

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ¹

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuruda aranacak koşullar ve değerlendirme

MADDE 3- (1) Tezli Yüksek Lisans Programlarına,

a) Tezli yüksek lisans programlarına, lisans derecesine sahip adaylar ve başvuru programının puan türünde 55 ve üzeri ALES (veya Yükseköğretim Kurulunun eş değer olarak kabul ettiği GRE ve GMAT sınavları) puanı olanlar başvurabilir. Başvuruda yabancı dil şartı aranıp aranmayacağına ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EK (Enstitü Kurulu) kararına istinaden Senato tarafından karar verilir. Yabancı dil puanı değerlendirme puanına dahil edilmez. ALES veya GRE, GMAT puanının %55'i, akademik ortalamasının %20'si ve lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanının %25'i dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Lisansüstü giriş sınavından en az 50 puan alınması gerekir. Hem yazılı hem de sözlü sınavının yapılması durumunda ise yazılı sınavın %50'si ile Ek-1'de yer alan forma göre elde edilen başarı puanının %50'sinin toplamı değerlendirmeye alınarak lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanı hesaplanır. Giriş sınavına katılmayan ya da toplam başarı puanı 65'in altında olan aday başarısız sayılır. Sınav tutanaklarını EABD/EASD başkanlığı üst yazı ile enstitüye gönderir.

b) Müzik ve sahne sanatları alanlarındaki yüksek lisans programlarına başvurularda, lisans derecesine sahip adaylar başvurabilir. Öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Programa giriş için, yazılı/mülakat/uygulamalı olarak yapılacak performans sınavı puanının %60'ı ile lisans akademik ortalamasının %40'ının toplamı alınarak başarı sıralaması yapılır. Yazılı/mülakat/uygulamalı performans sınavından en az 50 ve üzeri puan alan ve toplam başarı puanı yüz puan üzerinden 60 ve üzerinde olan aday başarılı sayılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına, başvurularda ALES ve yabancı dil puan şartı aranmaz. Akademik ortalamasının %60'ı ve lisansüstü giriş sınavının %40'ı; lisansüstü giriş sınavı yapılmadığı takdirde, akademik ortalamasının %100'ü dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Lisansüstü giriş sınavından en az 50 puan alınması gerekir. Hem yazılı hem de sözlü sınavın yapılması durumunda ise yazılı sınavın %50'si ile Ek-1'de yer alan forma göre elde edilen başarı puanının %50'sinin toplamı değerlendirmeye alınarak lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanı hesaplanır. Giriş sınavına katılmayan ya da toplam başarı puanı 55'in altında olan aday başarısız sayılır. Sınav tutanaklarını EABD/EASD başkanlığı üst yazı ile enstitüye gönderir.

(3) Doktora Programlarına,

a) Yüksek lisans derecesine sahip adaylar, başvuracakları programın puan türünden 65 ve üzeri ALES (veya Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer olarak kabul ettiği GRE ve GMAT sınavları) puanına ve en az 55 puan olacak şekilde ve/veya ilgili EABD/EASD önerisi üzerine EK (Enstitü Kurulu) kararına istinaden Senato tarafından 55 puandan az olmamak üzere belirlenecek yabancı dil puanına sahip olanlar başvurabilir. Yabancı dil puanı değerlendirme puanına dahil edilmez. ALES veya GRE, GMAT puanının %55'i, akademik ortalamasının %20'si ve lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanının %25'i dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Lisansüstü giriş sınavından en az 50 puan alınması gerekir. Hem yazılı hem de sözlü sınavın yapılması durumunda ise yazılı sınavın %50'si ile Ek-1'de yer alan forma göre elde edilen başarı puanının %50'sinin toplamı değerlendirmeye alınarak lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanı

hesaplanır. Giriş sınavına katılmayan ya da toplam başarı puanı 70'in altında olan aday başarısız sayılır. Sınav tutanaklarını EABD/EASD başkanlığı üst yazı ile enstitüye gönderir.

b) Lisans derecesine sahip adaylar, lisans mezuniyet not ortalamalarının 100 üzerinden 90 puan olması, başvuracakları programın puan türünden 80 ve üzeri ALES (veya Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer olarak kabul ettiği GRE ve GMAT sınavları) puanına ve en az 55 puan olacak şekilde ve/veya ilgili EABD/EASD önerisi üzerine EK (Enstitü Kurulu) kararına istinaden Senato tarafından 55 puandan az olmamak üzere belirlenecek yabancı dil puanına sahip olanlar başvurabilir. Yabancı dil puanı değerlendirme puanına dahil edilmez. ALES veya GRE, GMAT puanının %55'i, akademik ortalamasının %20'si ve lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanının %25'i dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Lisansüstü giriş sınavından en az 50 puan alınması gerekir. Hem yazılı hem de sözlü sınavın yapılması durumunda ise yazılı sınavın %50'si ile Ek-1'de yer alan forma göre elde edilen başarı puanının %50'sinin toplamı değerlendirmeye alınarak lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanı hesaplanır. Giriş sınavına katılmayan ya da toplam başarı puanı 70'in altında olan aday başarısız sayılır. Sınav tutanaklarını EABD/EASD başkanlığı üst yazı ile enstitüye gönderir.

c) Temel tıp bilimlerinde yer alan anabilim dallarının doktora programına başvuracak adaylar için, tıp fakültesi/dış hekimliği fakültesi diplomasına sahip olmaları ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (TUS)'ndan/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (DUS)'ndan en az 50; temel tıp puanı veya ALES'in (veya Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer olarak kabul ettiği GRE ve GMAT sınavları) sayısal kısmından en az 65 standart puan almış olmaları; tıp fakültesi/dış hekimliği fakültesi mezunu olmayan adayların yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesi) ve ALES'in (veya Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer olarak kabul ettiği GRE ve GMAT sınavları) sayısal kısmından en az 65 standart puan almış olmaları gerekir. Ayrıca adaylar, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan olacak şekilde ve/veya ilgili EABD/EASD önerisi üzerine EK (Enstitü Kurulu) kararına istinaden Senato tarafından 55 puandan az olmamak üzere belirlenecek yabancı dil puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmalıdır. Yabancı dil puanı değerlendirme puanına dahil edilmez.

ç) Müzik ve sahne sanatları alanındaki doktora programlarına başvuracak adayların, yüksek lisans derecesine sahip olması ve en az 55 puan olacak şekilde ve/veya ilgili EABD/EASD önerisi üzerine EK (Enstitü Kurulu) kararına istinaden Senato tarafından 55 puandan az olmamak üzere belirlenecek yabancı dil puanına sahip olanlar başvurabilir. Yabancı dil puanı değerlendirme puanına dahil edilmez. Öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Müzik ve sahne sanatları alanında doktora/sanatta yeterlik programlarına giriş için; yazılı/mülakat/uygulamalı olarak yapılacak performans sınavı puanının %60'ı, yüksek lisans akademik ortalamasının %40'ının toplamı alınarak başarı sıralaması yapılır. Yazılı/mülakat/uygulamalı performans sınavından en az 50 ve üzeri puan alan ve toplam başarı puanı yüz puan üzerinden 60 ve üzerinde olan aday başarılı sayılır. Performans sınavı puanı 50'nin altında olan adayların sınav başarı puanı hesaplanmaz.

(4) Lisansüstü eğitim-öğretime başlayacak öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütülür.

(5) EYK kararı ile sonuçlar asıl ve yedek liste olarak ilan edilir.

(6) 4'lük sistemdeki notların 100'lük nota dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

Başvuru belgeleri ve sınav jürisi

MADDE 4- (1) Başvurular, ilan edilen tarihlerde Üniversitemiz internet sayfasında yer alan başvuru sistemi üzerinden yapılır. Başvuru hakkını elde eden adaylar aşağıda istenen belgelerin aslını veya onaylı örneğini sınav sırasında ibraz etmek zorundadır.

Adayın ibraz etmesi gereken belgeler şunlardır:

a) T.C. kimlik numarasını gösteren süresi geçerli pasaport/nüfus cüzdanı fotokopisi.

- b) Lisans veya yüksek lisans diplomasının aslı, henüz diploma hazırlanmamış ise mezuniyet belgesinin aslı veya bu belgelerin onaylı örneği ya da e-Devlet üzerinden alınan belge,
- c) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir belgelerin aslı ya da e-Devlet üzerinden alınan belge,
- ç) ALES veya GRE, GMAT sınav sonuç belgesi,
- d) Eğer varsa, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından alınan belgeler.
- e) Özgeçmiş,
- f) Başvuru sisteminden alınan başvuru belgesi.

(2) Sınav jürisi; EABD/EASD Kurulu'nun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) onayı ile en az üç asıl ve iki yedek öğretim üyesi olmak üzere tekli sayılardan oluşur.

(3) Sınav jürisi, sınavın yapılmasından en az bir hafta önce belirlenerek jüri üyelerine enstitü tarafından bildirilir.

(4) Kesin kayıt hakkını kazanmış öğrencilerden başvuru sırasında, yanlış/hatalı beyanda bulunan öğrencilerin kesin kayıtları yapılmaz.

Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü

MADDE 5- (1) Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilen adaylara, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile lisansüstü bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. EABD/EASD kendi bilimsel hazırlık programını oluşturabilir. Bilimsel hazırlık programı için derslerin açılması ve uygulanmasına ilişkin diğer detaylar ilgili EYK' da belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı en fazla 60 AKTS'lik dersten oluşur. Bilimsel hazırlık dersleri akademik ortalamaya dâhil edilmez. Her dersin başarı notu en az, yüksek lisans programları için Tablo-1'e ve Tablo-2'ye göre değerlendirilen öğrencilerin C1; doktora programları için Tablo-1'e ve Tablo-2'ye göre değerlendirilen öğrencilerin C1 olmalıdır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 6- (1) Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 31 inci maddesinde belirtilen adaylar özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci, dersi veren öğretim üyesinin, EABD/EASD başkanlığının ve EYK'nın onayı ile lisansüstü derslere kabul edilir.

(3) Özel öğrenci her akademik yarıyıl başında yeniden başvurur. Özel öğrenci bir yarıyıl en fazla 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde iki ders alabilir. Özel öğrenci, seminer ve uzmanlık alan dersi alamaz, dönem projesi ve tez çalışması yapamaz.

(4) Özel öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup, özel öğrenciler kayıt olduğu her ders için, ders saati başına belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin iki katı ücret öderler.

(5) Özel öğrenci olmak, Pamukkale Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, derse devam etme ve sınavlara girme hakları dışında diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci, Üniversitenin öğrencilikle ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(6) Özel öğrenciler açık olan derslere kayıt yaptırabilirler. Sadece özel öğrenciler için ders açılmaz.

(7) Özel öğrenciye yarıyıl sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 32 nci maddesinde tanımlanan adayların başvuru taleplerini değerlendirme esasları aşağıda belirtilmiştir;

a) Yatay geçiş için başvuracak öğrencilerin, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlamış olması gerekir.

b) Yatay geçiş, eşdeğer programlar arasında yapılabilir.

c) Yatay geçiş için başvuru, kontenjan ilan edilmesi halinde, yüksek lisans için ders aşamasında, doktora için yeterlik sınavı aşamasından önce yapılır.

ç) Eşdeğerliği Yükseköğretim Kurumu tarafından tanınan yurt dışındaki bir yükseköğretim

kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenci lisansüstü programlara yatay geçiş için başvurabilir.

d) Yatay geçiş başvuruları, öğrencinin başvurduğu dönemin koşullarını sağlamak şartıyla not ortalaması dikkate alınarak değerlendirilir. Öğrencinin başvurusu, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile sonuçlandırılır.

e) Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin, bulundukları programlarda, yüksek lisans için en az 3,00, doktora programları için en az 3,30 akademik ortalamaya sahip olması gerekir.

f) Bir yüksek lisans programında en az 3,00, doktora programında en az 3,30 ile başarılı olmuş olan ve başvuru lisansüstü program derslerinin toplam kredisinin yarısından fazla olmaması koşuluyla (seminer dersleri hariç) ilgili EABD/EASD başkanlığı önerisi, EYK kararı ile eş değeri kabul edilerek sayılabilir.

g) Yatay geçişi kabul edilen öğrenciye lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin önceki kurumda lisansüstü eğitimde geçirdiği sürenin toplamı, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde lisansüstü öğrencilere verilen azami öğrenim süresinden fazla olamaz.

ğ) Pamukkale Üniversitesi araştırma görevlisi kadrosunda olup, başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim gören öğrenciler, eşdeğer program olmak koşuluyla lisansüstü başvuru dönemlerinde yatay geçiş kontenjanı aranmaksızın ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yatay geçiş yapabilir.

Yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 8- (1) Yurt dışında ikamet eden ve lisans mezuniyeti yurtdışından olan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bu durumdaki adaylar için lisans üstü programlara başvuru dönemlerinde kontenjan belirlenir. Adayların Not Durum Çizelgeleri, diplomaları, referans mektupları ve başvurusunu güçlendirmek amacı ile aday tarafından sunulan diğer belgeler incelenir, başvurusu uygun olanlar sözlü ve/veya yazılı sınava alınır. Adayın durumu sözlü ve yazılı sınava girdiğinde her bir sınavın %50'si dikkate alınarak değerlendirilir. Giriş sınavına katılmayan ya da toplam başarı puanı 70'in altında olan aday başarısız sayılır. Adayın lisansüstü programa kabulü/reddi EABD kurulunun önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir.

b) Öğrenci, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar ile belirlenen ücreti/ücretleri ödemekle yükümlüdür. Öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücreti Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğünün teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Yabancı uyruklu öğrenci adayları için ALES veya GRE, GMAT'tan alınan puan şartı aranmaz. Lisans derecesiyle yüksek lisans programlarına başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50, yüksek lisans derecesiyle doktora programlarına başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 3,00 olması gerekir. Lisans derecesi ile doktora programlarına başvuru yapılamaz.

ç) Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında ise aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar şunlardır:

1) Diploma veya geçici mezuniyet belgesi ve onaylı Türkçe tercümesi.

2) Not Durum Çizelgesi ve onaylı Türkçe tercümesi.

3) Öğrenim amaçlı giriş vizeli pasaport örneği ve onaylı Türkçe tercümesi ya da Türkiye'de çalışanlardan çalışma belgesi.

4) Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen diploma denklik belgesi/ okul tanınırlık belgesi veya ilgili üniversiteler arasında protokol belgesi.

d) Kayıtları alınan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun kararı doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda, Bilimsel Hazırlık Programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında, 5 inci maddede belirtilen hükümler uygulanır.

e) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitü kayıt süresi içerisinde diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihlerde yapılır.

f) Yabancı uyruklu adayların programa kayıt yaptırabilmeleri için C1 düzeyinde Türkçe bildiklerini belgelemeleri gerekir. Bu belgeyi sunamayan adayların, Türkçe Hazırlık Programına kayıtları yapılır. Ancak lisans ve/veya yüksek lisans eğitimini, öğrenim dili Türkçe olan bir bölüm ya da anabilim dalından

mezun olan adaylardan bu belge talep edilmez. Türkçe Hazırlık Programında geçirilen süre, “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

g) Türkçe dil hazırlık için öğrencilere bir yıl süre verilir. Bu süre içerisinde gereklilikleri sağlayamayan öğrencilere talepleri doğrultusunda, bir yıl daha ek süre verilir. Türkçe dil hazırlık gerekliliklerini azami iki yıl içerisinde tamamlayamayan öğrencilerin kaydı silinir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 9- (1) Programlara kayıt hakkı kazanan adayların kesin kaydı EYK kararı ile öğrenci işleri birimince yapılır. Aday, ilan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde, lisansüstü öğrencilik hakkını kaybeder. Asıl listeden kayıt yaptırmayan adayların yerine boş kalan kontenjan sayısı kadar yedek öğrenci kayıt hakkı kazanır ve kayıt yapılması için en fazla iki iş günü ek süre verilir. Kayıt yaptırmayan yedek adayların kontenjanları boş kalır ve tekrar yedek aday belirlenmez. Kayıt yaptıranların sayısı, kayıt süresinin bitiminde program kontenjanının altında kalsa bile ek kayıt yapılamaz.

(2) Kesin kayıta istenen belgeler:

a) 4 üncü maddede belirtilen belgelerin aslı ya da onaylı fotokopileri veya e-Devlet üzerinden alınan belge.

b) Bir adet yürürlükteki mevzuata uygun biyometrik fotoğraf.

(3) Askerlik durumu için adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Başvuru ve kesin kayıta teslim edilen belgelerin doğruluğundan öğrenci sorumludur. Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu adayların kayıtları iptal edilir.

(5) Kesin kaydı yapılan öğrenci, ayrıca akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını Pusula Bilgi Sistemi üzerinde bulunan Enstitü Bilgi Sisteminden yapmak zorundadır.

Ders kayıt/kayıt yenileme

MADDE 10- (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme: yüksek lisans için; ders alma aşamasında ders(ler)e, tez aşamasında ise tez ve uzmanlık alan dersine kayıt yapılarak gerçekleştirilir. Doktora için; ders alma aşamasında ders(ler)e, ders dönemini tamamlayanların yeterlik sınavına hazırlık ve tez önerisi hazırlamaya; tez aşamasında ise tez ve uzmanlık alan dersine kayıt yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Ders kayıt işlemleri ve ekle-sil-onayla işlemleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinde bulunan Enstitü Bilgi Sisteminden akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci tarafından yapılır. Ders kayıtları ve ekle-sil-onayla işlemleri danışman tarafından reddedilmediği takdirde kesinleşir.

(3) Ders kayıt süreci sonunda (ekle-sil hariç), yüksek lisans programlarında; zorunlu dersler hariç, bir derse kayıtlı öğrenci sayısı ikiden az olursa ders o yarıyıl için açılmaz. Dersin açıldığı dönemde programa kayıtlı öğrenci sayısı ikiden az ise bu şart aranmaz. Özel öğrenciler bu sayıya dâhil değildir. Ancak özel durumlarda EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile ders açılabilir. Doktora programlarında bir derse kayıtlı öğrenci sayısına bakılmaksızın ders o yarıyıl için açılabilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler için EABD/EASD başkanlığının görüşü, EYK kararı ile öğrenci sayısına bakılmaksızın İngilizce ders açılabilir. Açılan bu derslere yabancı uyruklu olmayan diğer öğrenciler de kayıt yaptırabilir ve Not Durum Çizelgelerinde bu dersler İngilizce olarak gözüktür.

(5) Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrarlamak zorundadır. Müfredat değişikliği veya dersin seçmeli derse dönüşmesi durumunda danışman onayı EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla başka zorunlu derse/dersleri alır.

(6) Öğrenci, başarısız olduğu seçmeli ders yerine başka seçmeli ders alabilir.

(7) Öğrenci akademik not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersleri tekrarlayabilir. Bu durumda aldığı son not geçerlidir. Not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrarlanacak derslerle ilgili başvuru, ders kayıtları süresi içinde EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye yapılır.

(8) Kayıt yenilemeyen öğrencilerin danışman değişikliği, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması, tez izleme komitesi toplantısı, tez savunması vb. öğrencilik haklarına yönelik işlemleri söz konusu dönemde yapılamaz.

(9) Öğrenci, alması gereken AKTS yüklerini tamamlasa dahi, daha önce alıp da başaramadığı seçmeli ders var ise bu dersi ya da bu dersin yerine başka seçmeli dersi başarmak zorundadır.

(10) Öğrencinin kayıt yenileyeceği dönemde alabileceği ders olmaması durumunda ders seçimi yapmadan kayıt yenileyebilir.

(11) Ders kaydı ve ekle-sil işlemleri döneminde ders kaydını yaptırmayan mazereti ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencilere öğrenimi süresince bir kez mazeretli ders kayıt hakkı verilir.

Derslerin açılması

MADDE 11- (1) Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 34 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında, derslerin açılma esasları belirlenmiştir. Ders güncelleme ve yeni ders açma önerileri yılda bir kez müfredat takviminde belirtilen sürelerde EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EK kararı ile Senato'ya sunulur. Lisansüstü programlarda görev alacak öğretim üyelerinin 19 uncu maddede belirtilen yayın şartını sağlaması gerekir.

(2) Ders saydırma, eşdeğerlik ve intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

a) Öğrencinin bir dersten eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunması için o dersin eşdeğerini, daha önce bir yükseköğretim kurumunda bir ya da birden fazla ders alarak başarmış olması veya o dersin muafiyet sınavından başarılı not almış olması gerekir. Muaf olunan ders/dersler yerine mezuniyet şartlarını tamamlamak için eşdeğerinde veya daha fazla AKTS'li ders/dersler almalıdır.

b) Yurt içi ve yükseköğretim kurulu tarafından tanınırlığı olan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve AKTS'si ile birlikte öğrencinin ders kataloğuna işlenerek ders saydırma işlemi gerçekleştirilir.

c) Eşdeğerlik, muafiyet ve ders saydırma talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, ders kayıt tarihinin son gününe kadar ilgili EABD/EASD başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir.

ç) Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve ders saydırma işlemleri için, bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla başarılı olduğu tüm dersler için bir defa başvuru hakkı vardır. Öğrenci ilk başvurusunda yer almayan dersler için tekrar eşdeğerlik, muafiyet ve ders saydırma başvurusunda bulunamaz.

d) Eşdeğerlik, muafiyet ve ders saydırma başvurusu yapan öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait onaylı ya da e-Devlet üzerinden alınmış Not Durum Çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını başvuru belgesine eklemesi gereklidir. Belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur.

e) Eşdeğerlik ve muafiyet istenen ders, müfredatta tanımlı dilden farklı bir dilde ise, (d) bendinde belirtilen belgelerin tümünün öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da noter onaylı Türkçe tercümelerinin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

f) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınırlığı ve denkliği olmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve ders saydırma işlemleri yapılamaz.

g) Eşdeğerlik, muafiyet, intibak ve ders saydırma işlemleri sadece eşit program derecelerinde gerçekleştirilir.

ğ) Başarısız dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunulamaz.

h) Muafiyet, eşdeğerlik ve intibak işlemleri EABD/EASD kurulunun teklifi, EYK kararı ile sonuçlandırılır. Karar EABD/EASD başkanlığına gönderilir, ilgili başkanlıkça karar öğrenciye tebliğ edilir.

ı) Öğrenci eşdeğerlik, muafiyet ve intibak kararına, tebliğ tarihinden itibaren on iş günü içerisinde ilgili EABD/EASD başkanlığına itiraz edebilir. Belirtilen süreden sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.

i) Öğrencinin daha önce alıp başardığı derslerden, lisansüstü program derslerinin toplam kredisinin yarısından fazla olmaması koşuluyla kayıt yaptırdığı programa sayılan dersler (seminer dersi/dersleri hariç) ilgili EABD/EASD başkanlığınca karar verilir.

j) Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için;

1) Ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması gerekir.

2) Eşdeğer sayılacak dersin AKTS'si uyumlu olmalıdır. AKTS'si öğrencinin daha önce öğrenim

gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin AKTS'si, Üniversitedeki dersin AKTS'sinden en fazla 1,5 AKTS eksik olabilir.

k) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla ders, bir derse veya bir ders birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için gereken koşulların sağlanması durumunda, birden fazla ders için AKTS'lerinde toplamalar dikkate alınır.

l) Daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan pedagojik formasyon derslerini alıp başarılı olan veya pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayarak, sertifikasını almış öğrenciler eşdeğerlik başvurusunda bulunmaları halinde, alınması zorunlu olan doktora programları için eğitim bilimleri dersleri Gelişim ve Öğrenme, Öğretimde Planlama ve Değerlendirme derslerinden, bu Yönergede bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için gereken koşulların sağlanması halinde eşdeğer sayılabilir.

m) Öğrencinin eşdeğerlik verilen derslere ait başarı notları 15 inci maddede yer alan Tablo-2'deki en yakın değerlere göre belirlenir. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu Not Durum Çizelgesinde (transkript) bir dersin notu yüzölçümde verilmiş ise ilgili not başarı puanı olarak işlenir.

n) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla dersin Üniversitede tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, eşdeğer dersin başarı puanı ilgili derslerin AKTS'leri dikkate alınarak ağırlıklı ortalamalarına göre belirlenir.

o) Öğrencinin eşdeğerliği uygun görülen ders/derslerin başarı puanı ve/veya ağırlıklı not ortalaması puanı hesaplandığında tam sayı çıkmaması durumunda ondalık kısım beşten küçük ise mevcut tam sayı, beş ve beşten büyük ise bir üst tam sayı başarı puanı olarak kabul edilir.

ö) Not Durum Çizelgesinde, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda geçti (G)/kaldı (K), başarılı/başarısız, yeterli/yetersiz veya muaf (M) şeklinde notlandırılan bir dersten notunun geçti/başarılı/yeterli/muaf olması durumunda, eşdeğerlik verilen dersin başarı puanı, geçer not puanı olarak verilir.

p) Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda bir dersi birden fazla almış ise en son alınan not başarı puanı olarak belirlenir.

r) Af kanunundan yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin, ilgili kanunda aykırı bir hüküm olmaması durumunda Üniversitede başarılı olduğu derslerin AKTS'leri ve başarı notları aynen kabul edilir. Başarısız olduğu dersler yerine, mezuniyet için gereken AKTS miktarı dikkate alınarak, mevcut müfredattan uygun dersleri almakla yükümlüdür.

s) Af kanunundan yararlanarak kayıt yaptıran öğrencinin, ilgili diploma programı dışında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu dersler, bu maddede belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilir.

Yüksek lisans ders yükü

MADDE 12– (1) Öğrenci ders aşamasında kayıt yenilediği her yarıyıl en az 15, en fazla 40 AKTS'lik ders alabilir. Zorunlu AKTS yükünü tamamlama ve öğrencinin alabileceği ders AKTS'sinin 15'ten az olması durumunda bu koşul aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programında birinci ve ikinci dönemin her birinde en az 18 AKTS'lik ders alan ya da iki dönemde toplamda 30 AKTS'lik ders alan ve diğer ders/derslerden başarısız olan ya da devamsızlıktan kalan öğrenciler için üçüncü dönemde AKTS yükü üst sınırı aranmaz. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez çalışması ve dönem projesi AKTS'li olup, notu akademik ortalamaya dâhil edilmez, Geçti (G) veya Kaldı (K) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, danışmanının onayı ile Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir. Ayrıca danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden seçmeli ders alabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

(3) Yüksek lisans tezi her yarıyıl 20 AKTS'den oluşur.

Seminerler

MADDE 13- (1) Seminer, öğrencinin sunum ve araştırma yeteneğini geliştirmek ve ölçmek amacıyla düzenlenir.

(2) Yüksek lisans öğrencilerinin, öğrenciliklerinin ikinci yarısında bir seminer; doktora öğrencilerinin, öğrenciliklerinin birinci yarısından sonra yeterlik sınavına kadar iki, lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencilerin üç seminer sunmaları gereklidir.

(3) Öğrenci seminer kaydını yaptırdığı yarıyılta danışmanı ile birlikte seminer konusunu belirler. Dönem içerisinde seminer konusu girişi yapılmayan ve/veya seminer sunumunu gerçekleştirmeyen öğrenci, seminer dersinden o dönem için başarısız sayılır. Danışmanın Pusula Bilgi Sisteminde belirttiği tarihte seminer sunumunu yapar. Belirtilen tarihte sunum yapamayan öğrencinin, mazeretinin enstitü anabilim dalı başkanı tarafından uygun görülmesi halinde seminer bilgileri anabilim dalı başkanı tarafından sistem üzerinde düzenlenir. Seminer dersinin not değerlendirmesi, danışman tarafından başarılı (G) ya da başarısız (K) olarak, Pusula Bilgi Sistemine akademik takvimde belirtilen dönem sonu notlarının girilmesi ve onaylanmasının son gününden önce girilmesi gerekir. Seminerden başarısız olan öğrenciye bütünleme hakkı verilmez. Hazırlanan seminer değerlendirme tutanağı enstitüye teslim edilir.

(4) Öğrenci, yüksek lisans seminerini danışmanı ile birlikte en az üç öğretim elemanının; doktora seminerlerini danışmanı ile birlikte en az üç öğretim üyesinin bulunduğu ortamda sunar.

Uzmanlık alan dersleri

MADDE 14- (1) Uzmanlık alan dersi, yüksek lisans veya doktora tez aşamasında olan öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması amacı ile tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik ve akademik ortalamaya dâhil edilmeyen bir derstir. Uzmanlık alan dersi, yüksek lisans ve doktora programlarında her yarıyıl için 10 AKTS'dir.

