerin katalog güncellemelerini yapmaktadırlar. Katalogu ve haftalık konu başlıkları dolmayan dersler ile ilgili not girişi yapılamamaktadır. Sistem her dönem katalog dolumu yapılmayan derslerin vize, final, ödev, proje vb. konularda not girişlerine izin vermemektedir. Böylelikle sistem girişi ve yapılacak değişikliklerin pau pusula sistemine işlenmesini güvence altına almaktadır.

Tablo 5.1 Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi / AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa / alana özgü mesleki dersler	Dış Paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program / yazılım içeren dersler
1.Yarıyıl						
Türk Dili – I	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	X				
Genel İşletme	Türkçe			X		

Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	X				
Matematik	Türkçe		X			
Genel Ekonomi	Türkçe		X			
İngilizce I	Türkçe	X				
Seçmeli I	Türkçe	X				
2.Yarıyıl						
Türk Dili – II	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	Türkçe	X				
Genel Muhasebe	Türkçe			X		
Ticari Matematik	Türkçe		X			
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			X		
İngilizce II	Türkçe	X				
Seçmeli II	Türkçe	X				
3.Yarıyıl						
Girişimcilik	Türkçe			X		
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			X		
İstatistik	Türkçe		X			
Üretim Yönetimi	Türkçe			X		
Kariyer Planlama	Türkçe	X				
Seçmeli III	Türkçe			X		
4.Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					X

Tablo 5.2 Programa / alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa / alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	5	
Genel Muhasebe	Türkçe	3	0	3	6	
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	0	3	6	
Girişimcilik	Türkçe	2	1	3	6	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	
Üretim Yönetimi	Türkçe	3	0	3	6	
Seçmeli III	Türkçe	3	0	3	6	

Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu

6.1 Tablo 6.1 öğretim kadrosunun analizi aşağıda verilmiştir.

6.2 Öğretim elemanlarına yönelik teşvik mekanizması olarak değerlendirilebilecek akademik teşviğe ait Pau Akademik Teşvik ödeneği Uygulama Usul ve esasları aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Bunun yanı sıra üniversitenin uluslararası ilişkiler birimi tarafından belirli aralıklar ile gerçekleştirilen Erasmus+ KA 131 Eğitim alma ve Erasmus+ KA171 ders verme hareketlilikleri teşvik unsuru olarak gösterilebilir.

Eğitim alma örneği (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/haber/onemli-guncelleme-2023-2024-akademik-yili-erasmus-ka131-egitim-alma-180-kisi-personel-hareketliliği-basvuru-duyurusu-2>)

Pau Akademik Teşvik ödeneği Uygulama Usul ve esasları

(<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/266/2/USUL%20ESASLAR.pdf>)

Eğitim verme örneği (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/haber/2023-2024-akademik-yili-bahar-donemi-erasmus-ka171-ders-verme-ilani-basvuru-sonuclari>)

6.3 Öğretim elemanların yükseltilmesi ve değerlendirilmesi Pamukkale Üniversitesi akademik değerlendirme yönergesine göre yapılmaktadır.

(<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/pamukkale-kriter-07062024.pdf>)

6.4. Tablo 6.2 Öğretim kadrosu yük özeti aşağıda verilmiştir. Bölümde ders dağılımı tüm öğretim elemanlarının mezun oldukları bölümler, aldıkları eğitimler ve ilgi alanlarına göre dönem başlarında herkese eşitlik ilkesi gözetilerek bölüm başkanı ve yardımcıları tarafından dağıtılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosunun Analizi

(1)Öğretim Elemanın Adı	Unvan ı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			(2)Etkinlik Düzeyi(yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/Sana yi Deneyimi	Öğretim Deneyim i	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda ki	Araştırmad a	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mehmet Ulaş Koyuncuoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi	Kamu/12 yıl	3 yıl	14 yıl	Yüksek (12 yıl PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tecrübesi)	Yüksek (TÜBİTAK, BAP projeleri ve yüksek etkili dergilerde yayınlar)	Orta (1 adet 3 aylık sanayi danışmanlığı/projesi)
Mustafa Onur Kaçaroğlu	Öğr. Gör.	Dr.	18 yıl	8 yıl	8 yıl	Yok	Orta	Yok
MURAT TOKBAŞ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	29	29	24	Yok	Yok	Yok
Volkan Akçit	Öğr. Gör.	Dr.	2 yıl sanayi / 15 yıl kamu	10 yıl	10 yıl	Yok	Düşük	Yok

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanın Adı Soyadı (Unvanı)	(3)Verdiği Dersler (Dersin Kodu, Kredisi, Yılı)	(4)Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	(5)Araştırma	Diğer
Murat Tokbaş (Öğr. Gör.)	LOJ 134 GRAFİK TASARIM 6 2023-2024 Bahar Dönemi	100	-	-
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 30 2023-2024 Bahar Dönemi			
	BAN 126 BİLGİSAYAR II 2,5 2023-2024 Bahar Dönemi			
	BAN 126 BİLGİSAYAR II 2,5 2023-2024 Bahar Dönemi			
	PZR 261 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ 4 2023-2024 Bahar Dönemi			

	HIT 206 GRAFİK TASARIM 3 2023-2024 Bahar Dönemi			
	HIT 206 GRAFİK TASARIM 3 2023-2024 Bahar Dönemi			
	LOJ 134 GRAFİK TASARIM 6 2023-2024 Güz Dönemi			
	BAN 123 BİLGİSAYAR I 2 2023-2024 Güz Dönemi			
	BAN 123 BİLGİSAYAR I 2 2023-2024 Güz Dönemi			
	EMY 101 TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ 3 2023-2024 Güz Dönemi			
	BAN 123 BİLGİSAYAR I 4 2023-2024 Güz Dönemi			
	EMY 101 TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ 4 2023-2024 Güz Dönemi			
	CENG 429 YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ 6 2023-2024 Güz Dönemi			
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 30 2023-2024 Güz Dönemi			
	KRY 201 KARIYER PLANLAMA 2 2023-2024 Güz Dönemi			
	PZR 261 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ 4 2023-2024 Güz Dönemi			
	PZR 261 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ 4 2023-2024 Güz Dönemi			
Mustafa Onur Kaçaroğlu(Öğr. Gör.)	IENG 303 -İŞLETME YÖNETİMİ – 2+0 - 2023-2024 Bahar Dönemi	100		
	KRY 201 - KARIYER PLANLAMA – 2+0 - 2023-2024 Bahar Dönemi			
	IENG 421 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ – 2+0 - 2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISME 200 - İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM - 5+35 - 2023-2024 Bahar Dönemi			
	LOJ 106 - PAZARLAMA İLKELERİ - 3+0 - 2023-2024 Bahar Dönemi			
	BİM 458 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ - 3+0 - 2023-2024 Bahar Dönemi			
	HLK 119 - PAZARLAMA - 2+0 - 2023-2024 Güz Dönemi			
	IENG 303 -İŞLETME YÖNETİMİ – 2+0 - 2023-2024 Güz Dönemi			
	KRY 201 - KARIYER PLANLAMA – 2+0 - 2023-2024 Güz Dönemi			
	IENG 421 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ – 2+0 - 2023-2024 Güz Dönemi			
	BİM 458 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ - 3+0 - 2023-2024 Güz Dönemi			
	ISME 200 - İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM - 5+35 - 2023-2024 Güz Dönemi			
Mehmet Ulaş Koyuncuoğlu (Dr. Öğr. Üyesi)	BAN 124 – İSTATİSTİK – 6 AKTS – 2023-2024 Güz	50	50	
	LOJ 123 – LOJİSTİK MALİYETLER VE RAPORLAMA – 4 AKTS – 2023-2024 Güz			
	ISME 200 – İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM – 30 AKTS – 2023-2024 Güz			
	PAZA 106 – İSTATİSTİK – 5 AKTS – 2023-2024 Bahar			
	LOJ 123 – LOJİSTİK MALİYETLER VE RAPORLAMA – 4 AKTS – 2023-2024 Bahar			
	ISME 200 – İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM – 30 AKTS – 2023-2024 Bahar			
Volkan Akçit (Öğr. Gör)	BAN 116 – TİCARİ MATEMATİK – 5 AKTS – 2023 /2024 BAHAR	60	40	

	BYS 206 – DAVRANIŞ BİLİMLERİ – 6 AKTS – 2023 /2024 BAHAR			
	HIG 133 – GİRİŞİMCİLİK – 6 AKTS – 2023 /2024 BAHAR			
	ISME 200 – İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM – 30 AKTS – 2023 /2024 BAHAR			
	ISME 200 – İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM – 30 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			
	LOJ 127 GENEL İŞLETME – 3 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			
	DTIC 133 GENEL EKONOMİ – 4 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			
	HIG 133 -GİRİŞİMCİLİK – 6 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			
	MHSB 103 GENEL İŞLETME – 5 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			
	HLK 111 GENEL EKONOMİ – 3 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			
	BYS 206 DAVRANIŞ BİLİMLERİ – 6 AKTS – 2023 /2024 GÜZ			

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Bölüm derslerinin yapıldığı sınıflarda görsel ve işitsel desteği sağlamak adına projeksiyon makineleri bulunmaktadır. Böylece öğrenci dersi bir taraftan dinlerken diğer taraftan ekrana yansıtılan dokümanlar aracılığı ile öğrenim desteklenmektedir. Bunun yanı sıra okulda bulunan bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerin bilgisayar ile alakalı dersleri uygulamaları olarak takip etmesi sağlanmaktadır.

7.2 Okulun bulunduğu ilçede yer alan halk eğitim merkezi öğrencilerin istekleri doğrultusunda çeşitli kurslar (bilgisayar, yabancı dil, enstrüman, tiyatro, sanat etkinlikleri vb.) açmaktadır. Bunun yanı sıra ilçede bulunan kapalı bir yüzme havuzu, spor salonu bulunmaktadır.

7.3 Öğrenciler iş hayatına girdiğinde kendilerine gerekli olacak bilgileri derslerde öğretim elemanlarından, yaptıkları ödevlerden, araştırmalardan ve öğretim elemanlarının pusula sistemine yüklediği kaynaklardan edinebilmektedirler. Bunun yanı sıra okulun sağladığı internet altyapısı ve kütüphane gibi olanaklarda öğrencilerin kullanımına açıktır.

7.4 Engelli öğrenciler için okul girişinde çıkış rampası, okul içinde ise katlar arası dolaşımlarına imkan sağlayan asansör altyapısı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra görme engelli yada fiziksel engeli bulunan öğrenciler için talep etmeleri durumunda sınavlarda özel gözetmen atanmaktadır.

7.5 Okulun sahip olduğu internet altyapısı öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından pusula bilgi sistemine girişte kullandıkları şifreler ile kullanıma açıktır. Okulda derslerin yürütülmesinde kullanılan projeksiyon makineleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının talebi halinde kendilerine bilgisayar tahsisi yapılabilmektedir. Okulun kullandığı kurumsal altyapı dahilinde bulunan Pusula sistemi öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kayıt, kayıt takip, not takip, izin, istek, talep, danışman mesajlaşma vb konularda kullanabileceği bir uygulamadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1 Programın kendi kapsamında bir misyon ve vizyon tanımı olmadığı, insan kaynakları idaresinin okul yönetimi tarafından yapıldığı, hizmet içi eğitimlerin okul idaresi tarafından planlandığı, okuldaki yapılan etkinlikler ile ilgili bilgilendirmelerin okulun web sayfası yada basınla yapılan görüşmeler ile okul yönetimi tarafından yapıldığı için bu ölçüt ile ilgili programın gerçekleştirdiği bir faaliyet yoktur.

Ölçüt 9. Disipline özgü ölçütler

9.1 Bölümde yürütülen dersler iş dünyasının ihtiyaçları ve bölümün gereksinimleri paralelinde güncellenmektedir. Programın eğitim planı öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü yetkinlikler ile donatacak şekilde her dönem sonunda gözden geçirilmekte, gerekli görülmesi halinde güncellenmeye gidilmektedir. Temel amaç öğrenciyi ders fazlalığına boğmadan iş dünyası için gerekli yetileri kazandırmak, bunun yanı sıra öğretim hayatı boyunca okul dışında sosyal, sanatsal yada kişisel gelişim faaliyeti göstermek isteyen öğrenciye alan tanımaktır. Ölçme ve değerlendirme ders özelinde dersi yürüten ilgili öğretim elemanı tarafından kendi belirlediği (sınav, ödev, proje, rapor, araştırma vb) unsurlar ile gerçekleştirilmektedir. Programa özgü ölçütler ise iş dünyasının istediği çalışan profilini ortaya çıkarmak üzere dizey edilmişlerdir. Bu ölçütler aynı zamanda öğrencilerin aldığı dersler ile uyumlu olup birbiri ile örtüşen unsurlardan oluşmaktadırlar.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri

Üniversitenin program dersleri ile ilgili tüm bilgileri içeren web altyapısının adresi altta verilmiştir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=815&ps=3>)

Bunun yanı sıra bir katalog resmi örneği ve bir ders resmi örneği altta mevcuttur.

DERS PLANI - AKTS KREDİLERİ				
Dal Seçiniz : İŞLETME YÖNETİMİ				
Yıl : 2023 - 2024				
Ders Planı Yazdır				
Tüm Ders İçeriklerini Göster				
1. Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Kredi(AKTS)	Ders Tür
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2+0	2	Zorunlu
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2+0	2	Zorunlu
MHSB 103	GENEL İŞLETME	3+0	5	Zorunlu
BDM 108	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3+0	4	Zorunlu
CGL 245	MATEMATİK	3+0	4	Zorunlu
DTIC 133	GENEL EKONOMİ	3+0	4	Zorunlu
-	Seçmeli-I	2+0	6	Seçmeli
-	Yabancı Dil-I	2+0	3	Seçmeli
Toplam			30	
1. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Seçmeli-I				

Resim 1 Katalog örneği

DERS BİLGİLERİ				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS
DTIC 133	GENEL EKONOMİ	3 + 0	1. Yarıyıl	4
DERS TANIMI				
Ders Düzeyi	Ön Lisans			
Ders Türü	Zorunlu			
Dersin Amacı	İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılması ve iktisadi karar süreçlerindeki rasyonelliğin öğrenilmesi Milli Gelir, Para, Uluslararası İktisadi Faaliyetler, Büyüme, İktisadi Düşünce ve Sistemler hakkında genel bilgiler kazandırmak.			
Ders İçeriği	Ekonominin bütününe ilişkin işleyişinin değerlendirilmesi, üretim, tüketim ve yatırım kavramları, para arz ve talebi genel dengesi, işsizlik, enflasyon büyüme ve kalkınma			
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.			
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.			
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze			
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI				

Resim 2 Ders içerik örneği

I 2. Bölüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri aşağıdaki linkte mevcuttur

(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/akademik-personel-88>)

I 3. Öğretim için öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılan sınıflarda projeksiyon cihazları, bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

192.168.4.115

100679

8.10.2025

LOJİSTİK

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Adres: Afşinbey Mah. Türkcan Sok. No:3 Honaz / DENİZLİ

26.07.2024

A.Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO adı	Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2000-2001 Güz
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2001-2002 Bahar
Müdür	Prof. Dr. Hülya Kabakçı Karadeniz
Müdür Yrd	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur Kaçaroğlu
Müdür Yrd	Öğr. Gör. Aytekin Çermik
Programa İlişkin Bilgiler	
Bölüm adı	Yönetim ve Organizasyon
Program adı	Lojistik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2009-2010 Güz
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2010-2011 Bahar
Program başkanı	Öğr. Gör. Selda Emlek
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	YKS sınavı (EA)
Diplomada yazılan derecenin adı	İşletme
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programlarının adları	Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı	Öğr. Gör. Dr. Volkan Akçit
Cep telefonu	537 665 93 00
Elektronik posta	vakcit@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, 2003 yılında İşletme Yönetimi Programı ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2009 yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Lojistik Programı açılarak öğrenci kabulüne başlanmıştır. İşletme Yönetimi ve Lojistik Programları ilk açıldıkları günden bu yana eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümde 8 adet öğretim elemanı bulunmakta ve ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarına göre farklı bölümlerden eğitim ve öğretim desteği alınmaktadır. Bölüm akademisyenleri tarafından akademik ilerleme, teorik ve endüstriyel alanda, teknoloji konusunda yeni gelişmelerin izlenmesi ve paydaşlarla bu olguların paylaşılması ve geliştirilmesi konusunda bir vizyon öngörülmüştür. Bölüm akademisyenleri hem teorik çalışmalar yapmakta hem de endüstri ile projeler üretmektedir. Bu bağlamda üniversite-sanayi iş birliğine katkı sağlayan bir üniversite birimidir.

Ayrıca Yönetim ve Organizasyon Bölümü uluslararası akademik ve endüstriyel ilişkilere oldukça önem vermektedir. Hem akademisyenler hem öğrenciler için belirli uluslararası anlaşmalara dayalı olanaklar mevcuttur. ERASMUS Programı ile yabancı dil bilgisi yeterli düzeyde olan öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinin bir ya da iki yarıyılını

Avrupa Birliği üyesi ülkelerin meslek yüksekokullarında tamamlayabilmeleri için İtalya, Slovenya ve Çek Cumhuriyeti'ndeki üniversiteler ile anlaşmalar yapılmıştır. Bölüm öğrencileri için İtalya, Slovenya ve Çek Cumhuriyeti'nde eğitim ve öğretim dönemlerinin bir ya da iki yarıyılını Erasmus hibelerinden faydalananarak yürütme olanakları sunulmuştur.

B.Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa öğrenciler YKS sınavı sonucunda alınan eşit ağırlık (EA) puanı ile kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1 Öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgi ölçüt 1. sonuna eklenmiştir.

1.2 Program öğrenci sayısı 2017 yılında sınavsız geçişin kalkması ile %40 oranında azalmıştır. Bunun haricinde bölümün doluluk oranı ortalama %90 seviyelerindedir. Tablo 1.2 Kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları ölçüt 1. sonuna eklenmiştir.

1.3 Yatay geçişe dair uygulamaların hepsi Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergeye (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>) göre yürütülmektedir. Tablo 1.3 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal , yandal yapan öğrenci sayıları ölçüt 1. sonuna eklenmiştir.

1.4 Öğrencilerin yatay geçişte ders muafiyeti ile ilgili başvuruları da Pamukkale Üniversitesi eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) kapsamında değerlendirilmektedir.

1.5 Öğrenciler ile iletişim çağın gerektirdiği sosyal araçlar (Telefon, Email, WhatsApp vb.) araçlar üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere dönem içinde çeşitli çalışma ödevleri verilmekte ve danışma kurulunda yer alan öğrenci temsilcisi vasıtası ile öğrenci istekleri dinlenmektedir.

1.6 ERASMUS Programı ile yabancı dil bilgisi yeterli düzeyde olan öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinin bir ya da iki yarıyılını Avrupa Birliği üyesi ülkelerin meslek yüksekokullarında tamamlayabilmeleri için İtalya, Slovenya ve Çek Cumhuriyeti'ndeki üniversiteler ile anlaşmalar yapılmıştır. Anlaşma yapılan üniversitelere dair bilgiye verilen linkten ulaşılabilir (<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/bolum-tanitimi-19>)

1.7 Öğrenciler okula kayıt yaptırdıktan sonra oryantasyon programına tabi tutulmakta ve programda öğrenci değişime ile ilgili bilgiler öğrencilere iletilmektedir (<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/oryantasyon-14>). Öğrenci hareketliliği konusundaki bilgi 1.6 numaralı madde de belirtilmiştir.

1.8 Öğrencilerin aldıkları derslerde dersin yürütücüsü tarafından belirlenen ders öğrenme kazanımları, ders öğrenme kazanımının program yeterliliklerine katkısı, akts/iş yükü tablosu, içeriği, amacı vb unsurlar dönem başlarında güncellenmektedir. Örnek bir dersin linki ektedir. (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=368&dm=815&ps=3&dk=91197&ds=0>)

1.9 Danışmanlık işlemleri Pamukkale Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi kapsamında yürütülmektedir (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).

1.10. –

1.11. Öğrenci geri bildirimleri genellikle ders içi ve dışı ortamlarda yüz yüze, whatsapp, e-posta ve telefon yolu ile gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında okulun ana giriş kapsının solunda dilek ve şikayet kutusu bulunmaktadır.

1.12. Öğrencilerin ders başarıları Pamukkale Üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında dördüncü (4) bölümde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır. (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

1.13. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiğinin tespiti Pamukkale Üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında beşinci (5) bölümde belirtilen mezuniyet ve diploma esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	54	48+4 (ek)	310,98618	255,78354	-	1.516.478
Bir Önceki Yıl	52	43+9(ek)	300,29922	238,96784	-	985.014
İki Önceki Yıl	52	31+2(ek)	272,54074	Dolmadı	-	1.320.922

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	53	55	32
Bir Önceki Yıl	53	103	36
İki Önceki Yıl	50	135	36

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir Önceki Yıl	-	192.168.4.115	-	-
İki Önceki Yıl	-	100679	-	-

8.10.2025

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Lojistik programında satın alma, nakliye (hava, kara, deniz, demiryolu), gümrük, sigorta, depolama, tedarikçi sipariş izleme, talep tahminleri, envanter yönetimi, lojistik bilgi sistemi, yedek parça desteği, dağıtım, iade işlemleri, üretime malzeme verme, katma değerli işlemler (etiketleme, fiyat-barkod, paketleme, birleştirme-ayırma, müşteri taleplerine göre ürün hazırlama vs.), rota planlaması ve araç optimizasyonu ile sevkiyat (yükleme ve varış zamanı planlama) gibi lojistik ile eş anlamlı hale gelmiş konularda mezunlarımızın donanımlı olması amaçlanmaktadır.
(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=368&dm=1&ps=0>)

2.2 Programın hedeflerine yönelik anahtar performans göstergeleri, lojistik alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek, alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak, lojistik alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek olarak sayılabilir.

2.3 Honaz MYO vizyonu “Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır” Misyonu ise “Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir” madde 2.2. kazanımlar okulun misyonu ve vizyonu ile uyumlu niteliktedir.

2.4 Programın öz amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı mezun takip sistemi ile tespit edilmektedir. Mezunların iş bulma oranları, çalışma alanları, istihdam pozisyonları belirli periyotlar ile güncellenmektedir.

2.5 Mezun takip sistemi sonucunda bölümün istihdam oranının Türkiye ortalamasının üstünde olduğu tespit edilmiştir. Buda bölümün amaçlarına büyük ölçüde ulaşıldığının göstergesidir.

2.6 –

2.7 Bölüm paydaşları ile düzenli olarak danışma kurulu toplantıları yapmakta ve paydaşların gereksinimlerini ve beklentilerini tespit etmektedir. Buna yönelik olarak gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Yapılan toplantıların raporlarına verilen linkten ulaşılabilir.
(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/toplantilar-281>)

Ölçüt 3 Program çıktıları

3.1 Program çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından danışma kurulu üyeleri, öğretim elemanlarının tavsiyeleri, paydaşların dönüşlerine göre belirlenmektedir. Gelişen ve değişen iş hayatındaki yeniliklere paralel olarak güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Program çıktıları ile ilgili bilgiler aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=368&dm=1&ps=0>)

3.2 Program çıktıları mezun olan öğrencilerin elde etmesi beklenen çıktılardır. Bu çıktılar bölümde yürütülen tüm derslerin öğrenme kazanımları ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Örnek olarak programın “Lojistik alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek” yetisi ile lojistik yönetimi I dersinin “Temel Lojistik kavramlarını bilme, lojistiğin uygulama alanlarını bilme” çıktısı birbiri ile uyum göstermektedir. Diğer dersler ve programın tüm çıktıları aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=368&dm=1&ps=0>)

Ölçüt 4 Sürekli iyileştirme

4. Programın ders kataloğu 2017 – 2018 öğretim yılında değişen dünya ve iş hayatının ihtiyaçlarına cevap verebilmesi adına büyük bir güncelleme uğramıştır. Sonrasında ise 2024 – 2025 yılından itibaren geçerli olmak üzere danışma kurulu ile yapılan toplantılar sonrasında gelen dönüşlerle tekrar güncellenmiştir. Yıllar bazında kataloglara ve yapılan danışma kurulu toplantılarına ait tutanaklara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

Kataloglar

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=122&dm=1&ps=0>)

Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/toplantilar-281>)

Ölçüt 5 Eğitim Planı

5.1. Eğitim Planı Tablo 5.1 de aşağıda verilmiştir.

5.2. 24.04.2024 tarihli danışma kurulu toplantısında dış paydaşlar öğrencilerin Excel kullanımının geliştirilmesini ve verilerin derlenip toplanıp analiz edilebilme yeteneğinin kazandırılmasının gerekli olduğunu ifade etmişlerdir. Bu kapsamda 2024 – 2025 öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere kataloglara “Elektronik tablolara giriş (3 Akts)” ve “Elektronik tablolar ile veri analizi (3 Akts)” isimli iki ders eklenmiştir. Yapılan toplantıya ait tutanağa aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Toplantı tutanak linki

(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/toplantilar-281>)

5.3 2014-2015 öğretim yılında kataloglara IST 240 Kodlu 29AKTS lik bir staj dersi eklenmiştir. Bu ders meslek yüksekokullarında uygulanan 3+1 programı kapsamında öğrencilerin 3 dönem teorik eğitim aldıkları, kalan 1 dönem ise şirketlerde aldıkları teorik eğitimi pratik ile birleştirmeye imkan tanıyan bir programdır. Öğrencilerin okul hayatında çalışma hayatını deneyimlemesi piyasanın beklentilerini ve iş yaşamını görmeleri açısından önemli bir süreç olarak görülmektedir. Kataloglarda yapılan bu değişiklik aşağıdaki linkten görülebilir.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=368&dm=1&ps=0>)

5.4 Tablo 5.2 Programa alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler aşağıda belirtilmiştir.

5.5 Ders izlenceleri Ek I.1 de verilmiştir.

5.6 Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını sağlamak adına dönem başlarında öğretim elemanları yürütecekleri derslerin katalog güncellemelerini yapmaktadırlar. Katalogu ve haftalık konu başlıkları dolmayan dersler ile ilgili not girişi yapılamamaktadır. Sistem her dönem katalog dolumu yapılmayan derslerin vize, final, ödev, proje vb. konularda not girişlerine izin vermemektedir. Böylelikle sistem girişi ve yapılacak değişikliklerin pau pusula sistemine işlenmesini güvence altına almaktadır.

Tablo 5.1 Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi / AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa / alana özgü mesleki dersler	Dış Paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program / yazılım içeren dersler
1.Yarıyıl						
Türk Dili – I	Türkçe	x				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	x				
Genel İşletme	Türkçe			x		

Lojistik Yönetimi I	Türkçe			X		
Genel Matematik	Türkçe		X			
Genel Ekonomi	Türkçe		X			
Pazarlama	Türkçe			X		
İngilizce I	Türkçe	X				
Seçmeli I	Türkçe	X				
2.Yarıyıl						
Türk Dili – II	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	Türkçe	X				
Dış Ticaret Yönetimi	Türkçe			X		
Lojistik Yönetimi II	Türkçe			X		
İstatistik	Türkçe		X			
İngilizce II	Türkçe	X				
Seçmeli II	Türkçe	X				
3.Yarıyıl						
Lojistik ve Optimizasyon	Türkçe			X		
Entegre Lojistik Yönetimi	Türkçe			X		
Üretim Yönetimi	Türkçe			X		
Lojistik Sistemler ve Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe			X		
Lojistik Maliyetler ve Raporlama	Türkçe			X		
Kariyer Planlama	Türkçe	X				
Seçmeli III	Türkçe	X				
4.Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					X

Tablo 5.2 Programa / alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa / alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
Genel İşletme	Türkçe	2	0	2	3	
Lojistik Yönetimi I	Türkçe	3	0	3	6	
Pazarlama	Türkçe	2	0	2	2	
Lojistik Yönetimi II	Türkçe	3	0	3	6	
Dış Ticaret Yönetimi	Türkçe	3	0	3	6	
Üretim Yönetimi	Türkçe				5	
Lojistik ve Optimizasyon	Türkçe	3	0	3	5	
Entegre Lojistik Yönetimi	Türkçe	3	0	3	5	
Lojistik Sistemler ve Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	
Lojistik Maliyetler ve Raporlama	Türkçe	3	0	3	4	

Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu

6.1 Tablo 6.1 öğretim kadrosunun analizi aşağıda verilmiştir.

6.2 Öğretim elemanlarına yönelik teşvik mekanizması olarak değerlendirilebilecek akademik teşviğe ait Pau Akademik Teşvik ödeneği Uygulama Usul ve esasları aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Bunun yanı sıra üniversitenin uluslararası ilişkiler birimi tarafından belirli aralıklar ile gerçekleştirilen Erasmus+ KA 131 Eğitim alma ve Erasmus+ KA171 ders verme hareketlilikleri teşvik unsuru olarak gösterilebilir.

Eğitim alma örneği (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/haber/onemli-guncelleme-2023-2024-akademik-yili-erasmus-ka131-egitim-alma-180-kisi-personel-hareketliliği-basvuru-duyurusu-2>)

Pau Akademik Teşvik ödeneği Uygulama Usul ve esasları

(<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/266/2/USUL%20ESASLAR.pdf>)

Eğitim verme örneği (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/haber/2023-2024-akademik-yili-bahar-donemi-erasmus-ka171-ders-verme-ilani-basvuru-sonuclari>)

6.3 Öğretim elemanların yükseltilmesi ve değerlendirilmesi Pamukkale Üniversitesi akademik değerlendirme yönergesine göre yapılmaktadır.

(<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/pamukkale-kriter-07062024.pdf>)

6.4. Tablo 6.2 Öğretim kadrosu yük özeti aşağıda verilmiştir. Bölümde ders dağılımı tüm öğretim elemanlarının mezun oldukları bölümler, aldıkları eğitimler ve ilgi alanlarına göre dönem başlarında herkese eşitlik ilkesi gözetilerek bölüm başkanı ve yardımcıları tarafından dağıtılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosunun Analizi

(1)Öğretim Elemanın Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			(2)Etkinlik Düzeyi(yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlardaki	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Kenan Karagül	Doç.	Doç.	7	23	23	Yok	Yüksek	Orta
Nigar KARAGÜL	Öğr. Gör.	Dr.	2	24	24	Yok	Düşük	Yok
Selda Emlek	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	8	14	14	Yok	Yok	Yok
Duygu Topaloğlu	Öğr. Gör..	Öğr. Gör.	3	1	2	Yok	Yüksek	Düşük

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanın Adı Soyadı (Unvanı)	(3)Verdiği Dersler (Dersin Kodu, Kredisi, Yılı)	(4)Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim (4) %40	(5)Araştırma (6) %60	Diğer
Kenan KARAGÜL	Loj-123 Lojistik Sistemler Ve Tedarik Zinciri Yönetimi-3-2024 Servis Sistemleri-3-2024			-
	Sezgisel Yöntemler ve Uygulamaları-3-2024			
	İSME-200 İşletmede Mesleki Eğitim-7-2024			
Nigar KARAGÜL	İSLE-311 Üretim Yönetimi - 3-2024	4- %80	1-%20	
	LOJ-214 Üretim Yönetimi – 3 -2024			
	LOJ-118 Lojistik ve Optimizasyon – 3 -2024			
	İSME-200 İşletmede Mesleki Eğitim –7–2024			
Duygu Topaloğlu	BAN 124 / 6 / 2024	%100		
	CENG 429 / 6 / 2024			
	EEEN 352 / 5 / 2024			
	YBS 479 / 2 / 2024			
Selda Emlek	CGL 245 / 4 / 2024	%100		
	LOJ 105 / 6 / 2024			
	LOJ 120 / 5 / 2024			
	MAT 135 / 3 / 2024			
	LOJ 108 / 6 / 2024			
	LOJ 120 / 5 / 2024			
	LOJ 206 / 6 / 2024			

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Bölüm derslerinin yapıldığı sınıflarda görsel ve işitsel desteği sağlamak adına projeksiyon makineleri bulunmaktadır. Böylece öğrenci dersi bir taraftan dinlerken diğer taraftan ekrana yansıtılan dokümanlar aracılığı ile öğrenim desteklenmektedir. Bunun yanı sıra okulda bulunan bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerin bilgisayar ile alakalı dersleri uygulamaları olarak takip etmesi sağlanmaktadır.

7.2 Okulun bulunduğu ilçede yer alan halk eğitim merkezi öğrencilerin istekleri doğrultusunda çeşitli kurslar (bilgisayar, yabancı dil, enstrüman, tiyatro, sanat etkinlikleri vb.) açmaktadır. Bunun yanı sıra ilçede bulunan kapalı bir yüzme havuzu, spor salonu bulunmaktadır.

7.3 Öğrenciler iş hayatına girdiğinde kendilerine gerekli olacak bilgileri derslerde öğretim elemanlarından, yaptıkları ödevlerden, araştırmalardan ve öğretim elemanlarının pusula sistemine yüklediği kaynaklardan edinebilmektedirler. Bunun yanı sıra okulun sağladığı internet altyapısı ve kütüphane gibi olanaklarda öğrencilerin kullanımına açıktır.

7.4 Engelli öğrenciler için okul girişinde çıkış rampası, okul içinde ise katlar arası dolaşımlarına imkan sağlayan asansör altyapısı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra görme engelli yada fiziksel engeli bulunan öğrenciler için talep etmeleri durumunda sınavlarda özel gözetmen atanmaktadır.

7.5 Okulun sahip olduğu internet altyapısı öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından pusula bilgi sistemine girişte kullandıkları şifreler ile kullanıma açıktır. Okulda derslerin yürütülmesinde kullanılan projeksiyon makineleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının talebi halinde kendilerine bilgisayar tahsisi yapılabilmektedir. Okulun kullandığı kurumsal altyapı dahilinde bulunan

Pusula sistemi öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kayıt, kayıt takip, not takip, izin, istek, talep, danışman mesajlaşma vb konularda kullanabileceği bir uygulamadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1 Programın kendi kapsamında bir misyon ve vizyon tanımı olmadığı, insan kaynakları idaresinin okul yönetimi tarafından yapıldığı, hizmet içi eğitimlerin okul idaresi tarafından planlandığı, okuldaki yapılan etkinlikler ile ilgili bilgilendirmelerin okulun web sayfası yada basınla yapılan görüşmeler ile okul yönetimi tarafından yapıldığı için bu ölçüt ile ilgili programın gerçekleştirdiği bir faaliyet yoktur.

Ölçüt 9. Disipline özgü ölçütler

9.1 Bölümde yürütülen dersler iş dünyasının ihtiyaçları ve bölümün gereksinimleri paralelinde güncellenmektedir. Programın eğitim planı öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü yetkinlikler ile donatacak şekilde her dönem sonunda gözden geçirilmekte, gerekli görülmesi halinde güncellenmeye gidilmektedir. Temel amaç öğrenciyi ders fazlalığına boğmadan iş dünyası için gerekli yetileri kazandırmak, bunun yanı sıra öğretim hayatı boyunca okul dışında sosyal, sanatsal yada kişisel gelişim faaliyeti göstermek isteyen öğrenciye alan tanımaktır. Ölçme ve değerlendirme ders özelinde dersi yürüten ilgili öğretim elemanı tarafından kendi belirlediği (sınav, ödev, proje, rapor, araştırma vb) unsurlar ile gerçekleştirilmektedir. Programa özgü ölçütler ise iş dünyasının istediği çalışan profilini ortaya çıkarmak üzere dizey edilmişlerdir. Bu ölçütler aynı zamanda öğrencilerin aldığı dersler ile uyumlu olup birbiri ile örtüşen unsurlardan oluşmaktadırlar.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri

Üniversitenin program dersleri ile ilgili tüm bilgileri içeren web altyapısının adresi altta verilmiştir.
(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7788&pr=368&dm=1&ps=0>)

Bunun yanı sıra bir katalog resmi örneği ve bir ders resmi örneği altta mevcuttur.

DERS PLANI - AKTS KREDİLERİ				
Yıl :	2023 - 2024	Ders Planı Yazdır	Tüm Ders İçeriklerini Göster	
1. Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Kredi(AKTS)	Ders Tür
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2+0	2	Zorunlu
ATİ 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2+0	2	Zorunlu
MAT 135	GENEL MATEMATİK	3+0	3	Zorunlu
LOJ 127	GENEL İŞLETME	2+0	3	Zorunlu
LOJ 105	LOJİSTİK YÖNETİMİ - I	3+0	6	Zorunlu
HLK 111	GENEL EKONOMİ	2+0	3	Zorunlu
-	1. Yarıyıl Güz Seçmeli	2+0	2	Seçmeli
-	Seçmeli 1	3+0	6	Seçmeli
-	Yabancı Dil-I	2+0	3	Seçmeli
Toplam			30	

Resim 1 Katalog örneği

DERS BİLGİLERİ				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS
LOJ 105	LOJİSTİK YÖNETİMİ - I	3 + 0	1. Yarıyıl	6

DERS TANIMI	
Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	temel olarak taşımacılık yönetiminin prensipleri.
Ders İçeriği	Bu ders; temel olarak taşımacılık yönetiminin prensipleri, dağıtım ve nakliyenin lojistik sürecindeki yeri, taşıma sistemleri, nakliye modları ve intermodal taşımacılık, nakliye maliyetleri, nakliye operatörleri ve araçları, taşımacılık yasaları, nakliye işlemleri ve dökümantasyonu, kent taşımacılığı, e-ticaret ve müşteri hizmetlerinin nakliyedeki rolü gibi konuları ele alır. Tedarik zinciri yönetiminde karşılaşılan risklerin sınıflandırılması, riski yönetmek için alınan önlemlerin detaylı olarak incelenmesi amaçlanmaktadır. Buların haricinde tedarik zincirinde riski yönetebilmek için sigortanın rolü ve önemi vaka çalışmaları ve pratik uygulamalarla öğrencilere aktarılacaktır.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Resim 2 Ders içerik örneği

I 2. Bölüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri aşağıdaki linkte mevcuttur

(<https://www.pau.edu.tr/yonetimorganizasyonhonaz/tr/sayfa/akademik-personel-88>)

I 3. Öğretim için öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılan sınıflarda projeksiyon cihazları, bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

192.168.4.115
100679
8.10.2025
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

[Honaz Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz, Denizli, Türkiye]

[2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi Bölümü
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001 Güz Dönemi
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002/2003 Bahar Dönemi
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Birsal SABUNCU
Program öğretim türü	: Normal öğretim
Eğitim dili	: %100 Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Evet-Yökak Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında
MYO'da akredite programların adları	: -YÖKAK-Yüksekokul Kurumsal Akreditasyon Programı bazında tüm programlar akredite olmuştur.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Doç. Dr. Birsal SABUNCU
Cep telefonu	: +90 (533) 818 93 38
Elektronik posta	: bsabuncu@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Normal öğretim programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe İkinci Öğretim programına ilk öğrencilerini almıştır.

2022-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programı pasif duruma geçirilmiştir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmış olup, halen İşletme Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir.

22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program, 22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programa ait kontenjanlar yüksek olmasına karşın doluluk oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Yerleşme puanları incelendiğinde yerleşen öğrencilerin puanlarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	50	305.8	245.04	1700768	815194
Bir önceki yıl	64	49	304.51	234.17	1828385	752945
İki önceki yıl	52	38	287.07	23176.56	1621525	441865

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla ait mezun sayıları incelendiğinde, verilen mezun sayısında bir önceki yıl artış gözlenmiş, 23.07.2024 tarihi itibarıyla mezun sayısının ortalama seyrettiği gözlenmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	55	72	25
Bir önceki yıl	64	59	37
İki önceki yıl	52	71	27

1.3. Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek

yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	3	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesince Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan “Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerince işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/.Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programa ilişkin eğitim öğretim yöntemleri programın web sayfasında detaylı olarak verilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan yöntemler arasında işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında program öğrencilerinin eğitimlerinin ikinci yılında uygulamalı olarak katıldıkları staj uygulaması gösterilebilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

Programa ait dersler için ayrıca Pusula Bilgi Sistemi İçerisinde Yer Alan Canlı Ders Sistemi Ve Eğitim Destek Sisteminden faydalanılarak programda yer alan tüm dersler için haftalık ve dönemlik ders dokümanları öğrencilere sağlanmakta ve öğrencilerin ders materyallerine ulaşmaları sağlanmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Bölümü, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında bölüm öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin son yılında bir dönemlerini program tarafından başka kurumlarla yapılmış anlaşmalar neticesinde işletmede uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında tamamlamaktadırlar.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilmiştir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Muhasebe ve Vergi Bölümü web sayfasında öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirme linki yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenci değişim programları ile süreçler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve akademik birimlerde görevli olan koordinatörlükler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programı Yönergesi öğrenci hareketliliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir. Program bazında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliğini ait değişim programları, anlaşmalar hakkında öğrencilere bilgi akışı sağlanmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz>

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda hedeflenen program yeterlilikleri ve eğitim öğretim ile ölçme değerlendirme yöntemleri programa ait web sayfasında detaylı olarak gösterilmektedir. Programda yer alan tüm dersler için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Programda hedeflenen mezun yeterliliklerinin sağlanması amacıyla öğrenciyi önceleyen ve hedeflenen yetkinlikleri sağlanması amacıyla tanımlanmış eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Ek olarak ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısı katkısını gösteren matris Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi modülünde ders bazında tanımlanmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55432&ds=0>

Programda uygulanmakta olan İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrenci mesleki yeterliliklerinin ve iş yerinde uygulama yetkinliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=152680&ds=0>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programa yerleşen öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış oryantasyon eğitim süreci bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/oryantasyon-58>

Programa kayıtlı tüm öğrenciler için görevlendirilmiş bir danışman öğretim elemanı sisteme tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde öğrenciler kendileri için tanımlanmış danışman hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilere üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda rehberlik edilmekte, öğrenci ders seçimi sürecinde bilgilendirilmekte, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay verilmektedir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi başlığı altında danışman işlemleri tanımlıdır ve

bu sistem üzerinden görevli öğretim elemanları hizmet vermektedir.
<https://obis.pusula.pau.edu.tr/>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında tanımlıdır. İlgili yönergede yer alan **Akademik Danışmanlığın Amacı** “MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir.” Maddesi uyarınca görevli danışman öğretim elemanları öğrencilerin Pusula Bilgi Sistemi üzerinden katalog not durum çizelgelerini takip etmektedir. Görevli danışman öğretim elemanları tarafından haftalık danışman görüşme saatleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde öğrencilerin başarı durumları izlenmekte ve ders planlamaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına çevrim içi olarak Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan mesaj merkezi yoluyla ya da e-posta, WhatsApp ya da telefon yoluyla ulaşabilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletilen mesajlar danışman öğretim elemanları tarafından aynı yolla cevaplanmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geribildirimlerine yönelik mekanizmalar Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Bildirim Uygulamaları sekmesi altında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ve Mesaj Merkezi uygulamaları yoluyla çevrim içi olarak öğrenciler bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm bazında gerçekleştirilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve pukö döngüsü uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik dönem sonunda değerlendirme sürecine katılmalarını sağlanması amacıyla değerlendirme anketleri hazırlanmıştır ve pusula bilgi sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ek olarak program bazında işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve düzenlenen etkinliklerde geribildirimlerinin alınması amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ve geri bildirimler program hizmetlerinin iyileştirilmesi için değerlendirilmektedir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda verilen önlisans eğitim öğretim hizmetinin tamamlanması Dereceye Yönelik Kurallar altında tanımlıdır. Programda öğrencilerin, zorunlu staj eğitimleri dahil olmak üzere müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları ve Pamukkale Üniversitesi önlisans program kılavuzunda belirtilen asgari not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Programda yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında şeffaf bir şekilde ve kamuya açık olarak ilan edilmektedir. İlan edilen bilgiler her dönem başında dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından sisteme girilen güncel bilgilerdir. Tüm derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve yüzdeleri bazlı ders bazında tanımlıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55432&ds=0>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programa kayıtlı öğrenciler asgari öğrenim süresi olan dört yarıyılın sonunda derslerini başarıyla tamamlamaları ve mezun olmak için tanımlanmış asgari not ortalamasına sahip olmaları durumunda mezuniyete hak kazanmaktadırlar. Öğrenciler ve danışman öğretim elemanları tarafından Pamukkale Üniversitesi Pusu Bilgi Sistemi öğrenci Bilgi Sistemi modülünde yer alan katalog izleme ve danışman mezuniyet izleme sistemlerinden öğrencilerin mezuniyet durumları takip edilebilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Mezuniyet ve diploma-MADDE 43" te mezuniyet şartları tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20OE%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programın amacı; işletmelerde muhasebe fonksiyonlarını kavrayıp, muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek yeteneklere haiz, birikimli, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

Hedeflenen program yeterlilikleri;

- 1 Muhasebe ile ilgili temel ilkelere, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- 2 Alanı ile ilgili konularda iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 3 Muhasebe ve muhasebenin çeşitli dalları ile ilgili güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- 4 Bilişim teknolojilerini, yazılımları ve ofis programlarını etkin kullanır.
- 5 Alanı ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- 6 Alanı ile ilgili konularda inisiyatif kullanabilir, bilimsel özgüven oluşturarak yaratıcılık becerisi kazanabilir, bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- 7 Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için planlı ve sistemli çalışabilme, bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, araştırma-geliştirme ve yürütme yeteneğine sahip olur.
- 8 Sosyal sorumluluk, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- 9 Alanı ile ilgili konularda temel ilkeler çerçevesince verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların elde edilmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere, etik kurallara sahip olur.
- 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder, iletişim kurar.
- 11 Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir, denetim ve standartları açıklar.
- 12 Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.

13 Muhasebe ve vergi bilgilerini insan kaynakları, işletme, ekonomi, hukuk, dış ticaret ve matematik gibi disiplinlerle ilişkilendirir.

14 Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar, en az bir muhasebe paket programı kullanabilme becerisine sahip becerisine sahip olur.

15 Alanı ile ilgili konularda, hukuksal boyutta ile ilgili mevzuatları kavrayabilme ve gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olur.

Programa ait genel bilgiler ile ulaşılması hedeflenen program yeterlilikleri Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü web sayfası ve Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi altında yer alan program bilgileri içerisinde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/bolum-tanitimi-22>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programda eğitim amaç ve hedeflerine yönelik olarak tanımlanmış anahtar performans göstergeleri arasında program tasarımı sırasında belirlenen programa ait mezunlara yönelik belirlenmiş yeterlilikler yer almaktadır. Programda tasarlanmış program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişkisini ve Program Yeterlilikleri - Temel Alan İlişkisini (Akademik) gösteren matris tanımlıdır. Ek olarak programda yer alan tüm derslere ait ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris düzenlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55433&ds=0#progYeterlilikKatki>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları yeniden düzenlenmiş ve güncel olarak uygulamadadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Programın amacı “İşletmelerde muhasebe fonksiyonlarını kavrayıp, muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek yeteneklere haiz, birikimli, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.” olarak belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi’nin “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır” olarak tanımlanmış misyon vizyon ve değerlerinin program amaçları ile sağlanmasının hedeflediği tanımlardan anlaşılmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Honaz Meslek Yüksekokulu’nun misyonu “Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.” şeklinde tanımlıdır. Vizyonu ise “Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık

yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktadır.” olarak tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulu’nun öz görevlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programın tanımlanmış eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli program düzenlemeleri yapılmakta ve amaçların etkinliği irdelenmektedir. Programın eğitim araçları bu yönde takip edilmekte, ders içerikleri, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ve danışma kurulu toplantıları yapılması sonucunda müfredatın ve amaçların güncellenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar mevcuttur.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlamak amacıyla program yeterlilikleri, eğitim planı, eğitim öğretim araçları, ders materyalleri ve ders kazanımlarından faydalanılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ders kazanımları, ders amaç ve içerikleri, öğrenme kazanımları ile sınav ilişkisini gösteren ve pusula bilgi sistemi üzerinden raporlanabilen matrisler ile takip edilmektedir. Kazanımları raporlayan ve öğrenme kazanımları sınav soruları ilişkisini gösteren rapor öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde öğretim elemanı işlemleri altında bulunmaktadır.

Pusula Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi> Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DersSubeFinalDersCikti.aspx>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programa ait tanımlanmış misyon ve vizyon bulunmamakta, Honaz Meslek Yüksek Okuluna ve Pamukkale Üniversitesi’ne ait misyon ve vizyon program için geçerli olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokula ve Pamukkale Üniversitesi’ne ait misyon ve vizyon şeffaflık ilkesi gereğince web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan iç paydaşların (akademik alt birim başkanı, akademik alt birim kurulu üyeleri öğrenci temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. İç paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, iç paydaş önerileri değerlendirilmektedir.

(https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf).

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/danisma-kurulu-156>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan dış paydaşların (en az bir mezun temsilcisi, en az bir kamu kurumu temsilcisi, en az bir işveren, en az bir özel sektör yöneticisi, en az bir özel sektör çalışanı, en az bir serbest meslek erbabı, mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. Dış paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf.

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/danisma-kurulu-156>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları tanımlanmıştır ve günceldir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0> Program Yeterlilikleri)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. Belirlenen program çıktıları güncel olarak işletilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0> Program Yeterlilikleri)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, program öğretim amaçları ile desteklenmektedir. Program amacı, “firmaların muhasebe bölümleri ve kamu kurum ve kuruluşların muhasebe bölümlerinde görev alacak ya da yasal şartlar sağlandıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek, nitelikli insan gücü yetiştirmektir” olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları tanımlı amacı gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

3.1.4. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İçin gerekli çıktılar kapsamında tanımlanmıştır ve günceldir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0> Program Yeterlilikleri)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program için belirlenmiş program çıktılarının, eğitimini tamamlayarak mezun olmaya hak kazanmış öğrenciler bazında bu program çıktılarına, belirlenmiş eğitim planı, eğitim öğretim faaliyetleri, ölçme değerlendirme yöntemlerinden faydalanılarak ulaştırılması hedeflenmektedir. Eğitim öğretim dönemi sonunda Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi altında Öğrenci Bilgi Sistemi menülerinde yer alan ders öğrenme kazanım anket

yanıt listesi kullanılarak kazanımların ölçülmesi sağlanmaktadır. Ek olarak Pusula Bilgi Sistemi altında Öğrenci Bilgi Sistemi menülerinde yer alan ders şubelerine ait Ders Öğrenim Kazanımları-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi raporu ile kazanımların ölçülmesi sağlanmaktadır.

https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanimAnketYanitListesi

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DersSubeFinalDersCikti.aspx>

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹**

Programda tanımlanmış çıktılar için eğitim planında yer alan dersler bazında düzenlemeler yapılmış ve program yeterlilikleri-ders kazanımları matrisi her ders bazında oluşturulmuştur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55432&ds=0>

https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanimAnketYanitListesi

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.**

Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları için değerlendirmeler yapılmaktadır. Örneğin iç paydaş olan öğrencilerden iletilen önceki derslikte derslerin yapısına uygun olmayan sıraların değişikliği önerisi ile bir Pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar kapsamında programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek iç ve dış paydaşların dahil edilmesiyle danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Danışma kurulu kararı ile müfredat güncellemesi yapılmış ilave dersler eklenmiştir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sonucunda Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi Mezun İzleme Sistemi modülü aracılığıyla mezun öğrenciler izlenmekte ve

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

bu modül üzerinden mezun öğrencilere ait bilgiler sistematik bir şekilde toplanmakta ve somut verilere dayanmaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/AkademikS/Index>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'ye çıkartılmıştır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Diş paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2				
GENEL MUHASEBE-I	Türkçe			6		
GENEL HUKUK BİLGİSİ	Türkçe		4			
GENEL EKONOMİ	Türkçe		5			
GENEL İŞLETME	Türkçe		4			
TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	4				
İNGİLİZCE I	Türkçe	3				
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2				
TİCARET HUKUKU	Türkçe		5			
TİCARİ MATEMATİK	Türkçe		3			
VERGİ HUKUKU	Türkçe			4		

GENEL MUHASEBE - II	Türkçe			5		
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2				
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe		4			
İNGİLİZCE II	Türkçe	3				
3. Yarıyıl						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe			4		
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	4				
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe			5		
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe			4		
PAKET PROGRAMLAR	Türkçe			4		
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	Türkçe			3		
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	???	Uzaktan Eğitim	-	-	-
TKD 101	TÜRK DİLİ - I		Uzaktan Eğitim			
MHSB 101	GENEL MUHASEBE-1		%100	-	-	-

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MLY 111	GENEL HUKUK BİLGİSİ		%100			
BYS 122	GENEL EKONOMİ		%100			
MHSB 103	GENEL İŞLETME		%100			
EMY 101	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ			%100		
ING 135	İNGİLİZCE I		Uzaktan Eğitim			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II		Uzaktan Eğitim			
TKD 102	TÜRK DİLİ - II		Uzaktan Eğitim			
BDM 142	TİCARET HUKUKU		%100			
BAN 116	TİCARİ MATEMATİK		%100			
MAB 301	VERGİ HUKUKU		%100			
BAS 116	GENEL MUHASEBE - II		%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA		%100			
SBY 502	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU		%100			
ING 136	İNGİLİZCE II		Uzaktan Eğitim			
BDM 254	TÜRK VERGİ SİSTEMİ		%100			
HIG 133	GİRİŞİMCİLİK		%100			
BUSI 303	MALİYET MUHASEBESİ		%100			
BMU 209	MALİ TABLOLAR ANALİZİ		%100			
MHSB 271	PAKET PROGRAMLAR		%100			
MHSB 273	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ		%100			
ASC 116	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ		%100			
DIST 212	MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ		%100			
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				%100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Danışma kurulu toplantısında dış paydaşların önerileri dikkate alınarak müfredat güncellemesi işlemleri başlatılmış, bu kapsamda müfredata “Muhasebede Belge Düzeni” ve “Mesleki Yabancı Dil” dersleri eklenmiştir. Müfredat güncellemesi işlemleri süreci devam etmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda 2017 yılından itibaren işletmede uygulamalı olarak staj imkânı sağlayan 3 + 1 eğitim modeli çerçevesinde 5 + 35 Teori+Uygulama ve 30 AKTS’lik ISME 200-İşletmede Mesleki Eğitim dersleri uygulanmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Programa özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin AKTS Toplamı 65’tir. Mesleki derslere ait AKTS değerleri Tablo 5.3.’e çıkarılmıştır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
GENEL MUHASEBE-1	Türkçe	3	1	4	6	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir. https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55439&ds=0
2. Yarıyıl						
VERGİ HUKUKU	Türkçe	3	0	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
GENEL MUHASEBE - II	Türkçe	3	0	3	5	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
3. Yarıyıl						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe	3	0	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3	0	3	5	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
MALİ TABLOL	Türkçe	3	0	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

AR ANALİZİ						
PAKET PROGRA MLAR	Türkçe	2	1	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
DIŞ TİCARET İŞLEMLE Rİ VE MUHASE BESİ	Türkçe	3	0	3	3	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
4. Yarıyıl						
İŞLETME DE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	30	192.168.4.115 100679	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.

8.10.2025

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm dersler Pamukkale Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Honaz Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı web sayfası altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ve güncel bilgiler içermektedir. Ders izlencelerine ait bilgiler Ek I.1'de verilmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi program bazında tanımlıdır ve hukuki mevzuat gereği uygulanması zorunludur. Bu yönetim sistemi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde tanımlıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Doç.Dr. Bırsel SABUNCU	Doçent	1	24/10	24	24	Yok	Yüksek	Yok
Öğr. Gör. Gülsüm Yalçınkaya	Öğretim Görevlisi	2	16/7	8	16	Yok	Orta	Yok
Öğr.Gör. İlknur AKAGÜNDÜZ	Öğretim Görevlisi	1	27/12	26	27	Yok	Yok	Yok
Öğr. Gör. Mehmet SAĞDIÇ	Öğretim Görevlisi	1	18/10	18	15	Yok	Yok	Yok
Doç.Dr. Emin YÜREKLİ	Doç.Dr.	(Başka üniversitede görevli)						

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz. Programda görevli öğretim kadrosu eğitim öğretim faaliyetleri ve programa ait eğitim planına göre yeterlidir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özel sektör ve kamu sektöründe tecrübeleri bulunmaktadır. Ayrıca programda görevli akademik kadro programa ait uygulama alanlarında da tecrübelidir. Programda 2 doçent doktor ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinden bir tanesi doktora tez savunma aşamasındadır. Programda görevli tüm öğretim elemanlarının lisans ve yüksek lisans eğitimleri program ile uyumludur. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri Ek I.2'de verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Programda görevli öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu ile sürdürülen akreditasyon işlemleri çerçevesinde ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında işletilmektedir. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve Esasları uyarınca program öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuruları bölüm tarafından oluşturulmuş birim akademik teşvik başvuru ve inceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve süreç işletilmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Programda öğretim elemanı atamaları ve yükselme kriterleri ilgili mevzuat uyarınca tanımlıdır ve işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2'de programı yürütmekle görevli yer alan tüm öğretim elemanlarına ait bilgiler verilmektedir. Programda verilen eğitim planına uygun şekilde öğretim elemanlarının tecrübelerine ve deneyimlerine, niteliklerine ve uzmanlıklarına göre adil ve şeffaf ders dağılım süreci yürütülmektedir. Akademik dönemler itibari ile ders dağılımları bölüm kurulu toplantısı sonucunda gerçekleştirilmektedir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Doç.Dr. Birsal SABUNCU	BUSI 303/ Maliyet Muhasebesi/5/3 /2023-2024 Güz Dönemi MHSB 273/ Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi /3/3 2023-2024 Güz Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/3 2023-2024 Güz Dönemi UTFB 208 Dış Ticaret Muhasebesi Normal öğretim /3/ 4/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi UTFB 208 Dış Ticaret Muhasebesi İkinci Öğretim /3 4/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 110 Genel Muhasebe /2/4/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi MHSB 273/ Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi/3/ 4/2023-2024 Bahar Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/4 /2023-2024 Bahar Dönemi	%100		

Öğr.Gör. Gülsüm YALÇINKAYA	BDM 254/ Türk Vergi Sistemi/4/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi ASC 116/Araştırma Yöntem Ve Teknikleri/3/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi DIST 212/Mesleki Yazışma Teknikleri/3/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi	%100		
Öğr.Gör. İlknur AKAGÜNDÜZ	MHSB 101/Genel Muhasebe 1/6/1. Dönem//2023- 2024 Güz Dönemi MLY-111/Genel Hukuk Bilgisi/4/1.Dönem /2023- 2024 Güz Dönemi BMU 209/ Mali Tablolar Analizi/4/3 Ve 4. Dönem //2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi MHSB 271/Paket Programlar/4/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi BAS 116/Genel Muhasebe II/5/2.Dönem/2023- 2024 Bahar Dönemi KRY 201/Kariyer Planlama/2/2.Dönem/2023-2024 Bahar Dönemi ISME 200/işletmede mesleki eğitim/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi			
Öğr. Gör. Mehmet SAĞDIÇ	BUSI 303/ Maliyet Muhasebesi/5/3 ve 4. Dönem/2023-2024 Bahar Dönemi BAN 116/ Ticari Matematik/3/ 2.Dönem/ 2023-24 Bahar Dönemi BDM 142/ Ticaret Hukuku/5/ 2.Dönem/ 2023-24 Bahar Dönemi BYS 122/ Genel Ekonomi/5/1.Dönem/ 2023-24 Güz Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi	%100		
Doç.Dr. Emin YÜREKLİ	(Başka üniversitede görevli)			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. Programda eğitim öğretim Pamukkale Üniversitesi honaz meslek Yüksekokulu binasında programa ayrılmış özel sınıflarda verilmektedir. Bu sınıflarda eğitim öğretimin yürütülebilmesi için projektör vb araçlar mevcuttur. Ayrıca programda yürütülen derslerde yüksek okulda bulunan bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır. Derslik olarak faydalanılan sınıflar için öğrenci görüşü (İç paydaş) ile iyileştirme süreci gerçekleştirilmiştir. Programda verilen eğitim öğretim ve programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını ulaşmak için kullandığı sınıf, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, Çevrim içi kaynaklar, kitaplar, ders dokümanları ve materyalleri gibi kaynaklar uygun nitelik ve niceliklere dayalıdır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programa ait önlisans eğitiminde kullanılan eğitim ve laboratuvar araç gereçleri Ek I.3'te verilmiştir. Bu araç gereçler programın eğitim amaçlarını ve mezunlarına kazandırılması hedeflenen program yeterliliklerinin sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Yüz yüze eğitimin gerçekleştirildiği bölüme tahsis edilmiş sınıflarda eğitimde kullanılacak ders sunum materyallerinin yansıtılabilmesi için projeksiyon cihazları mevcuttur ve aktif olarak kullanılmaktadır. Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Paket Programlar derslerinde ayrıca bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nun merkeze uzaklığı nedeniyle öğrencilerin yüksekokul kampüsünde ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkinlik alanları ile eğitim ve öğrenimin devamlılığını sağlayacak ders dışı faaliyet alanları sınırlıdır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programa ait öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında güvenlik ilk yardım ve İsg önlemleri ile bu uygulamalara yönelik teçhizatlar bulunmakta, öğrenci, akademik ve idari personeller için bu konuda düzenli olarak eğitimler yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/haber/akademik-ve-idari-personeler-temel-yangin-sondurme-egitimi-verildi-2>

