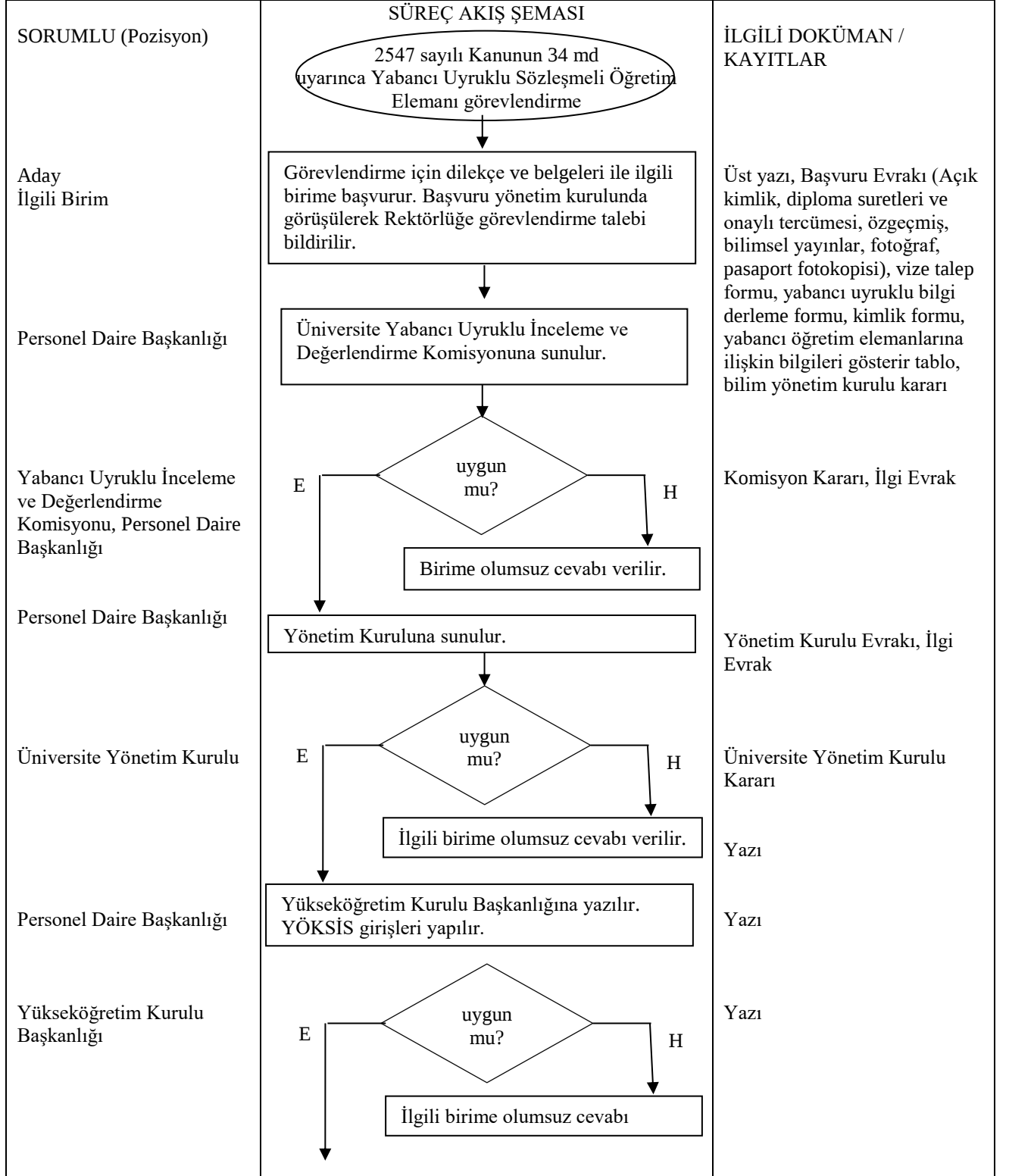




PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM : Personel Daire Başkanlığı

ŞEMA ADI : Akademik Personel Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görevlendirme



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:



SORUMLU (Pozisyon)		İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR
Personel Daire Başkanlığı	SGK sistemine istenen belgelerle giriş yapılır.	
SGK	Üniversitenin sistemde kayıtlı telefona onay mesajı gönderilir.	
Aday Personel Daire Başkanlığı	Kişi harç bedeli (çalışma bedeli) yatırır ve makbuzu Personel Daire Başkanlığına iletir. Sözleşme kişi ve Rektör tarafından imzalanır.	
Personel Daire Başkanlığı	İlgili birime görev başlaması için yazılır.	Yazı
İlgili Birim	Göreve başlama yazısı Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Yazı, ,kimlik talep formu
Personel Daire Başkanlığı	Başlayış Pusula ve YÖK girişi yapılır.	
	* Görev süresi uzatımı, unvan değişikliği (ADEK belgesi alınır), ücret değişimi durumlarında talepler Komisyon Kararı, Bilgi Derleme ve Kimlik Formu, ÜYK, Pasaport fotokopisi ile YÖKe sunulur.	

Imza:

	AKADEMİK PERSONEL 2547 SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ UYARINCA YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME	Doküman No							
		Yayın Tarihi							
		Rev.No/Tarih							
		Sayfa No							
SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	2547 SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ UYARINCA YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ								
SÜRECİN AMACI:	AKADEMİK PERSONEL 2547 SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ UYARINCA YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 SAYILI KANUN								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK								
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK ŞUBE, YÖK, SGK								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	YABANCI UYRUKLU PERSONEL								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	YABANCI UYRUKLU PERSONEL								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	GÖREVLENDİRME TALEP YAZISI								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	GÖREVLENDİRME YAZISI, SÖZLEŞME GÖREVE AŞLAYIŞ YAZILARI								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: