

T.C.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ(PADAM)

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	408.496.23	840	Döner Sermaye Ek Ödeme	Kurslarda Görev Alan Akademik Personele Katkı Payı Ödemesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/Döner Sermaye Dağıtım Esasları Yönetmeliği	Merkez Görevli akademik personel	Merkez Müdürlüğü			-	1. Ek Ödeme Formu, 2. Bordro, 3. Ödeme emri, 4. Çeşitli ödemeler bordrosu, 5. Harcama talimatı	PADAM Döner Sermaye	Md.Yrd, Müdür	Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	-	1 gün	15	Sunulmuyor
2		840	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/D maddesi	Firmalar	Merkez Müdürlüğü				1. Satın alma talep formu, 2. Ön Fiyat Araştırması (Piyasa), Teklif Mektubu, 3. Teslim Tutanağı, 4. Taşınır İşlem Fişi, 5. Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge, 6. Mal ve Hizmet Alımı Kabul Tutanağı, 7. Fatura, 8. Ödeme Emri	PADAM Döner Sermaye	Md.Yrd, Müdür	Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	-	1 gün	50	Sunulmuyor
3		840	Fatura Kesme	Döner Sermaye kapsamında yapılan iş ve işlemlerin karşılığında fatura kesilmesi	Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği	Firmalar/Geçerli Kişiler	Merkez Müdürlüğü				1. Dekont, 2. Döner Sermaye Ödemeli Hizmet Bilgi Belgesi	PADAM Döner Sermaye	Md.Yrd, Müdür	Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	Rektörlük Makamı	-	30 Dk	15	Sunulmuyor
4	408.496.23	300	Kayıt İşlemleri (Burslu Öğrenci)	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	Öğrenci Belgesi, Bursluluk Taahhütnamesi, Kabul Mektubu, Pasaport, Kayıt Formu, Beyan Belgesi, 2 adet fotoğraf	PADAM	Md.Yrd, Müdür	-	-	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Akademik Yılda 1 defa	Sunulmuyor
5	408.496.23	300	Kayıt İşlemleri (Özel Öğrenci)	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	Öğrenci Belgesi, Pasaport, Kayıt Formu, Beyan Belgesi, Ücret Dekontu, 2 adet fotoğraf	PADAM	Md.Yrd, Müdür	-	-	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Akademik yıl içinde öğrenci başvurusu olduğunda	Sunulmuyor

6	408.496.23	300	Sınavlar	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	-	PADAM	Md.Yrd, Müdür	-	-	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Yönetmelikt e belirtilen sürelerde	Akademik yıl içinde ders, uygulama ve başvurular a göre değişken	Sunulmuyor
7	408.496.23	300	Sınavlar-Türkçe Seviye Belirleme Sınavı	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	Ücret Dekontu, Pasaport Fotokopisi, Sınav Kayıt Formu, (Varsa) Öğrenci Belgesi, 2 adet fotoğraf	PADAM	Md.Yrd, Müdür	-	-	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Yönetmelikt e belirtilen sürelerde	Akademik yıl içinde başvurular a göre değişken	Sunulmuyor
8	408.496.23	300	SınavlarMuafiyet	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	Başvuru Belgesi, Ücret Dekontu	PADAM	Md.Yrd, Müdür	-	-	Akademik Takvimdeki tarih aralığı	Yönetmelikt e belirtilen sürelerde	Akademik yıl içinde başvurular a göre değişken	Sunulmuyor
9	408.496.23	300	Başarı Belgesi	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	Sözlü/Yazılı Talep dilekçesi	PADAM	Md.Yrd, Müdür	Rektörlük, öğrenci	-	Anında	Anında	Değişken	Sunulmuyor
10	408.496.23	300	Sertifika	Eğitim-Öğretim	PAÜ İlgili Yönetmelikleri	Öğrenci	Merkez Müdürlüğü			-	Sözlü/Yazılı Talep dilekçesi	PADAM	Müdür	Öğrenci	-	Anında	Anında	Değişken	Sunulmuyor