(2) Yüksek lisans veya doktora tez danışmanlığı yapan her öğretim üyesi için uzmanlık alan dersi açılır. Uzmanlık alan dersi, EYK tarafından tez çalışmasının kabul edildiği tarihi izleyen yarıyıl başında başlar. Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık, öğrencinin tez savunma sınavında başarılı olduğu tarihe kadar yaz ve yarıyıl tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

(3) Açılması önerilen uzmanlık alan dersleri ile ders görevlendirmeleri EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ile güz ve bahar yarıyılı başında enstitüye bildirilir.

(4) Uzmanlık alan dersi öğrenci sayısına bakılmaksızın yüksek lisans için haftada en çok altı, doktora için haftada en çok sekiz teorik ders saati olarak değerlendirilir.

(5) Uzmanlık alan dersi akademik ortalamaya dâhil edilmez.

(6) Ders ve AKTS sınırlamalarına, diğer enstitülerde verilen uzmanlık alan dersleri de dâhildir.

(7) Doktora programlarında Uzmanlık Alan Dersine ait başarı durumu, öğrencinin çalışmalarına göre danışmanı tarafından G (geçti) ya da K (kaldı) notu TİK (Tez İzleme Komitesi) sınavına bağlı olarak en geç takip eden yarıyıl ders kayıtlarına kadar sisteme girilir. Öğrenci, TİK değerlendirmesinden geçemedi ise Uzmanlık Alan Dersinden de kaldı olarak sisteme girilir. TİK sınavını başardı ise Uzmanlık Alan Dersi notu da başarılı olarak sisteme girilir. Yüksek lisans Uzmanlık Alan Dersi için öğrenci dönem içerisindeki çalışmalarını bir rapor halinde danışmanına sunar. Bu rapor üzerinden öğrencinin başarı durumu değerlendirilerek sisteme Geçti (G) ya da Kaldı (K) notu olarak danışman tarafından girilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programında tez çalışması olmadığı için uzmanlık alan dersi açılmaz.

(9) İkinci danışmanlar uzmanlık alan dersi açamazlar.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 15- (1) Derslere devam zorunludur. Sınavlar, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından ibarettir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine; laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

(2) Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-uygulamalı ve sözlü-uygulamalı yapılabilir. Başarı notu, ara sınav notunun %50'si ile yarıyıl sonu sınav notunun %50'sinin toplanması ile hesaplanır. Bir dersten başarılı olabilmek için, yarıyıl sonu sınavı notunun ve dersin not ortalamasının, yüksek lisans için Tablo-1'e ve Tablo-2'ye göre değerlendirilen öğrencilerin en az C1; doktora için Tablo-1'e göre değerlendirilen öğrencilerin en az B3, Tablo-2'ye göre değerlendirilen öğrencilerin en az B2 olmalıdır.

(3) Öğrenci, mezun olabilmek için yüksek lisans programlarında Tablo-1'e göre değerlendirilen öğrenciler 2,75, Tablo-2'ye göre değerlendirilen öğrenciler 3,00; doktora programlarında Tablo-1'e göre değerlendirilen öğrenciler 3,00, Tablo-2'ye göre değerlendirilen öğrenciler 3,30 akademik not ortalamasını sağlamak zorundadır.

(4) Öğrenci, bir dersin başarı notuna sonuçların ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde itiraz edebilir. İtiraz enstitüye yazılı olarak yapılır. Öğrencinin başarı durumu, ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından sadece maddi hata yönüyle incelenir ve sonuç en geç bir hafta içerisinde enstitüye bildirir. Değişiklik olması durumunda EYK tarafından sonuç karara bağlanır.

(5) Akademik not ortalaması, öğrencinin aldığı her dersin AKTS'sinin başarı notu ile çarpımları toplamının AKTS sayısına bölünmesiyle bulunur. Mezuniyet not ortalaması 100'lük ve 4'lük sisteme göre ayrı ayrı hesap edilerek Not Durum Çizelgesinde belirtilir.

Tablo-1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Mutlak Değerlendirme Tablosu

	Başarı Puanı	Başarı Notu	Başarı Notu Katsayısı
Akademik Ortalamaya Dahil Edilen Dersler	95+	A1	4.00
	90-94	A2	3.75
	85-89	A3	3.50
	80-84	B1	3.25
	75-79	B2	3.00
	70-74	B3	2.75
	65-69	C1	2.50
	0-64	F1	0
	Devamsız	F2	0
Akademik Ortalamaya Dahil Edilmeyen Dersler	65+	G	-
	0-64	K	-

Tablo-2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öncesinde Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Mutlak Değerlendirme Tablosu

	Başarı Puanı	Başarı Notu	Başarı Notu Katsayısı
Akademik Ortalamaya Dahil Edilen Dersler	90+	A1	4.0
	80-89	A2	3.7
	75-79	B1	3.3
	70-74	B2	3.0
	65-69	C1	2.7
	0-64	F1	0
	Devamsız	F2	0
Akademik Ortalamaya Dahil Edilmeyen Dersler	65+	G	-
	0-64	K	-

(6) Yarıyıl sonu sınavları sonucunda başarı notu F1 olan öğrenciler için, güz ve bahar yarıyıl sonu sınavlarından sonra akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır. Başarı notlarının hesaplanmasında, bütünleme sınavından alınan not, yarıyıl sonu sınavı yerine değerlendirilir.

(7) Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(8) Yeterlik sınavına hazırlık ve tez öneri hazırlama değerlendirme sonucu, EYK kararından sonra enstitü tarafından sisteme girilir.

Kayıt dondurma ve izin haklarının saklı tutulması

MADDE 16- (1) Öğrenciler, geçerli mazereti olması ve kabul edilmesi halinde ilgili EYK kararı ile tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri en fazla iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en

fazla dört yarıyıl; tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilirler. Kayıt dondurulan yarıyıllar öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenci, bu hakkı öğrenim süresi boyunca birbirini izleyen ya da farklı yarıyıllarda kullanabilir. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam ettiğine dair belgeyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler, mazereti ilgili EYK tarafından değerlendirilerek azami öğrenim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilirler.

(2) Öğrencinin kayıt dondurabilmesi için, yarıyıl başlangıcından önce ilgili anabilim dalı başkanlığına dilekçe ekinde gerekçeleri ve belgeleri ile başvurması gerekir.

(3) Kayıt donduran öğrenciler, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemez. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş olan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

(4) Askerlik görevini yapanlara askerlik süresinin bitimine kadar izin verilir.

(5) İzinli sayılan öğrenci, öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

(6) Hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi öngörülemeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Bu nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, izni gerektiren durumun meydana çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde enstitüye başvurması ve bu durumu gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur.

Sağlıkla ilgili mazeretler

MADDE 17- (1) Sağlık gerekçesiyle olan mazeretler ve uygulama aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Öğrencinin üniversite veya Devlet hastanelerinden ya da Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması gerekir.

(2) Öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerini gösteren belgelerini en geç üç iş günü içinde ilgili EABD/EASD'na iletmeleri gerekir.

(3) Sağlıkla ilgili mazeretlerde, aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır;

a) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilere, ilgili EYK kararı ile mazeretli ders kayıtları hakkı verilir.

b) Mazeretleri EYK kararı ile uygun bulunan öğrencilere, mazeret sınav hakkı veya tez savunması için ek süre verilir.

c) Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere rapor süresi kadar izin verilebilir.

ç) Sağlık raporlarına ilişkin mazeret başvuruları, akademik takvimde belirlenen yarıyıl işlem süreleri göz önüne alınarak, EABD/EASD başkanının görüşü alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

d) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, sağlık raporu dikkate alınmaz.

e) Öğrenci, mazereti kabul edildiği süre içinde yapılan sınavlara giremez, mazereti kabul edildiği halde sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

İlişik kesme ve kayıt silme

MADDE 18- (1) Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen durumlara ek olarak aşağıda belirtilen hallerde öğrencilerin kayıtlı oldukları programla ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

b) Kendi isteği ile kayıt silme dilekçesi vermesi,

c) Yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçmesi,

ç) Öğrencinin, öğrenme fonksiyonlarının ortadan kalktığına sağlık raporu ile belgelenmesi.

Danışmanlıklar

MADDE 19- (1) Lisansüstü danışmanlıklar, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8, 13, 18 ve 27'nci maddelerine göre uygulanır. Danışmanlar, öğrencinin çalışmak istediği konu, alan, danışmanlığını istediği öğretim üyesine dair talebi ve bu öğretim üyesinin onayı alınarak, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Öğrencinin herhangi bir danışman talebi olmadığı ve/veya öğretim üyesinin danışmanlığı kabul etmediği durumlarda, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile danışman atanabilir. Danışman atama

işlemlerinde herhangi bir ihtilaf durumunda EYK kararı ile danışman atanır.

(2) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla on dört, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla on altı öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Bir öğrenci için birden fazla danışman atanması durumunda, her danışman için bir danışmanlık kontenjanı kullanılmış sayılır.

(3) Lisansüstü programlarda, danışmanlık aşağıdaki niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından belirlenir:

a) Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; en az başarılı bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Ayrıca, doktor öğretim üyelerine doktora danışmanlığı verilebilmesi için (Sağlık ve Fen Bilimleri Enstitüleri hariç) Üniversitemizin doçentlik başvurularında ve atamalarında aranacak değerlendirme kriterlerinden, kendi alanı için öngörülen yayın ve yabancı dil koşullarını yerine getirmiş olması gerekir. EABD/EASD başkanı doçentlik koşullarının sağlandığına ilişkin bilgileri enstitüye gönderir.

b) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(4) Danışman ve tez konusu değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanının EABD/EASD'na yazılı başvurusu, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrencinin azami öğrenim süresinin son dönemine girdiği andan itibaren konu değişikliği yapılamaz. Danışman değişikliğinde atanması önerilen öğretim üyesinin onayı da alınır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine bu maddede belirtilen koşullara göre öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim görevlisi danışman olarak atanır.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir.

(7) Yüksek lisans ve doktora programında danışman olarak görev alacak öğretim üyeleri başına düşen yayın/eser sayısı ortalaması, her eğitim-öğretim yılı dikkate alınarak en az bir olmalıdır. Öğretim üyeleri başına düşen yayın/eser sayısı her yıl mayıs ayında ana bilim/sanat dalı başkanlıklarınca kontrol edilerek enstitüye bildirilir.

a) Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanları için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent,

b) Mimarlık, Planlama ve Tasarım alanları için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent veya yarışmada derece,

c) Eğitim Bilimleri, İlahiyat, Filoloji, Hukuk, Spor Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanları için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya uzmanlık alanıyla ilgili özgün bilimsel kitap,

ç) Güzel Sanatlar alanı için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya alanıyla ilgili özgün bir eser dikkate alınacaktır.

Yüksek lisans tez jürisi

MADDE 20- (1) Danışmanın yazılı başvurusu ve EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Ayrıca, en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye atanır. Mazereti nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler, katılamama gerekçelerini yazılı olarak enstitüye bildirirler. Bu durumda, yerine aynı niteliklere sahip yedek jüri üyesi asıl üye olarak görevlendirilir. Danışmanın ve yeterli sayıda asıl ve yedek üyelerin sınava katılamamaları durumunda sınav ertelenir ve bir ay içinde yeni bir sınav tarihi belirlenir. İkinci danışmanın jüri üyesi olması durumunda jüri beş kişiden oluşur. İkinci danışman dışarıdan üye yerine sayılmaz.

(2) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak

öğrenciyi tez sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Üniversite dışından görevlendirilen jüri üyeleri uzaktan erişim yoluyla tez sınavına katılabilir. Bu yolla tez sınavına katılan jüri üyelerinin değerlendirmeleri ve kararı enstitüye teslim edilmek üzere elektronik ortamda kayıt altına alınır. Tez kişisel değerlendirme raporu ve tez değerlendirme sınav tutanağı Video Konferans Sistemi (VKS) ile katılan jüri üyeleri hariç imzalı olarak talep edilir. Video Konferans Sistemi (VKS) ile sınava katılan jüri üyesi için imza yerine VKS yazılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanında uzman kişilerden oluşur. Dinleyiciler sınav sırasında soru soramazlar.

Yüksek lisans tezinin sonuçlandırılması

MADDE 21- (1) Öğrencinin tez yazım esaslarına göre hazırladığı tezi, danışmanının olumlu görüşü ile tez yazım kurallarına uygun olarak yazıldığına ilişkin imzalı form ve ilgili enstitü veya danışman tarafından düzenlenen intihal raporu jüri üyelerine gönderilir. Enstitü bu raporu tezin daha önce kabul edilen tez konusu önerisine, form ve raporda belirtilen hususlara uygunluğunu inceler ve uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir. İntihal raporundaki benzerlik oranı EK tarafından belirlenir.

(2) Jüri üyeleri kişisel değerlendirme raporlarını, sınav tutanakları ve elektronik kayıtlar ile birlikte EABD/EASD aracılığıyla enstitüye gönderir.

(3) Kabul edilen tezin, “tez onay sayfası” nda jüri üyelerinin imzaları bulunur.

(4) Öğrenci, tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin bir kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, anabilim dalı tarafından oluşturulan komisyona, şekil yönünden incelenmek üzere teslim eder. İlgili komisyon gerekli gördüğü düzeltmeleri öğrenciye yaptırır. Tezin şekil yönünden incelendiğine ve sorunsuz olduğuna dair kararı enstitüye iletir.

Programlar arası geçiş

MADDE 22- (1) Kontenjan ilan edilmesi halinde programlar arası geçiş koşulları aşağıda belirtilen şekilde uygulanır;

a) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişte, EABD/EASD kurul kararı EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile kontenjanlar belirlenir. Geçişlerde ALES veya GRE, GMAT’tan en az 60 puan almak koşuluyla, bu puanın %50’si ve tezsiz yüksek lisans programında aldığı derslerin genel akademik not ortalamasının %50’sinin toplamından elde edilen puana göre başarı sıralaması yapılır.

b) Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, 60 AKTS olmak koşuluyla en az 7 ders ve 1 adet seminer dersini başarıyla tamamlamak koşulu ile tezli yüksek lisans programına geçebilirler.

c) EABD/EASD kararı, EYK kararı ile aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programları arasında geçiş yapılabilir.

ç) Birinci öğretim programlarından ikinci öğretim programlarına geçiş yapılabilir, bu durumda gerekli olan öğrenim ücreti alınır. Başvurular, ilgili programın bağlı bulunduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşü ve EYK tarafından değerlendirilir. İkinci öğretim programlarına kabul edilen öğrenciler için, 7 nci maddede belirtilen yatay geçiş hükümleri uygulanır.

d) İkinci öğretim programından başka bir ikinci öğretim programına yatay geçiş yapılabilir. Başvurular, ilgili programın bağlı bulunduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşü ve EYK tarafından değerlendirilir. İkinci öğretim programlarına kabul edilen öğrenciler için, 7 nci maddede belirtilen yatay geçiş hükümleri uygulanır.

Doktora ders yükleri

MADDE 23- (1) Öğrenci, ders aşamasında kayıt yenilediği her yarıyılıda en az 15, en fazla 40 AKTS’lik ders alabilir. Zorunlu AKTS yükünü tamamlama durumunda bu koşul aranmaz.

(2) Ders yükleri, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yedi ders, iki seminer ve varsa eğitim bilimi dersleri, yeterlik sınavına hazırlık, tez önerisi hazırlama, en az 120 AKTS’lik uzmanlık alan dersleri ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS’den oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için ise, en az on dört ders, üç seminer ve varsa eğitim bilimi dersleri, yeterlik sınavına hazırlık,

tez önerisi hazırlama, en az 120 AKTS'lik uzmanlık alan dersleri ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS'den oluşur. Yeterlik sınavına hazırlık 20 AKTS, tez önerisi hazırlama ise 10 AKTS değerindedir ve akademik ortalamaya dâhil edilmez.

(3)Eğitim bilimi derslerine ait başarı durumu, G (geçti) ya da K (kaldı) olarak değerlendirilir ve akademik ortalamaya dâhil edilmez.

(4) Öğrenci, tez çalışmasına kayıt yaptırdığı yarıyıl başından itibaren, her yarıyıl tez çalışmasına ve danışmanın açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçilebilir. Ayrıca, danışman ve EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en çok iki ders seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin eğitim- öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

(6)Doktora tezi her yarıyıl 20 AKTS'den oluşur.

Yeterlik sınavı

MADDE 24– (1) Derslerini ve seminerlerini tamamlayan, en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olan öğrenciler yeterlik sınavına girmek için başvurabilir. Öğrenci, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi danışmanın uygun görüşüyle birlikte, ilgili EABD/EASD'na teslim eder.

(2) Doktora/sanatta yeterlik sınav jürisi, EABD/EASD başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca birisi Üniversiteden, diğeri ise başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçilir. Üniversite dışından görevlendirilen jüri üyeleri uzaktan erişim yoluyla yeterlik sınavına katılabilir. Bu yolla yeterlik sınavına katılan jüri üyelerinin değerlendirmeleri ve kararı elektronik ortamda kayıt altına alınır yeterlik sınavı değerlendirme tutanağıyla birlikte ilgili enstitüye teslim edilir.

(3) Yeterlik sınavı, ders ve seminerlerin tamamlanması halinde yüksek lisans derecesi ile kayıt yaptırmış olanlar için en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar; lisans derecesi ile kayıt yaptırmış olanlar için en erken altıncı yarıyılın, en geç ise yedinci yarıyılın sonunda yapılır.

(4) Yazılı sınavda en az 60 puan alan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınav, yazılı sınav günü veya izleyen günde yapılır. Yeterlik sınavının sözlü aşaması dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanında uzman kişilerden oluşur. Dinleyiciler sınav sırasında soru soramazlar. Yeterlik yazılı bilim sınavı ve sözlü soruları tutanak altına alınır ve enstitüye iletilir.

(5) Yazılı sınavın %60'ı, sözlü sınavın %40'ı alınarak hesaplanır. Bir öğrencinin yeterlik sınavından başarılı olabilmesi için, yazılı ve sözlü sınavların ağırlıklı ortalamasının en az 75 puan olması gerekir.

(6) Belirtilen sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci EYK tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde başarısız sayılır. EYK tarafından mazeretleri kabul edilenlere yeni sınav hakkı verilir.

(7) Yeterlik sınavı ile ilgili diğer hususlar, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EK tarafından belirlenir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 25- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için bir ay içerisinde danışman ve EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK onayı ile tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın atanması durumunda ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir. Ayrıca, EABD/EASD içinden ve dışından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir.

(2) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde danışman ve EABD/EASD başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı doğrultusunda komite üyelerinde değişiklikler yapılabilir.

(3) Üniversite dışından görevlendirilen tez izleme komitesi üyeleri tez önerisi, tez izleme komitesi toplantıları ve tez savunmasına uzaktan erişim yöntemi ile katılabilir. Bu şekilde yapılan sınav kaydedilir

ve elektronik ortamda saklanır.

(4) Tez İzleme Komitesine geçerli bir mazereti olmaksızın girmeyen öğrenci, başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Tez önerisi savunma sınavından sonraki TİK toplantıları, danışman tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yürütülür. Danışmanın, her yarıyılıda yapılacak olan TİK tarihini ve gününü belirleyerek, TİK toplantı tarihinden en geç 15 gün önce Pusula Bilgi Sistemi üzerinde bulunan Enstitü Bilgi Sistemi'ne giriş yapması ve TİK raporunu sisteme yüklemesi gerekir.

(6) TİK toplantısı sonucu, TİK Değerlendirme Tutanağı ve Rapor, EABD/EASD başkanlığı aracılığı ile enstitüye iletilir.

Doktora/sanatta yeterlik tezinin sonuçlandırılması ile ilgili makale hazırlanması

MADDE 26- (1) Arkeoloji Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, İslami İlimler Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri için: Alanı ile ilgili yalnızca kendisinin veya danışmanının ya da ikinci danışmanının sorumlu yazar olarak yer aldığı, Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmak üzere, kabulü yapılmış bir araştırma makalesi olan öğrenciler tez savunma sınavına alınır. Öğrencinin tez konusu ulusal ve uluslararası proje kapsamında yürütülüyorsa, bunu kanıtlamak şartıyla proje üyelerine de makalede yazar olarak yer verilebilir. İlgili belgeler, öğrencinin tez savunma sınavı tarihinden önce intihal raporu ile birlikte enstitüye teslim edilir.

(2) Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için: Tez çalışmasından üretilmiş, yalnızca kendisinin veya danışmanının ya da ikinci danışmanının sorumlu yazar olarak yer aldığı, Türkçe veya yabancı dilde hazırlanmış bir araştırma makalesinin tez savunma sınavından önce SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamında yer alan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabulü yapılmış olan doktora öğrencileri tez savunma sınavına alınır. Öğrencinin tez konusu ulusal ve uluslararası proje kapsamında yürütülüyorsa, bunu kanıtlamak şartıyla proje üyelerine de makalede yazar olarak yer verilebilir. İlgili belgeler, öğrencinin tez savunma sınavı tarihinden önce intihal raporu ile birlikte enstitüye teslim edilir.

(3) Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için: doktora tez savunma sınavından önce, doktora bilim alanında, yalnızca kendisinin veya danışmanının ya da ikinci danışmanının sorumlu yazar olarak yer aldığı, SCI-SCI Expanded, ESCI ve Scopus kapsamında yer alan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabulü yapılmış en az bir araştırma makalesi olan öğrenciler tez savunma sınavına alınır. Öğrencinin mezuniyet şartını sağlamak için gösterdiği yayın ulusal ve uluslararası proje kapsamında yürütülüyorsa, bunu kanıtlamak şartıyla proje üyelerine de makalede yazar olarak yer verilebilir. Yüksek lisans tezinin yayın haline getirilmiş olması bu kapsamda değerlendirilmez. Bu ek koşulu yerine getirmeyen öğrenciler, tez savunma sınavına alınmazlar. İlgili belgeler, öğrencinin tez savunma sınavı tarihinden önce intihal raporu ile birlikte enstitüye teslim edilir.

Doktora/sanatta yeterlik tezinin sonuçlandırılması

MADDE 27- (1) Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez önerisi dahil tez izleme komitesinden dört kez başarılı olması gerekir.

(2) Öğrencinin tez yazım esaslarına göre hazırladığı tezi, danışmanının olumlu görüşü ile tez yazım kurallarına uygun olarak yazıldığına ilişkin imzalı form ve ilgili enstitü veya danışman tarafından düzenlenen intihal raporu jüri üyelerine gönderilir. Enstitü bu raporu tezin daha önce kabul edilen tez konusu önerisine, form ve raporda belirtilen hususlara uygunluğunu inceler ve uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir. İntihal raporundaki en yüksek benzerlik oranı EK tarafından belirlenir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik tez jürisi, danışmanın ve EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi farklı yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca birisi Üniversiteden, diğeri ise başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçilir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(4) Mazereti nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler, katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren bir hafta içerisinde yazılı olarak enstitüye bildirirler. Bu durumda, yerine aynı niteliklere sahip yedek jüri üyesi asıl üye olarak görevlendirilir. Danışmanın ve yeterli sayıda asıl ve yedek üyelerin

sınava katılamamaları durumunda, sınav ertelenir ve bir ay içinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

(5) Öğrenci, tezini jüri üyelerine dağıtılmak üzere ilgili enstitüye teslim eder. İlgili enstitü tezin en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırılmasını sağlar. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en fazla bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Doktora/sanatta yeterlik tez sınavının tarihi ve yeri, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile belirlenir ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(6) Jüri üyeleri kişisel değerlendirme raporlarını, sınav tutanakları ve elektronik kayıtlar ile birlikte EABD/EASD aracılığıyla enstitüye gönderir.

(7) Öğrenci, tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin bir kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, anabilim dalı tarafından oluşturulan komisyona, şekil yönünden incelenmek üzere teslim eder. İlgili komisyon, gerekli gördüğü düzeltmeleri öğrenciye yaptırır. Tezin şekil yönünden incelendiğine ve sorunsuz olduğuna dair karar enstitüye iletilir.

İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programları başvuru ve kabul koşulları

MADDE 28- (1) İkinci öğretim tezli yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul koşullarında birinci öğretim tezli yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul koşulları geçerlidir. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul koşulları, yabancı dil şartı ve ALES veya GRE, GMAT dışında, birinci öğretim yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul koşullarıyla aynıdır.

İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programları başarı ve mezuniyet koşulları

MADDE 29- (1) İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında başarı ve mezuniyet koşulları, yüksek lisans programlarıyla aynıdır.

İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programları öğrenim ücretleri

MADDE 30- (1) İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ders saati başına ödeyecekleri öğrenim ücreti, her yarıyıl başında ilgili EYK'nın teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararına istinaden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ücretlerle ilgili olarak protokol yapabilir.

(3) Öğrenciler, her yarıyıl alacakları derslerin toplam AKTS'si ile belirlenen yarıyıl öğrenim ücretini Üniversitenin duyurduğu banka hesabına belirtilen tarihlerde yatırır.

İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında özel öğrencilik

MADDE 31- (1) İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programlarındaki dersler özel öğrenci statüsünde alınabilir. Özel öğrenci statüsünde ders alabilmek için, belirlenen tarihlerde ilgili enstitü anabilim dalına başvurulur. Başvurular ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir. Başvurusu kabul edilen adaylar, almayı planladıkları ders/dersleri, ikinci öğretim ücretini ödemeleri şartıyla alabilirler.

İkinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programları, programlar arası ders alma/ders eşdeğerliği

MADDE 32- (1) İkinci öğretim programlarında açılan dersleri ancak ikinci öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler ya da ikinci öğretim özel öğrencileri alabilirler. İkinci öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler birinci öğretim programlarında açılan dersleri alamazlar.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 33- (1) Öğrenci her yarıyıl başında öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Bakanlar Kurulu kararı ile harç ödeme istisnası tanınan öğrenciler öğrenci katkı payı ödemezler.

Askerlik durumu

MADDE 34- (1) Üniversiteye kayıtlı erkek öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinde, 6111 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

(2) Otuz beş yaşını dolduran erkek öğrencilerin kayıt yenileme işlemi yapılabilmesi için Askerlik

Durum Belgesi ibraz etmeleri gerekir. Bu belgeyi ibraz etmeyen erkek öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılmaz.

Diğer hükümler

MADDE 35- (1) Bu Yönergede belirtilmemiş hususlarda, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili mevzuat ile EK ve EYK hükümleri geçerli olur.

(2) EABD/EASD başkanlıklarından gelen öneriler EK ve EYK tarafından değiştirilebilir.

(3) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere danışman görüşü alınarak ilgili EABD/EASD ve EY Kurulu kararıyla en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(4) Müfredatta yer alan bir ders için ön koşul uygulaması yapılmasına, ilgili EABD/EASD önerisi üzerine EK (Enstitü Kurulu) kararına istinaden Senato tarafından karar verilir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin, 26 ncı maddesinde belirtilen hükümleri 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren kabul edilecek öğrencileri kapsar.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 36- (1) 18.05.2018 tarihli ve 10/4 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu Yönerge Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

¹Üniversitemiz Senatosunun 13.06.2025 tarihli ve 11/2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

**Enstitü
Logosu**

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA GİRİŞ SÖZLÜ/PERFORMANS SINAVI
DEĞERLENDİRME FORMU

ADAYIN:

Adı ve Soyadı:

Bilim Dalı:

Program	Yüksek Lisans ()	Yüksek Lisans (Tezsiz) ()	Doktora/Sanatta Yeterlik ()	Bütünleşik Dr. ()
---------	-------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------

İLETİŞİM BECERİLERİ:

	Puan (1-10 puan)
1. Etkin dinleme becerisi	
2. Beden dilinin kullanımı	
3. Sözlü ifade becerisi	
4. Lisansüstü eğitime yönelik motivasyonu	
Toplam Puan:	

CALIŞMA ALAN BİLGİ VE BECERİLERİ:

			Puan (1-15 puan)
1. Temel konular ve kavramlar bilgisi			
2. Temel alan yazın (literatür) bilgisi			
3. Araştırma yöntem bilgisi			
4. Bir probleme bilimsel çözüm getirebilme			
Toplam Puan:			
Başarı Puanı:	Rakamla:	Yazıyla:	

DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN JÜRİ ÜYELERİ:

JÜRİLER	Ünvanı, Adı ve Soyadı	İmza
Başkan		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		

AÇIKLAMALAR:

- Yazılı ve/veya sözlü olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavından en az 50 puan alamayan veya bu sınava girmeyen adayların başarı puanı hesaplanmaz.
- Başarıya esas notlar toplamının tezli yüksek lisans için 65, doktora için 70 ve tezsiz yüksek lisans için 55'in altında olması durumunda öğrenci başarısız kabul edilir.