

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇAL MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan akademik ve idari personel ile yüksekokul öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve yüksekokul ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşvik Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

a) Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu'nda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,

b) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

c) Dış Paydaş: Yüksekokuldan etkilenen veya yüksekokulu etkileyen yüksekokul dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,

ç) Yüksekokul: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu'nu,

d) Yüksekokul Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan akademik ve idari personel ile yüksekokul öğrencilerini,

e) Yüksekokul Ödül Komisyonu: Müdür ya da müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, okuldaki tüm bölümlerden bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteri olmak üzere beş kişiden üç (3) yıllığına oluşan Komisyonu,

f) İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,

g) Yönerge: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Ödül Yönergesini,

ğ) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi

h) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu'nda öğrenimini sürdüren öğrencileri,

i) Mezun: Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu'nun mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Yüksekokul Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu yönerge kapsamında verilecek ödüller:

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

- A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü
- A.2. Proje Ödülü
- A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü
- A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi
- A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi
- A.6. Öğrenci Başarı Belgesi
- A.7. Başarılı Genç Akademisyen Ödülü
- A.8. Telif Eser Ödülü

B. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

- B.1. Topluma Katkı Ödülü
- B.2. İlçeye Hizmet Ödülü

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATKI ÖDÜLÜ D.KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

- D.1. Akademik Hizmet Belgesi
- D.2. Yönetim Hizmet Belgesi
- D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü
- D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü
- D.5. İdari Hizmet Belgesi
- D.6. Dış Paydaş Ödülü
- D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü

Madde 4/A- Adaylar her yıl Ocak ayında kanıtları ile bölüm başkanlıklarına başvuru yapabileceklerdir. Ödüller, Müdürlük tarafından belirlenen yer ve tarihte takdim edilecektir.

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Yüksekokul Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Yüksekokul Ödül Komisyonunun kararı ve Müdürün onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- d) Yönerge kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Yüksekokul Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.
- h) 40 yaş sınırı bulunan Başarılı Genç Akademisyen Ödülüne (A.7.) başvuruda bulunan kişinin 39 yaşını geçmemiş olması gerekir. Ayrıca kadın adayların yaş sınırına her doğumu için bir yıl eklenir.
- i) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), bölüm bazında yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan ilk üç kişiye verilir. Proje Ödülü (A.2.) ilgili yıl için en yüksek puanı alan bir kişiye verilir. Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) yüksekokul genelinde ilk üç kişiye; Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.) ise yüksekokul genelinde en yüksek puanı alan bir kişiye verilir. Öğrenci Başarı Belgesi (A.6.), bölümler bazında ilk üç sırada yer alan öğrencilere verilir.

Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ile Telif Eser Ödülü (A.8.), ilgili koşulları sağlayan ve başvuran ya da hak kazandığı tespit edilen her öğretim elemanına verilir.

k) Ödül, başvuru koşuluyla ya da yöneticilerin önerisiyle verilir. Akademik Başarı Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), Proje Ödülü (A.2.), Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.), Telif Eser Ödülü (A.8.) ve Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülü (C.) başvuru esaslıdır.

l) Ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Müdürlüğe ve Müdürlük tarafından Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Müdürlüğe sunar.

m) Başvurular başvurusu dosyası ile Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu Sekreteryasına yapılır.

n) Başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler, Yüksekokul Ödül Komisyonu tarafından her yıl güncellenerek duyurulur ve web sayfasında ilan edilir.

o) Yüksekokul Ödül Komisyonu sekreteryası yüksekokul sekreterliği tarafından yürütülür.

Yüksekokul Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6- Yüksekokul Ödül Komisyonu, Müdürün önerisiyle Yüksekokul Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyona Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Bu Komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Yönergenin “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

- a) Oy çokluğuyla karar alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur.
- b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- e) Üç yıl görev yapar.

Komisyon, gerektiğinde uzman görüşü almak üzere alt çalışma grupları kurabilir. Komisyon, değerlendirme sürecinde objektiflik ve şeffaflığı gözetmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Yüksekokul akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkeleri dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş akademik personele, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmaları nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde belirtilen ölçütler çerçevesinde verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi puanlama ilkelerine göre yüksekokul genelinde **bir önceki takvim yılı içerisinde** en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına, en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her bölümden ilk kişiye bu ödül verilir. Bu ödüle yalnızca yüksekokul akademik personeli başvurabilir. Sıralamada, “Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Ödül Puanlama Kriterleri” esas alınır.

A.2. Proje Ödülü

Madde 9– Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler aracılığıyla bilime ve yüksekokula katkı sağlayan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Değerlendirme sonucunda, bir önceki takvim yılına ilişkin puanlama esas alınarak yüksekokul genelinde en yüksek puanı alan bir kişiye ödül verilir. En yüksek puanda eşitlik olması hâlinde, eşit puana sahip adayların her birine ödül verilir. Sıralamanın belirlenmesinde Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi kapsamında oluşan nihai puan sonuçları esas alınır.

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında yüksekokulda en yüksek puana sahip olan ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Yüksekokul Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11- Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13 – Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak hesaplanan akademik genel not ortalamasına göre yüksekokul genelinde ilk üç sırada yer alan öğrencilere mezuniyet töreninde “Başarı Belgesi” verilir. Aynı esaslara göre yapılan değerlendirme sonucunda her bölümde akademik başarı sıralamasında ilk üç sırada yer alan öğrencilere mezuniyet töreninde “Başarı Belgesi” verilir.

Madde 14- Yüksekokula yerleşen öğrenciler arasından, YKS yerleştirme puanı esas alınarak her bölümde en yüksek puana sahip öğrenciye “Tebrik Belgesi” veya “Başarı Belgesi” verilir. Belge, ilgili akademik yılın başında veya uygun görülen tarihte takdim edilir.

A.7. Başarılı Genç Akademisyen Ödülü

Madde 15- Bu yönergede yer alan Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) kapsamında belirlenen puanlama kriterleri esas alınarak, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi puan sonuçlarına göre en yüksek puana sahip, başvuru tarihinde 40 yaşını doldurmamış akademik personel arasından bir kişiye Başarılı Genç Akademisyen Ödülü verilir. Ödül, başvuru şartı aranmak suretiyle Yüksekokul Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.8. Telif Eser Ödülü

Madde 16- Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu’nda çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, Yüksekokul Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

B. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

B.1. Topluma Katkı

Madde 17- Toplum yararına yapılacak tüm etkinlik ve hizmetlerin yanı sıra kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunması, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığının sağlanması, toplumu oluşturan bireylerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştirenler ile ülkenin tanıtımına katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.2. İlçeye Hizmet Ödülü

Madde 18- Çal ilçesinin dil, tarih, kültür, sanat ve kültürel mirasına yönelik seçkin çalışmalar yapan, yerel değerlerin korunması ve tanıtılması konusunda projeler yürüten ve eserler veren akademik personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATKI ÖDÜLÜ

Madde 19- Bu ödöl üniversitede görevli akademik personelin eğitim-öğretim performanslarını nesnel esaslara göre değerlendirmek suretiyle eğitim-öğretim verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla; üniversite akademik kadrolarında görev yapmakta olan profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve ders veren doktorasını başarı ile tamamlamış araştırma görevlilerine verilir. “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödöl Kriterleri” kapsamında belirlenen ölçütlere göre yapılan değerlendirme sonucunda, yüksekokul düzeyinde en yüksek puanı alan öğretim elemanına ödöl verilir.

D.KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 20- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel, öğrenci ve mezunlara; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödöl; belge veya plaket şeklinde olabilir.

D.1. Akademik Hizmet Belgesi

Madde 21- Yüksekokula 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödöl verilir. Ödöl hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibariyle hesaplanarak Yüksekokul Sekreterliğine bildirilir. 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. Yüksekokuldan emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 22- Görev sürelerinin bitiminde Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 23- Ödölün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Yüksekokul bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 24- Ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile yüksekokulun bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklere ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idari personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.5. İdari Hizmet Belgesi

Madde 25- 15 ve 25 yıl hizmet veren idari personele ödülleri verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Yüksekokuldan emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 26- Yüksekokulun eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Madde 27- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Yüksekokul Yönetim Kurulu’na sunulur.

D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü

Madde 28 – Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri veya topluluklar; eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel etkinliklere, toplumsal fayda çalışmalarına ve yüksekokulun tanıtımına sağladıkları katkılar dikkate alınarak Yüksekokul Ödül Komisyonu kararıyla ödüllendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 29- Yönerge, Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 30- Bu yönergede yer alan ödüllerin verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Hizmet Ödülleri (Yönergenin yürürlüğe girdiği ilk yıl hariç olmak üzere) ise yönerge yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 31- Yönergenin işleyişi Pamukkale Üniversitesi Çal Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkisindedir.