

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Kınıklı, 20160 Pamukkale/Denizli

Aralık 2025

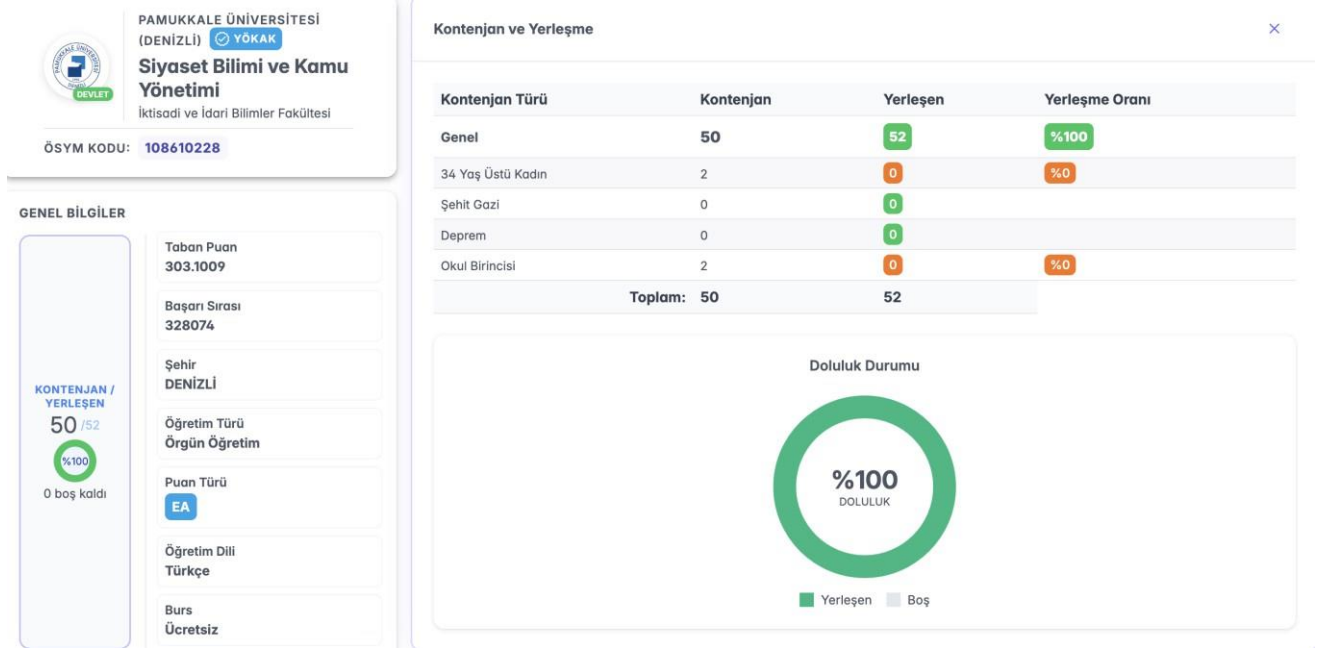
A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 2000 yılında "Kamu Yönetimi Bölümü" adıyla kurulmuş, 1 öğretim üyesi ve 50 öğrenci ile lisans ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı ile yüksek lisans eğitimine başlamıştır. 2001 yılında ikinci öğretim programı açılmış ve 50 öğrenci de bu programa kayıt yaptırmıştır. 2003 yılında bölüm beş öğretim üyesi 12 araştırma görevlisine ulaşmış, ilk lisans ve yüksek lisans mezunlarını vermiştir. 2008 yılında %30 İngilizce programına geçilmiş, zorunlu hazırlık sınıfı başlamış ve öğrenci kontenjanı iki katına çıkararak normal öğretim için 100 öğrenci olmuştur. Aynı yıl içerisinde Kamu Yönetimi doktora programı eğitime başlamış ve ilk mezununu 2015 yılında vermiştir. 2009 yılında ikinci öğretim için de %30 İngilizce programına geçilmiş ve kontenjan 100 öğrenciye çıkmıştır. 2011 yılında %30 İngilizce programları beklentileri karşılamaması nedeniyle kapatılmış ve o tarihten bu yana bölüm, Normal ve İkinci öğretim Türkçe programlarıyla lisans eğitim öğretime devam etmektedir. Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin, Amerika Birleşik Devletleri'nin en büyük üniversite sistemi olan State University of New York (SUNY)-Cortland ile Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) anlaşması gereğince Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce) (UOLP-SUNY Cortland) programı 2023 Güz Dönemi'nden itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Öğrenciler, isteğe bağlı olarak bölüme başlamadan önce bir yıl İngilizce hazırlık sınıfına katılabilmektedirler. Şu an itibariyle, bölümde 7 profesör, 3 doçent, 4 doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 14 öğretim üyesi; 1 öğretim görevlisi ve biri doktor olmak üzere 3 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. 2011 yılında bölümün "Kamu Yönetimi" olan ismi "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi" olarak değiştirilmiş olup, 2013 yılından itibaren bölümümüzde "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi" (Tezli/Tezsiz İ.Ö), "Siyaset Bilimi" (Tezli/Tezsiz İ. Ö) ve "Kamu Yönetimi ve Kent Çalışmaları" (Tezli/Tezsiz İ.Ö) anabilim dallarında yüksek lisans programları yürütülmektedir. Bölüm hakkında detaylı bilgiye [web sitemiz](#) üzerinden ulaşmak mümkündür.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Bölümümüz 2024-2025 akademik yılına kadar 50+2 kontenjanına göre alım yapmıştır. YÖK tarafından belirlenen kontenjanlara göre bölümümüze [50 adet genel kontenjan, 2 adet ise okul birincisi kontenjanı açılmıştır. Toplamda ise Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanı da dahil 54 öğrenci kayıt yaptırmıştır.](#)



Görsel 1. Kontenjan ve Doluluk Oranları

Bir önceki yılda olduğu gibi 2024-2025 akademik yılında hak kazanan fakat kayıt yaptırmayan 1 adet öğrenci yer almıştır. 2023-2024 akademik yılında bölümümüz doluluk oranı %98 iken son 5 yılın verileri göz önünde bulundurulduğunda bu oran %100'dür. Fakültemiz ve bölümümüze ilişkin başarı sırası, puan ve öğrenci sayısının detaylı analizi ilgili tabloda yer almaktadır.

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı'na öğrenci alımı şu yollarla yapılmaktadır:

- YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı)
- DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
- YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı)
- Yatay Geçiş (Ek Madde-1, Başarıya göre)

Öğrenci kabul kriterleri [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nde belirtilmiştir. Programa kayıt için gereken koşullar ise [ÖSYM Kılavuzu](#)'nda ilan edilmektedir.

Bölümümüz, 2024-2025 akademik yılına dek normal öğretim ve ikinci öğretim programı olmak üzere iki ayrı program ile öğrenci alımına devam etmiştir. Yükseköğretim Kurumu (YÖK) kararı ile 2024-2025 akademik yılından itibaren ikinci öğretim programları kaldırılmıştır. Bölümümüz, 2024-2025 akademik yılından itibaren yalnızca normal öğretim programına öğrenci almaya başlamıştır.

Bölümümüz, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde fakülte not ortalaması ve mezuniyet

süresi göz önünde bulundurulduğunda önemli bir konumda yer almaktadır. Öyle ki bölümümüz, mezunlarını genellikle 4 senede verirken mezun olan öğrencilerimizin not ortalaması, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ortalamasına göre yüksek konumdadır.

[Ek Tablo 1.1. Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları](#)

Bölümümüz, 2024-2025 akademik yılında 65 adet mezun vermiştir. Mezun olan 65 öğrenciden 36'sı 4. Senesinde mezun olmuştur. Bölümümüzün mezuniyet not ortalaması 4 üzerinden 2.82 olup, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi geneli not ortalamasının (2.77) üzerinde yer almıştır.

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

Lisans programımızda 2024-2025 akademik yılı itibarıyla 377 adet öğrenci bulunmaktadır. 2020-2021 akademik yılından itibaren lisans programımıza kayıtlı öğrenciler arasında kontenjan düzenlemeleri dahilinde düşüş gözlemlenmiştir. Bununla birlikte, bir önceki akademik yıla göre mezun sayılarında 2024-2025 akademik yılında artış dikkat çekmektedir.

Bölümümüzün, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Kent Çalışmaları adı altında iki adet yüksek lisans programı ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programı bulunmaktadır. Bu programlardan mezun olan ve kayıtlı öğrencilerin yer aldığı analizler [Tablo 1.1. \(a\)](#)'da verilmiştir.

1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Açıklama:

Bölümümüz, farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları, Ek-Madde-1 veya Üniversite içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayıda ve şartlarda belirlenen kontenjanlara göre yatay geçiş kabulü yapmaktadır. Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılmakta iken üniversite içi programlar arası yatay geçişlerde, öğrencinin başvurduğu döneme kadar kayıtlı olduğu diploma programında sorumlu olduğu tüm dersleri başarmış ve akademik ortalamasının en az 2.50 olması şartı aranmaktadır. Kurumlar arası yatay geçişte ise öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 2.50 veya merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, [Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#) çerçevesinde, ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan yatay geçiş / intibak komisyonları yapmaktadır. Başvurular, adayların akademik not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak, belirlenmiş olan ölçütler ve 10. maddeye göre değerlendirilmekte ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanmaktadır.

Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçlarının açıklandığına dair duyuru, Üniversitemiz ve ilgili akademik birimlerinin web sayfasında yapılmaktadır. Yatay geçiş başvurularının değerlendirme sonuçları, aday başvuru sistemi üzerinden açıklanarak yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar ile öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilmektedir.

Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilmektedir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılmaktadır.

Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibakları, yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde yapılır. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, 6. maddede belirtilen esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Yatay geçiş uygulama esasları hakkında detaylı bilgiye [Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergede](#) bulmak mümkündür.

[Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

Bölümümüze 2020-2021 akademik yılından itibaren 32 öğrenci yatay geçiş yapmıştır. 2020-2021 akademik yılında 3; 2021-2022 akademik yılında 4; 2022-2023 tarihinde 7; 2023-2024 akademik yılında 5; 2024-2025 akademik yılında ise 9 öğrenci yatay geçiş ile bölümümüze kaydolmuştur

Bölümümüz, 19 Şubat 2002 tarih ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan [“Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”](#) çerçevesince dikey geçiş alımlarını sürdürmektedir.

Bilindiği gibi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) her yıl, meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunları ile o yıl son sınıfta olup staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirenlerin hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bu programların koşullarını ve bu programlara alınacak öğrenci sayılarını gösteren bir kılavuz hazırlamaktadır. Bu kılavuzda, adayların nasıl başvurabilecekleri, lisans programı tercihlerini nasıl yapacakları, sınav, değerlendirme ve yerleştirme işlemleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri ve açık öğretim ön lisans programlarının bağlı olduğu birimlerce yürütülecek işlemlerle ilgili ilke ve kurallar yer almaktadır. Belirlenen ilke ve kurallara göre, koşulları sağlayan ve başvuruları kabul edilen adaylar sözel ve sayısal bölümlerden oluşan bir yetenek sınavına alınırlar. Yerleştirmede, adayların yetenek sınavında elde ettikleri puanlar ile adayların akademik not ortalamaları göz önünde tutularak belirlenen Ön Lisans Başarı Puanı dikkate alınır. Akademik not ortalamalarından elde edilecek Ön lisans Başarı puanlarının sınav puanlarına katılarak Dikey Geçiş Sınavı Puanının nasıl hesaplanacağı ÖSYM tarafından belirlenir ve Dikey Geçiş Sınavı Kılavuzunda yer alır. ÖSYM, başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihleri göz önüne alınarak, lisans programlarına yerleştirir.

[Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

Bölümümüze 2020-2021 akademik yılından itibaren 15 öğrenci dikey geçiş ile kayıt yaptırmıştır. 2020-2021 akademik yılında 4; 2021-2022 tarihinde 4; 2022-2023 akademik yılında 2; 2023-2024 akademik yılında 3; 2024-2025 akademik yılımda ise 2 öğrenci dikey

geçiş ile bölümümüze kaydolmuştur.

1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Açıklama:

Bölümümüz 2022-2023 akademik yılından itibaren çift anadal programına yönelik öğrenci alımı yapmamaktadır. Son 5 akademik yıl göz önünde bulundurulduğunda bölümümüz 2020-2021 akademik yılında 1, 2021-2022 akademik yılında ise 2 öğrenciyi çift anadal programına kabul etmiştir.

[Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferinin Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)" ile "[Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#)" dayanılarak hazırlanan "[Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesine](#)" uygun şekilde yandal programı dahilinde öğrenci kabul etmektedir. İlgili yönergenin 6. Maddesi uyarınca bölümümüz aşağıdaki kabul ve başvuru şartlarını gözetmektedir:

- Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.
- Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış öğrenciler başvurabilir.
- Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir.
- Yandal programına başvurular akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi ile ilgili bölüm/program başkanlıklarına yapılır. Öğrencinin başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir.
- Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul işlemi, başvuru bölümünün bağlı olduğu ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

[Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

Bölümümüz, son 5 akademik yıl dikkate alındığında 14 öğrenciyi yandal programına

kabul etmiştir. 2020-2021 akademik yılında 1; 2021-2022 tarihinde 2; 2022-2023 akademik yılında 8; 2023-2024 akademik yılında 3; 2024-2025 akademik yılında ise yandal programına öğrenci dahil olmamıştır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Onur KULAÇ ile Dr. Öğr. Üyesi Pınar UZ HANÇARLI'nın Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde görev almış olmaları, 2023-2024 akademik yılında bölümümüz ve fakültemiz genelinde uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik çalışmaların güçlendirilmesine önemli katkı sağlamıştır. Bu süreçte, değişim programlarının tanıtılması, öğrencilerin ve akademik personelin bilgilendirilmesi, mevcut uluslararası iş birliklerinin görünürlüğünün artırılması ve hareketlilik imkânlarının daha etkin biçimde duyurulması yönünde çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

2024-2025 akademik yılından itibaren ise Doç. Dr. Onur KULAÇ, Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Danışmanı olarak görev üstlenmiştir. Aynı dönemde Dr. Öğr. Üyesi Pınar UZ HANÇARLI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğündeki görevini bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÖZDEŞİM SUBAY'a devretmiştir. Bu kurumsal süreklilik sayesinde, Pamukkale Üniversitesi tarafından sunulan öğrenci hareketliliği imkanlarına ilişkin bilgi akışı bölümümüz öğrencileri ve personeli açısından düzenli biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda, [Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği](#), [Erasmus staj imkanları ve uluslararası değişim programları](#) hakkında öğrencilerimize personelimize bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan New York Eyalet Üniversitesi ile yürütülen çift diploma anlaşması, aday öğrenciler ve mevcut öğrenciler açısından önemli bir uluslararasılaşma fırsatı sunmaktadır. Bunun yanında, PAÜSEM tarafından sağlanan ücretsiz İngilizce konuşma kursları da öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım kapasitelerini artırmaya yönelik destekleyici bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir.

Bölümümüz "[T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ](#)" uyarınca uluslararası öğrenci değişimini teşvik etmektedir.

1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Açıklama:

Fakültemiz, sahip olduğu uluslararası anlaşma sayıları bakımından güçlü bir konuma sahiptir. Bu kapsamda fakültemiz ve bölümümüz, Erasmus+ ve Mevlâna değişim

programları aracılığıyla öğrencilerine yurt dışında eğitim alma ve akademik deneyim kazanma imkanı sunmaktadır. Söz konusu programlar kapsamında yürürlükte bulunan mevcut anlaşmalara ilişkin bilgiler Ek Tablo 1.3'te sunulmuştur.

[Ek Tablo 1.3. \(a\) Erasmus+ Anlaşma Sayıları](#)

[Ek Tablo 1.3. \(b\) Mevlana Anlaşma Sayıları](#)

1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Açıklama:

[Tablo 1.3.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

Bölümümüz, 2019-2020 akademik yılından itibaren Erasmus+ programı kapsamında toplam 15 öğrenciyi yurt dışına göndermiştir. Bu kapsamda 2019-2020 akademik yılında 3, 2020-2021 akademik yılında 3, 2021-2022 akademik yılında 5, 2022-2023 akademik yılında 2 ve 2023-2024 akademik yılında 2 öğrenci Erasmus+ öğrenci değişim programından yararlanmıştır. 2024-2025 akademik yılında ise bölümümüzden Erasmus+ kapsamında yurt dışına giden öğrenci bulunmamaktadır. Bölümümüze gelen öğrenci sayısı ise oldukça sınırlı kalmış; 2020-2021 ve 2024-2025 akademik yıllarında birer öğrenci olmak üzere toplam 2 öğrenci bölümümüzde Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmıştır.

Fakülte geneline bakıldığında, 2019-2020 akademik yılından itibaren Erasmus+ kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayıları sırasıyla 43, 41, 17, 16, 19 ve 9 olarak tespit edilmiştir. Aynı dönemlerde fakülteye gelen öğrenci sayıları ise sırasıyla 4, 0, 4, 5, 1 ve 5 olarak gerçekleşmiştir. Bu veriler hem bölüm hem de fakülte düzeyinde Erasmus+ öğrenci hareketliliğinde belirgin bir dalgalanma ve özellikle son yıllarda giden öğrenci sayılarında dikkat çekici bir azalma olduğunu göstermektedir.

Son dört yılda Erasmus+ kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayılarındaki azalmanın temel nedenlerinden birinin COVID-19 pandemisi olduğu söylenebilir. Bununla birlikte, pandemi sonrası dönemde hareketlilik sayılarının beklenen düzeyde toparlanamaması, konunun yalnızca pandemi koşullarıyla açıklanamayacağını göstermektedir. Bu çerçevede öğrencilerin hareketlilik programlarına ilişkin farkındalık düzeyi, yabancı dil yeterlilikleri, ekonomik koşullar ve gidilecek ülkelerdeki yaşam maliyetlerinin artması gibi faktörlerin de bu azalmada etkili olduğu değerlendirilmektedir. Bu nedenle, Erasmus+ öğrenci hareketliliğini artırmaya yönelik daha bütüncül bir yaklaşım geliştirilmesi önem taşımaktadır.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Açıklama:

Bölümümüz öğretim elemanları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A Blok 3. Katta bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ofis saatleri, ofislerinin yanındaki bölmede asılı olup, her dönem başında güncellenmektedir. Öğretim elemanlarımız önceden belirledikleri ofis saatlerine göre öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Aynı zamanda bölümümüz [web sitesinde](#) öğretim elemanlarımızın ofis saatleri güncel bir şekilde yer almaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) eş güdümü ile bölümümüz ve fakültemiz, akademik yıl açılışlarında birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon etkinliği düzenlemektedir. [PDREM web sitesinde](#), oryantasyon sunum taslağı, oryantasyon kitapçığı ve Denizli tanıtım broşürü yer almaktadır. Öğrenciler her yıl düzenli olarak Eylül ayında düzenlenen etkinlikte fakültemize ve kente daha hızlı şekilde entegre olabilmektedir.

[Tablo 1.4.1. Akademik Danışmanlık Hizmeti](#)

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile YÖK'ün eşgüdümü sonucu üniversitelerde "Kariyer Planlama" dersi verilmesi kararlaştırılmıştır. Kariyer Planlama dersi, üniversite öğrencilerine kariyer farkındalığı yaratmak, kariyer yolculuklarında destek sunmak amacıyla geliştirilen ve 14 haftalık içerikten oluşan bir derstir. Bu ders ile üniversite öğrencilerinin iş hayatından beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri hedeflenmektedir.

Bölümümüzde Kariyer Planlama dersi KRY401 kodu ile 4. Yarıyılıda verilen ve 2 AKTS'den oluşan zorunlu bir derstir. Kariyer planlama dersinin amacı, lisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır. [Dersin öğrenme kazanımları](#) ise aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır:

1	Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme,
2	Öz farkındalık sahibi olabilme,
3	Kariyer seçeneklerini kavrayabilme,
4	Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme,

5	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerilerini etkin kullanabilme,
6	Sosyal sermayenin, profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrayabilme,
7	Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.

Dersin sürdürüldüğü 14 hafta boyunca ders kapsamında sektör-öğrenci buluşmaları düzenlenmektedir. Sektör-öğrenci buluşmalarının temel amacı, öğrencilerin kamu ve özel sektör çalışanlarının mesleki hayatlarını, kariyer gelişimlerini ve mezuniyetlerinin ardından karşılaştıkları hususların anlatılması açısından öğrencileri iş hayatına entegre etmeye çalışmaktır. Bu bağlamda fakültemiz bünyesinde düzenlenen sektör günlerinden bazıları şunlardır:

- [Kariyer Fuarı: Profesyonelliğe İlk Adım-CV Değerlendirme Atölyeleri-Mülakat Simülasyonları](#)
- [Sektör Günleri: Profesyonelliğe İlk Adım CV-Mülakat-Networking](#)
- [Sektör Günleri: Girişimcilik](#)
- [Sektör Günleri: Özel Sektör](#)
- [Sektör Günleri: Kamu ve Özel Sektörde Bankacılık ve Finans](#)
- [Sektör Günleri: Sivil Toplum Kuruluşları](#)
- [Sektör Günleri: Dijital Çağ İş Analistliği ve ERP Danışmanlığı](#)

Üniversitemiz bünyesinde "[Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)" bulunmaktadır. Merkezin amaçları arasında:

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak; Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına, Üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak.
- Gerektiğinde Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek.
- Mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmak.
- Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırarak, öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.
- Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak gibi maddeler bulunmaktadır.

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi, 15.Ağustos.2019 tarih ve 30859 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan "[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ](#)" ile kurularak öğrencilerin kariyer planlamalarına ve çalışma hayatlarına geçişte uyum sağlayabilmelerine olanak tanımaktadır.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Açıklama:

Öğrencilerin ders başarıları, "[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)" 32. Maddesine göre değerlendirilmektedir.

Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	
D1	55-59	2.00	Koşullu Geçer
D2	50-54	1.75	Başarısız
F1	0-49	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	90 – 100	4.00	Geçer Not
A2	80 – 89	3.70	
B1	75 – 79	3.30	
B2	70 – 74	3.00	
C1	65 – 69	2.70	
C2	60 – 64	2.30	
D1	55 – 59	1.70	Koşullu Geçer
D2	50 – 54	1.00	Başarısız
E	40 – 49	0.50	
F1	0 – 39	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Sınav takvimi, duyurulması, sınav tarihlerinin belirlenmesi hususları ise fakültemiz Sınav Komisyonu'nun çalışmaları doğrultusunda fakülte [web sitesinde](#) ilan edilmektedir.

Öğrencilerimiz sınav sonuçlarına itirazını Pusula Bilgi Sistemi üzerinden [belirtilen adımları](#) takip ederek yapabilmektedir.

1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Bölüm web sitemizde [PAÜ Notlandırma Sistemi](#) yer almaktadır. Öğrencilerimiz, ilan edilen sınav sonuçlarını [Pusula Bilgi Sistemi](#) üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi> Not Görüntüleme adımlarını izleyerek kontrol edebilmektedir.

1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Açıklama:

Program bünyesinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veriler, üniversitemizin Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilmektedir. Dönem sonlarında elde edilen başarı oranları, ders bazlı not dağılımları ve öğrenci itirazlarına dair genel istatistikler, Bölüm kurullarında dönemsel olarak gündeme alınmakta ve tartışılmaktadır. Bu toplantılarda, derslerin başarı çıktıları genel bir değerlendirmeye tabi tutularak, eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliği gözden geçirilmektedir. Sınav içeriklerinin ders amaçlarıyla uyumu ve ölçme yöntemlerinin etkinliği ilgili öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilmektedir. Öğrencilerden gelen itiraz ve geri bildirimler, ölçme süreçlerinin geliştirilmesi noktasında yardımcı bir veri kaynağı olarak dikkate alınmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda ölçme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi gibi konular kurul gündemlerinde istişare edilmektedir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Açıklama:

Öğrencilerimizin mezuniyet aşamasına gelmesi için [Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin 240 AKTS değerinde dersleri tamamlamaları, en az 6 bölüm ve 4 genel seçmeli dersi başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, eğitim ve öğretim yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamaları durumunda üç ders sınavı, tek ders sınavı ve azami öğrenim süresi sonunda ek sınav haklarına sahiptir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet işlemlerini halletmek üzere fakültemiz web sitesinde [iş akış şemalarını](#) takip etmesi gerekmektedir. İlk aşamada akademik danışmanlar Pusula Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden mezuniyet durumundaki öğrencilerin listesini belirleyip kontrol etmekte ve bilgileri bölüm başkanlıklarına iletmektedir. Fakülte yönetim kurulu kararıyla onaylanan mezuniyetler, Pusula Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden onaylanmaktadır.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Açıklama:

Bölümümüz, "Kamu Yönetimi Bölümü" adıyla kurulmuş olup 2000 yılından bu yana

eğitim ve ğretim faaliyetlerini yenilikçi yaklaşım ve kalite odaklı eğitim anlayışıyla sürdürmektedir. Bu kapsamda, paydaşlarımızla sürekli diyalog içinde kalarak bilgi paylaşımında bulunmakta ve modern gereksinimlere göre güncellemeler gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün belirlediği amaç ve hedefler, web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, programa dair ayrıntılı bilgilere PA Eğitim ğretim Bilgi Sistemi üzerinden de erişilebilmektedir.

Program eğitim amaçları, bölümümüz [Eğitim ğretim Bilgi Sistemi'nde](#) yer almaktadır.

Program mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri istenen i) kariyer hedeflerini, ii) alışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri iii) rolleri belirten ve iv) mesleki beklentileri tanımlayan amaçlar olmalıdır şeklinde tanımlanmıştır.

Buna göre 3. ve 6. maddeler kariyer hedeflerine, 4.,5. ve 6. maddeler çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri ve son olarak 1. ve 2. maddeler mesleki beklentileri tanımlayan amaçları uygun olarak program eğitim amalarımızda yer almaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Açıklama:

Pamukkale niversitesi web sayfasında [niversitemizin misyonu](#);

“Evrensel ve milli değerler işığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-ğretim,

araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak” tır.

Pamukkale Üniversitesi [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz;](#)

“Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak.”

Şeklinde tanımlanmaktadır. Buna göre PEA 1 bölümün disipliner olarak çalışma alanlarını ve kapsamını belirtmektedir. PEA 2 ve 5 fakültenin misyonuyla uyumlu olarak ulusal ve uluslararası düzeydeki amaçlarını göstermektedir. PEA 3 üniversitenin ve fakültenin misyonuna uygun olarak mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmenin önemini vurgulamaktadır. PEA 4 fakültenin misyonunda yer alan şekliyle analitik düşünen ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirme misyonuyla uyumludur. PEA 6 ise çeşitli sektörlerde kariyer fırsatlarını değerlendiren mezunlar verme noktasında hem üniversitenin hem de fakültenin misyonuyla uyumludur.

Program Eğitim Amaçlarımızın kurum ve fakülte misyonu ile uyumluluğuna ilişkin görsel tablo şeklinde raporlanmıştır.

Tablo Program Eğitim Amaçları – Misyon Tablosu

Misyon Program EA	Kurum Misyonu	Fakülte Misyonu	Bölüm Misyonu
PEA1			X
PEA2		X	X
PEA3	X	X	
PEA4	X	X	X
PEA5		X	X
PEA6	X	X	X

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayınlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Açıklama: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün program eğitim amaçları, [bölüm web sayfasında](#) paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmaktadır. İlgili paydaşlar, bu amaçlara bölüm web sayfasının genel bilgiler sekmesinden ulaşabilmektedirler.

Program eğitim amaçlarının şeffaf bir şekilde sunulması, öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar ve iş dünyası temsilcileri gibi paydaşların, programın misyonu, vizyonu ve hedefleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar. Bu amaçlar, düzenli olarak güncellenmekte ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Eğitim amaçlarının yayımlanması, akreditasyon süreçlerinde önemli bir rol oynar ve bölümün stratejik planlama süreçlerine destek sağlar. Ayrıca, bu amaçlar öğretim üyelerinin ders içeriklerini ve öğretim yöntemlerini belirlemelerinde yardımcı olur, böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine daha donanımlı bir şekilde hazırlanmaları sağlanır.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematik Olarak Belirlenmesi

Açıklama:

Programın iç paydaşları: Öğrenciler, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri, uzman, sekreter ve hizmetliler, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Sosyal Bilimler Enstitüsüdür.

Programın dış paydaşları: Mezunlar, diğer üniversitelerdeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri, değişim programları kapsamındaki anlaşmalı üniversiteler, ÖSYM, YÖK, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektördür.

[Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#) yönergesine göre oluşturulan “Bölüm Danışma Kurulumuz”, bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra yönetici kontenjanından mezun öğrencimiz Honaz Kaymakamı Vahit Yılmaz, mezun kontenjanından Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı uzmanlarından 2012 mezunumuz Müfit Anıl ÖZER’in, özel sektör kontenjanından Andhome Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. TOBB Denizli İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Başkanı Ayla Topcuoğlu ve öğrenci kontenjanından yüksek lisans öğrencisi Serhat Gidiş’in katılımlarıyla en son 29.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda hem mezunlarımız hem de öğrencilerimizden geri bildirimler sağlanmakta ve paydaşların katkılarıyla eğitim öğretim süreçlerinin daha aktif hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda toplantı tutanakları bölüm ve fakülte kurullarına tavsiye niteliğinde kararlar sunmaktadırlar.

Bölümümüzün Program Öz Değerlendirme Danışma Kurulu'nun beşinci toplantısı 29 Aralık 2025 tarihinde gerçekleşmiştir. Bölümümüzün web sayfasında “Program Öz Değerlendirme” sekmesinin altında son toplantı başta olmak üzere geçmiş yıllara ait toplantı tutanaklarına, alınan kararlara, danışma ve program öz değerlendirme üye listelerine ve geçmiş yıllara ait öz değerlendirme raporlarına kolayca ulaşılabilmektedir.

Program Öz Değerlendirme Komisyonu:

[Üye Listesi](#)

[2020 yılı toplantısı](#)

[2021 yılı toplantısı](#)

[2022 yılı toplantısı](#)

[2023 yılı toplantısı](#)

[2024 yılı toplantısı](#)

[2025 yılı toplantısı](#)

[2020 yılı öz değerlendirme raporu](#)

[2021 yılı öz değerlendirme raporu](#)

[2022 yılı öz değerlendirme raporu](#)

Danışma Kurulu:

[Üye Listesi](#)

[29/12/2025 tarihli toplantı](#)

[26/12/2024 tarihli toplantı](#)

[21/12/2023 tarihli toplantı](#)

[12/12/2022 tarihli toplantı](#)

[19/11/2021 tarihli toplantı](#)

Bölümümüz dört temel anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim planımız bu bilim dallarındaki derslere göre dağıılmakta ve her bilim dalından program hedefleri doğrultusunda yararlanılmaktadır. Fakat SBKY programı doğası gereği genel eğitim bileşenlerinden daha az yararlanmaktadır. Disiplinimize özgü olan bu durum, temel bilim alanı ve genel eğitim alanı bileşenleri arasında fark oluşturmaktadır. İç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda her dönem eğitim planı müfredatımız güncellenmektedir. Eğitim müfredatımız büyük ölçüde temel bilim alanlarımızdan oluşmaktadır. Fakat mezuniyet koşullarımıza istinaden her öğrencinin seçmeli ders havuzundan en az 20 AKTS'lik ders alması beklenmektedir. Böylelikle genel eğitim bileşenlerimizin bir kısmı bu şekilde sağlanmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Açıklama:

Her dönem sonunda öğrenciler ve öğretim elemanları ilgili dönemde verilen dersler

hakkında değerlendirme anketleri doldurmakta, bölüm ve anabilim dalı bazında gerçekleşen toplantılar çerçevesinde öğretim elemanları program eğitim amaçları konusunda fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bunların yanında İktisadi İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerçekleştirilen mezun anketi ve fakülte bünyesinde her dönem başında gerçekleşen akademik kurullar program eğitim amaçlarının belirlenmesinde yardımcı olmaktadır. Buna ek olarak program bünyesindeki staj komisyonu rehberliğinde fakülte staj birimi tarafından bölüm öğrencilerinin farklı kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında staj çalışmalarında bulunmaları eğitim amaçlarının belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar yönergesine göre oluşturulan “Bölüm Danışma Kurulumuz”, her yıl düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul, bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra, yönetici kontenjanından mezun öğrencimiz Honaz Kaymakamı Vahit Yılmaz’ın, mezun kontenjanından Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı uzmanlarından 2012 mezunumuz Müfit Anıl ÖZER’in, özel sektör kontenjanından Andhome Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. TOBB Denizli İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Başkanı Ayla Topcuoğlu’nun ve öğrenci kontenjanından yüksek lisans öğrencisi Serhat Gidiş’in katılımlarıyla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar, mezunlarımızdan ve öğrencilerimizden geri bildirimler almayı, bu geri bildirimlerle eğitim öğretim süreçlerini daha etkin hale getirmeyi amaçlamaktadır. Toplantı tutanakları, bölüm ve fakülte kurullarına tavsiye niteliğinde kararlar sunmaktadır.

Danışma Kurulu:

[Üye Listesi](#)

[29/12/2025 tarihli toplantı](#)

[26/12/2024 tarihli toplantı](#)

[21/12/2023 tarihli toplantı](#)

[12/12/2022 tarihli toplantı](#)

[19/11/2021 tarihli toplantı](#)

Bununla birlikte, 2024-2025 yılı itibarıyla fakülte bünyesinde öğrencilerin iş dünyasıyla etkileşimini güçlendirmek, mesleki farkındalıklarını artırmak ve sektör beklentilerini daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla çeşitli kariyer ve sektör odaklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda “Kariyer Fuarı: Profesyonelliğe İlk Adım” etkinliği çerçevesinde CV Değerlendirme Atölyeleri ve Mülakat Simülasyonları düzenlenmiş; öğrencilerin iş başvuru süreçlerine hazırlık becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca “Sektör Günleri: Profesyonelliğe İlk Adım CV-Mülakat-Networking”, “Sektör Günleri: Girişimcilik”, “Sektör Günleri: Özel Sektör”, “Sektör Günleri: Kamu ve Özel Sektörde Bankacılık ve Finans”, “Sektör Günleri: Sivil Toplum Kuruluşları” ile “Sektör Günleri: Dijital Çağ İş Analistliği ve ERP Danışmanlığı” başlıklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bu etkinlikler aracılığıyla farklı sektörlerden temsilciler, mezunlar, uzmanlar ve öğrenciler bir araya getirilmiş; İİBF programlarının iş dünyasındaki karşılığı, mezunlardan beklenen yetkinlikler, istihdam olanakları ve kariyer planlama süreçleri çok yönlü biçimde ele alınmıştır. Sektör temsilcilerinden ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, bölümlerin program eğitim amaçlarının ve öğrencilerin mesleki gelişim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerine katkı sağlayacak nitelikte değerlendirilmiştir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Açıklama:

Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla, [vize ve final sınavları](#) başta olmak üzere çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden elde edilen sonuçlar sistematik bir şekilde analiz edilmektedir. Bu bağlamda, sınavlar öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini belirli bir dönemde ölçme amacı taşıırken, aynı zamanda öğretim yöntemlerinin ve müfredatın etkinliğini değerlendirmede önemli bir rol oynamaktadır.

Vize ve final sınavları dışında, çeşitli değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Bunlar arasında yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, proje ödevleri ve sunumlar yer almaktadır. Her bir değerlendirme yöntemi, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine hitap etmek ve öğrenme çıktılarının kapsamlı bir şekilde ölçülmesini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu yöntemlerin her biri, belirli akademik standartlara göre değerlendirilir ve sonuçlar, öğrencilerin performansını daha geniş bir perspektiften incelemeyi mümkün kılar.

2.6.1. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Açıklama:

Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve kalitesinin artırılması amacıyla,

[pusula bilgi sistemi](#) üzerinden toplanan öğrenci değerlendirme anketleri önemli bir bilgi kaynağı oluşturmaktadır. Bu anketler, öğrenci memnuniyeti, öğretim yöntemlerinin etkinliği, ders içerikleri ve genel eğitim ortamı hakkında geri bildirim sağlar. Anket sonuçları, öğrenci deneyimlerini ve beklentilerini yansıtmakla birlikte, öğretim süreçlerinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemede de kritik bir rol oynar. Elde edilen veriler, eğitim programlarının, müfredatın ve öğretim stratejilerinin sürekli olarak gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini sağlar.

Sonuç olarak, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin entegrasyonu ve öğrenci geri bildirimlerinin sistematik analizi, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırma ve eğitim hedeflerine ulaşma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamlı değerlendirme yaklaşımları, akademik süreçlerin daha verimli ve etkili bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Açıklama:

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını değerlendirmede önemli kriterlerden biri mezuniyet süreleri ve not ortalamalarıdır. Üniversitenin ilgili web sitesinden elde edilen veriler ışığında, son beş yıl itibarıyla normal öğretim programında 607 öğrenciden 424'ü 5 yıl ve daha kısa sürede mezun olmuştur. Bu durum, programın belirlenen süre zarfında tamamlanma oranını ve öğrencilerin akademik başarılarını gösteren önemli bir göstergedir. Mezuniyet sürelerinin yanı sıra, not ortalamaları da programın eğitim kalitesini değerlendirmede kritik bir faktördür. Son beş yıl için, normal öğretim programındaki öğrencilerin ortalama not ortalaması 2.82, ikinci öğretim programındaki öğrencilerin ortalama not ortalaması ise 2.67 olarak tespit edilmiştir.

Öğrenci başarı oranı raporları, ders bazında ayrıntılı verileri içermekte olup, her dersin kodu ve adı belirtilmektedir. Bu raporlar aşağıdaki unsurları içermektedir:

- Dersin Kredileri: Her dersin teorik ve pratik kredileri belirtilir.
- Öğrenci Yüğü: Teorik derslerin toplam kredi değerleri ile pratik derslerin kredi değerlerinin yarısının toplamı hesaplanır.
- Dersi Alan Toplam Öğrenci Sayısı: Her bir dersin dönem bazında toplam öğrenci sayısı verilir.
- Başarılı Olan Öğrenci Sayısı: Derste başarılı olan öğrenci sayısı kaydedilir.
- Başarı Oranı: Başarılı olan öğrenci yüzdesi hesaplanır ve dersin dönem bazında başarı oranı olarak raporlanır.

Bu ayrıntılı raporlama, derslerin etkinliğini ve öğrencilerin başarı düzeylerini izlemekte, aynı zamanda eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik bilgi sağlamaktadır. Eğitim

amaçlarına ulaşma konusunda bu veriler, programın akademik performansını değerlendirmede ve sürekli iyileştirme süreçlerinde önemli bir temel teşkil etmektedir.

[Ek Tablo 2.7.1 Öğrenci Başarı Oranları](#)

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsmalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Program Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin alan yeterlilikleri lisans programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri bağlamında ISCED 31 Kod'lu "Sosyal ve Davranış Bilimleri" içerisinde 34 No.'lu kod içerisinde bulunmaktadır. Programımızın söz konusu yeterlilikler çerçevesine ulaşması adına da Bologna süreci sonrası ilgili yönetmelikler çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar kapsamında, SBKY Bölümünün program çıktıları [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde](#) bulunabilir. [Tablo 3.1.](#)'de görüleceği üzere, TYYÇ çıktıları karşılayan programımızın ilerleyen dönemlerde Bölüm Kurulu tarafından gündeme alınabilecektir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı program çıktıları belirlenmiş olup [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi web sayfasında](#) öğrenciler başta olmak üzere tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenme Çıktıları, Tablo 3.1.(1)'de sunulmuştur.

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

Program Çıktısı No	Program Öğrenme Çıktısı İfadesi
Program Çıktısı 1	Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarının temel kavramlarını tanıyabilir, açıklar ve analiz eder. Bu alanları şekillendiren, etkileyen, tanımlayan, analiz eden, sorgulayan yerel, ulusal ve evrensel ölçekteki düşünce akımlarını tanıyabilir, bu konularda kuramsal bilgi ve donanıma sahip olur.
Program Çıktısı 2	Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını; ilişkilendirebilir, yorumlar, çözümler geliştirir, planlar, çözüm sürecini inşa eder, işbölümü yapar ve yönetir.
Program Çıktısı 3	Kamu ve özel sektörde temsil ettiği yönetimin biriminin sorumluluğunu alır ve sorunlarını çözmek üzere projeler geliştirir, gerektiğinde inisiyatif kullanır ve yenilikçi fikirlere açıktır. Sorunlara yönelik araştırmalar yaparak istatistiksel bilgileri yardımıyla değerlendirir ve çözümler geliştirir. Kriz senaryoları ve acil eylem planları oluşturarak kurumun sürekliliğini sağlayan idari mekanizmaları organize eder.
Program Çıktısı 4	Siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk bilimleri ve kentleşme kapsamında birbirine alternatif değişik düşünce okullarının varlığını kabul eder, bu okulları karşılaştırır, eleştirir ve sorgular. Bu çerçevede siyasal, toplumsal, idari, hukuki,

	mali, kentsel problemlere analitik bakış açısıyla yaklaşır.
Program Çıktısı 5	Edindiği bilgi ve tecrübelerini hayat boyu öğrenme sürecine sadık kalarak alanında yapılan teknolojik, hukuki ve diğer çözüm yollarını takip eder ve günceller. Yeni bakış açısı kazanabilme ve yeni çözümler geliştirebilme gereksinimini yerine getirir.
Program Çıktısı 6	Bir toplumun ve devletin üyesi vatandaş olarak temel kavramları tanımlar ve açıklar, temel toplumsal ve siyasal sorunları analiz eder, aktif ve katılımcı bir yurttaş olarak siyasal yaşamı yeterince bilmemenin yol açtığı hatalardan kaçınmanın değerini bilir ve güncel siyasal ve toplumsal gelişmelerin hayatında ne gibi değişimlere yol açabileceğini ayırt eder.
Program Çıktısı 7	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan teorik ve pratikteki yenilikleri takip eder; bu alandaki bilgileri kamuda ve özel sektörde karar alma mekanizmalarında, bütünleşik ve karşılaştırmalı açıdan değerlendirir ve gerekli olanları uygular.
Program Çıktısı 8	Alanıyla ilgili uluslararası literatürü takip edebilecek ve diğer ülkelerdeki meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olur. Aldığı eğitimin gereklerini yerine getirirken Türkçe'yi gramer ve yazım kurallarına uygun şekilde kullanır.
Program Çıktısı 9	Özel ve kamu sektörünün yönetim kademelerinde ya da akademik kariyer yapması durumunda karşısına çıkabilecek bilgisayar teknolojilerini ve programları kullanabilir; modern çağın teknolojileri sayesinde yurt dışındaki mesleki paydaşlarıyla etkili ve hızlı iletişim gerçekleştirir. Öğrendiği bilgileri bu teknolojiler yardımıyla günceller, değerlendirir, raporlar ve paylaşır.
Program Çıktısı 10	Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerindeki kariyer alanlarında kendini geliştirir.
Program Çıktısı 11	Kurum olarak devleti, devlet sistemlerini, siyasal yapıları, ulusal ve uluslararası ölçekteki siyasi, sosyolojik, idari, hukuki, tarihi, ekonomik mali boyutları tanır ve Türk kamu bürokrasisine nitelikli eleman yetiştirmek üzere Türk devlet sisteminin işleyişini kavrar, mesleki etiğin gerekliliğini kabul eder.
Program Çıktısı 12	Yerel yönetim ve merkezi yönetim kurum ve kuruluşlarının işleyiş ve yasal mevzuatları; özel sektör ve kamu sektörünün özel ve kamu hukuku alanlarına giren konuları hakkında yeterli donanıma sahiptir ve bu alanda yapılan yeni düzenlemeleri takip eder, değerlendirir.

Program çıktıları ile TYÇÇ ilişkisi Tablo 3.1.(1).1.'de sunulmuştur. Tabloda her bir program çıktısının hangi TYÇÇ alanıyla ilişkili olduğu tespit edilmiştir. Buna göre, program çıktılarının her biri, TYÇÇ'nin ilgili alanındaki yeterlilikleri ile güçlü biçimde ilişkilidir. Bu eşleşme aynı zamanda programın Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde bulunan web sayfasındaki bilgilerinde de yer almaktadır

3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

PÖÇ No	Bilgi	Beceri	Yetkinlik (Sorumluluk)	Yetkinlik (Öğrenme)	Yetkinlik (İletişim/Sosyal)	Yetkinlik (Alana Özgü)
PÖÇ 1						
PÖÇ 2						
PÖÇ 3						
PÖÇ 4						

PÖÇ 5						
PÖÇ 6						
PÖÇ 7						
PÖÇ 8						
PÖÇ 9						
PÖÇ 10						
PÖÇ 11						
PÖÇ 12						

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

- PEA 1: Kamuda, özel sektörde ve STK'larda uzman, yönetici veya girişimci yetiştirmek.
- PEA 2: Yönetim, siyaset, hukuk ve kentleşme konularında güçlü bilgi vermek.
- PEA 3: İktisat, maliye ve uluslararası ilişkilerde temel bilgi sağlamak.
- PEA 4: Kuvvetli bir genel kültür temeli oluşturmak.
- PEA 5: Analitik düşünmeyi ve farklı bilgileri sentezlemeyi sağlamak.

Program Çıktıları (PÖÇ)	PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4	PEA 5
PÖÇ 1					
PÖÇ 2					
PÖÇ 3					
PÖÇ 4					
PÖÇ 5					
PÖÇ 6					
PÖÇ 7					
PÖÇ 8					
PÖÇ 9					
PÖÇ 10					
PÖÇ 11					
PÖÇ 12					

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Açıklama:

Program öğrenme çıktıının (PÖÇ) belirlenme süreci, mevcut aşamada temel olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili disiplinin ulusal çekirdek eğitim programı standartları ile uyumlu hale getirilmesi esasına dayanmaktadır. PÖÇ'lerin oluşturulmasında kullanılan temel yöntem, akademik kurul toplantılarında

ulusal standartların programın özgün yapısına uyarlanması ve Bologna Süreci kriterlerinin sisteme entegre edilmesidir. Sürecin şeffaflığı, belirlenen çıktıların "Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi" (EÖBS) üzerinden kamuoyuna, öğrencilere ve diğer paydaşlara ilan edilmesiyle sağlanmaktadır.

3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Açıklama:

Program öğrenme çıktıları (PÖÇ) periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreci, üniversitenin genel eğitim-öğretim takvimiyle koordineli bir şekilde, her akademik yılın sonunda gerçekleştirilen bölüm akademik kurulları vasıtasıyla yürütülmektedir. Bu süreçte temel dayanak noktasını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program arasındaki uyumun sürekliliği ve disiplinindeki teorik/pratik değişimlerin müfredata yansıtılma ihtiyacı oluşturmaktadır. Güncelleme çalışmaları, akademik personelin ders bazlı geri bildirimleri ve dönem sonu başarı analizleri doğrultusunda şekillenmekte; alınan kararlar bölüm akademik kurul tutanakları ile tarih ve sayı belirtilerek resmiyet kazanmaktadır.

3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Açıklama:

Program öğrenme çıktıları (PÖÇ), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin çok boyutlu yapısı dikkate alınarak; yönetim bilimleri, siyaset ve sosyal bilimler, hukuk bilimleri ile kentleşme ve çevre sorunları olmak üzere dört temel uzmanlık alanını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu çıktılar belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi temel alan yeterlilikleri esas alınmış ve programın "analitik düşünebilen, yerel ve küresel siyasal/idari süreçlere hakim mezunlar yetiştirme" misyonuyla uyumlandırılmıştır. Toplam 12 adet olarak belirlenen program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri somutlaştırmaktadır. Çıktıların güncelliği ve program hedeflerine uygunluğu, her akademik yıl sonunda Bölüm Akademik Kurulu tarafından gözden geçirilecektir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Açıklama:

Program öğrenme çıktıları sağlandığına dair en temel geri bildirimlerden biri, Üniversitemiz KAVDEM Biriminin yürütücülüğünü üstlendiği "ders değerlendirme anketleri" vasıtasıyla yapılmaktadır. İlk olarak, [Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Sonuçlarına](#) verilen yanıtlar, program öğrenme yeterliliklerinin amacına ulaşip

ulaşmadığının kontrolü bakımından önemli bir geri bildirim sağlamaktadır. İkinci olarak, değerlendirme anketi sonuçları vasıtasıyla öğretim üyelerini bireysel olarak ilgilendiren anketlere ulaşılabilirdiği gibi bölümün tüm derslerine ait geri bildirimler de sağlanabilmektedir. Söz konusu anketler, öğretim üyelerinin bireysel erişimine de açıktır ve süreç şeffaf biçimde yürütülmektedir.

Programımızın öğrenme çıktılarını güncellemek ve geliştirmek amacıyla Program Öz Değerlendirme Komisyonu 2020 yılında oluşturulmuş ve ilgili komisyon belirli aralıklarla toplanarak “Öz Değerlendirme Süreçlerini” ele almış; bu süreçler [Programımızın web sayfasında](#) duyurulmuştur. Bu sürecin tamamlayıcısı olarak da 2021 yılından beri düzenli olarak [“Danışma Kurulu” toplantılarımız](#) gerçekleştirilmektedir. [Danışma Kurulumuz](#) hem iç hem de dış paydaşlarımızdan oluşmakta ve bölüm öğretim üyelerimiz de toplantılara aktif katılım sağlamaktadır.

3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Açıklama: Programın henüz bir dış akreditasyon sürecine dahil olmamış olması nedeniyle, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri mevcut aşamada ders bazlı akademik başarı analizleri ve kurumsal bilimsel etkinlik verileri üzerinden yürütülmektedir. Bu süreçlerin izlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinde üniversitemizin altyapısı olan Pusula Bilgi Sistemi aktif bir araç olarak kullanılmaktadır. PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında, bölüm bünyesinde gerçekleştirilen tüm akademik ve sosyal faaliyetler "Etkinlik Girişi" modülü vasıtasıyla kayıt altına alınmakta; bu veriler dönem sonlarında hedeflere ulaşma düzeyi açısından kontrol edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre tespit edilen yetersizlikler veya geliştirilmeye açık alanlar için planlanan düzeltici ve önleyici faaliyetler, bir sonraki dönemin planlama aşamasına girdi sağlamaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçlerinin daha bütüncül bir yapıya kavuşması adına, önümüzdeki dönemlerde bu mekanizmanın somut Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile daha doğrudan ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir.

[Ek Tablo 3.2.2.: Etkinlik Girişi Listesi](#)

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Açıklama:

Program öğrenme çıktılarının sağlandığını ölçmek adına KAVDEM'in yürüttüğü “değerlendirme anketleri” bağlamında [“Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi”](#) yapılmaktadır. Değerlendirme anketleri hem bölüm hem de fakülte düzeyinde değerlendirilmekte ve bu süreçle ilgili geri bildirimler sağlanmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, akreditasyon sürecine başvuru durumunda olmamasından dolayı Program Öğrenme Çıktıları ile somut bir kanıt mevcutta bulunmamaktadır.

4 Program Öğretim Planı

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programına özgü bilgiler detaylı biçimde [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#) içinde yer almaktadır. Söz konusu linkte de görüleceği üzere Programımıza ait kabul koşulları, mezuniyet koşulları, kazanılan derece ve dereceye özgü kurallar, ders planları/izlenceleri, AKTS kredileri EBS’de ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Açıklama:

Program müfredatımızdaki dersler, a) Temel Alan, b) Uzmanlık Alan ve c) Yetkinlik Tamamlayıcı dersler olmak üzere üç ayrı başlık altında toplanabilir. Temel Alan Dersleri, Program Yeterliliklerinin sağlanması adına, “Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarının temel kavramlarına” giriş niteliğinde olan dersleri kapsamaktadır.

Uzmanlık alan dersleri, temel alan derslerini destekleyici nitelikte, SBKY Programından mezun olacak öğrencilere temel mesleki yeterlilikleri, analitik ve eleştirel biçimde öğretmeyi ve söz konusu alanlardaki uzmanlık bilgisini pekiştirmeyi amaçlamaktadır. Uzmanlık alan dersleri, seçmeli ve zorunlu dersler olmak üzere iki başlıkta toplanabilir. Seçmeli dersler, Bölüm ve Genel seçmeli olarak iki başlıkta bulunmaktadır. Genel seçmeli derslerde, Fakültemizin diğer programlarının müfredatlarında bulunan dersler de bulunmaktadır.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler, YÖK’ün tüm programlarda zorunlu tuttuğu dersler ile mesleki seçmeli / ortak seçmeli dersler olarak öğrencilere farklı alanlarda yetkinlik kazandırmayı amaçlayan dersler olarak sınıflandırılabilir. İsteğe Bağlı Formasyon Dersleri, Kariyer Planlama vb. dersler bu başlık altında verilebilir. Program müfredatımıza ait tüm dersler [Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde \(EBS\)](#) bulunmaktadır.

Program müfredatımızda, 37 zorunlu, 4 ortak zorunlu, 6 bölüm seçmeli, 4 genel seçmeli ve 9 isteğe bağlı formasyon dersi bulunmaktadır.

4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Açıklama: Her dersin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısını gösteren ders–PÖÇ tablo/matrisini sunarak açıklayınız. Program öğretim planındaki tüm derslerin PÖÇ'lerle ve Program Eğitim Amaçlarıyla uyumunun nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak

programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

4.1.(1).3. Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Açıklama:

Program öğretim planında yer alan tüm derslerin izlemleri, "[PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)" platformu üzerinden hem iç hem de dış paydaşların erişimine açık, şeffaf bir yapıda sunulmaktadır. İzlemlerin güncelliği ve içerik doğruluğu, her akademik dönem başında ilgili öğretim elemanları tarafından revize edilmekte ve Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu koordinasyonunda denetlenmektedir. Bu denetim sürecinde; temel alan, uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı ders gruplarından seçilen örneklemeler üzerinden müfredat uyumu, AKTS kredi yükü dağılımı ve kaynakça güncelliği kontrol edilerek doğrulanmaktadır.

Ders izlemleri ise [akademik takvime](#) uygun şekilde, [İİBF web sitesinde](#), [sosyal medya hesaplarında](#) ve [bölümümüz web sitesinde](#) düzenli olarak paylaşılmaktadır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlemleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Açıklama Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, [EBS'de Programımıza ait "Eğitim Öğretim Yöntemleri"](#) başlığı altında belirtilmiştir.

Anlatım: Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.

Tartışma: Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

Gösterip Yaptırma: Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yaparak gösterir ve sonrasında öğrencilerin yapmalarını sağlar. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışırlar. Bu yöntem genellikle beceri öğretiminde uygulanır. Kalabalık sınıflarda uygulanması zordur.

Örnek Olay: Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümleneci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

Sorun (Problem) Çözme: Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirilir.

İşbirlikli Öğrenme: İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.

Gösteri: Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yapar, öğrenciler bakarak ve izleyerek öğrenmeye çalışır. Bu yöntem genellikle olanakların kısıtlı olması halinde ve tehlikeli deney ve durumların ele alınmasında uygulanır.

Soru-Cevap: Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

Kavram Haritaları: Kavramların ilişkileri, kapsamaları ve temel özelliklerinin şekil, grafik ve sözcüklerle, önerme ve ilkelere dayalı olarak ifade edildiği bir ilişki ağını ifade eder. Görsel yolla öğrenmeye olanak sağlar. Şu aşamalar izlenir: (1) Öğretilecek konuyla ilgili kavramlar listelenir. (2) Öğretilecek konunun adı en başa yazılır. (3) Kavramlar arasındaki ilişkiler ve genellemeler maddeler halinde yazılır. (4) Kavramlar kutucuk içine alınır. (5) Kavramlar en

genel kavramdan özel kavramlara doğru veya kapsam, özellik ve ilişkilerine göre derecelenir. Derecelendikten sonra kutucuklar içine alınır. (6) İlişkiler, oklar ve ifadelerle yönlendirilir.

Kavram Karikatürleri: Kavramlara ilişkin bilgilerin düşündürücü ve tartışmaya yol açacak şekilde karikatürize edilmesiyle, tartışma ve öğrenme fırsatı yaratmayı ifade eder. Genellikle kavram karikatürlerinde bilgilerin örtük verilmesi ve çelişkilerin sunulması, dikkat çeker ve düşünme fırsatı yaratır.

Senaryoya dayalı öğretim: Örnek olaya benzese de senaryoda kurgusal bir yaklaşım vardır. Konu, kurgunun içine yedirilerek öğrencilere sunulabileceği gibi, öğrencilerin kendi senaryolarını üretmelerine kadar uzanabilir.

Rol Oynama: Rol oynama, öğrencinin kendi duygu ve düşüncelerini başka bir kişiliğe bürünerek ifade etmesini sağlayan bir öğrenme yoludur. Yöntemin başarıya ulaşması için öğrencinin yaratıcı düşünceyi kullanması gerekir. Öğrenci, gerçek rolünden ve duygularından arınarak kendini başka birinin yerine koyar. Böylece onların nasıl düşündüklerini, neler hissettiklerini ve nasıl davrandıklarını anlamaya çalışır. Bu teknikte dersin konusu ile ilgili bir sorun, durum, olay ya da fikir bir grup öğrenci tarafından diğer öğrencilerin önünde sergilenerek duruma çözüm üretilmeye çalışılır. Bazı kaynaklarda rol oynamanın, problem çözme süreci şeklinde olması gerektiği de ifade edilmektedir.

Proje: Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

Gezi: Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Öğrencileri fabrika, müze, kütüphane, çeşitli devlet kurumları, dağ, orman, göl, park, bahçe gibi yerlere götürerek oralarda doğrudan gözlem yaptırılarak bilgi edinmeyi sağlayan bir yöntemdir.

Gözlem: Genellikle doğaya ilişkin bilgilerimizi gözlemlerimiz yoluyla edinsek de, gözlem yöntemi başka olgu ve durumlar için de kullanılır. Gözlem sonucu elde ettiğimiz bulguları zihnimizde işleyerek belli başlı genellemelere ulaşmaya çalışırız. Eğer belli hatalardan dolayı yanlış genellemelere ulaşmışsak, aynı olgu ve varlıklar üzerinde tekrar gözlem yapmak gerekir.

Deney: Doğal olayları yapay ortamlarda taklit etmek, belirli amaçlara ulaşmak için, belli bir konuyu kavratmak için kurulan belirli düzeneklerle çeşitli bilgiler edinerek, uygulayarak neticelere ulaşmayı ifade eder. Doğa araştırmacıları, bilim insanları, eğitimciler doğayla ilgili bilgileri ve kuramları doğru biçimde kurmak için deney ve gözlem gibi yollara başvururlar. Bu amaçla doğaya ilişkin bilgileri öğrencilere kazandırmak için var olan bilgi, model, materyal ve araçları okullara taşıyarak öğrencilere gözlem ve uygulama olanağı vermeye çalışırlar. Laboratuardaki deneysel çalışmalar “deneyelim ve görelim” düşüncesine dayalıdır.

Görüşme: Öğretmenin yeterli donanıma sahip olmadığı durumlarda veya belli konularda daha zengin donanıma sahip kişileri (edebiyatçı, sanatçı, tasarımcı, yazar, çizer, vs.) sınıfa getirerek, sınıf önünde geliştirilen bir konuşmayı ifade eder. Öğrencileri duyuşsal anlamda tetikleyen bir tekniktir. Bazı durumlarda öğrenciler bilgi edinmek amacıyla belli kişilerle görüşmeler yaparak, elde ettikleri bilgileri çözümleyerek öğrenebilirler.

Analoji /Metaforla Öğretim: Soyut konu ve kavramları somut nesnelere benzeterek öğrenmeyi sağlayan bir yoldur.

Münazara: Münazara, bir konu üzerinde, belli kural ve yöntemlere uyularak yapılan tartışma türüdür. Münazara, ikişerli veya üçerli iki grup öğrencinin bir fikrin, eylemin veya önerinin taraf ve karşı noktalarını ortaya koymasıdır. Amaç bir konudaki birbirine zıt fikirleri tartışmaktır. Gruplardan birisi işlenecek konuya olumlu, diğeri ise olumsuz yönden savunmalıdır. Münazarada etkili savunmanın önemli olması gibi, belli zaman içinde konuşmak da önemlidir. Bu nedenle konuşmacılara eşit zaman dilimleri verilmelidir. Bu zaman, genellikle 5-15 dakikadır. Öğretmen münazarayı değerlendirmek için sınıfa rehberlik eder.

Altı Şapkalı Düşünme: Altı şapkalı düşünme tekniğinde, bir konuya farklı açılardan bakma esas alınmaktadır. Bireyler aynı olay karşısında farklı düşünme yaklaşımlarını geliştirebileceklerini öğrenirler, empati yeteneğini geliştirirler. Değişik açıdan düşünmelere yer verdiği için ortaya atılan konunun her yönden irdelenip, kararların doğru verilmesine olanak sağlar. Bu teknikte, öğrencilere tartışmaları için bir konu verilir. Her grup farklı renkteki şapkanın gerektirdiği düşünce biçimini ortaya koymaya çalışır. Her grup, tartışılması istenen konuya, kendi başında var olduğunu düşündüğü şapkanın gerektirdiği yönde yaklaşır. Bu tekniğin uygulanmasında önemli olan öğrencilerin kendi görüş ve düşüncelerini tespit etmek değil, bir konuya farklı açılardan bakabilme becerisinin kazanılmasıdır. Öğretmen bu amacın dışına çıkmamalıdır. Şapka renkleri ve temsil ettiği düşünce biçimleri: - Beyaz şapka: (Tarafsızdır). Ortaya konan soruna ilişkin taraf tutmadan net bilgi ve raporlar ortaya koyar. - Kırmızı şapka: (Duygusaldir). Öfke, tutku, duygu, duygusal bir bakış açısını ifade eder - Siyah şapka: (Karamsardır). Olumsuzluklar, riskler, dezavantajları ifade eder. Bir şeyin niçin yapılmayacağını görür. - Sarı şapka: (İyimserdir). Olayların olumlu yönlerine odaklanır; avantajları ve faydalı yönleri düşünür. - Yeşil şapka: (Yaratıcıdır). Olaylara yeni ve farklı çözüm yolları bulmaya çalışır. - Mavi şapka: (Değerlendirici ve karar vericidir). Olayı tüm olası yönleriyle gören ve değişkenleri kontrol altında tutan bir bakış açıdır. Düşünceler sistematize edilir.

Görüş Geliştirme: Bu teknik tüm öğrencilerin küçük gruplarla değil, sınıfça katıldıkları bir çalışmadır. Çelişkili, karşıt görüş içeren konular üzerinde gerçekleşen ve eğitsel düşünmeyi, başka görüşlere saygı duymayı öğretmek ve öğrencilerde görüş geliştirmek amacıyla kullanılan bir tartışma tekniğidir. Belirgin çelişkiler ve kutuplaşmış tutumlar içeren konular seçilir. “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle

Katılmıyorum” ifadelerinin yazılı olduğu köşeler oluşturulur ve öğrencilerin savunduğu köşeye geçmeleri istenir. Tartışma sonunda kazanan ya da kaybeden grup yoktur. Gruplar, kişiler başta savundukları görüşü terk edip başka bir görüşe, hatta karşı çıktığı görüşe katılabilir.

Beyin Fırtınası: Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilen fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi
Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programının eğitim ve öğretim planı EBS’de açıkça belirtilmiştir. Dönem içerisinde, söz konusu sürece ilişkin olarak Bölüm Kurulu belirli aralıklarla (olağan ya da ivedi) toplanmakta ve eğitim öğretim süreçlerini değerlendirmektedir.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

Program öz değerlendirme ve kalite süreçleri başlıkları altında da vurgulandığı üzere, Danışma Kurulu (iç ve dış paydaşlarla) Program müfredatının geliştirilmesi amacıyla çeşitli önerilerde bulunmakta ve bu öneriler hem Bölüm hem de Fakülte Kurullarında tartışılmaktadır. Yine ilgili başlıklarda vurgulandığı biçimiyle, ders öğrenme kazanımı, ders değerlendirme anketleri yanında Pusula Bilgi Sistemi içerisindeki mesaj merkezi, eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi adına önemli bir araçtır.

Program müfredatımızda toplam 41 zorunlu (37 bölüm zorunlu, 4 ortak zorunlu) ders bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ayrıca 10 seçmeli ders (6 bölüm, 4 genel) almak zorundadır. Seçmeli ders oranımız şu anda Ortak Zorunlu Dersler hesaba katılmadığında %25’in üzerindedir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Temel Alan Dersleri, Program Yeterliliklerinin sağlanması adına, “Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarına” giriş niteliğinde olan dersleri

kapsamaktadır.

HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

TOPLUM BİLİMİ

SİYASET BİLİMİ - I

YÖNETİM BİLİMİ

UYGARLIK TARİHİ

MATEMATİK

SİYASİ TARİH

SİYASET BİLİMİ - II

ANAYASA HUKUKU

KAMU YÖNETİMİ

4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Açıklama: Programın mezuniyet yükümlülüğü olan toplam 240 AKTS'lik iş yükü içerisinde seçmeli derslerin dağılımı ve akademik esnekliğe katkısı, öğrencinin eğitim süreci boyunca kademeli olarak artan bir uzmanlaşma eğrisi üzerine kurgulanmıştır. Mevcut müfredat yapısında, öğrencinin tercihine sunulan seçmeli derslerin toplam kredi değeri 54 AKTS olarak belirlenmiş olup, bu durum toplam mezuniyet kredisinin yaklaşık %22,5'ine tekabül etmektedir.

Söz konusu seçmeli ders havuzu; yabancı dil yetkinliği, bölüm içi tematik uzmanlaşma (Bölüm Seçmeli) ve disiplinlerarası bakış açısı kazandırmayı hedefleyen "Genel/Fakülte Seçmeli" derslerden oluşmaktadır. İlk iki yarıyıldan itibaren temel yabancı dil seçeneği ile başlayan bu süreç, 5. yarıyıldan itibaren ivme kazanarak öğrencinin siyaset bilimi veya kamu yönetimi alt alanlarında kendi ilgi odağını oluşturmasına olanak tanımaktadır. Özellikle 7. ve 8. yarıyıldarda seçmeli ders oranının dönem yükünün %50'sine ulaşması, akademik esnekliği en üst düzeye çıkararak öğrenciye mezuniyet öncesi profesyonel bir odak alanı seçme şansı tanımaktadır. Ayrıca, isteğe bağlı formasyon dersleri ile öğrencilere pedagojik bir alternatif sunulması, programın esneklik kapasitesini genişleten bir diğer unsurdur. Ayrıntı bilgileri, [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)'nde yer almaktadır.

1. ve 2. Yarıyıl: 2 + 2 = 4 AKTS

5. ve 6. Yarıyıl: 10 + 10 = 20 AKTS

7. ve 8. Yarıyıl: 15 + 15 = 30 AKTS

Toplam Seçmeli: 54 AKTS

Oran: %22,5 (Hedeflenen: ≥%25)

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Açıklama:

Temel alan dersleri, bir disiplinin akademik iskeletini oluşturan, öğrencinin o alandaki kavramsal literatüre hakimiyetini sağlayan ve metodolojik altyapısını kuran zorunlu dersler bütünüdür. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (SBKY) programı özelinde bu dersler; siyaset

teorisi, yönetim süreçleri, hukuksal çerçeve ve kentsel dinamikler gibi disiplinin dört temel sütunu üzerine inşa edilir. Bu dersler, öğrencinin ilerleyen yıllarda seçeceği uzmanlaşma alanlarına (seçmeli derslere) zemin teşkil eder. Temel alan dersleri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin kavramsal ve kuramsal omurgasını oluşturan, öğrenciye mesleki formasyonun temelini kazandıran zorunlu derslerdir. Programımızda bu dersler, pedagojik bir önceliklendirme ile ilk iki akademik yıla (1. ve 2. sınıf) yayılmıştır. Ders kodları bu hiyerarşiyi yansıtabilecek şekilde; 1 ile başlayan kodlar 1. ve 2. yarıyılıda (1. Sınıf), 2 ile başlayan kodlar ise 3. ve 4. yarıyılıda (2. Sınıf) sunulmaktadır. Bu yapı, öğrencinin temel kavramlardan başlayarak daha karmaşık kurumsal ve hukuksal mekanizmalara doğru kademeli bir gelişim göstermesini sağlamaktadır. Ayrıntı bilgileri, [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)'nde yer almaktadır

Temel Alan Derslerinin Kategorik Dağılımı ve AKTS Analizi

4.4.3 Temel Alan Derslerinin AKTS İş Yükü ve Kategorik Dağılımı

Ders Kodu	Ders Adı	Anabilim Dalı	AKTS
SBKY101	Hukukun Temel Kavramları	Hukuk Bilimleri	4
SBKY110	Anayasa Hukuku	Hukuk Bilimleri	4
SBKY201	İdare Hukuku	Hukuk Bilimleri	5
SBKY208	Medeni Hukuk	Hukuk Bilimleri	5
SBKY109	Yönetim Bilimi	Yönetim Bilimleri	5
SBKY112	Kamu Yönetimi	Yönetim Bilimleri	5
SBKY209	Çağdaş Kamu Yönetimi	Yönetim Bilimleri	6
SBKY107	Siyaset Bilimi I	Siyaset ve Sosyal Bilimler	5
SBKY108	Siyaset Bilimi II	Siyaset ve Sosyal Bilimler	5
SBKY104	Siyasi Tarih	Siyaset ve Sosyal Bilimler	4
SBKY221	Kentleşme Politikaları	Kentleşme ve Çevre Sorunları	6

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yükü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Açıklama:

Programda toplam 97 AKTS değerinde 19 uzmanlık alan dersi bulunmaktadır. Bu dersler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin gerektirdiği mesleki yetkinlikleri sağlamak amacıyla dört ana uzmanlık sütununu destekleyecek biçimde kurgulanmıştır. Ayrıntı bilgileri, [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)'nde yer almaktadır.

Uzmanlık alan derslerinin dönemlere göre dengeli dağılımı şu şekildedir:

5 ders (27 AKTS) ikinci sınıfta: Bu aşamada teorik ve teknik altyapı güçlendirilmektedir. Siyasal Düşünceler Tarihi I-II ile kuramsal temel atılırken, İdari Yargı ile hukuksal süreçlere giriş yapılmakta; Muhasebe I-II dersleri ile de idari süreçlerin mali boyutu kavratılmaktadır.

İkinci Sınıf Uzmanlık Dersleri (27 AKTS)

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Uzmanlık Alanı
SBKY205	Siyasal Düşünceler Tarihi I	6	Siyaset ve Sosyal Bilimler
SBKY206	Siyasal Düşünceler Tarihi II	6	Siyaset ve Sosyal Bilimler
SBKY204	İdari Yargı	5	Hukuk Bilimleri
ISLE203	Muhasebe I	5	Yönetim Bilimleri
ISLE204	Muhasebe II	5	Yönetim Bilimleri
Toplam	5 Ders	27 AKTS	

8 ders (40 AKTS) üçüncü sınıfta: Uzmanlaşmanın en yoğun olduğu bu dönemde, Yerel Yönetimler I-II, Kamuda Organizasyon ve Yönetim ve Türk Yönetim Tarihi ile yönetsel beceriler; Borçlar Hukuku ile özel hukuk bilgisi; Siyaset Sosyolojisi, Çağdaş Devlet Sistemleri ve Türkiye'nin Toplumsal Yapısı ile de derinlemesine toplumsal analiz yeteneği kazandırılmaktadır.

Üçüncü Sınıf Uzmanlık Dersleri (40 AKTS)

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Uzmanlık Alanı
SBK304	Yerel Yönetimler I	5	Yönetim Bilimleri
SBKY404	Yerel Yönetimler II	5	Yönetim Bilimleri
SBKY312	Kamuda Organizasyon ve Yönetim	5	Yönetim Bilimleri
SBKY305	Türk Yönetim Tarihi	5	Yönetim Bilimleri
ISLE307	Borçlar Hukuku	5	Hukuk Bilimleri
SBK302	Siyaset Sosyolojisi	5	Siyaset ve Sosyal Bilimler
SBKY314	Çağdaş Devlet Sistemleri	5	Siyaset ve Sosyal Bilimler
SBKY311	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	5	Siyaset ve Sosyal Bilimler
Toplam	8 Ders	40 AKTS	

6 ders (30 AKTS) dördüncü sınıfta: Mezuniyet öncesi sentez aşamasında; Ceza Hukuku ve Türk Siyasi Hayatı I-II ile ulusal sistem bilgisi pekiştirilmekte; Türk Dış Politikası ile Uluslararası İlişkiler ve Dış Politika dersleri sayesinde öğrencinin küresel ölçekte uzmanlaşması hedeflenmektedir.

Dördüncü Sınıf Uzmanlık Dersleri (30 AKTS)

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Uzmanlık Alanı
SBKY306	Ceza Hukuku	5	Hukuk Bilimleri
SBKY401	Türk Siyasi Hayatı I	5	Siyaset ve Sosyal Bilimler
SBKY402	Türk Siyasi Hayatı II	5	Siyaset ve Sosyal

			Bilimler
SBKY410	Türk Dış Politikası	5	Uluslararası İlişkiler
SBKY407	Uluslararası İlişkiler ve Dış Politika	5	Uluslararası İlişkiler
SBKY409	Türk Anayasa Düzeni	5	Hukuk Bilimleri
Toplam	6 Ders	30 AKTS	

Uzmanlık Alan Derslerinin Genel AKTS Dağılımı

Sınıf	Ders Sayısı	Toplam AKTS	Program içindeki işlevi
İkinci Sınıf	5	27 AKTS	Kuramsal ve teknik altyapının oluşturulması
Üçüncü Sınıf	8	40 AKTS	Alan uzmanlaşmasının derinleştirilmesi
Dördüncü Sınıf	6	30 AKTS	Mesleki sentez ve uzmanlaşma/analitik düşünceyi derinleştirme
GENEL TOPLAM	19 Ders	97 AKTS	

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Uzmanlık alan derslerinin tamamı (97 AKTS) zorunlu statüde olup, programın hedeflediği mesleki yetkinlikleri doğrudan desteklemektedir. Bu dersler; kamu bürokrasisinde karar alma süreçlerini yönetme (Yönetim Bilimleri), hukuki uyumsuzlukları analiz etme (Hukuk Bilimleri) ve siyasal olayları tarihsel/sosyolojik perspektifle değerlendirme (Siyaset Bilimi) yetkinliklerinin kazandırılmasında kritik rol oynamaktadır. Özellikle derslerin ikinci sınıftan dördüncü sınıfa doğru artan derinliği, öğrencinin profesyonel hayatın gerektirdiği analitik donanıma aşamalı olarak erişmesini sağlamaktadır.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Açıklama Programda toplam 39 AKTS değerinde 14 yetkinlik tamamlayıcı ders yer almaktadır. Bu dersler, öğrencilerin akademik donanımlarını destekleyen; dil becerileri, dijital okuryazarlık, tarihsel bilinç ve kariyer farkındalığı gibi genel yetkinliklerini geliştirecek bir kapsamda yapılandırılmıştır.

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin dönemlere göre dağılımı şu şekildedir:

- 4 ders (8 AKTS) birinci sınıfta: YÖK tarafından zorunlu tutulan Ortak Zorunlu Dersler kapsamında; *Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II* ile *Yabancı Dil I-II* dersleri verilmektedir. Bu dersler, öğrencinin entelektüel temellerini ve temel iletişim becerilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.
- 6 ders (11 AKTS) ikinci sınıfta: Ana dilde ifade yeteneğini geliştiren *Türk Dili I-II* derslerinin yanı sıra, dijital dünyadaki teknik becerileri destekleyen *Temel Bilgisayar Bilimleri* ve profesyonel hayat hazırlığı sunan *Kariyer Planlama* dersi bu aşamada

sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencinin bireysel gelişim alanına göre seçtiği *İsteğe Bağlı Formasyon* dersleri de bu grupta yer alarak mesleki esnekliği artırmaktadır.

- 4 ders (20 AKTS) üçüncü sınıfta: *Bölüm ve Genel Seçmeli Dersler I-II* vasıtasıyla öğrencinin kendi ilgi alanına göre program dışı veya program içi tamamlayıcı alanlara yönelmesi sağlanmakta, böylece disiplinlerarası bir yetkinlik kazanımı desteklenmektedir.

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 19 AKTS'si zorunlu, 20 AKTS'si ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ayrıntı bilgileri, [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)'nde yer almaktadır

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj imkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Açıklama:

Programımızda zorunlu staj şartı bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz diledikleri takdirde isteğe bağlı staj yapabilmektedir. [Fakültemizin staj birimi](#) süreci yönetmektedir.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyeleri listesinin yer aldığı lisans programı öğretim kadrosu yük özeti, [Tablo 5.1.a](#)'da detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Açıklama:

Akademik kadromuzun profesyonel gelişimi, sürekli eğitim ve araştırma faaliyetleriyle desteklenmekte olup, öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan çalışmalara imza atmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzün öğretim üyeleri, çeşitli bilimsel projelerde, akademik konferanslarda ve uluslararası iş birliklerinde aktif rol almaktadır.

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Açıklama:

Bölümümüz, çeşitli anabilim dallarında uzmanlaşmış akademisyenleriyle, [lisans programlarının eğitim-öğretim hedeflerini gerçekleştirmek](#) için gerekli bilimsel ve pedagojik altyapıya sahiptir. Akademik kadromuzun çeşitliliği ve uzmanlık alanları, öğrencilerimize geniş bir perspektif

sunmakta ve bölümümüzün bilimsel araştırma kapasitesini artırmaktadır.

5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümümüzün akademik kadrosu, nitelik ve nicelik açısından güçlü bir yapıya sahip olup, bölümümüzün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yüksek standartlarda yürütmesini sağlamaktadır. Anabilim dalları bazında öğretim üyelerinin dağılımı ve uzmanlık alanları, bölümümüzün akademik misyonunu ve stratejik hedeflerini desteklemektedir

5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün akademik kadrosu, 7 Profesör, 3 Doçent Dr., 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Araştırma Görevlisi Dr. ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 19 alanında uzmanlaşmış akademisyenden oluşmaktadır. Bu kadro, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yüksek düzeyde gerçekleştirmesi için gerekli bilimsel ve akademik yetkinliklere sahiptir. Bölüm öğretim üyelerinin çalışma alanları ve detaylı özgeçmişleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, bölümümüzün [web sayfasında](#) paydaşların erişimine açık olarak sunulmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri listesinin yer aldığı lisans programı öğretim kadrosu yük özeti, [Tablo 5.1.a](#)'da detaylı bir şekilde belirtilmiştir. Bölümümüz öğretim üyelerinden [Prof. Dr. Naci Karkin](#), 2022 yaz döneminde başladığı United Nations University Senior Research Associate görevini 2024-2025 akademik yılı boyunca sürdürmüştür. Söz konusu görevlendirme, bölümümüz akademik

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

kadrosunun uluslararası akademik ağlarla kurduğu güçlü ilişkileri, araştırma kapasitesini ve küresel düzeyde tanınan bilimsel yetkinliğini ortaya koymaktadır.

Bölümümüzde her anabilim dalında en az bir öğretim üyesi bulunmaktadır. En fazla öğretim üyesi, 9 kişilik kadrosuyla Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı'nda yer almaktadır. En az öğretim üyesi ise, 1 üyeyle Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı'nda bulunmaktadır. Bu dağılım, her anabilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde belirli bir uzmanlık düzeyine ulaşmasını sağlamaktadır.

Her anabilim dalı, ihtiyaçlarına binaen kadro taleplerini belirleyerek fakülte dekanlığına sunmaktadır. Bu talepler, fakülte dekanlığı tarafından değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar doğrultusunda kadro genişlemeleri gerçekleştirilmektedir. Anabilim dallarının kadro talepleri, bölümlerinin mevcut ve gelecekteki eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik [stratejik planlama sürecinin](#) bir parçası olarak ele alınmaktadır.

Bölümümüzün öğretim üyeleri, yüksek akademik niteliklere ve geniş bir yelpazede disiplinler arası deneyime sahiptir. Öğretim üyelerinin özgeçmişleri, akademik yayınları, projeleri ve özel sektör deneyimleri, bölümümüzün [web sayfasında](#) paydaşların erişimine açık olarak sunulmaktadır. Bu şeffaflık, paydaşların öğretim üyelerinin uzmanlık alanları hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bölümümüzün akademik misyonuna katkıda bulunmalarını sağlamaktadır. Akademik kadromuz, lisans programlarının eğitim-öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli bilimsel ve pedagojik altyapıya sahiptir. Öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası

düzye de tanınan çalışmalara imza atmaları teşvik edilmekte ve bu kapsamda çeşitli bilimsel projelerde, akademik konferanslarda ve uluslararası iş birliklerinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölüümüüz, güçlü ve dinamik akademik kadrosu ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yüksek standartlarda sürdürmektedir. Anabilim dallarımızdaki öğretim üyelerinin nitelik ve nicelik açısından dağılımı, bölümümüzün stratejik hedefleriyle uyumlu olarak sürekli geliştirilmektedir.

5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü, Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı, Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, Kentleşme ve evre Sorunları Anabilim Dalı ve Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı olmak üzere dört ana bilim dalından oluşmaktadır. [Tablo 5.1.b](#)'de, öğretim üyelerinin isimleri listelenerek, akademik ve özel sektör deneyim süreleri ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bu tablo, bölümümüzün yüksek akademik deneyime sahip genç ve dinamik kadrosuyla öne çıktığını göstermektedir.

Anabilim Dalları Öğretim Üyeleri Dağılımı:

- Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı: 5 Profesör Dr., 3 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Dr. ve 1 Araştırma Görevlisi. Bu anabilim dalı, Türk siyasal hayatı ve kurumları, siyasi teoriler, sosyopolitik dinamikler ve toplumsal değişim süreçleri üzerine yoğunlaşan güçlü bir akademik kadroya sahiptir.
- Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı: 1 Profesör Dr., 2 Doçent Dr. ve 1 Araştırma Görevlisi. Bu dalda, kamu yönetimi, örgütsel teori ve yönetim konularında uzmanlaşmış akademisyenler bulunmaktadır.
- Kentleşme ve evre Sorunları Anabilim Dalı: 1 Profesör Dr., 1 Doçent Dr., 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Araştırma Görevlisi. Bu anabilim dalı, şehir planlaması, çevresel sürdürülebilirlik ve kentsel politika konularında araştırmalar yürütmektedir.
- Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı: 1 Dr. Öğretim Üyesi. Bu dalda uluslararası hukuk

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

alanında uzmanlaşmış bir akademisyen bulunmaktadır.

5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Açıklama:

Bölümümüz, öğretim elemanlarının uluslararası akademik gelişmeleri ve yenilikleri takip edebilmeleri amacıyla çeşitli stratejiler geliştirmiştir. Post-doc fırsatları, akademik nitelikleri artırmak ve uluslararası bilimsel ağlarla etkileşimde bulunmak açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, dünya çapındaki üniversitelerin ders içerikleri, sürekli olarak gözden geçirilmekte ve bölümümüzün müfredatına entegre edilebilecek yenilikler takip edilmektedir. Bununla birlikte, bölümümüz öğretim kadrosunun yüksek akademik

niteliği ve yabancı dil yeterliliği sayesinde [SUNY \(State University of New York\) ile yürütülen çift diploma programı](#) kapsamında öğrenci alımına başlanmıştır. 2024-2025 akademik yılı itibarıyla programda; hazırlık sınıfında 26, 1. sınıfta 15 ve 2. sınıfta 1 öğrenci olmak üzere toplam 42 öğrenci bulunmaktadır. Bu gelişme, öğrencilerimize uluslararası standartlarda eğitim alma ve farklı akademik kültürlerle etkileşim kurma imkânı sunarken, bölümümüzün uluslararasılaşma kapasitesini ve eğitim-öğretim alanındaki kurumsal niteliğini güçlendirmektedir.

Bölümümüz ayrıca, [Erasmus+ Personel Hareketliliği](#) faaliyetlerinden faydalanmaktadır. Bu program, öğretim üyelerine Avrupa'daki Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında lisans programlarının sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim alma ve ders verme fırsatları sunmaktadır. Hareketlilik programı, öğretim üyelerinin farklı akademik kültürleri deneyimlemelerine, uluslararası akademik diyaloglar kurmalarına ve akademik bilgi birikimlerini genişletmelerine olanak tanımaktadır. Erasmus+ Personel Hareketliliği, yükseköğretim kurumlarının bir akademik yıl içerisinde en az 8 saat ders verme şartıyla, en fazla 2 aylık bir süre için başka bir Avrupa ülkesinde yer alan Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim verme veya bu kurumlarda eğitim alma fırsatlarını içermektedir. Bu faaliyetler hakkında detaylı bilgi, [ilgili web sayfalarında](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Son olarak, bölümümüzün öğretim üyelerinin yürüttüğü akademik çalışmalar, düzenli olarak güncellenmekte ve [SBKY web sayfasında](#) "Akademik Kadro" sekmesinde yer alan YÖK AKADEMİK butonunda paylaşılmaktadır. Bu uygulama, bölümümüzün akademik üretkenliğini ve öğretim üyelerinin bilimsel katkılarını şeffaf bir şekilde sunmakta olup, akademik camia ve paydaşlar tarafından erişilebilir kılmaktadır.

Bu stratejiler ve uygulamalar, bölümümüzün uluslararası standartlara uygun bir akademik ortam sunmasını ve sürekli olarak gelişen bilimsel bilgiyle uyumlu bir eğitim-öğretim süreci yürütmesini sağlamaktadır.

5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü bünyesinde yürütülen araştırma, proje ve yayın faaliyetleri, kurumsal akademik performans takip sistemleri ve bölüm içi koordinasyon mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Akademik personelin araştırma çıktıları, düzenli aralıklarla üniversite bilgi sistemleri ve ulusal veri tabanları üzerinden kontrol edilmekte; bu veriler bölümün stratejik hedefleri ile kalite standartları doğrultusunda analiz edilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini ve niteliğini artırmak amacıyla, akademik teşvik puanları ve performans göstergeleri birer denetim mekanizması olarak kullanılmakta, proje geliştirme süreçleri bölüm akademik kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Akademik personelin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi programlarına, uluslararası değişim programlarına ve bilimsel etkinliklere katılımı, kurumsal bir teşvik politikası çerçevesinde desteklenmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım, resmi görevlendirme yazıları ve

sertifikasyon süreçleri üzerinden kayıt altına alınarak izlenebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır. Personel hareketliliği ve bilimsel etkinlik çıktıları, programın eğitim-öğretim kalitesini dinamik tutma hedefiyle ilişkilendirilerek periyodik olarak analiz edilmekte olup, bu süreçlerin nicel dökümü ve etkinlik dağılımı [Tablo 5.2\(a\)](#)'da ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Açıklama:

Pamukkale Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme süreçleri, fakülteler ve ilgili bilim dallarının özelliklerine göre değişiklik göstermektedir. Başvuruda bulunan öğretim üyesi adayları, sadece kendi alanlarına özgü kriterleri karşılamakla kalmayıp, aynı zamanda öğretim üyeliğine atanma ve mevcut unvana yükseltme için belirlenmiş olan asgari puan gerekliliklerini de yerine getirmek zorundadır. Bu puan gereklilikleri, [Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#) çerçevesinde düzenlenmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen atama ve yükseltme kriterleri, her bir disiplin ve akademik unvan için özel olarak tanımlanmıştır. Her akademik unvan için toplanması gereken toplam puan miktarı ve puan toplanabilecek alanlar, ilgili bilim alanlarına göre farklılık arz etmektedir. Adaylar, aynı bilim alanında değerlendirilmiş olsalar bile, farklı unvanlar için farklı puan tablosuna tabi olmaktadır. Bu durum, bilim alanları arasındaki metodolojik ve içeriksel farklılıkları dikkate alarak unvan yükseltme süreçlerini adil ve alan bazında uyumlu bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.

Örneğin, bir Profesörlük unvanı için gereken toplam puan ile bir Doçentlik unvanı için gereken toplam puan, belirli bilimsel kriterler ve akademik başarı göstergeleri doğrultusunda farklılık göstermektedir. Aynı şekilde, belirli bir bilim dalındaki akademik performans ve katkılar, puanlama sisteminde farklı şekilde değerlendirilir. Bu yöntem, her bilim alanının kendi özel gereksinimlerine ve akademik standartlarına uygun bir değerlendirme süreci sağlar.

Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu, bu kriterlerin uygulanması ve denetlenmesinden sorumlu olan ana otoritedir. Kurul, öğretim üyelerinin atama ve yükseltme başvurularını detaylı bir şekilde inceleyerek, belirlenen kriterlere uygunluklarını değerlendirir. Ayrıca, akademik personelin sürekli gelişimini teşvik etmek amacıyla, bu kriterlerin güncel ve bilimsel gelişmelere uygun olmasını sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini gerçekleştirir.

[Pamukkale Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme kriterlerinin belirlenmesi ve uygulanması](#), üniversitenin akademik ve bilimsel mükemmeliyet hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kriterlerin detaylı

olarak tanımlanmış ve akademik dünyadaki değişikliklerle uyumlu hale getirilmiş olması, üniversitenin akademik kadrosunun niteliklerini ve yetkinliklerini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Açıklama:

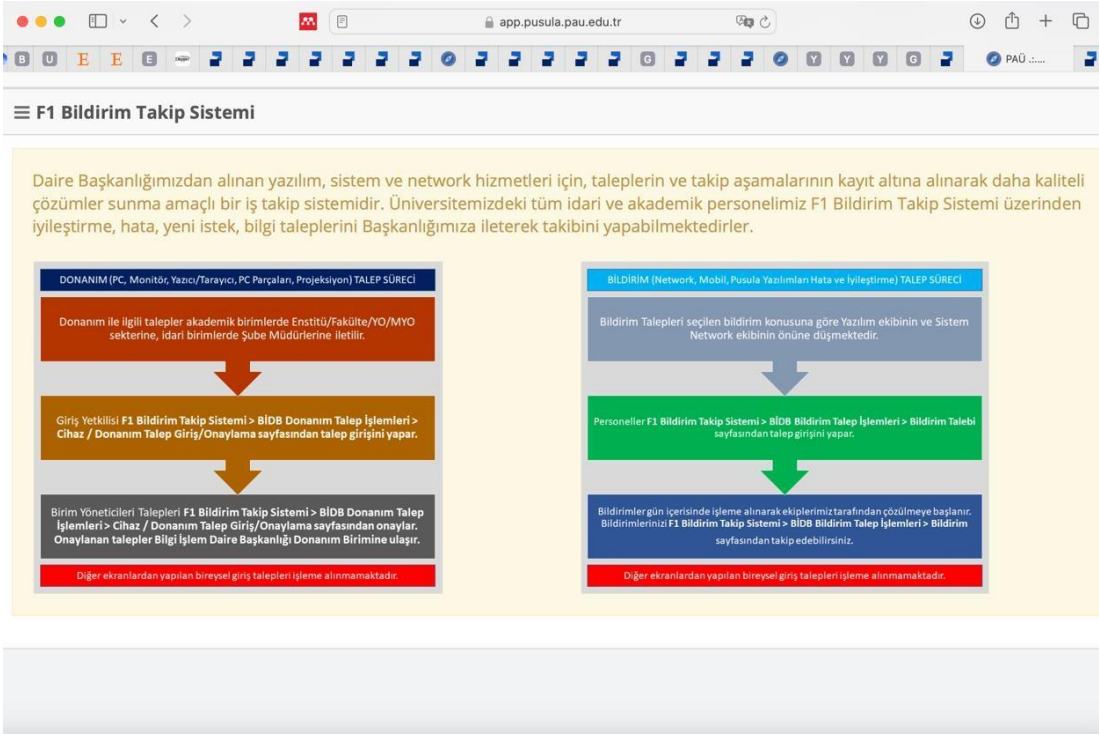
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, A, B ve C Bloklarından oluşmaktadır. Öğretimin fiziki ortamının sağlanması adına derslikler, üç blokta da yer almaktadır. Fakültemiz Kınıklı Yerleşkesinde yer almakta olup A-B-C Blok olmak üzere üç binada eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. A Blok kapalı alanı 9.800 m², B Blok kapalı alanı 5.000 m² ve C Blok kapalı alanı 5.000 m² dir. Açık ve yeşil alanların toplamı 15000 m² yi bulmaktadır.

Fakülte bünyesinde öğrenciler modern, teknolojik donanımı olan dersliklerde eğitim öğretim görmektedirler. Ortalama altmış (60)'ar adet son sistem bilgisayar olan dört (4) adet bilgisayar laboratuvarı, otuz beş (35) adet bilgisayar olan bir (1) adet finans laboratuvarı, üç yüz (300) ve yüz yetmiş beş (175) kişilik iki (2) konferans salonu, otuz beş (35) adet yetmiş yedi (77) kişi ve üzeri derslik, iki (2) adet maksimum yetmiş dört (74) kişilik derslik, 20.000 m² kapalı alan, 15.000 m² fakülteye ait yeşil alan mevcuttur.

Fakültemiz A Blok bodrum ve zemin katlarında 14 derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden ikisi (A-B1-20 ile A-Z-18) amfi olarak kullanılmaktadır. A Blok birinci, ikinci ve üçüncü katlarında ise Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinin öğretim üyeleri ofisleri yer almaktadır. B Blok'ta ise 5 adet derslik bulunmaktadır. B Bloğun birinci ve ikinci katlarında İşletme ve Yönetim Bilişim Sistemleri öğretim üyelerinin ofisleri yer almaktadır. C Blok, zemin, birinci, ikinci ve üçüncü katlarında 18 adet derslik bulunmaktadır. C Bloкта Maliye, Ekonometri ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri öğretim üyelerinin ofisleri bulunmaktadır. Derslik kapasiteleri, isimleri ve bulunduğu yerlere dair bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Aynı zamanda fakültemiz [web sitesinde](#) derslik kapasiteleri ve planına ulaşmak mümkündür.

[Tablo 6.1. Derslik İsimleri ve Kapasiteleri](#)

Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların geribildirimlerine ilişkin Pusula Bilgi Sistemi'nde F1 Takip Sistemi kullanılmaktadır. F1 Takip Sistemi'nin iş akışı aşağıdaki gibidir.



Fakültemizde 5 adet laboratuvar bulunmaktadır. A Blok zemin katta yer alan laboratuvar Finans Laboratuvarı olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarların kapasitesi, kullanılan yazılımlar ve bilgisayarların donanımlarına [bu linkten](#) ulaşmak mümkündür.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Açıklama:

Öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapmaları öğrenci toplulukları aracılığıyla sağlanmaktadır. Üniversitemizde 195 adet [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları, ders dışı etkinlik kapsamında spor, kültür ve sosyal faaliyetleri yürütmektedir. Üniversitemiz öğrenci toplulukları faaliyetlerini [Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine](#) uygun şekilde yürütmektedir. [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğrenci Topluluğu](#), bölümümüzün misyon ve vizyonuna paralel şekilde etkinliklerini düzenlemektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğrenci Topluluğunun danışmanlığını ise bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Alperen AKGÜL yürütmektedir.

Fakültemiz genelinde haftalık olarak bilimsel ve sosyal etkinlik takvimleri yayımlanmaktadır. Akademik yıl süresince bu etkinlikler devamlı olarak güncellenmekte ve öğrencilerin etkin ve verimli şekilde etkinliklere katılımlarını sağlamaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda, fakültemiz web sitesinde paylaşılan [KGK onaylı sürekli eğitim programlarından](#) istifade

ederek fakülte dışı etkinliklerine katılmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin spor faaliyetlerini yürütebileceği [spor merkezi](#) bulunmaktadır. 28 Ekim 2006 tarihinde Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Spor Merkezi, 4 farklı amacı bir arada gerçekleştirmeye yönelik özgün bir konsepte dayalı olarak inşa edilmiştir. Amaçlardan ilki, ulusal ve uluslararası arenalarda üst düzey, profesyonel sporcuların yetiştirilmesidir. Dikkatli bir tarama sonucu ortaya çıkarılacak yetenekli sporcuların en iyi şekilde eğitilmesi öncelikli hedefler arasındadır. İkinci amaç, sportif alanda eğitim, araştırma ve uygulamaları yürütecek akademik bir kadro birimi oluşturmaktır. Üçüncü amaç, sağlıklı yaşam ve spor için her yaşta insanın katılacağı yenilenme aktivitelerinin düzenlenmesidir. Bilimsel temellere dayalı bir spor ve yaşam merkezi olarak tasarlanan Spor Merkezi'nin üniversite personeli ve öğrencisi yanı sıra halka da açık olacağı için Denizli'deki sporun gelişimine ve kentin sosyal hayatına önemli katkılar yapması beklenmektedir. Son olarak da fizik tedavi, engelliler için spor, beslenme, diyetetik ve rekreasyon programları açısından hastane olanakları ile bütünleştirilmiş bir rehabilitasyon ortamının oluşturulması amaçlanmıştır. Bu özellikler Spor Merkezi'ni Türkiye'de alanında örnek bir merkez durumuna getirmektedir.

Öğrencilerimizin kampüs içerisinde kültür faaliyetlerini yürütmesini sağlamak amacıyla üniversitemizde bir adet [Botanik Bahçe](#) bulunmaktadır. Botanik Bahçe, Ülke içi ve dışındaki bitkilerin canlı olarak yetiştirildiği ve teşhir edildiği ile halka, yerli ve yabancı ziyaretçilere ve bilim insanlarına hizmet verme amacı taşımaktadır.

Fakültemizin ve bölümümüzün yaptığı diğer tüm etkinliklere sosyal medya hesaplarımızdan ulaşmak mümkündür.

Instagram: https://www.instagram.com/pau_sbky/
<https://www.instagram.com/pamukkaleiibf/>

Facebook: <https://www.facebook.com/pamukkaleiibf>

X: https://x.com/pamukkaleiibf?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Açıklama:

Öğrencilerimizin, öğretim üyelerimizin ve idari personelimizin kullandığı [Pusula Bilgi Sistemi](#), üniversite genelinde bilgi iletişim altyapısını oluşturmaktadır. [Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim-Öğrenci Uygulamaları, Kurumsal Yönetim Uygulamaları, Personel Uygulamaları ve Bildirim Uygulamaları](#)ndan oluşan dört sekme ile öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

Üniversitemiz genelinde ortak ağ paylaşımını sağlayan [Eduroam \(Education Roaming\)](#) sistemi kullanılmaktadır. Eduroam, RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik

standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır.

Eduroam üyesi kurumların kullanıcıları, kendi kurumlarında (Ev Kurum) ağa bağlanmak için kullandıkları kullanıcı adı şifre ikilileri ile, eduroam üyesi olan başka bir kurumdan (Misafir Kurum) ağa bağlanabilirler. Kullanıcı misafir kurumda iken aldığı eduroam yayınına bağlantı talebi gönderdiğinde, misafir kurumun yetkilendirme sunucusu, o kullanıcıyı kendi ev kurumunun yetkilendirme sunucusuna yönlendirerek, yetkili olup olmadığını belirler. Tüm bu sorgulamaların, sunucular arasında oluşturulan şifreli bir tünel içinden yapılması, kullanıcı adı şifre ikililerinin kullanıcının kendi ev sunucusu haricinde görülmesini engeller. Bu durumda kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan eduroam kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır.

Fakültemiz A, B ve C bloklarında bulunan laboratuvarlarımızda kullanılan bilgisayarlarda GAUSS, STATA, EViews, MATLAB gibi yazılımlar bulunmaktadır. Laboratuvarlarımız için detaylı bilgi fakültemiz [web sitesi](#)nde de mevcuttur.

Şeffaflık ve açıklık ilkelerini sağlama adına üniversitemizde [Bilgi Edinme Bürosu](#) bulunmaktadır. Bilgi Edinme Bürosu ile gerçek/tüzel kişiler üniversitemiz ile ilgili istenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgeyi talep edebilmektedir.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi [Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi](#), Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BLISS-PC otomasyon sistemi alınmıştır. Tarihsel süreç boyunca kütüphanemiz BLISS-PC WEB modülüne geçmiş, MARC formatında veri üreten export ve import işlemlerine olanak veren CatME ve CORC programlarına abone olmuş ve OCLC WordCAT programı ulaşılabilir hâle gelmiştir. 2007 yılı itibariyle mevcut konsorsiyumlar (UNAK-OCLC, ANKOS,EKUAL) ve kurumsal abonelikler ile birlikte 76 ya kadar yükselmiştir. Bu tarihten itibaren OCLC'nin ContentDM programına abone olunmuş, BLISS-PC WEB modülünden SirsiDynix Symphony WorkFlows otomasyon sistemine geçilmiştir. 2017 yılı itibariyle B blok sonrasında da C Blok'un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekarelik alana ulaşmıştır. Ayrıca fakültemizde bir adet İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi de bulunmaktadır.

Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, [Academic Search Ultimate](#), [American Doctoral Dissertations, 1933-1955](#), [Applied Science & Business Periodicals Retrospective Retro Index](#), [Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 \(H.W. Wilson\)](#), [Article First](#), [Art Index Retrospective \(H.W. Wilson\)](#), [BioMed Central \(Open Access\)](#), [BMJ](#)

[Online Journals](#), [Business Source Ultimate](#), [Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982 \(H.W. Wilson\)](#), [Clase Perodica](#), [Central & Eastern European Academic Source](#), [Clinical Key](#), [De Gruyter](#), DergiPark, [Doaj \(Directory of Open Access Journals\)\(Open Access\)](#), DynaMed, [eBook Collection \(Ebscohost\)](#) gibi uluslararası alanda önemli indekslere ve veri tabanlarına abonelikleri bulunmaktadır. Üniversite kütüphanemizin abonelikleri ile ilgili detaylı bilgi [Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi web sitesinde](#) yer almaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesi üyelik dahilinde okuyucuya web sitelerinde açık erişim imkânı tanımaktadır. Pamukkale Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi, Üniversite mensupları tarafından gerçekleştirilen, Pamukkale Üniversitesi ve diğer kamu kurumu ve kuruluşlarınca doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışmaları kapsayan, Pamukkale Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi'nin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşmaktadır. Açık erişim ve arşiv sistemi [Pamukkale Üniversitesi Akademik / Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesine](#) uygun şekilde hazırlanmaktadır.

Aynı zamanda [okuyucu hizmetleri](#), kütüphanemizde 3 (üç) farklı alanda hizmet vermektedir. Bunlar; Ödünç verme işlemleri, Rezerv işlemleri ve Kütüphaneler arası iş birliğidir.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Açıklama:

Fakültemiz A Blok girişinde Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan güvenlik görevlileri ve güvenlik görevlilerinin erişimine açık kamera kayıt sistemi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs genelinde hız sınırı uygulaması ve ceza puanlama sistemi uygulanmaktadır.

Öğretim ortamında fiziki güvenliği [fakültemiz idari personeli](#) ve [fakülte sekreterimiz](#) tarafından sağlanmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Açıklama:

Engelli öğrencilerin eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkânlarını arttırma amacıyla [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel, maddi ve idari gereksinimlerinin karşılanması amacıyla yürürlüğe konan [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#) uyarınca faaliyete açılmıştır. Engelli öğrencilerin eğitim öğretim sürecine ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve engelli öğrencilere yönelik derslerin işleniş, sınavların yapılması, değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsayan [Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi](#);

eğitimde ve sınavların uygulanmasında fırsat eşitliğini sağlama amacıyla yürürlüğe konan [Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında Ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik](#); Pamukkale Üniversitesi Görme Engelliler Çalışma Salonu'na görme engelli üyeler için seslendirme yapacak gönüllü okuyucuların çalışma ve usul esaslarını belirlemek için [Gönüllü Okuyucu Yönergesi](#) yürürlüğe konmuştur.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Açıklama:

Fakültemizin bütçe ve finansal yönetim süreçleri, Türkiye Cumhuriyeti'nin mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütölmektedir. Bu süreçler, [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#), her mali yıl için çıkarılan [Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#) ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda şekillendirilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizin [2024-2028 Stratejik Planı](#) ile [T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı](#) tarafından yayımlanan genelgeler, tebliğler ve rehberler de bu süreçlerin temel rehberleri arasında yer almaktadır.

Fakültemizin mali yönetim süreçleri, [Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Harcama Yönetim Sistemi](#) (HYS) ve [Kamu Bütçe Sistemi \(KBS\)](#) ile [Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın E-bütçe sistemleri](#) kullanılarak yürütölmektedir. Bu sistemler, kamu maliyesi yönetiminin şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda, fakültemizin mali işlemlerini kayıt altına almakta ve yönetmektedir.

Kamu mali sistemi ve merkezi bütçe yapısı gereği, fakültemizin üniversiteden bağımsız bir finansal yönetim sistemi kurması ve bağımsız bir bütçe politikası uygulaması mümkün değildir. Ancak, fakültemize tahsis edilen ödenekler, ilgili yasal mevzuata uygun olarak, fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılabilir. Bu ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, fakültemizin mali yönetim stratejilerinin temelini oluşturmaktadır.

Fakültemiz, mali kaynaklarını kullanırken, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen hedeflere ve ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli gelişimini sağlamak, araştırma faaliyetlerinin devamlılığını temin etmek ve öğretim üyelerinin çalışma koşullarını ve imkanlarını iyileştirmek öncelikli hedefler arasındadır. Ayrıca, mali yönetim süreçlerinde risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanarak, finansal süreçlerin güvenilirliği ve doğruluğu artırılmaktadır.

Bu stratejik yaklaşım, fakültemizin akademik ve idari süreçlerinin mali sürdürülebilirliğini

sağlamakta ve kamu kaynaklarının etkin kullanımını garanti altına almaktadır. Böylece, fakültemiz hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabetçi bir eğitim ve araştırma ortamı sunmayı hedeflemektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Açıklama:

Üniversitemizin ve bölümümüzün akademik gelişimi ve nitelikli öğretim kadrosunun oluşturulması, yeterli ve sürdürülebilir finansal kaynakların varlığına bağlıdır. Temel maaş ve diğer ana giderlerin dışında, akademik personelimizin motivasyonunu artırmak ve akademik faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli ek ödemeler yapılmaktadır. Bu ödemeler, yaz dönemi kursları, ikinci öğretim programları ve [Uluslararası Ortak Lisans Programları \(UOLP\)](#) çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkılarını ödüllendirmeyi amaçlamaktadır.

Akademik personelimiz ayrıca, [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#), [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu \(TÜBİTAK\)](#) ve diğer ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen projelerde aktif olarak yer almaktadır. Bu projeler, akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve onların akademik gelişimlerine katkı sağlayacak ek kaynaklar sunmaktadır. Bu kapsamda, proje destekleri, araştırma altyapısının güçlendirilmesi, bilimsel yayınların teşviki ve uluslararası iş birliklerinin artırılması gibi çeşitli alanlarda kullanılmaktadır.

Bununla birlikte, 2024 yılı itibarıyla, 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan ve üç yıl süreyle uygulanması öngörülen [“Tasarruf Tedbirleri” genelgesi](#) doğrultusunda Pamukkale Üniversitesi genelinde kamu harcamalarında verimliliği artırmaya yönelik önlemler uygulanmaktadır. Üniversitenin bütçe uygulama süreçleri, PAÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda genelgeyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; taşınmaz edinimi ve kiralama, resmi taşıt kullanımı, mobilya ve demirbaş alımları ile hizmet içi eğitim, toplantı ve sosyal organizasyon harcamalarında tasarruf ilkesi

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

gözetilmektedir. Ayrıca [2025-2027 bütçe hazırlık süreçlerinde](#), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tasarruf odaklı bir planlama anlayışı benimsenmektedir.

Sonuç olarak, fakültemiz ve bölümümüz mevcut mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımını incelemekte; eğitim-öğretim, araştırma ve akademik gelişim faaliyetlerini bütçe disipliniyle uyumlu biçimde sürdürmeyi hedeflemektedir.

7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Açıklama:

Lisans programımızın kaliteli ve kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan altyapı, malzeme, ekipman ve hizmetlerin temini, işletilmesi ve bakım-onarım faaliyetleri, fakültemize tahsis edilen bütçeden ve [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılan alımlarla karşılanmaktadır. Bu kapsamda, fakültemizin finansal kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı büyük önem taşımaktadır.

Lisans programımızın ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman talepleri, bölüm ve fakültelerden gelen talepler doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve mevcut stoklardan sağlanmaktadır. Stoklarda bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan malzeme ve ekipmanlar ise, [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#) ve [4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#) çerçevesinde, şeffaf ve rekabetçi satın alma yöntemleri ile temin edilmektedir. Bu yasal düzenlemeler, kamu kaynaklarının etkin kullanımını ve malzeme temininde şeffaflığı sağlamaktadır.

Son dört yıl içerisinde, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından fakültemize sağlanan destekler arasında santral ana ünitesi, telsiz mikrofona seti gibi ses sistemleri, yazıcı ve fotokopi makinesi yedek parçaları, ofis mobilyaları (masa, sandalye, sabit telefon, misafir koltuğu, dolap), tüketim malzemeleri, kırtasiye ve temizlik ürünleri gibi çeşitli alımlar bulunmaktadır. Bu alımlar, lisans programlarının gerektirdiği altyapının sürekliliğini ve işlevselliğini sağlamaktadır.

Fakültemizin bütçesi, yalnızca malzeme ve ekipman alımları için değil, aynı zamanda bu altyapının işletilmesi, bakım ve onarım faaliyetleri için de kullanılmaktadır. Bu kapsamda, periyodik bakım çalışmaları, acil onarımlar ve altyapının sürekli iyileştirilmesi için gerekli finansal kaynaklar ayrılmaktadır. Böylece, lisans programlarının kesintisiz ve yüksek kalitede sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, altyapının modernizasyonu ve yeni teknolojilerin entegrasyonu için de kaynaklar tahsis edilmektedir. Bu stratejik yaklaşımlar, lisans programlarının güncel teknolojilerle desteklenmesini ve öğrencilere modern bir eğitim-öğretim ortamı sunulmasını amaçlamaktadır.

Fakültemizin mali yönetim süreçleri, finansal kaynakların etkin kullanımı ve stratejik planlama ile desteklenerek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Bu bağlamda, kamu kaynaklarının verimli kullanımı, şeffaf mali yönetim ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülen bu süreçler, fakültemizin ve bölümümüzün akademik misyonunu yerine getirmesi için gerekli altyapıyı sağlamaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi Açıklama:

İdari ve teknik personel kapasitemiz, programımızın belirlenen öğrenme çıktılarına karşılık için gereken hem nitelik hem de nicelik açısından yeterli düzeydedir. Üniversitemiz bünyesindeki idari ve teknik personel, ilgili alanlarda kapsamlı bilgi ve deneyime sahip olup, akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak donanıma sahiptir. Bu personel hem genel yönetim hem de teknik destek alanlarında yüksek standartlarda hizmet sunarak, programımızın eğitim hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunur.

İdari personelimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olarak, yönetsel ve organizasyonel görevleri etkin bir biçimde yerine getirir. Bu kapsamda, öğrenci işleri, mali yönetim, insan kaynakları ve diğer idari destek hizmetlerinde yüksek verimlilik sağlar. Teknik personelimiz ise, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği teknik altyapı ve destek hizmetlerini sunar. Bu, laboratuvar yönetimi, teknolojik altyapının sürdürülmesi, teknik bakım ve onarımlar gibi alanlarda uzmanlaşmış personel tarafından gerçekleştirilir.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Açıklama:

Lisans programımızın başarıyla yürütülmesi ve belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşılması için görevlendirilen idari ve teknik personelin yeterlilikleri hem nicelik hem de nitelik açısından büyük önem taşımaktadır. Fakültemizin idari ve teknik personel kapasitesi, programımızın öğrenme çıktıları doğrultusunda gereken tüm destek hizmetlerini sağlamak için yeterli düzeydedir.

Fakültemiz bünyesindeki idari ve teknik personel, alanlarında kapsamlı bilgi ve deneyime sahip olup, akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli donanıma sahiptir. Bu personel, yüksek standartlarda hizmet sunarak, programımızın eğitim hedeflerine ulaşmasına önemli katkılarda bulunmaktadır. İdari personelimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olarak, yönetsel ve organizasyonel görevleri etkin bir biçimde yerine getirmekte ve bu kapsamda öğrenci işleri, mali yönetim, insan kaynakları ve diğer idari destek hizmetlerinde yüksek verimlilik sağlamaktadır.

[İdari personelimizin görevleri](#) arasında, öğrenci kayıt ve danışmanlık hizmetleri, bütçe yönetimi ve mali raporlama, insan kaynakları yönetimi ve idari süreçlerin koordinasyonu

gibi kritik işlevler yer almaktadır. Bu görevler, üniversitemizin genel yönetim ve organizasyon yapısının etkinliği açısından büyük önem taşımaktadır. İdari personelimizin, üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun hareket ederek, programımızın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaları hedeflenmektedir.

Teknik personelimiz ise, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği teknik altyapı ve destek hizmetlerini sunmaktadır. Bu personel, laboratuvar yönetimi, teknolojik altyapının sürdürülmesi, teknik bakım ve onarımlar gibi alanlarda uzmanlaşmış olup, yüksek standartlarda hizmet sunmaktadır. Ayrıca, teknik personelimiz, akademik kadroya teknik destek sağlayarak, ders materyallerinin hazırlanması, multimedya ekipmanlarının kullanımı ve araştırma projelerinin teknik gereksinimlerinin karşılanması konularında da önemli rol oynamaktadır.

Fakültemiz, [idari ve teknik personelimizin sürekli eğitim ve gelişimini](#) desteklemekte ve bu doğrultuda çeşitli eğitim programları ve seminerler düzenlemektedir. Bu eğitimler, personelin güncel bilgi ve becerilere sahip olmasını ve görevlerini en yüksek standartlarda yerine getirmesini sağlamaktadır.

Sonuç olarak, fakültemizin idari ve teknik personel kapasitesi, lisans programımızın belirlenen öğrenme çıktıları doğrultusunda gerekli tüm destek hizmetlerini sağlamakta ve programımızın eğitim hedeflerine ulaşmasına önemli katkılarda bulunmaktadır. Bu kapsamda, personelimizin nitelikleri ve nicelikleri, üniversitemizin genel stratejik hedefleriyle uyumlu olarak sürekli geliştirilmekte ve güçlendirilmektedir.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Açıklama:

Fakültemizin ve bölümlerimizin kurumsal yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak oluşturulmuştur. Yönetmelik uyarınca 2024-2028 faaliyet dönemini kapsayan Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı'nda yayımlanan [Üniversite Organizasyon Şeması](#) ile uyumlu şekilde [Fakülte Organizasyon Şeması](#) oluşturulmuştur. İdari personel ve öğretim üyelerinin görev, sorumluluk ve işleyişleri ise fakülte web sitemizin "[Görev Tanımları](#)" sekmesinde verilmiştir.

Bölümümüz 4 anabilim dalından oluşmaktadır:

- 1- Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı
- 2- Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı
- 3- Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı

4- Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı

Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. İsmet PARLAK
Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı	Doç. Dr. Onur KULAÇ
Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı	Prof. Dr. Pınar SAVAŞ YAVUZÇEHRE
Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi Özhan HANCILAR

Bölümümüz anabilim dalı başkanları ve bölüm kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları fakültemiz web sitesinin Kalite Güvenceleri Sekmesinde "[İş Akış Süreçleri](#)" bölümünde yer almaktadır. Bölüm koordinatörlerimiz hakkında bilgiler ise web sitemizin [akademik personel kısmında](#) bulunmaktadır.

Bölüm Kurulu, bölüm başkanının çağrısı üzerine belirlenen gündemle toplanmaktadır. Bölüm Kurulu, bölüm başkanının koordinasyonunda, bölüm ve anabilim dallarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere görüş bildirir. Bu çerçevede, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ile araç-gereç ve fiziki olanakların etkin kullanımı konuları değerlendirilip planlanır. Bölüm Kurulunun görüşleri doğrultusunda Bölüm Başkanı, karar alır ve bu kararlar uygulanır ya da fakülte kurulunda tartışılmak üzere Dekanlığa sevk edilir.

Bölüm genelinde ilgili mevzuat çerçevesinde kurul ve komisyonlar kurulmuştur. 2023-2024 akademik yılı [Bölüm Komisyonları ve Akademik Danışmanlar](#) listesi bölüm web sitemizde yayınlanmıştır. Ek olarak bölümümüzde, karar alma ve değerlendirme süreçlerini fakültemiz ve üniversitemiz iş akış şemalarına uygun şekilde [Program Öz Değerlendirme Komisyonu](#) ve [Danışma Kurulu](#) da kurulmuştur. Danışma Kurulu, üniversitemiz iç ve dış paydaşlarını her yıl periyodik şekilde toplanmasını sağlayarak müzakere ortamı oluşturmaktadır. Bölüm danışma kurulumuz, [Fakülte Danışma Kurulu](#) ile eşgüdümlü şekilde çalışmaktadır.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması
Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü Pamukkale Üniversitesi bünyesinde geliştirilen uzaktan eğitim sistemi kullanmaktadır. Geniş anlamda ilk adım 2013 yılında Pamukkale Eğitim Teknolojileri Birimi (PETEK) ile atılmıştır. Pandemi dönemi sırasında uzaktan eğitim altyapısına olan büyük ihtiyaç çerçevesinde, zaten temelleri atılan uzaktan eğitim sistemi geliştirilerek 2020 yılında [Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma](#)

[Merkezine \(PUZEM\)](#) dönüşmüştür. Bu dönemden itibaren, üniversitenin bütün uzaktan eğitim faaliyetleri PUZEM bünyesinde sürdürülmektedir. PUZEM, aynı zamanda, Ortak Zorunlu Derslerin (OZD) (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Almanca, Fransızca dersleri) yürütülmesi sorumluluğunu da üstlenmiştir. OZD'ye Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla Canlı Ders Sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu sistem sayesinde dersler hem canlı olarak işlenebilmekte hem de işlenen dersin sonrasında öğrencilerin erişimine açık hale gelmektedir. Öğrenciler böylelikle ders tekrarı yapabilmekte ve derslere zaman-mekan kısıtlaması olmadan ulaşabilmektedirler. Bu derslerin canlı ders etkinliklerinde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Ancak, bu derslerin öğrencilerin diğer dersleri ile zaman olarak çakışması durumunda, öğrencilerin sisteme yüklenen haftalık videoları izlemeleri yeterli olacak, ilgili videoları izleyen öğrenciler derse devam etmiş sayılacaktır. Ayrıca PUZEM bünyesinde 2020-2021 eğitim öğretim yılında Ters-Yüz Sınıf öğrenme ve öğretme yaklaşımı temel alınmıştır. Kısaca özetlemek gerekirse, ters-yüz edilmiş sınıflarda, konu anlatımı ve bilgi paylaşımı gibi etkinliklerin, öğrencilere sınıf dışında (öğretim elemanlarımız tarafından hazırlanan video ve paylaşılan kaynaklarla) sunulması, geleneksel eğitimde sınıf dışında yapılması beklenen, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi ödev ve etkinliklerin ise sınıf içerisine taşınması yaklaşımı temel alınmaktadır.

Üniversitemizde Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Usul ve Esasların belirtildiği [yönergeye](#) göre PUZEM'in faaliyet alanı:

- a) Ortak Zorunlu Dersleri (OZD) çevrimiçi bir şekilde yürütmek.
- b) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
- c) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak veya önermek.
- ç) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- e) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Üniversitedeki uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili tüm envanterin tutulmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini Üniversitenin Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte sağlamak, iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.
- ğ) Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri

uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak.

h) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak.

ı) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek.

i) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

j) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.

k) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilim dünyasıyla paylaşmak.

l) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Açıklama:

Pamukkale Üniversitesi, bilim ve teknolojinin gelişimine duyduğu güçlü inanç çerçevesinde, bilişim sistemleri ve donanım altyapısını sürekli olarak güncellemektedir. Bu süreç, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yakından takip edilerek yürütülmekte ve güncellenmektedir. Böylelikle, üniversitemizdeki tüm paydaşların, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden faydalanmaları sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, [vizyon, misyon](#) ve değerlerinde [etik temelleri](#) esas almakta olup, bu ilkeler doğrultusunda hareket etmektedir. Aynı zamanda, [kişisel verilerin korunmasına](#) yönelik politikalar ve prosedürler de daire başkanlığı tarafından titizlikle uygulanmakta ve bu konuda yasal düzenlemelerle uyumlu bir şekilde faaliyet gösterilmektedir.

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#), üniversitenin bilişim altyapısını çağdaşlaştırarak, veri güvenliğini en üst düzeyde sağlamayı ve bilgi teknolojileri hizmetlerini etkin bir şekilde sunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, bilgi güvenliği yönetim sistemleri, bulut bilişim çözümleri, büyük veri analitiği ve yapay zeka uygulamaları gibi ileri düzey teknolojiler kullanılmaktadır.

Ayrıca, siber güvenlik önlemleri ve veri koruma stratejileri de sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Bununla birlikte, [Eğitim Destek Sistemi \(EDS\)](#), Pamukkale Üniversitesi'nin eğitim süreçlerini dijitalleştirerek modern bir öğrenme platformu sunmaktadır. Bu sistem, eğitim videolarının yanı sıra, kaynak paylaşımı, ödev ve test formatlarında değerlendirme uygulamaları, öğrencilerle mesajlaşma ve kapsamlı ölçme-değerlendirme uygulamalarını içermektedir. Eğitim Destek Sistemi, sadece eğitim materyallerinin paylaşımını sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda öğretim üyeleri ve öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmayı hedeflemektedir.

EDS'ye erişim hakkına sahip olan tüm paydaşlar, sistem aracılığıyla geçmişte açık olan ve halihazırda açık tüm derslere erişim sağlayabilmektedir. Bu kapsamda, sistem, ders materyallerine erişimi kolaylaştırarak, öğrenme süreçlerini daha verimli ve etkili hale getirmektedir. Ayrıca, kullanıcıların mevcut ve geçmiş ders içeriklerine erişimi, öğrenmenin sürekliliğini ve ders materyallerine olan erişim kolaylığını sağlamaktadır.

Canlı Ders Sistemi ise, geniş kapsamlı ve zengin bir içerik havuzu sunmaktadır. Bu sistemde, 45.000'den fazla eğitim materyali ve 443.481 geçmiş ders video kaydı bulunmaktadır. Bu materyaller, çeşitli öğretim metodolojilerine uygun olarak yapılandırılmış olup, eğitimde derinlemesine bir bilgi birikimi ve çeşitlilik sunmaktadır. Canlı Ders Sistemi, eşzamanlı öğrenme deneyimlerini desteklemek için video konferans teknolojileri, gerçek zamanlı etkileşim araçları ve çoklu medya desteği gibi ileri düzey teknik özellikler içermektedir.

Bu platformlar, üniversitenin dijital eğitim altyapısını güçlendirerek, uzaktan eğitim ve çevrimiçi öğrenme süreçlerini optimize etmektedir. Ayrıca, büyük veri analitiği ve öğrenme yönetim sistemleri (LMS) entegrasyonları ile eğitim süreçlerinin sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Böylece, öğretim kalitesinin artırılması, öğrenci başarısının izlenmesi ve akademik performansın sürekli olarak değerlendirilmesi mümkün hale gelmektedir.

Pamukkale Üniversitesi, bilgi işlem altyapısının [sürekli iyileştirilmesi](#) ve modernizasyonu yoluyla, akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmayı, bilgiye erişimi kolaylaştırmayı ve yenilikçi teknolojilerle desteklenen bir eğitim-öğretim ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, bölümümüz bilişim teknolojileri alanında sürekli gelişim ve mükemmeliyet prensiplerine bağlı kalarak, öğrencilerine, akademisyenlerine ve diğer paydaşlarına en yüksek kalitede hizmet sunmayı taahhüt etmektedir.

Son olarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2019 yılında başlattığı kapsamlı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) çalışmaları sonucunda, 2020 yılı Ocak ayında [ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası](#) almaya hak kazanmıştır. ISO/IEC 27001, bilgi güvenliği yönetimi için uluslararası standartları belirleyen ve bir kuruluşun [bilgi varlıklarını koruma süreçlerini yönetme](#) yetkinliğini doğrulayan prestijli bir sertifikadır.

Sertifikasyon süreci, üniversitenin [bilgi güvenliği politikalarının](#), risk yönetimi stratejilerinin ve kontrol mekanizmalarının uluslararası standartlara uygunluğunu detaylı bir şekilde

değerlendirmektedir. Bu süreçte, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi güvenliği risklerini belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek için sistematik ve yapılandırılmış bir yaklaşım benimsemiştir. Ayrıca, bilgi güvenliği bilincinin artırılması amacıyla düzenli eğitim programları ve farkındalık kampanyaları düzenlenmiştir.

Alınan ISO/IEC 27001 sertifikası, üniversitenin [bilgi güvenliği konusundaki taahhüdünü ve bu alandaki yüksek standartlarını](#) göstermektedir. Bu sertifika, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen denetimler ve sürekli iyileştirme faaliyetleri sonucunda yenilenmektedir. Bu süreç, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın, bilgi güvenliği yönetim sistemini sürekli olarak gözden geçirdiğini ve geliştirdiğini göstermektedir.

Üniversitenin bilgi güvenliği stratejileri, yalnızca teknik önlemleri değil, aynı zamanda organizasyonel ve yönetsel kontrol mekanizmalarını da kapsamaktadır. Bu kapsamda, bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği sağlanarak hem akademik hem de idari süreçlerin güvenliği temin edilmektedir. Ayrıca, kişisel verilerin korunmasına yönelik politikalar ve prosedürler, [KVKK](#) ve GDPR gibi ulusal ve uluslararası düzenlemelerle tam uyum içerisinde yürütülmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Açıklama:

Program öğrenme çıktıları (PÖÇ), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin çok boyutlu yapısı dikkate alınarak; yönetim bilimleri, siyaset ve sosyal bilimler, hukuk bilimleri ile kentleşme ve çevre sorunları olmak üzere dört temel uzmanlık alanını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu çıktılar belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi temel alan yeterlilikleri esas alınmış ve programın "analitik düşünebilen, yerel ve küresel siyasal/idari süreçlere hakim mezunlar yetiştirme" misyonuyla uyumlandırılmıştır. Toplam 12 adet olarak belirlenen program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri somutlaştırmaktadır. Çıktıların güncelliği ve program hedeflerine uygunluğu, her akademik yıl sonunda Bölüm Akademik Kurulu tarafından gözden geçirilecektir

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Açıklama:

Bölümümüz sosyal medya hesapları öğrencilerin geri bildirimlerini karşılamak amacıyla aktif biçimde kullanılmaktadır. Sınav/ders programlarının ilanı, öğretim elemanlarına ilişkin hususi durumlar [sosyal medya hesaplarımız](#) vasıtasıyla iletilmektedir.

Fakültemizde yürütülen mentorluk programı, iş dünyasında geniş deneyime ve profesyonel kariyere sahip bireylerin öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak iş hayatıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini aktardıkları kapsamlı bir süreçtir. Bu program, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerine, kariyer planlamalarını daha bilinçli bir şekilde yapmalarına ve iş dünyasının dinamiklerini yakından tanımalarına olanak tanır. Mentorluk sürecinde, mentörler; sektördeki güncel gelişmeler, iş etiği, profesyonel beceriler ve kariyer yolculukları hakkında öğrencilerle detaylı bilgi paylaşımında bulunarak onların mesleki gelişimlerine katkıda bulunurlar. Fakültemiz mentorluk programı ile ilgili detaylı bilgiye [fakülte web sitesinden](#) ulaşmak mümkündür.

Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Mesaj Merkezi, öğrenciler tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. Öğrenci, ilgili sorunu danışmanına, bölüm yönetimine, fakülte idari personeline ve fakülte yönetimine iletebilmektedir. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, idari ve akademik personelin öneri ve şikayetlerinin iletilmesine imkân tanımaktadır. Pamukkale Üniversitesi Daire Başkanlığından alınan yazılım, sistem ve network hizmetleri için, taleplerin ve takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı bir iş takip sistemidir.

[Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim \(Öneri\) Sistemi](#), üniversitenin öğrenci ve personelinin dijital platformda, üniversitenin çeşitli birimleri hakkında dilek, öneri, memnuniyet ve şikayetlerini Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla iletebilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Bu sistem, kullanıcıların geri bildirimlerini etkili bir şekilde iletebilmelerine olanak tanırken, üniversite içindeki ilgili birimlerin bu süreçleri düzenli ve sistematik bir şekilde takip etmelerini ve değerlendirmelerini de mümkün kılar. Ayrıca, toplanan verilerin analizi ile istatistikî bilgiler elde edilerek, üniversitenin hizmet kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi hedeflenmektedir. Sistemin temel amacı, paydaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak ve geri bildirimlerin üniversitenin gelişim süreçlerine katkıda bulunmasını sağlamaktır.

Bölüm Danışma Kurulumuz, iç ve dış paydaşlarıyla iyileştirme sürecinin önemli bir parçasıdır. İlgili başlıklarda da vurgulandığı üzere danışma kurulunda ortaya çıkan iyileştirmeye dair öneriler hem bölüm hem fakülte kuruluna iletilmektedir. Bununla ilgili somut örneklerden biri Akademik Yabancı Dil dersi önerisidir. Söz konusu ders bölüm kurulumuz tarafından onaylanarak eklenmiş ve yeni dönemde öğrencilerimiz bu dersi seçebilmektedir.

Doldurulması Zorunlu Olan Excel Tabloları

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(b\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Doldurulması Tavsiye Edilen Excel Tabloları

[Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo \(Yöntem – PÖÇ ilişkisi\) \(Ölçüt 4.2 için\)](#)

[Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı \(Ölçüt 4.4 için\)](#)

[Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu \(5.2.a\) \(Ölçüt 5.2 için\)](#)

Verilmesi Zorunlu Olan Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması
- Fakülte Organizasyon Şeması

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim
- Misyon ve Vizyon Belgesi
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) .

Ders İzlenceleri

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi
- Transkriptler

[5 adet: aynı sınıftan 5 farklı öğrenci]

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Transkripti

- Sınav Örnekleri

[5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

5 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

Verilmesi İsteğe Bağlı Olan Ekler

- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (opsiyonel)

OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

LMS: Learning Management System

Mail Service/Gmail

Varsa öğrenmeyi artırmak veya pekiştirmek için kullanılan diğer programlar

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)

- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri

- Haftalık Ders Programı

- Programdaki kadrolu Öğretim Üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo