



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sayı : E-84949371-040-654103
Konu : 2024 Birim Faaliyet Raporu- Sağlık
Bilimleri Fakültesi

13.02.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

10.185.1.95

1378

13.02.2025

İlgi : 28.01.2025 tarihli ve 645700 sayılı yazı

Fakültemizin 2024 yılına ait Birim Faaliyet Raporu yazımız ekinde gönderilmektedir. Birim Faaliyet Raporu ayrıca strateji@pau.edu.tr adresine elektronik posta ile gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN
Dekan

Ek: Birim Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC0F62HTZ Pin Kodu :96382

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Sağlık Bilimleri Fakültesi

Telefon:0 (258) 296 43 16 Faks:0 (258) 296 44 74

e-Posta:sagbil@pau.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.pau.edu.tr/sagbil/>

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Refik YAŞAR
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D- Diğer Hususlar	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
C- Diğer Hususlar	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3- Mali Denetim Sonuçları	24
4- Diğer Hususlar	24
B- Performans Bilgileri.....	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	27
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	36
4- Diğer Hususlar	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar.....	38
C- Değerlendirme.....	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39

TABLolar

Tablo 1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Mekân Sayıları	6
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Sayıları	10
Tablo 8: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	10
Tablo 9: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 10: Sağlık Bilimleri Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 11: Fakültesi Projeler.....	12
Tablo 12:Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	12
Tablo 13: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 14: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	13
Tablo 15: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	13
Tablo 16: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	133
Tablo 17: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	144
Tablo 18: Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 19: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	144
Tablo 20: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	15
Tablo 21: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	155
Tablo 22: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	155
Tablo 23: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	16
Tablo 24: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 25: Sağlık Bilimleri Fakültesi İşçiler	166
Tablo 26: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	166
Tablo 27: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 28: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	17
Tablo 29: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	177
Tablo 30: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	177
Tablo 31: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	18
Tablo 32: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	18
Tablo 33: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	19
Tablo 34: Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	19
Tablo 35: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	19
Tablo 36:Yatay Geçişle 2024 Yılında 15 Gelen, 6 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	19
Tablo 37: Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	20
Tablo 38: Sağlık Bilimleri Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	200
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	200
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	21
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	22
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu.....	23
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	24
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	25
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	25
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	25
Tablo 50: 1.1.Proje Bilgileri	26

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmetler olarak iki bölüm içermekte, Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Sosyal Hizmetler bölümü açılmış, ancak henüz eğitim-öğretime başlamamıştır. Hemşirelik bölümünde, Hemşirelik Esasları AD, İç Hastalıkları Hemşireliği AD, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD, Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği AD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD, Halk Sağlığı Hemşireliği AD, Psikiyatri Hemşireliği AD olmak üzere toplam 7 AD vardır. Fakültemizde Uluslararası Değişim programları kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerle faaliyetlerimiz aktif yürütülmektedir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

Genel olarak 2024 yılı faaliyet raporu değerlendirildiğinde; fakültemiz tüm süreçlerinde kendini geliştirmeye yönelik yaklaşım göstermiş, iyileştirme ve önlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır. Fakültemiz, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planını benimsemekte ve üniversitenin hedef ve performans göstergelerine ulaşmaya katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte Fakültemize özgü olarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik amaç ve hedef göstegeleri web sayfasında duyurulmuş ve yıllık olarak izlenmektedir. 2024 yılı için belirlenen stratejik amaç ve hedeflerine fakültemiz ulaşmıştır. HEPDAK Standartları kapsamında program akreditasyonu alabilmek için 2024 yılında aktif olarak çalışılmış, standartlara yönelik hazırlıklar tamamlanmış değerlendirme aşamasına geçilmiş olup, bu süreçler tamamlandığında akreditasyon başvurusu yapılacaktır. Hem kalite süreçleri hem de program akreditasyonu açısından önemli olan objektif ölçme değerlendirme sonuçlarını sağlamak amacıyla Fakültemizde web sayfası üzerinden ulaşılan ölçme ve değerlendirme Sistemi kurulmuştur.

5018 Sayılı Kanun'un 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Dekanlığımızca 2024 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan "2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu" ekte sunulmuştur.



Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri yetiştirmektir.

Vizyon

Eğitim-öğretim sürecinde mesleki bilgi ve beceri kazandıran, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, sürekli iyileşme ve gelişme hedefi olan bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN
Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. İlgün ÖZEN ÇINAR
Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Elif ULUDAĞ
Fakülte Sekreteri: Kenan AKAY
Hemşirelik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Fakülte Kurulu:

Başkan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Hemşirelik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Üye : Prof.Dr. Türkan TURAN

Üye : Prof.Dr. Asiye KARTAL

Üye : Prof.Dr. Pınar SERÇEKUŞ AK

Üye : Doç.Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN

Üye : Doç. Dr. Ganime CAN GÜR

Üye : Dr.Öğr. Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ

Raportör: Kenan AKAY

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Üye : Prof.Dr. Türkan TURAN

Üye : Prof.Dr. Pınar SERÇEKUŞ AK

Üye : Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Üye : Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN

Üye : Doç.Dr. Ganime CAN GÜR

Üye : Dr.Öğr.Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ

Raportör: Kenan AKAY

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Merkez Kınıklı Yerleşkesinde konumlanmıştır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi B ve C Blok	10888
TOPLAM	10888

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2024	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2012	2014	Sağlık Bilimleri Fakültesi	10888	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				10888	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	4289,15
Barınma	
Diğer	841
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	135
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	229,65
.....	
Toplam	5494,80

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kırıkkale	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim	Eğitim	130	10888

31.12.2024 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınmıştır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR		
Taşıtın Cinsi	Adet	
..... Yok		
Toplam	Taşıt yok	

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

10.185.1.95

Tablo 6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	90
253	01		Tesisler Grubu	Adet	21
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	21
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	1
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	68
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	43
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	22
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	

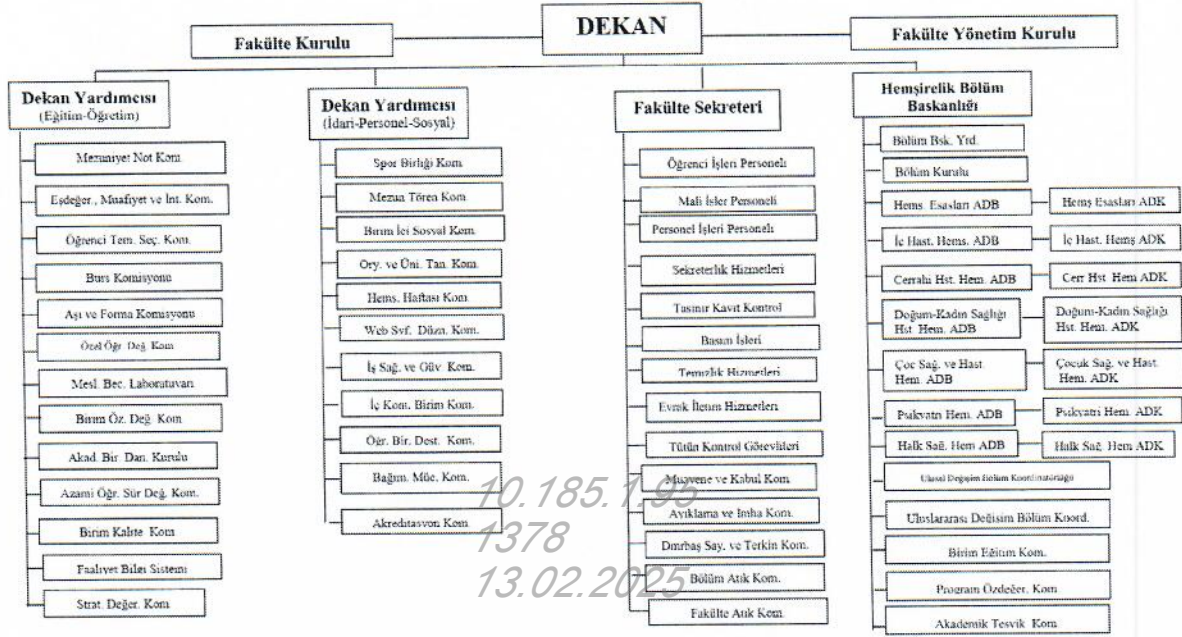
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2698
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	54
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	44
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	396
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	181
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	52
255	02	03	Tekstür ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	97
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	58
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	4
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1837
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1784
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	15
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	34
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	

255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	400
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	362
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	38
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	11
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	10
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvar da Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır lar	Adet	

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde yönetimden sorumlu bir dekan, birisi eğitim-öğretim, diğeri akademik personel-sosyal faaliyetlerden sorumlu olmak üzere iki dekan yardımcısı, bir bölüm başkanı ve bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Dekan yardımcıları kendileri ile ilgili komisyon çalışmalarından, fakülte sekreteri idari ve öğrenci işleriyle ilgili idari görevlerden, bölüm başkanı anabilim dalları ve koordinatörlüklerden sorumludur. Aşağıda Fakültemiz organizasyon şeması yer almaktadır:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin resmi internet sitesi olan (<https://www.pau.edu.tr/>) adresi içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfası da yer almaktadır (<https://www.pau.edu.tr/sagbil>). Web sayfamız aracılığıyla Fakültemizde yürütülen faaliyetler hakkında bilgi verilmekte, güncel bilgiler takip edilebilmekte, çeşitli konularda duyurular yapılmakta ve Üniversitemiz birimlerine ve kamuoyuna duyurulması da sağlanmaktadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	78
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	40
Toplam	118

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
-----	-----	-----
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
118	52	2,26

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Fakültemiz öğrencileri PAÜ Rektörlük kütüphanesinden yararlanmakta ve her yıl kütüphane kaynakları ve kullanımı konusunda eğitim almaktadırlar.

13.02.2025

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Sağlık Bilimleri Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		29	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		3	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Toplam	4	32	

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2024 yılı içerisinde toplamda SCI, SCIE, SSCI, AHCI kapsamında 34, SCI-SSCI-AHCI dışındaki taranan indexlerde 41 adet makale ile 36 uluslararası bildiri yayınlanmıştır. Ayrıca 17 kitap bölümü yayınlanmıştır. 2024 yılı içinde yürütülen 1 BAP, 9 TÜBİTAK projesi tamamlanmıştır.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 10: Sağlık Bilimleri Fakültesi Projeler

PROJELER	2024
BAP	2
AB	-
TÜBİTAK	9

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11:Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	128	39

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizde Uluslararası değişim programı aktiftir. Anlaşmalı olduğumuz toplam 8 ülkede 16 üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.

Erasmus değişim programı kapsamında 2024 yılında 6 üniversite ile daha anlaşma yapılmış olup toplam 8 ülkeden 16 farklı üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır.

2. Öğrenci hareketliliği

2024 yılında Öğrenci hareketliliğinden yararlanan öğrenci olmamıştır.

3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Bir öğrencinin karşı kurumla ders programının uyuşmaması ve diğer öncenin karşı kurumlara yerleşememesi sebebiyle 2024'te öğrenci değişim programı gerçekleştirilememiştir. ERASMUS değişim programından yararlanan öğrenci olmamıştır.

4. Diğer tüm veriler

Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında da 2 öğretim elemanı Üniversita' Degli Studi Dell'insubria, İtalya'ya, 1 öğretim elemanı L-Universita ta Malta, Malta 'ya, 1 öğretim elemanı Medical University of Bialystok University, Polonya'ya Erasmus+ Öğretim Elemanı Değişim Programı ile 1 öğretim elemanı Haute Ecole "Robert Schuman", Belçika'ya gitmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Sağlık Bilimleri Fakültesinin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 12: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	6	13	6	7	4	36

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

10.185.1.95 1378 13.02.2025					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6		6	6	
Doçent	7		7	7	
Dr. Öğretim Üyesi	12		12	12	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi	4		4	4	
.....					
Toplam	30		30	30	

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 14: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	----	----
Doçent	----	----
Dr. Öğretim Üyesi	-----	----
Öğretim Görevlisi	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----
Toplam	0	0

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 15: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

10.185.1.95
1378

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	7	9	9	7
Yüzde	0	5,556	5,556	19,44	25	25	19,44

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 17: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1			1	
Dekan Yrd.	2			2	
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					

Fakülte Sekreteri	1	1
Hastane Müdürü		
Şube Müdürü		
Hastane Müdür Yrd.		
Hemşirelik Bölüm Başkanı	1	1
TOPLAM	4	5

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 18: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	6	13	6	7	4	-	-	-	36
GENEL TOPLAM	6	13	6	7	4				36

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 19: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	7		7

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	3	3	8	2
Yüzde	0	18,75	18,75	50	12,5

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	4	11
Yüzde				6,25	25	68,75

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	-	4	4	7
Yüzde	-	-	6,25	-	25	25	43,75

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 23: Sağlık Bilimleri Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	3	0	1
Yüzde	0	0	0	75	0	25

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	2
Yüzde	-	-	-	-	50	50

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 26: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-		-
İdari Personel	1		1
Toplam	1		1

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 27: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	177	603							780
Toplam	177	603							780

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 28: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Sağlık Bil.Fak.	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 29: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	164+4	168		%100
Toplam	168	168		%100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hemşirelik Anabilim Dalı	Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	16	-		16
Hemşirelik Anabilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	36	-		36
Hemşirelik Anabilim Dalı	Cerrahi Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	14	-		14
Hemşirelik Anabilim Dalı	Psikiyatri Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	17	-		17
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Programı	27	-		27
Hemşirelik Anabilim Dalı	Hemşirelik Doktora Programı			15	15
Hemşirelik Anabilim Dalı	Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı			3	3
Hemşirelik Anabilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği			3	3

	Doktora Programı			
Hemşirelik Anabilim Dalı	Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora Programı		1	1
Toplam		114	-	22
				136

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 31: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	13.02.2025		Bölümü
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	23	14	37
Toplam	23	14	37

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 32: Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 33: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	196
Toplam	196

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 34: Yatay Geçişle 2024 Yılında 15 Gelen, 6 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları
Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
15	6	---	---

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 – Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**Tablo 35: Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
7	8	8	--	4	27

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**Tablo 36: Sağlık Bilimleri Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta - 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**Tablo 37: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	780/36=21,6

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları**Tablo 38: Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Hemşirelikte Birlik ve Farkındalık Topluluğu	16 (Yönetim) 279 (Üye)
2	Kan Dostum	11 (Yönetim) 56 (Üye)
3	Yaşam Boyu Öğrenme	15 (Yönetim) 74 (Üye)

31.12.2024 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 39: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	1
Topluma Hizmet Ödülü	
Toplam Ödül	1

31.12.2024 itibarı ile

10.185.1.95

1378

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

13.02.2025

Satın alma süreci 5018 sayılı kanun doğrultusunda yapılmaktadır. Süreç Maliye Bakanlığının MYS modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim, akademik personel ve idari personelden gelen talepler doğrultusunda satın alma süreci planlaması yapılır. Gelen talepler Dekanlığa iletilir. Birim istek yetkilisi talep edilen malzemeler ambarda var ise ambardan karşılanır. Yok ise ödenek varsa satın alma süreci, gerçekleştirme ve harcama yetkilisi tarafından başlatılır.

Satın alma sürecinde fiyat teklifi veren firmalar konusunda dikkatli olunmalıdır. Gelen malzeme ve faturasının uygunluğuna bakılmalıdır. Muayene ve kabul komisyonu önlem olarak bunları inceler. Sistem ile ilgili sorunlar Maliye Bakanlığına sorun bildirim menüsünden iletilir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Pamukkale Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Pamukkale Üniversitesi İç Denetim Birim Yönergesine göre yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz bünyesinde çalışan akademik ve idari personellerin görev tanımları yönetmelikler çerçevesinde yapılmış web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca kalite süreçleri kapsamında standart formlar ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve izlenmektedir. Fakülte HEPDAK akreditasyon standartları kapsamında çalışmalarını aktif olarak yürütmekte ve en uygun zamanda program akreditasyon belgesi almak üzere başvuru yapmayı planlamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer vermiştir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2024-2028 yılları itibariyle yapılan SBF Fakültesi Stratejik plan kapsamında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilmektedir.

Tablo 40: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli Gelişimini Sağlamak ve Kaliteyi Artırmak	
	Hedef 1.1.	Öğretim elemanı kapsamında iyileştirme sağlamak
	Hedef 1.2.	Öğrenci kapsamında iyileştirme Sağlamak
Amaç 2	Araştırma Çalışmalarını Geliştirmek ve Güçlendirmek	
	Hedef 2.1.	Ulusal ve Uluslararası Araştırma, Proje ve Yayın Sayısını Arttırmak
	Hedef 2.2.	Araştırma projeleri gerçekleştirmek
Amaç 3	Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	
	Hedef 3.1.	Kalite güvence sisteminin Gelişmesini sağlamak
	Hedef 3.2.	Akredite bir bölüm olabilmek
Amaç 4	Toplumsal Katkı Çalışmalarının Artırılması	
	Hedef 4.1.	Öğretim Elemanlarının Toplumsal Katkı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması
	Hedef 4.2.	Öğrencilerin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Katılımının Sürekliliğinin Sağlanması

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz Üniversitemizin web sayfasında yayımlanan Araştırma-Geliştirme, Bilgi Yönetimi, Eğitim-Öğretim, İnsan Kaynakları, Kalite Güvencesi, Mali, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Politikalarını benimsemektedir. Ayrıca Fakültemize ait web sayfamızda yer alan misyon, vizyon ve kalite politikamız bulunmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK) tüm üniversitelerde uygulanmasını istediği "Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı" çerçevesinde bilişim teknolojileri, internet ve sosyal medyanın bilinçli kullanımı ve uyuşturucu, alkol, kumar ve tütün gibi zararlı maddelerin kullanılmaması açısından farkındalık oluşturmak amacıyla öğrencilerimize bilgilendirme yapılmaktadır.

Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1-Bütçe Giderleri**

Fakültemiz bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmuş olup başlangıç ödenekleri 2024 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmiştir. Bütçe gelirleri yoktur.

Tablo 41: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	29.146.706,00		99,85	29.101.707,11	44.998,89
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.740.000,00		98,57	3.686.646,05	53.353,95
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.250,00		78,65	85.137,54	23.112,46
Toplam	32.994.956,00		99,63	32.873.490,70	121.465,3

31.12.2024 itibarı ile

Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapma meydana gelmemiştir. Toplam gerçekleşme durumu %99,63 olarak hesaplanmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 42: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	YOKTUR.		
03 – Sermaye Gelirleri	YOKTUR.		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	YOKTUR.		

31.12.2024 itibarı ile

1378

13.02.2025

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Muhasebe Yönetmelikleri, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

.....

B- Performans Bilgileri

Fakültemizin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projeleri, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri, diğer performans bilgileri ve bunlara ilişkin değerlendirmeler bu başlıkta yer almaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı içerisinde yürütülen faaliyet raporu ile ilişkili faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 44: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI-SSCI-AHCI)	34
Ulusal Makale (SCI-SSCI-AHCI Dışındaki)	41
Uluslararası Bildiri	36
Ulusal Bildiri	-
Kitap	17
Toplam	128

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 45: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKE ADI	ŞEHİR	PARTNER ÜNİVERSİTE	ERASMUS KODU	PAÇ BÖLÜMÜ	PARTNER ÜNİVERSİTE BÖLÜMÜ	BAS. YIL	BİT. YIL	EGİTİM DİLİ	SINAV DİLİ
BELÇİKA	Arlon	HAUTE ECOLE "ROBERT SCHUMAN"	B ARLO09	HEMŞİRELİK	Nursing and Caring	2022	2029	Fransızca	Fransızca
BULGARİSTAN	Pleven	MEDICAL UNIVERSITY PLEVEN	BG PLEVEN01	HEMŞİRELİK	NURSING	2021	2017	Bulgarca	İngilizce
BULGARİSTAN	Plovdiv	MEDICAL UNIVERSITY PLOVDIV	BG PLOVDIV02	HEMŞİRELİK	NURSING	2022	2029	İngilizce	İngilizce
BULGARİSTAN	Burgas	PROF.DR. ASSEN ZLATAROV UNIVERSITY	BG BOURGAS02	HEMŞİRELİK	Nursing	2024	2029	Bulgarca	İngilizce
BULGARİSTAN	Stara Zagora	TRAKIA UNIVERSITY	BG STARA Z01	HEMŞİRELİK	NURSING	2024	2029	Bulgarca	İngilizce
BULGARİSTAN	Sofya	UNIVERSITY OF ROUSSE ANGEL KANCHEV	BG ROUSSE01	HEMŞİRELİK	NURSING AND CARING	2021	2029	Bulgarca	İngilizce
FRANSA	Lyon	REGIONAL INSTITUTE OF SOCIAL AND NURSING EDUCATION	F LYON43	HEMŞİRELİK	NURSING	2022	2029	Fransızca	Fransızca
LİTVANYA	Panavezeo	PANEVEŽIO KOLEGIJA	LT PANEVEZ01	HEMŞİRELİK	General Practice Nursing	2024	2029	İngilizce	İngilizce
MACARİSTAN	Budapest	SEMMELWEIS UNIVERSITY	HU BUDAPE09	HEMŞİRELİK	NURSING	2022	2029	İngilizce	İngilizce
POLONYA	Kalisz	AKADEMIA KALISKA IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO	PL KALISZ01	HEMŞİRELİK	NURSING	2022	2029	İngilizce	İngilizce
POLONYA	Białystok	MEDICAL UNIVERSITY OF BIALYSTOK	PL BIALYST02	HEMŞİRELİK	NURSING AND CARING	2021	2029	Lehçe	İngilizce
POLONYA	Jaroslav	PANSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH	PL JAROSLA02	HEMŞİRELİK	Nursing	2024	2029	Lehçe	İngilizce
POLONYA	Kwidzyn	POWISLANSKI COLLEGE IN KWIDZYN	PL KWIDZYN01	HEMŞİRELİK	NURSING	2022	2029	İngilizce	İngilizce
POLONYA	Lomza	UNIVERSITY OF LOMZA	PL LOMZA03	HEMŞİRELİK	Nursing	2024	2029	Lehçe	İngilizce
PORTEKİZ	Evora	UNIVERSIDADE DE EVORA	P EVORA01	HEMŞİRELİK	NURSING AND MIDWIFERY	2023	2029	Portekizce	İngilizce
ROMANYA	Bratov	TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRASOV	RO BRASOV01	HEMŞİRELİK	Nursing	2024	2029	Rumence	İngilizce

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 46: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	9			9	
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1		2	
DİĞER					
TOPLAM	1			5	

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ
bu bölüme eklenmiştir

10.185.1.95
1378
13.02.2025

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

10.02.2025

BİRİM ADI: SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DÖNEM ADI: 2024-
2028

GÖSTERGELER									
		2024		2025		2026		2027	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN
			GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.	adet	25.00		25.00		30.00		45.00

10.185.1.95
1378
35.00
13.02.2025

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

STRATEJİK PLAN

10.185.1.95
1378
13.02.2025
2024-Yıllık

Değerlendirme Raporu

6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve GÖSTERGELER

Tablo 9. SBF Stratejik Amaçlar, Hedefler, Göstergeler

Amaç (A1)	Stratejik Amaç 1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli Gelişimini Sağlamak ve Kaliteyi Arttırmak					
Hedef (H1.1)	H1.1. Öğretim Elemanı Kapsamında İyileştirme Sağlamak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisans Eğitimi					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.1. Öğretim Elemanı Kapsamında İyileştirme Sağlamak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG1.1.1. Uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısının artırılması	25	2	2	5	Hedefe ulaşılmıştır.	Değişim Programları https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/eras-mus-11
PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesi	25	31	30	31	Öğrenci sayısının giderek artması ve öğretim üyesi sayısının aynı kalması sebebiyle belirlenen hedefe ulaşamadı.	2024 yılı Birim Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-21
PG1.1.3. Araştırma görevlisi sayısının artırılması	25	4	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.	21.10.2024 tarihli Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Alım İlanı https://www.pau.edu.tr/personel/tr/haber/21102024-tarihli-ogretim-uyesi-ve-ogretim-elemanı-alım-ilanı

PG1.1.4. Eğitici eğitimi ve hizmet içi eğitim programlarının sürdürülmesi	25	6	2	8	Hedefe ulaşılmıştır.	21.01.2025/E-642776 tarih/sayılı görev başlama kararı personel işlerinde fiziksel olarak saklanmaktadır. 2024 Yılı Bilimsel Etkinlikler https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-etkinlik
---	----	---	---	---	----------------------	--

Amaç (A1)	Stratejik Amaç 1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli Gelişimini Sağlamak ve Kaliteyi Arttırmak					
Hedef (H1.2)	H1.2. Öğrenci Kapsamında İyileştirme Sağlamak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisans Eğitimi					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.2. Öğrenci Kapsamında İyileştirme Sağlamak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG1.2.1. Uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısının artırılması	25	1	1	0	2024'te öğrenci değişim programı gerçekleştirilememiştir. Bir öğrencinin karşı kurulla ders programının uyumaması ve diğer öncenin karşı kurumlara yerleşmemesi sebebiyle hedefe ulaşılamadı.	Değişim Programları https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/erasmus-11
PG1.2.2. Kongre, konferans, bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	25	1	2	200	Bilimsel etkinliklere öğrenciler tarafından katılım sağlanmış ve hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Sosyal Etkinlikler https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/ogrenci-hem-kon

10.185.1.95
1378
13.02.2025

PG1.2.3. Kütüphane kullanımı, literatür tarama vb. konularda öğrencilere eğitim vermek	25	2	1	2	Hedefe Ulaşılmıştır.	2024 Yılı Sosyal Etkinlikler https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/ogrenci-hem-kon
PG1.2.4. Öğrenci oryantasyon eğitimleri ve hizmet içi eğitim planlamalarının sağlanması	25	3	3	3	Hedefe Ulaşılmıştır.	2024 Yılı Sosyal Etkinlikler https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/ogrenci-hem-kon
Amaç (A2)	Stratejik Amaç 2 Araştırma Çalışmalarını Geliştirmek ve Güçlendirmek					
Hedef (H2.1)	H2.1. Ulusal ve Uluslararası Araştırma, Proje ve Yayın Sayısını Arttırmak					
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma Geliştirme					
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.1.1. Ulusal ve Uluslararası Araştırma, Proje ve Yayın Sayısını Arttırmak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG2.1.1. Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb) yapılan yayın sayısının yıllık artırılması	20	38	11	34	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma
PG2.1.2. SCI, SSCI, AHCI dışındaki indekslerde yer alan dergilerde yapılan yayın sayısının yıllık artırılması	20	48	16	41	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma
PG2.1.3. Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb) yapılan atf sayısının artırılması	20	525	100	675	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma
PG2.1.4. Ödül ve/veya teşvik verilen yayın sayısının artırılması	20	2	2	1	%50 hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma

PG2.1.5. Disiplinler arası araştırma sayısının artırılması	20	2	2	4	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma
Amaç (A2)	Stratejik Amaç 2 Araştırma Çalışmalarını Geliştirmek ve Güçlendirmek					
Hedef (H2.2)	H2.2. Araştırma Projeleri Gerçekleştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma Geliştirme					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.2. Araştırma Projeleri Gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG2.2.1. Desteklenen Proje başvuru sayısının (BAP, AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı kurumları fonlarıyla vb.) artırılması	50	1	1	1 (BAP, devam ediyor)	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma
PG2.2.2. Lisans ve lisansüstü desteklenen proje sayısının artırılması	50	9	2	9 TÜBİTAK 1 BAP	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Akademik Faaliyet Raporu https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-yili-bilimsel-arastirma

Amaç (A3)	Stratejik Amaç 3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi					
Hedef (H3.1)	H3.1. Kalite Güvence Sisteminin Gelişmesini Sağlamak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsallaşma					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.1. Kalite Güvence Sisteminin Gelişmesini Sağlamak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt

PG3.1.1. Öğrenci memnuniyetinin artırılması	25	%60	60	%72 (3.6; max 5- min 1)	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Memnuniyet Anket Sonuçları https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/ogrenci-memnuniyet-anketi-2
PG3.1.2. Öğretim elemanı memnuniyetinin artırılması	25	-	60			Akreditasyon Kanıt Dosyaları (5.Standard) https://m365.cloud.microsoft/onedrive/?auth=2
PG3.1.3. İdari personel memnuniyetinin artırılması	25	-	60	%64 (3.20; max 5- min 1)	Hedefe ulaşılmıştır.	Akreditasyon Kanıt Dosyaları (6.Standard) https://m365.cloud.microsoft/onedrive/?auth=2
PG3.1.4. Dış Paydaş memnuniyetinin artırılması	25	-	60	%93 (2.8; max-3 min 1)	Hedefe ulaşılmıştır.	Mezun Takip Sistemi https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/mezunlarimiz-16

Amaç (A3)	Stratejik Amaç 3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi					
Hedef (H3.2)	H3.2. Akredite Bir Bölüm Olabilmek					
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsallaşma					
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.2. Akredite Bir Bölüm Olabilmek					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG3.2.1. Üç yıl içerisinde akreditasyon başvurusunun yapılabilmesi	50	0	0	0	Çalışmalar devam ediyor.	Akreditasyon Komisyon Raporları https://124.im/DdM0jsZ
PG3.2.2. Beş yıl içerisinde akreditasyon belgesinin alınması	50	0	0	0	Çalışmalar devam ediyor.	Akreditasyon Komisyon Raporları https://124.im/DdM0jsZ

