



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU



YAZIŞMA FORMU

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI 20265-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMI

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ	DERS (AKTS)
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2+0	2
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2+0	2
ING 125	İNGİLİZCE - I	2+0	2
BURO 109	TEMEL HUKUK	2+0	2
BURO 101	İŞLETME - I	2+0	3
BURO 115	EKONOMİ - I	2+0	2
BURO 103	TİCARİ MATEMATİK	3+0	3
BURO 111	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2+0	2
BURO 107	KLAVYE TEKNİKLERİ	3+1	5
BURO 113	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	3+1	5
BYO 105	SEKRETERLİK BİLGİSİ	2+0	2

3. Yarıyıl Ders Planı

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ	DERS (AKTS)	
BURO 201	BÜRO YÖNETİMİ	3+0	3	
BURO 205	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	3+0	3	
BURO 209	TOPLANTI YÖNETİMİ	2+0	2	
BURO 215	HALKLA İLİŞKİLER	2+0	2	
BURO 219	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2+0	2	
BURO 227	MESLEKİ YABANCI DİL	4+0	4	
ING 030	KONUŞMA BECERİLERİ II	3+0	2	
BURO 202	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4+0	5	
BURO 208	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	2+1	3	
BURO 220	PAKET PROGRAMLARI	4+0	4	
İSME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+0	30	
BURO 207	BİLGİ YÖNETİMİ	2+0	3	Fosil açılacak
BURO 211	İLETİŞİM	2+0	2	Fosil açılacak
BURO 217	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2+0	2	Fosil açılacak
BURO 213	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2+0	2	Fosil açılacak
MUHA 121	GİRİŞİMCİLİK-1	2+0	2	Fosil açılacak