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Programda öğrencilerin ders materyallerine ulaşmasını ve öğrenci öğrenmesini teşvik etmek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi Canlı Ders Sistemi Modülünden ve Eğitim Destek Sistemi Modülünden derslere ait ders materyalleri haftalık olarak yüklenmekte ve öğrencilere oryantasyon haftasından başlayarak bu modülleri kullanma ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Program bünyesinde engelliler için alınmış altyapı düzenlemeleri yüksekokul bünyesinde bulunan önlemler ile gerçekleştirilmektedir. Dersliklere erişimin sağlanması için asansör bulunmaktadır. Derslerde ve/veya sınavlarda uygun şartlar sağlanmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda bilgisayar destekli eğitim gerektiren dersler için ortak kullanımda bulunan bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında ayrıca ethernet erişimi aracılığı ile internet kullanımı mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin üniversite içerisinde öğrenci kimlik bilgileri ile yararlanabilecekleri kablosuz ağ erişimleri vardır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda görevli öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş masa masaüstü bilgisayarlar ve yazıcılar bulunmakta, masaüstü bilgisayarlar için ethernet internet erişimi ile üniversite bünyesinde faydalanabilen kablosuz erişimi mevcuttur.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ilgili mevzuat gereği tanımlıdır ve işletilmektedir. Belirlenmiş misyonu çerçevesinde yükseköğretim hizmeti sunmakta ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi 2024 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından akredite olmuş ve hizmetlerini bu kapsamda sürdürmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi'nde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler mevcuttur ve bu politika ve süreçler bu alandaki hukuki düzenlemeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Programda görevli akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreci ve eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Pamukkale Üniversitesi'nde eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgiler kamuoyuna açıktır. Kamuoyu ilgili faaliyetlere ilişkin web sayfası ve/ veya medya aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları programda tanımlıdır, Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanması hedeflenmektedir. Teorik ve uygulama bazında sanayinin ihtiyacı olan program eğitim planı hazırlanmış, TYYÇ ve Bologna süreci dikkate alınarak piyasanın ihtiyacı olan dersler eklenmiş ve bu doğrultuda program çıktıları oluşturulmuştur.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Programda Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasından ders izlençelerine güncel olarak ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Örnek Ders İzlençesi için ders şube detayları aşağıda verilmiştir.

DERS ŞUBE DETAYLARI				
DERSİN KODU :	ATI 101	DERSİN ADI :	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	
	SAAT(T+P) : 2 - 0	AKTS :	ŞUBE NO :	ŞUBE DÖNEMİ :
ÖĞRETİM ELEMANI :		EPOSTA :	İÇ HAT :	
DERS YERİ :				
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR		
	1	Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.		
	2	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve Islahat Çalışmaları.		
	3	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.		
	4	I.Dünya Savaşı'nda Cephele, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.		
	5	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.		
	6	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgeleri.		
	7	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri		
	8	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.		
	9	Ara Sınav		
	10	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.		
	11	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cephelele.		
	12	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.		
	13	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.		
	14	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması		
MATERYALLER	Materyal Belirtilmemiş			
KAYNAKLAR	KAYNAKLAR	KAYNAK DİLİ		
	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Türkçe		
	Suna Kili, Türk Devrim Tarihi	Türkçe		
	Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu	Türkçe		
	Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi	Türkçe		
	Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk	Türkçe		
	İnkılap Dersleri, Süleyman İnan, Ercan Haytoğlu, Umut Karabulut, Sezen Karabulut, Cengiz Akseki, vd.	Türkçe		

EBS001

Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2\3

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ(%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ AD
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
	Bütünleme Sınavı	60	Bütünleme Sınavı

I.2. Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarına ait özgeçmişler aşağıda verilmiştir.

Doç.Dr. Birsel SABUNCU- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr.Gör. Gülsüm YALÇINKAYA- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. İlknur AKAGÜNDÜZ- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Mehmet SAĞDIÇ- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Programda sunulmakta olan önlisans eğitiminde sınıflarda projeksiyon cihazı, dersliklerde bulunan yazı tahtaları, kablosuz internet sağlayıcıları ve ortak kullanımda faydalanan bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını oluşturmaktadır.



192.168.4.115
100679
8.10.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

192.168.4.115
100679
8.10.2025

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili "Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere" yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

*192.168.4.115
100679
8.10.2025*

E-Ticaret ve Pazarlama Programı

Honaz Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3Honaz, Denizli, Türkiye

2024

192.168.4.115
100679
8.10.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Program Adı	:E-Ticaret ve Pazarlama Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2000-2001 Güz Dönemi (değişen müfredat ve isim ile 2024-2025 güz dönemi)
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002/2003 Bahar Dönemi
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Meltem ÖZTÜRK
Program öğretim türü	:Normal öğretim
Eğitim dili	:%100Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı)
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Evet-Yökak Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında
MYO'da akredite programların adları	: -YÖKAK-Yüksekokul bazında tüm programlar akredite olmuştur.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Doç. Dr. Meltem ÖZTÜRK
Cep telefonu	: +90 (546) 9119114
Elektronik posta	:mozturk@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu'nun Honaz İlçe Merkezindeki binasında normal öğretim programı ile eğitimine başlamıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama İkinci Öğretim programı açılmıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim Programı pasif duruma geçmiştir. 2009 yılı Şubat ayı sonu itibariyle TOKİ tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen yeni binamızda eğitime devam edilmeye başlanmıştır. 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzca Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına başlandı ve 08.02.2010 tarihinde (KYS) yürürlüğe konulmuştur. 31.12.2010 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 (KYS) belge tetkiki ile okulumuz belge alınmaya hak kazanılmıştır.

Yüksekokulumuzda uygulanan (KYS) ile tüm süreçler faaliyetler kapsamında sistemin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle programımızda 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmıştır.

2023-2024 dönemi sonunda pazarlama programı, E-ticaret ve pazarlama programı olarak isim değişikliği olmuştur. Yeni programa göre müfredat oluşturulmuştur. 2024-2025 Güz dönemi öncesi e-ticaret ve pazarlama programının müfredatı, Pamukkale Üniversitesi senatosunda onaylanarak, yenilenmiştir.E-Ticaret ve Pazarlama olarak bölüm adının değişiminin onaylandığı yazı, ekte bulunmaktadır. (Ek-1. Senato Kararı (2024-12/1 Müfredat Önerileri; Evrak Tarih ve Sayısı: 26.07.2024-E.556881)

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmış olup, halen İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir.

22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.

E-Ticaret ve Pazarlama ismi ile güncellenmesine ilişkin rektörlük yazısı raporun hariç ekinde yer almaktadır. 24.04.2024 tarihinde birim güncellemesi teklifi kabul edilmiş olup program ile ilgili süreç bundan sonra başlamıştır.

(Ek-6- Birim güncelleme sonuçları- Evrak Tarih ve sayısı: 17.052024-E-526868)

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program,22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.
MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

2024-2025 güz döneminde öğrenci alımı e-ticaret ve pazarlama programı için yapılacaktır. E-Ticaret ve Pazarlama ismi ile güncellenmesine ilişkin rektörlük yazısı raporun hariç ekinde yer almaktadır. 24.04.2024 tarihinde birim güncellemesi teklifi kabul edilmiş olup program ile ilgili süreç bundan sonra başlamıştır.

(Ek-6- Birim güncelleme sonuçları- Evrak Tarih ve sayısı: 17.052024-E-526868)

Geçmiş senelerde, pazarlama programı için öğrenci alımı yapılmıştır. Geçmiş yıllara ilişkin istenen bilgiler olduğunda “Pazarlama” programında yürütülmüş işlemlerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ancak programımız 2024-25 Güz döneminde ilk kez öğrenci almaya başlayacaktır. Bu nedenle 26.07.2024 tarihinde isim değişikliği ve ders planı henüz onaylanması nedeniyle ilgili tüm evraklar (program yeterlilikleri, eğitim-öğretim yöntemleri, ders planı-AKTS Kredileri, ÖK-PY, PY-TYYÇ, PY-TAY (Akademik), PY-TAY (Mesleki)) güncellenerek EBS sistemine girişi sağlanacaktır. (Ek-1. Senato Kararı (2024-12/1 Müfredat Önerileri; Evrak Tarih ve Sayısı: 26.07.2024-E.556881)

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1’i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tabloda verilen bilgiler “Pazarlama” programı için tanımlanmıştır. Programa ait kontenjanlar yüksek olup doluluk oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Yerleşme puanları incelendiğinde yerleşen öğrencilerin puanlarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	37	29	291,5	234,77	1887918	988525
Bir önceki yıl	36	35	223,44	268,87	2075285	1200190
İki önceki yıl	37	19	165,02	243,72	1603965	862272

PAÜ Pusuia Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Öğrenci Yerleşme Puanları

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son

üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla ait mezun sayıları incelendiğinde, verilen mezun sayısında bir önceki yıl artış gözlenmiş, 31.07.2024 tarihi itibarıyla mezun sayısının ortalama seyrettiği gözlenmiştir. Kayıtlı öğrenci verileri 31.7.2024, 31.7.2023 ve 31.7.2022 yılları için rapor çekilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	29	48	9
Bir önceki yıl	25	33	10
İki önceki yıl	19	26	4

Programa yaklaşık 30 kişi kayıt yaptırmakta ancak bunların yaklaşık %25'i programa devam etmemektedir. Bunun yanında %25'i başarısız oldukları derslerden dolayı ortalaması mezuniyete yetmemekte, başarısız oldukları ders sayıları çok olduğunda ise İşyerinde Mesleki Eğitimlerini zamanında tamamlayamamaktadır. Bu nedenle öğrencilerin yarısı zamanından geç mezun olmaktadır. 8 dönemde mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrencilerin okul kaydı silinmektedir. Bunun yanında yeterli şartları taşıyan öğrenciler ek süre/ek sınav hakkı talep edebilmektedir. Zamanında mezun olamayan (okulu 3.,4.seneye uzayan öğrenciler 2. sınıf olarak görünmektedirler.

Kanıt: PAÜ PUSULA Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Öğrenci Sayıları

PAÜ PUSULA Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları

1.3. Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde; Türkiye'deki yükseköğretim

kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile

Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır.

Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek

öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilmiştir.

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

PAÜ Pusuła Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi – Öğrenci Verileri – Çift Anadal / Yandal Öğrenci Sayıları

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650333>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesince Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan uygulama “Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerince işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/.Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programa ilişkin eğitim öğretim yöntemleri programın web sayfasında detaylı olarak verilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan yöntemler arasında işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında program öğrencilerinin eğitimlerinin ikinci yılında uygulamalı olarak katıldıkları staj uygulaması gösterilebilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=120&dm=1&ps=0>

Programa ait dersler için ayrıca pusula bilgi sistemi içerisinde yer alan canlı ders sistemi ve eğitim destek sisteminden faydalanılarak programda yer alan tüm dersler için haftalık ve dönemlik ders dokümanları öğrencilere sağlanmakta ve öğrencilerin ders materyallerine ulaşmaları sağlanmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>
<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında bölüm öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin son yılında program tarafından başka kurumlarla yapılmış anlaşmalar neticesinde işletmede uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında tamamlamaktadırlar.

Ayrıca, 7 Kasım 2022 tarihinde Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulumuzda Yavuzçehre Tekstil Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Yavuzçehre, Honaz Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu Yusuf HONAZLI, Yavuzçehre Tekstil İnsan Kaynakları Müdürü Neşe Gümüştuyu, BR Medya Ortağı Ertuğrul Yıldız, okulumuz Pazarlama bölümü mezunu ve Yavuzçehre Tekstil çalışanı İlknur Zabid, Kangaroo Kreatif kurucusu ve direktörü Ömürcan Işık yer almaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-251>

Dış paydaş katılımıyla Danışma Kurulu toplantısında bir araya gelerek programımızın öz değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilerek, sanayinin ihtiyaç duyduğu

insan kaynağını yetiştirmek için gerekli adımlar belirlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-283>

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında bölüm öğrencileri eğitim öğretim sürelerinin son yılında kamu veya özel sektörde uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini tamamlamaktadırlar. Bu çerçevede mesleki eğitim alınan kurumlarla program öğretim görevlileri bilgi alışverişi imkanı kazanmaktadır ve daha sonraki dönemlerde öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim verilmesi için işbirliği yapılmaktadır.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü web sayfasında öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirme linki yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenci değişim programları ile süreçler uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve akademik birimlerde görevli olan koordinatörlükler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programı Yönergesi öğrenci hareketliliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir. Program bazında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliğini ait değişim programları, anlaşmalar hakkında öğrencilere bilgi akışı sağlanmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr>

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, akademik etkinliklere katılım, mesleki beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Soru-Cevap kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelsede, öğretim elemanı merkezli yöntemler olduğundan amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmaktadır. Yanlış bile olsa,

öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanmaları açısından sağlanmaktadır. Derse katılımı düşük olan öğrenciler böylece teşvik etmek için edilmektedir.

Programda hedeflenen program yeterlilikleri ve eğitim öğretim ile ölçme değerlendirme yöntemleri programa ait web sayfasında detaylı olarak gösterilmektedir. Programda yer alan tüm dersler için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

Programda hedeflenen mezun yeterliliklerinin sağlanması amacıyla öğrenciyi önceleyen ve hedeflenen yetkinlikleri sağlanması amacıyla tanımlanmış eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Ek olarak ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi modülünde ders bazında tanımlanmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1154&ds=0>

Programda uygulanmakta olan işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında öğrenci mesleki yeterliliklerinin ve iş yerinde uygulama yetkinliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=152849&ds=0>

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sorular, proje ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan "Eğitim Öğretim Kılavuzu" kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem, bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>
<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Sınav ve

değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” kapsamında düzenlenmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programa yerleşen öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış oryantasyon eğitim süreci bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/oryantasyon-59>

Programa kayıtlı tüm öğrencilerin görevlendirilmiş bir danışman öğretim elemanı sisteme tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi’nde öğrenciler kendileri için tanımlanmış danışman hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilere üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda rehberlik edilmekte, öğrenci ders seçimi sürecinde bilgilendirilmekte, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay verilmektir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi başlığı altında danışman işlemleri tanımlıdır ve bu sistem üzerinden görevli öğretim elemanları hizmet vermektedir. <https://obis.pusula.pau.edu.tr/> Danışmanlar öğrencilerin gerek eğitim gerekse kariyerle ilgili sorularını yanıtsız bırakmamaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze veya online olarak etkileşim kurabilmektedir. Ancak kariyer danışmanlığı uzmanlık gerektiren psikolojik alt yapısı olan bir iş olduğu için ve öğretim elemanlarının temel işi bu olmadığı için etkili bir kariyer planlaması yapılması beklenmemektedir. Kariyer planlaması ayrı bir danışmanlık hizmeti olarak birimimizde verilmemektedir. Öğrencilerin elde etmesi gereken beceriler ve kariyer sitelerinde firmaların aradıkları özellikler öğrencilere Kariyer Planlaması dersinde anlatılmaktadır. Öğrenci danışmanları öğrencilerin kariyerle ilgili sorularını birebir yanıtlamaktadır. Başarılı, motivasyonu yüksek ve girişken öğrenciler birebir hocalarla iyi etkileşim kurarak kariyer hedeflerini koyup harekete geçmektedir. Bu öğrencilerin gelişimleri takip edilebilmekte ve yönlendirilmektedir. Üniversitemizin Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Öğrenciler bu merkeze yönlendirilmektedir

<https://www.pau.edu.tr/kariyer>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti Pamukkale Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi kapsamında tanımlıdır.İlgili yönergede yer alan Akademik Danışmanlığın Amacı “MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekli sil döneminde onay vermektir.” Maddesi uyarınca görevli danışman öğretim elemanları öğrencilerin pusula bilgi Sistemi üzerinden katalog not durum çizelgelerini takip etmektedir. Görevli danışman öğretim elemanları tarafından haftalık danışman görüşme saatleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Ders kayıt ve ekli sil dönemlerinde öğrencilerin başarı durumları izlenmekte ve ders planlamaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına çevrim içi olarak Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan mesaj merkezi yoluyla ya da e-posta, WhatsApp ya da telefon yoluyla ulaşabilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla pusula bilgi Sistemi üzerinden iletilen mesajlar danışman öğretim elemanları tarafından aynı yolla cevaplanmaktadır. Etkin bir danışmanlık hizmeti verilebilmesi için bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarına danışmanlık hizmeti paylaştırılmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geribildirimlerine yönelik mekanizmalar Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Bildirim Uygulamaları sekmesi altında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ve Mesaj Merkezi uygulamaları yoluyla Çevrim içi olarak öğrenciler bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm bazında gerçekleştirilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve pukö döngüsü uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik dönem sonunda değerlendirme sürecine katılmalarını sağlanması amacıyla değerlendirme anketleri hazırlanmıştır ve pusula bilgi sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ek olarak program bazında işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve düzenlenen etkinliklerde geribildirimlerinin alınması amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ve geri bildirimler program hizmetlerinin iyileştirilmesi için değerlendirilmektedir.

<https://app.pusula.pau.edu.tr/mesajmerkezi/>
<https://app.pusula.pau.edu.tr/gbs/>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda verilen ön lisans eğitim öğretim hizmetinin tamamlanması Dereceye Yönelik Kurallar altında tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme Ve Notlandırma Yönergesinde notlandırma, başarı puanı, mezuniyet koşulları belirtilmiştir. Programda

öğrencilerin, zorunlu staj eğitimleri dahil olmak üzere müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları ve Pamukkale Üniversitesi ön lisans program kılavuzunda belirtilen asgari not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlendirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=152849&ds=0>

Programda yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi Web sayfasında şeffaf bir şekilde ve kamuya açık olarak ilan edilmektedir. İlan edilen bilgiler her dönem başında dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından sisteme girilen güncel bilgilerdir. Tüm derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri yüzdeleri bazlı ders bazında tanımlıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1154&ds=0>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programa kayıtlı öğrenciler asgari öğrenim süresi olan dört yarıyılın sonunda derslerini başarıyla tamamlamaları ve mezun olmak için tanımlanmış asgari not ortalamasına sahip olmaları durumunda mezuniyete hak kazanmaktadırlar. Öğrenciler ve danışman öğretim elemanları tarafından Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi öğrenci Bilgi Sistemi modülünde yer alan katalog izleme ve danışman mezuniyet izleme sistemlerinden

öğrencilerin mezuniyet durumları takip edilebilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Mezuniyet ve diploma-MADDE 43" uyarınca mezuniyet şartları tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlendirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

100679
8.10.2025

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2024-2025 güz döneminde öğrenci alımı e-ticaret ve pazarlama programı için yapılacaktır.

E-Ticaret ve Pazarlama ismi ile güncellenmesine ilişkin rektörlük yazısı raporun hariç ekinde yer almaktadır. 24.04.2024 tarihinde birim güncellemesi teklifi kabul edilmiş olup program ile ilgili süreç bundan sonra başlamıştır.

(Ek-6- Birim güncelleme sonuçları- Evrak Tarih ve sayısı: 17.052024-E-526868)

Geçmiş senelerde, pazarlama programı için öğrenci alımı yapılmıştır. Geçmiş yıllara ilişkin istenen bilgiler olduğunda "Pazarlama" programında yürütülmüş işlemlerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ancak programımız 2024-25 Güz döneminde ilk kez öğrenci almaya başlayacaktır. Bu nedenle 26.07.2024 tarihinde isim değişikliği ve ders planı henüz onaylanması nedeniyle ilgili tüm evraklar (program yeterlilikleri, eğitim-öğretim yöntemleri, ders planı-AKTS Kredileri, ÖK-PY, PY-TYYÇ, PY-TAY (Akademik), PY-TAY (Mesleki)) güncellenerek EBS sistemine girişi sağlanacaktır. (Ek-1. Senato Kararı (2024-12/1 Müfredat Önerileri; Evrak Tarih ve Sayısı: 26.07.2024-E.556881)

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

"Pazarlama" programına ait bilgiler girilmiş olup, buradaki bilgiler bunları içermektedir. Yeni ismi ve müfredatı ile güncellenen "E-Ticaret ve Pazarlama" programımız içerik, kapsam, amaçlar, program yeterlilikleri gibi tüm eğitim bilgi sistemindeki bilgiler güncellenmektedir. Programa ait genel bilgiler ile ulaşılması hedeflenen program yeterlilikleri Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve

Reklamcılık Bölümü web sayfası ve Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi altında yer alan program bilgileri içerisinde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=120&dm=815&ps=3>

2.2. Program eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programda eğitim amaç ve hedeflerine yönelik olarak tanımlanmış anahtar performans göstergeleri arasında program tasarımı sırasında belirlenen programa ait mezunlara yönelik belirlenmiş yeterlilikler yer almaktadır. Programda tasarlanmış program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişkisini ve Program Yeterlilikleri - Temel Alan İlişkisini (Akademik) gösteren matris tanımlıdır. Ek olarak programda yer alan tüm derslere ait ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris düzenlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3&dk=1154&ds=0#progYeterlilikKatki>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Medek tarafından belirlenmiş olan ölçütlerin amacı, “Yükseköğretim Kurumları önlisans düzeyindeki meslek yüksekokul programların, kurum içi ve dışı paydaşların beklentilerini tam ve en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak için, başta eğitim öğretim faaliyetleri olmak üzere tüm akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesini sağlamak, programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir” olarak belirtilmiştir. Bu çerçevede program eğitim amaçları Medek kapsamında yeniden düzenlenmiş ve güncellenmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Medek tarafından belirlenmiş olan ölçütlerin amacı, “Yükseköğretim Kurumları önlisans düzeyindeki meslek yüksekokul programların, kurum içi ve dışı paydaşların beklentilerini tam ve en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak için, başta eğitim öğretim faaliyetleri olmak üzere tüm akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesini sağlamak, programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir” olarak belirtilmiştir. Bu çerçevede program eğitim amaçları Medek kapsamında yeniden düzenlenmiş ve güncellenmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Honaz Meslek Yüksekokulu'nun misyonu "Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir." şeklinde tanımlıdır. Vizyonu ise "Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır." olarak tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulu'nun öz görevlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Programın tanımlanmış eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli program düzenlemeleri yapılmakta ve amaçların etkinliği irdelenmektedir. Program amaçları Medek kapsamında güncellenmiştir. Programın eğitim araçları bu yönde takip edilmekte, ders içerikleri, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ve danışma kurulu toplantıları yapılması sonucunda müfredatın ve amaçların güncellenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar mevcuttur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sorular, proje, ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan "Eğitim Öğretim Kılavuzu" kapsamında hazırlanır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0>

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir.

Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. (PAÜ Pusula Eğitim

Öğretim Bilgi Sistemi) Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir. (PAÜ

Pusula Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders)

<https://app.pusula.pau.edu.tr/gbs/>

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur: Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir.

Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans,

Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” kapsamında düzenlenmiştir. (Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi)

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ders kazanımları, ders amaç ve içerikleri, öğrenme kazanımları ile sınav ilişkisini gösteren ve pusula bilgi sistemi üzerinden raporlanabilen matrisler ile takip edilmektedir. Kazanımları raporlayan ve öğrenme kazanımları sınav soruları ilişkisini gösteren rapor öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde öğretim elemanı işlemleri altında bulunmaktadır (Pusula Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi> Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları

İlişkisi)<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DersSubeFinalDersCikti.aspx>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programa ait tanımlanmış misyon ve vizyon bulunmamakta, Honaz Meslek Yüksek Okuluna ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon program için geçerli olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokula ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon şeffaflık ilkesi gereğince web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi danışma kurulları yönergesine uygun

olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulumevcuttur v e danışma kurulu toplantılarına katılan iç paydaşların (akademik alt birim başkanı, akademik alt birim kurulu üyeleri öğrenci temsilcisi) görüşleri

doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. İçpaydaşları n önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

(https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf).

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-251>

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-283>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi danışma kurulları yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan dış paydaşların (en az bir mezun temsilcisi, en az bir kamu kurumu temsilcisi, en az bir işveren, en az bir özel sektör yöneticisi, en az bir özel sektör çalışanı, en

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

az bir serbest meslek erbabı, mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. Dış paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/uye-listesi-251>

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pazarlareklamcilikhonaz/tr/sayfa/toplantilar-283>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

2024-2025 Eğitim öğretim yılında “E-ticaret ve Pazarlama programı” ismi ile faaliyet gösterecek program, 409 program kodunu kullanacaktır. Daha önceden 387 program kodu ile “Pazarlama programı” adını kullanmaktadır. Yeni program için, tüm program çıktılarında gerekli revizyon işlemleri yapılmıştır. (Ek- 3-Müfredat İşlemleri (Ders Teklifleri), Evrak Tarih ve Sayısı: 28.05.2024-E.532428) ve (Ek- 4- Açılması teklif edilen dersler- Evrak Tarih ve Sayısı: 27.05.2024-E.532085).

Ayrıca , -Ticaret ve Pazarlama ismi ile güncellenmesine ilişkin rektörlük yazısı raporun hariç ekinde yer almaktadır. 24.04.2024 tarihinde birim güncellemesi teklifi kabul edilmiş olup program ile ilgili süreç bundan sonra başlamıştır. (Ek-6- Birim güncelleme sonuçları- Evrak Tarih ve sayısı: 17.052024-E-526868)

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları Medek Önlisans Program Ölçütleri Ölçüt 3. Program Çıktıları kapsamında tanımlanmıştır ve günceldir.

<https://api.medeck.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358>(Program

Yeterlilikleri)

Program çıktıları Bologna süresince tanımlanmıştır ve güncellenmemiştir. Program çıktılarını belirleme YÖK ve benzer program-piyasa ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirilir. Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi bölüm kurulu tarafından değerlendirilir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=120&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

Ayrıca, sürecin işleminde şu yol izlenmektedir.

Programın genel amaçları ve hedefleri belirlenmesi,

Ülkenin, firmaların, hedef kitlenin ihtiyaçları ve beklentilerinin analiz edilmesi. ,

Çıktılar hazırlanması (Program çıktıları, açık, gözlenebilir ve ölçülebilir hale getirilmesi),

Program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili ulusal/uluslararası standartlar dikkate alınarak düzenlenmesi,

Taslak program çıktılarının veya geçmişte hazırlanan program çıktılarının, ilgili paydaşlardan (öğretim üyeleri, öğrenciler, sektör temsilcileri vb.) geri bildirim alınarak revize edilmesi.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları Bologna sürecinde TYYÇ ler çerçevesinde hazırlanmıştır. Son 2 yıldır danışma kurulu toplantılarıyla dış paydaş görüşleri, öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Buna göre iyileştirme çalışmaları

yapılmaktadır. Değerlendirme, geri bildirim ve iyileştirme, paydaş katılımı süreçleri işletilmektedir. Bu adımlar, program çıktılarının etkin bir şekilde işlenmesini ve eğitim programının kalitesini artırmasını sağlar. Program çıktıları Medek Önlisans Program

Ölçütleri Ölçüt 3. Program Çıktıları kapsamında, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. Belirlenen Program çıktıları güncel olarak işletilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri> (Program Yeterlilikleri)

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, program öğretim amaçları ile desteklenmektedir. Program amacı, “Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında uluslararası bilgi ve becerilerle donanmış, gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilen, toplumsal konulara duyarlı, iletişim becerisi

yüksek, yaratıcı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılara sahip, gerek kamu, gerekse özel sektörün halkla ilişkiler, reklam ve diğer tanıtım birimlerinde çalışabilecek nitelikte geleceğin profesyonellerini yetiştirmektir.” olarak tanımlanmıştır. Program

çıktıları tanımlı amacı gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Program web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#PYDuzey>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Program çıktıları Medek Önlisans Program Ölçütleri Ölçüt 3. Program Çıktıları ve 2.5. Programı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı İçin Gerekli Çıktılar kapsamında tanımlanmıştır ve günceldir.

¹Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

²Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

(<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf>) (Medek Önlisans Program Ölçütleri)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspxlng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri> (Program Yeterlilikleri)

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça

belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe

vb.). Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel

seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı

belirtmektedir. Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PRO%20C4%9ERAMLARININ%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20S%C4%B0STEM%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları Eğitim Programlarının Yöneticileri

tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her

programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

192 168 4 115
100679
8.10.2025

¹Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır .

(PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar- <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%C4%B0VE%20RS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PRO%C4%9ERAMLARININ%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20S%C4%B0STEM%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt 24- AKTS İş Yükü Toplama Anketi). Anketlerin sonuçları Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları(ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. **Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu

sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve

uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında

tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması,

kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir (Eğitim Komisyonu Süreci- <https://www.pau.edu.tr/egitimkomisyonu>).

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Eğitim Öğretim Süreç Akışları- <https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/is-surec-akislari-semasi>).

Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir. Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri- <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/>).

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Honaz meslek yüksekokulu bünyesinde PUKO sistemi etkin olarak işletilmektedir. HMYO bünyesinde 2023 yılında 17 adet PUKO iyileştirme çalışması yapılmıştır. PUKO7 Pazarlama bölümünün müfredatının güncellenmesi için yapılmış bir sistem geliştirme faaliyetidir. Bu faaliyetlerden bir tanesi, doğrudan Pazarlama programı ile ilgilidir.

C:\Users\mlkoc\OneDrive - Pamukkale University\HONAZ MYO PUKÖKANITLAR

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Danışma Kurulumuzda Yavuzçehre Tekstil Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Yavuzçehre, Abalıoğlu Vakfı müdürü Sena Yılmaztürk, Yavuzçehre Tekstil İnsan Kaynakları Müdürü Ertuğrul Yıldız, Pazarlama ve Planlama Müdürü Kübra Can Öztürk ve okulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü mezunu Yönetici Asistanı Sinem Gök, Kangroo Kreatif kurucusu ve direktörü Ömürcaan Işık yer almaktadır. Örneğin, dış paydaş katılımıyla birlikte Danışma Kurulu toplantısında bir araya gelinmiş ve bölümümüzün öz değerlendirmesini birlikte yapılmıştır. Güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit edip, sanayinin ihtiyaç duyduğu insan kaynağını yetiştirmek için gerekli adımları atmak için eylem planı hazırlanmıştır. 7 Aralık 2022 tarihinde Yavuzçehre Tekstile öğrencilerle birlikte bir ziyaret düzenlendi. Öğrencilerin ideal bir işletmeyi gözlemlemesi ve 2. Dönem yapacakları mesleki eğitim için hedeflerini ortaya koymaları sağlanmaya çalışıldı. Öğrencilerimizden isteyenler Yavuzçehre Tekstil'e staj başvurusunda bulunacaklar ve uygun olan adaylarla mülakat gerçekleştirilecek. Danışma kurulumuz görüşmelerini ve faaliyetlerini sürdürerek her sene güncellemeler yapmaya devam edecektir.

Dış paydaş bildirimlerine, müfredatın oluşturulmasında azami önem verilmiştir. 8.12.2023 yılında yapılan toplantıda, dış paydaşların yönlendirmesi ile alınan önemli kararlar şunlardır.

1. Öğrencilerin okudukları alanla ilgili güncel teknoloji, yazılım ve güncel konuları öğrenmeleri için güncel içerikli derslerin müfredata eklenmesinin uygun olacağı görüşüldü.
2. Önümüzdeki aylarda PAÜ Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde BR Ajans tarafından verilecek 3 aylık e-ticaret eğitimlerine isteyen Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğrencilerinin de katılmasına karar verilmiştir.
3. Kangurookreatif firmasının düzenlediği “Pecha Kucha” etkinliğine bölüm öğrencilerinin katılmasına karar verilmiştir.
4. BR Medya Ajans’ın vereceği eğitimler sonucunda bazı öğrencilerin iş yeri eğitimine alınması ve eğitim alan yetenekli, üretken ve ajansın kriterlerine uygun olan öğrencilerin ajansın e-ticaret projelerinde istihdam edilmesine karar verilmiştir.

8.10.2025

Honaz meslek yüksekokulu bünyesinde bazı bölümlere mesleki ingilizce konulmasına karar verilmiştir. Bunun ile ilgili PUKO oluşturulmuştur. Bunun yanında öğrencilere destek faaliyetleri ile ilgili tarama faaliyetleri yapılmış ve bazı aksiyonlar alınmıştır.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin kariyer planlaması konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilere 1. sınıftan itibaren 21. yüzyıl yetkinlikleri ve yeni meslekler konusunda bilinçlendirme çalışmaları kazandırılmaktadır. Öğrencilerin staj öncesinde işletmelerle temasının sağlanması konusunda önemli girişimlerimiz mevcuttur. Bölümümüz Danışma Kurulu dış paydaş katılımıyla gerçekleştirilmiş olup alanında uzman kişiler kurula alınmıştır. Bir sonraki yıl bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkaracak şekilde konular ve danışma kurulu üyelikleri güncellenmeye devam edecektir.

Pamukkale Üniversitesi’nin meslek yüksekokullarından biri olarak bölümümüzde de mezun izleme takip sistemi kullanılarak gerekli takipler yapılmaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

Dış paydaşların yönlendirmesi ile Pazarlama programının adı değiştirilerek, E-Ticaret ve Pazarlama programı olmuştur. Pamukkale Üniversitesi ve Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde memnuniyet anketi yapılmıştır. 2023 yılında Honaz meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrencilerin memnuniyetine dönük olarak yapılan memnuniyet anketinin sonuçları, web sitesinde belirtilmiştir.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

2024-2025 Eğitim öğretim yılında “E-ticaret ve Pazarlama programı” ismi ile faaliyet gösterecek program, 409 program kodunu kullanacaktır. Daha önceden 387 program kodu ile “Pazarlama programı” adını kullanmaktadır. Yeni program için, tüm program çıktılarında gerekli revizyon işlemleri yapılmıştır. (Ek- 3- Müfredat İşlemleri (Ders Teklifleri), Evrak Tarih ve Sayısı: 28.05.2024-E.532428) ve (Ek- 4- Açılması teklif edilen dersler- Evrak Tarih ve Sayısı: 27.05.2024-E.532085).

2024-2025 güz döneminde öğrenci alımı e-ticaret ve pazarlama programı için yapılacaktır.

Ayrıca, E-Ticaret ve Pazarlama ismi ile güncellenmesine ilişkin rektörlük yazısı raporun hariç ekinde yer almaktadır. 24.04.2024 tarihinde birim güncellemesi teklifi kabul edilmiş olup program ile ilgili süreç bundan sonra başlamıştır. (Ek-6- Birim güncelleme sonuçları- Evrak Tarih ve sayısı: 17.05.2024-E-526868)

Geçmiş senelerde, pazarlama programı için öğrenci alımı yapılmıştır. Geçmiş yıllara ilişkin istenen bilgiler olduğunda “Pazarlama” programında yürütülmüş işlemler ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ancak programımız 2024-25 Güz döneminde ilk kez öğrenci almaya başlayacaktır. Bu nedenle 26.07.2024 tarihinde isim değişikliği ve ders planı henüz onaylanması nedeniyle ilgili tüm evraklar (program yeterlilikleri, eğitim-öğretim yöntemleri, ders planı-AKTS Kredileri, ÖK-PY, PY-TYYÇ, PY-TAY (Akademik), PY-TAY (Mesleki)) güncellenerek EBS sistemine girişi sağlanacaktır. (Ek-1. Senato Kararı (2024-12/1 Müfredat Önerileri; Evrak Tarih ve Sayısı: 26.07.2024-E.556881)

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Güncel ders planı ekte kanıtta yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3%23programYeterlilikleri#dersPlanAKTS>

Programımızda derslerin içeriği, kapsamı ve önemi çerçevesinde bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarının görüş ve önerileri doğrultusunda bazı güncellemeler yürütülmüştür.

Bunlar yalnızca ders saatlerinin düzenlenmesi ve programın ders programlarının yapılmasında HMYO müdürlüğümüzce istenen ve sözlü olarak onaylanan işlemlerin iyileştirme için yapılması biçimindedir. Bununla ilgili müfredat güncelleme işlemleri Pamukkale Üniversitemizin Senato’sunda onaylanmıştır. İlgili karar yazısı ekte bilgilerinize sunulmaktadır. Bilgilendirme yapabilmek için örneklendirme ilgili tablolar üzerinde yapılmıştır.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%C4%B0VE%20RS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PRO%C4%9ERAMLARININ%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20S%C4%B0STEM%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Yılda 2 defa dış paydaşlarla toplantı yapılarak öneriler alınmakta, ilgili mevzuat hükümleri gereğince bölümümüzde uygun bulunan düzenlemeler yapılmaktadır.

Bunun için paydaşlarımızın önerisi olan Mesleki Yabancı Dil ve Kariyer Planlaması müfredatlarımıza eklenmiştir.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/395/1/PAMUKKALE%20%C3%9CN%20%C4%B0VE%20RS%20%C4%B0TES%20%C4%B0%20E%20%C4%9E%20%C4%B0T%20%C4%B0M%20PRO%20%C4%9E%20RAMLARININ%20DE%20%C4%9EERLEND%20%C4%B0RME%20S%20%C4%B0STEM%20%C4%B0N%20%C4%B0N%20YAPILANMASINA%20VE%20UYGULANMASINA%20%C4%B0L%20%C4%B0%20C5%9EK%20%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESALAR.docx>).

Amacı; Pamukkale Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere müfredatlarında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersinin esaslarını düzenlemek olan Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi işleyiş ve yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1438/1/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C4%B0%C5%9Fletmede%20Mesleki%20E%20%C4%9Fitim%20Y%20%C3%B6nergesi.pdf>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3%23programYeterlilikleri#dersPlanAKTS>

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programın öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklamış olup, her bir dersin program çıktılarına katkısını Pusula Bilgi Sistemindeki ebs'de yer alan ders planı linkinde ve PY-ÖÇ ilişkisi tablolarında ayrıntılı bir şekilde görmek mümkündür.

İlgili ders planı bağlantıda sunulmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=8358&pr=126&dm=815&ps=3%23programYeterlilikleri#dersPlanAKTS>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlencelerinin HİT programındaki gibi yürütülmesi tek bir formatta elde edilebileceği link aşağıda yer almaktadır. Herbir ders tıklandığında istenen bilgilere ulaşılabilmektedir.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzv=1&br=330&bl=8358&p_r=126&dm=815&ps=3&dk=1153&ds=0

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir (Eğitim Komisyonu Süreci- <https://www.pau.edu.tr/egitimkomisyonu>).

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Eğitim Öğretim Süreç Akışları- <https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/is-surec-akislari-semasi>).

Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir. Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri- <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/>).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İlgili Ders Planı Ek-1- Senato Onayı Karar Yazısı ve Ek-4- Senato Onaylı Ders Planı Listesi olarak bilgilerinize sunulmaktadır.

Ana Raporun ekinde ayrıca yer almaktadır.

¹Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ancak AKTS girişleri müfredat güncelleme işlemleri 26.07.2024 tarihli senato kararından sonra 5-9 Ağustos 2024 tarihleri arasında yapılması PAÜ- Akademik işlemler takviminde bildirilmiştir. Bu nedenle AKTS ve program çıktıları EBS (Eğitim Bilgi Sistemine) girişleri güncellenmektedir.

İlgili Ders Planı Ek-1- Senato Onayı Karar Yazısı ve Ek-4- Senato Onaylı Ders Planı Listesi olarak bilgilerinize sunulmaktadır.

Ana Raporun ekinde ayrıca yer almaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

2024-2025 Eğitim öğretim yılında “E-ticaret ve Pazarlama programı” ismi ile faaliyet gösterecek program, 409 program kodunu kullanacaktır. Daha önceden 387 program kodu ile “Pazarlama programı” adını kullanmaktadır. E-Ticaret ve Pazarlama ismi ile güncellenmesine ilişkin rektörlük yazısı raporun hariç ekinde yer almaktadır. 24.04.2024 tarihinde birim güncellemesi teklifi kabul edilmiş olup program ile ilgili süreç bundan sonra başlamıştır. (Ek-6- Birim güncelleme sonuçları- Evrak Tarih ve sayısı: 17.052024-E-526868) Geçmiş senelerde, pazarlama programı için öğrenci alımı yapılmıştır. Geçmiş yıllara ilişkin istenen bilgiler olduğunda “Pazarlama” programında yürütülmüş işlemlerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ancak programımız 2024-25 Güz döneminde ilk kez öğrenci almaya başlayacaktır. Bu nedenle 26.07.2024 tarihinde isim değişikliği ve ders planı henüz onaylanması nedeniyle ilgili tüm evraklar (program yeterlilikleri, eğitim-öğretim yöntemleri, ders planı-AKTS Kredileri, ÖK-PY, PY-TYYÇ, PY-TAY (Akademik), PY-TAY (Mesleki)) güncellenerek EBS sistemine girişi sağlanacaktır. (Ek-1. Senato Kararı (2024-12/1 Müfredat Önerileri; Evrak Tarih ve Sayısı: 26.07.2024-E.556881)

Yeni program için, tüm program çıktılarında gerekli revizyon işlemleri yapılmıştır. (Ek- 3-Müfredat İşlemleri (Ders Teklifleri), Evrak Tarih ve Sayısı: 28.05.2024-E.532428) ve (Ek- 4- Açılması teklif edilen dersler- Evrak Tarih ve Sayısı: 27.05.2024-E.532085).

2024-2025 güz döneminde öğrenci alımı e-ticaret ve pazarlama programı için yapılacaktır.

6.1.1. Tablo 6.1’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Meltem Öztürk	Doç.Dr.							
Melda Gölemezli	Öğr.Gör . Dr.							
Nilüfer Yıldırım	Öğr.Gör .							
Yaşar Yıldırım	Öğr.Gör .							
Levent Kocaalan	Öğr.Gör .							
Selin Çimçek	Öğr.Gör							
Ayşe Taşer	Öğr.Gör .							

*Araştırmacı Yöksis ID verilerek güncel bilgilere veritabanından ulaşılabilmektedir.
Ek I.2’de tanımlanmıştır.

Kaynak: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

6.1.2. Tablo 6.1’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Öğretim elemanı sayımız etkinlikleri yürütecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yeterlidir. Dersler öğretim görevlilerinin tecrübe ve yetkinliklerine bağlı olarak program öğretim görevlilerince verilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini YÖKSİS formata uygun olarak Araştırmacı ID’leri tanımlanarak verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Kamuda görev yapan öğretim elemanlarımızın teşvik ve ödüllendirme sistemi Çalışma Bakanlığı, YÖK, PAÜ gibi üst kurumların gözetimi ve denetimindedir. Akademik çalışma yapan öğretim elemanları için yapılan akademik çalışmaların performansları değerlendirilmekte ve buna göre ödüller ve teşvikler YÖK tarafından verilmektedir. Kendi iç süreçlerimizde teşvik ve ödüllendirme sistemimiz yoktur

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümleri uyarınca akademik çalışmalarına göre atamalar yapılmaktadır. (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>)

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

“Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” içeriğine bağlı olarak ilgili maddeler uygulanmaktadır. (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/399/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Ders%20G%C3%B6revlendirmelerine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>)

Bölümdeki öğretim elemanlarının 12 ders saati üstündeki görevlendirmeleri Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının 100 kişi ve üzeri kontenjanının genel olarak her dönem başında dolması ve HMYO yerleşkesindeki dersliklerin kapasitesinin dar olması nedeniyle, öğrenci eğitim-öğretim kolaylığı sağlamak ve öğrenci memnuniyetini birinci sraya almak için şubelendirme yapılarak eğitim verilmektedir. Bu sebeple aynı dersin ikinci bir sınıf şubesinde verilmesi gereğince ders yükü zorunlu ders yükünün üzerine çıkabilmektedir. Ayrıca bölümümüzde iki adet program yer almakta olup, ilgili programdaki öğretim elemanlarının önceliği, kadrolu olarak yer aldığı kendi programındaki dersleri yürütmek olup ardından diğer programdan ders alınabilmektedir. Buna yönelik kanıt olan “Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar- Madde 5- (3)’de ayrıntılı açıklanmıştır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/399/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Ders%20G%C3%B6revlendirmelerine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Derslerin başlama tarihi 2024-25 güz döneminde olacağından programlar ve yük özeti yeni oluşturulacaktır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Ayşe Taşer				
Öğr. Gör. Levent Kocaalan				
Öğr. Gör. Dr. Melda Gölemezli				
(13B ile görevlendirildi.)				

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. **Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Programa ait dört tane 35 kişi kapasiteli sınıf bulunmaktadır. Sınıf kapasitesi öğrencilerimiz için nitelik olarak yeterlidir ancak konfor ve teknik-teknolojik imkanları geliştirilebilir. Ayrıca programımızdaki derslerin şubelendirme yapılmadan yürütülebilmesi için en az 90 kişilik amfi düzeyinde sınıflar olması sağlanabilir. Okulumuzda 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her biri 64 m2 büyüklüğe sahiptir ve toplam 106 adet bilgisayar mevcuttur. (Lab:1 40 Lab 2 : 34, Lab3 : 32 kişilik) <https://www.pau.edu.tr/hmyo>

- 7.1.2. **Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**

Programa ait dört tane 35 kişi kapasiteli sınıf bulunmaktadır. Sınıf kapasitesi öğrencilerimiz için nitelik olarak yeterlidir ancak konfor ve teknik-teknolojik imkanları geliştirilebilir. Okulumuzda 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her biri 64 m2 büyüklüğe sahiptir ve toplam 106 adet bilgisayar mevcuttur. (Lab:1 40 Lab 2 : 34, Lab3 : 32 kişilik) <https://www.pau.edu.tr/hmyo>

- 7.2. **Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.**

Zaman zaman öğrencilerin derslerde hazırladıkları projelerin sunumu veya sosyal sorumluluk projeleri ya da alanlarına yönelik seminer gibi etkinlikler yapılmaktadır. Bu etkinlikler için konferans salonu, projeksiyon ve bilgisayar destekleri verilmektedir. Okulumuzda öğrencilerin ders dışında oynaması için basket sahası mevcuttur. İlçede açık ve kapalı spor salonları yer almaktadır. Ayrıca, müzik, spor, el becerisi, yabancı dil, bilgisayara, grafik tasarım gibi birçok alanda Halk Eğitim kursları yer almaktadır.

- 7.3. **Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.**

ISO 9001 kapsamındaki yetkinlikler sağlanmaktadır. Ayrıca sıklıkla güncellenen AFET, İlk yardım eğitimleri ve etkinlikleri ile personele eğitimler verilir, öğrencilerin seminerlerle bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrenme ortamlarında özellikle COVID-19 sonrası hastalıkların ve virüslerin yayılmasını önlemek amacıyla iyi bir şekilde havalandırılmaktadır. Elektrik kabloları switchlidir. Elektrikli aletler prize takılı kalsa bile switchle kapatılıp yangın riski ortadan kaldırılmaktadır. Teknik bir bölüm olmadığımız için kesici elektrikli aletlerle, makinalarla temas halinde değiliz. Bu nedenle risk taşıyacak bir durumla karşılaşmamaktayız. Bilinen mevcut bir güvenlik açığı bulunmamaktadır.

- 7.4. **Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Halkla ilişkiler alanında öğrencilerimizin özellikle kullanmaları gereken araç yoktur. Bilgisayar dersinde bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarları kullanmaktalar. Bazı derslerde sunum yapacakları zaman projeksiyon kullanmaktadırlar.

- 7.5. **Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.**

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Okulumuzda tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için rampa ve engelli asansörü bulunmaktadır. Sınavlarda görme, yazma, okuma, anlama gibi engelleri olan öğrencileri ayrı salonda gözetmenli tek başına sınava alınmaktadır. Öğrencilerden talep geldikçe, öğrencilerin engel durumuna göre eksikler tamamlanmaktadır. Bedensel engelli olup tekerlekli sandalye kullanan engelliler için okulumuzun girişinde bir rampa ve asansör bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin engel durumuna göre sınav prosedürleri değiştirilmektedir. Gerekirse bir öğrenciye bir gözetmen, okuyucu verilmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrenciler bilgisayar laboratuvarında yer alan bilgisayarları kullanabilmekte, eduroam bağlantılarıyla internete bağlanabilmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterlidir, ancak güncellenmeleri veya yenilenmeleri gereklidir. Öğrenciler Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersinde, online gözetmenli olarak yapılan ortak zorunlu derslerin sınavlarında bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Ödev vs. konularında bilgisayara ihtiyacı olduklarında kütüphanede yer alan bilgisayarları kullanmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları eduroam ile internete bağlanabilmektedir. Her öğretim elemanının odasında kendisine ait bir bilgisayar yer almaktadır. Öğretim elemanları sınıflarda derslerde de ihtiyaç olduğu için genellikle kendi şahsi diz üstü bilgisayarlarını kullanmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir (Kanıt PAÜ Mevzuat). Akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, dekan/müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (Kanıt Akademik Birim Organizasyon Şeması Örneği). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür. Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır (Kanıt PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 30/65 tarafından gerçekleştirilir (Kanıt Eğitim Komisyonu Süreci). Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt Eğitim Öğretim Süreç Akışları). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir (Kanıt 2023-2024 Genel Akademik Takvim, Kanıt Akademik Takvimin Takibi). Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Kanıt Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri).

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Kalite el kitabının amacı Pamukkale Üniversitesi'nin kalite yönetim sisteminin açıklanmasıdır. Kalite Yönetim Sistemi; organizasyon, insan kaynakları, ekipman, satın alma ve stok kontrolü, süreç kontrolü, dokümanlar ve kayıtlar, bilgi yönetimi, olayların yönetimi, süreç iyileştirme, hizmet ve memnuniyet ile tesisler ve güvenlik ile ilgili tüm yönetim faaliyetlerini ve süreçleri kapsar.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kalite-surecleri>

<https://yokak.gov.tr/raporlar/ExternalReportPublic?uniId=1160&termYear=2017>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kurum-ic-degerlendirme-sureci-ve-raporlari>

(2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR))

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Üniversitemize ait aşağıda belirtilen hizmet içi eğitim gruplarından gerektiğinde destek alınmaktadır. Ayrıca Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitim hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanan yönergeden faydalanılmaktadır. (.https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/hizmet-ici-egitim). Bununla beraber Hizmet İçi Eğitim Üniversitemin a) Hizmet İçi Eğitim Kurulu, b) Personel Daire Başkanlığı olan teşkilat tarafından yürütülür.

Sistem ve Bilişim Ağları Grubu:

- Genel ağ sorunları,
- Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasının sağlanması,
- E-mail hesapları kontrolü ve teknik desteği,
- Web & FTP kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik desteği,
- Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki genel ağ cihazlarının kurulması, işletilmesi, teknik desteğinin sağlanması,
- Üniversite bünyesindeki kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması,
- Sun Sistem hesaplarının açılması, takibi ve gerekli teknik desteğin sağlanması,
- Üniversiteye ait web, ftp, dns, mail, ldap, nfs, active directory, windows servis sunucuları, antivirüs gateway, sun servis sunucularının güncellenmesi, kurulması, yönetilmesi,
- Yeni binaların network altyapılarının projelendirilmesi.

Yazılım Geliştirme GrubuWeb Servisleri:

- Pamukkale Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen hizmetler için gerekli yazılımların geliştirilmesi, güncellenmesi ve teknik destek hizmetlerinin sağlanması,
- Üniversitemin resmi internet sitesinin hazırlanması, güncellenmesi ve gerekli teknik desteğinin sağlanması,
- Personel Bilgi Sistemi yönetimi, güncellenmesi ve teknik desteğinin sağlanması,

Web Grubu:

- Kurumsal web sitelerin tasarımı ve programlaması.
- Personel, kurumsal ve kişisel web sitelerinde ortaya çıkan sorunlar için teknik destek sağlanması.

Donanım ve Teknik Servis Grubu:

- Kurum içerisindeki kişisel bilgisayarlarda meydana gelen donanım ve yazılım arızalarının giderilmesi, her türlü teknik servis hizmetlerinin yerine getirilmesi,

- Lokal ağ ve kablolama sorunlarının çözülmesi,
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara teknik hizmet desteğinin sağlanması.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Pamukkale Üniversitesi'nin Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere oluşturduğu politikalara göre ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletilmesi

(<https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1160&termYear=2022>) raporunda belirtildiği biçimde yürütülmektedir.

İlgili iş akış süreçleri gereksinim duyulan konuya göre buradaki kanıtlara göre yürütülmektedir. (<https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/sayfa/is-akis-surecleri-19>).

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

192.168.4.115
100679
8.10.2025

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

2024-2025 öğretim yılında isim değişikliği yapılan E-Ticaret ve Pazarlama programı da, aynı koşullarda bulunmaktadır ve bu program için güncellenmiş müfredat bilgileri henüz yeni 22-26 Temmuz 2024 itibarıyla PAÜ- Senato Kurulunca onaylanmıştır. Ders planı yeni oluşturulmuş ve onaylanmıştır. **Ders izlençeleri güncellenmektedir.**

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Programımızda görevli 1 öğretim üyesi, 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Özgeçmişlerinin içerik, kapsam ve şekil açısından aynı olması ve en güncel hali ile sunulmasına özen gösterilmiştir. Bu nedenle aşağıda belirtilen YÖKSİS- Araştırmacı ID numaraları verilerek tanımlanmıştır.

Doç.Dr. Meltem ÖZTÜRK- Araştırmacı ID: 156808

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Dr. Melda Gölemezli- Araştırmacı ID: 160038

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Ayşe Taşer- Araştırmacı ID: 159912

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Levent Kocaalan- Araştırmacı ID: 159231

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Programa ait 4 tane sınıf bulunmaktadır. Sınıf kapasitesi öğrencilerimiz için nitelik olarak yeterlidir ancak konfor ve teknik-teknolojik imkanları geliştirilebilir. Okulumuzda 3 adet bilgisayar

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.



laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her biri 64 m2 büyüklüğe sahiptir ve toplam 106 adet bilgisayar mevcuttur.

(Lab:1 40 Lab 2 : 34, Lab3 : 32 kişilik)

<https://www.pau.edu.tr/hmyo>

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

192.168.4.115
100679
8.10.2025

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet Kutluhan
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip Atar
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Turan Karadeniz
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer Ceylan
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/hmyo
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr. Hülya Kabakçı Karadeniz
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.OnurKaçaroglu
Görev dağılımı	: İdari işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Aytekin Çermik
Görev dağılımı	: Akademik
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.
MYO vizyonu	: Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ³	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Büro Yönetimi ve Sekr.	+			-		
2. Dış Ticaret	+			-		
3.Finans Bankacılık ve Sigortacılık	+			+		
4 Hukuk	+			+		

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

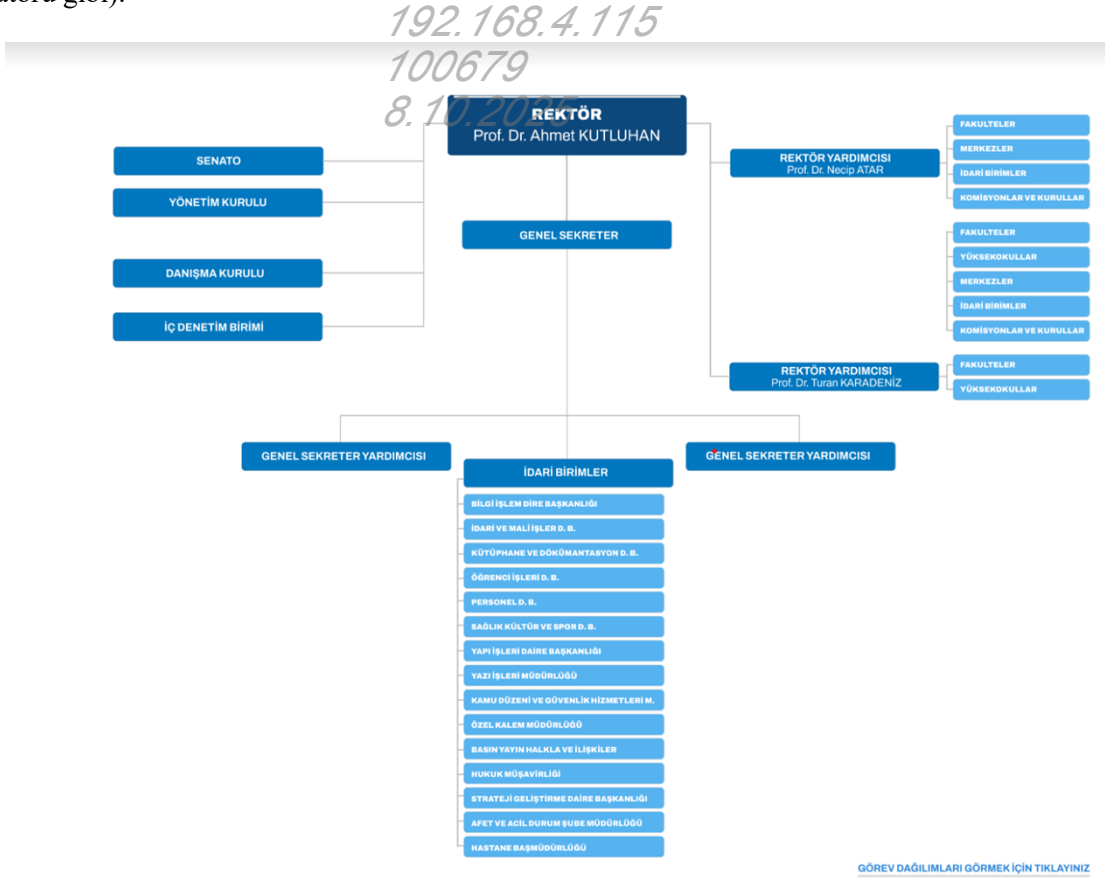
² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.³Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

³ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

5 Muhasebe ve Vergi	+			+		
6 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	+			-		
7 Pazarlama ve Reklamcılık	+			+		
8 Yönetim ve Organizasyon	+			+		

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1Organizasyon Şeması**olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).



GÖREV DAĞILIMLARI GÖRMEK İÇİN TIKLAYINIZ

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mudur-19>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mudur-yardimcilari-14>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	2	6					2	6
	192.168.4.115							
(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	4	24					4	24
Yönetim ve Organizasyon	1	12					1	12

(1)
Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2)
Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. (3)
Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4)
Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	46				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					

Diğer idari görevliler	18				
Diğer ⁽⁴⁾					
(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli (3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati (4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II-4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		614	861	1475	251
[1 önceki yıl]		646	1225	1871	386
[2 önceki yıl]		604	991	1595	361

Program: Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	109	153	30
Bir önceki yıl	108	111	51
İki önceki yıl	71	113	53

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencinin transkripti incelenir. Daha önce aldığı dersler program kataloglarındaki derslerle karşılaştırılır. Yatay veya dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçişler

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (2) İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MYO’da henüz çift ana dal yoktur. Düzenlemeler yapılmakta

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 27 – (1) Yan dal programı; lisans diploma programı öğrencisinin, kendi diploma programı dışında, kredili ders alarak başka bir alanın temellerini öğrendiği sertifika programıdır. (2) Yan dal programları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (3) Yandal programları en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. (4) Öğrenciler, kendi programında aldığı en fazla 10 krediyi yandal program kredisine saydırabilir. (5) Yandal programlarına kayıt olabilmek için öğrencinin en az üçüncü yarıyıl öğrencisi olması ve akademik ortalamasının en az 2.75 olması gerekir. (6) Yandal programları, bu Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre yürütülür. (7) (1) Yandal programına devam edebilmesi için

öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 2.25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not durum çizelgesinde ve diploma ekinde yer alır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 43 – (1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak

Tablo II.1 Organizasyon Şeması