Stratejik Amaç 4 Toplumsal Katkı Çalışmalarının Artırılması						
H4.1. Öğretim Elemanlarının Toplumsal Katkı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması						
Paydaşlarla Olan İlişkiler						
Amaç (A4)	H4.1. Öğretim Elemanlarının Toplumsal Katkı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması					
Hedef (H4.1)	Paydaşlarla Olan İlişkiler					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Paydaşlarla Olan İlişkiler					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.1. Öğretim Elemanlarının Toplumsal Katkı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG4.1.1. Öğretim elemanları tarafından verilen topluma katkı içerikli eğitim sayısının artırılması	50	4	2	6	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Topluma Katkı Etkinlikleri https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-toplumsal-katki
PG4.1.2. Sosyal sorumluluk çalışmalarının sayısının artırılması	50	4	2	4	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Topluma Katkı Etkinlikleri https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-toplumsal-katki

Stratejik Amaç 4 Toplumsal Katkı Çalışmalarının Artırılması						
H4.2. Öğrencilerin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Katılımının Sürekliliğinin Sağlanması						
Paydaşlarla Olan İlişkiler						
Amaç (A4)	H4.2. Öğrencilerin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Katılımının Sürekliliğinin Sağlanması					
Hedef (H4.1)	Paydaşlarla Olan İlişkiler					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Paydaşlarla Olan İlişkiler					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.2. Öğrencilerin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Katılımının Sürekliliğinin Sağlanması					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	Gerçekleşen Sayı	Açıklama	Kanıt
PG4.2.1. Öğrencilerin katıldığı toplumsal katkı çalışmalarının artırılması	50	3	2	7	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Topluma Katkı Etkinlikleri https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2024-toplumsal-katki
PG4.2.2. Mezun-öğrenci etkileşim aktivitelerinin yapılması	50	-	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.	2024 Yılı Sosyal Etkinlikler https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/ogrenci-hem-kon

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, iç ve dış paydaşlar ve kalite güvencesi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmada fakültemiz üniversitemize katkı sağlamaktadır. Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurulduğunda birimimiz stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları belirlenen hedefler ile uyumludur.

4- Diğer Hususlar

Fakültemizde kalite süreçleri ve program akreditasyon hazırlıkları kapsamında her eğitim-öğretim dönemi sonunda dış paydaş ve iç paydaş toplantıları ve her eğitim- öğretim yılı sonunda birim danışma kurulu toplantısı yapılmaktadır. Ayrıca her eğitim öğretim dönemi içinde düzenli aralıklarla öğrencilerle belirlenen tarihlerde her sınıftan öğrenci katılımcılarının olduğu bir grupla üst yönetim öğrenci toplantılarını gerçekleştirmektedir. Öğrenci Destek Birimi aktif olarak çalışmakta ve yıllık rapor hazırlamaktadır. Tüm bu yapılan toplantılar ve toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Eğitim öğretimin değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin belirlenmesi amacıyla program özdeğerlendirme raporu her yıl hazırlanmaktadır. Birim Kalite komisyonu düzenli aralıklarla toplantılarını yapmaktadır. Fakültemiz ile ilgili bilgi, belge ve duyurular web sayfamızda güncellenerek yayınlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

	EGİTİM
1.	Fakültenin kampüs içinde olması
2.	Ölçme değerlendirme programının olması
3.	Öğrenciden alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi
4.	Fakülte içi bilgi ve belgelere OneDrive alanından ulaşılması
5.	Mesleksel Beceri Laboratuvarının olması
6.	Ders Bilgi Paketlerinin varlığı ve yıllık güncellenmesi
7.	Web sayfasında kalite güvencesi modülünün ve ölçme-değerlendirme modülünün varlığı
8.	6 aylık periyodlarla Stratejik Plan, Performans göstergeleri ve Kaliteye ait verilerin Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gönderilmesi
9.	Fakültemize ait 2024-2028 Stratejik Planın olması ve komisyon tarafından izlenerek değerlendirilmesi
10.	Öğrenci sayısının fazlalığı nedeni ile derslerin şubelendirilmesi
11.	Öğretim elemanlarının hemşirelik alanında ve doktora derecesine sahip olması
12.	Lisansüstü eğitim programının yürütülmesi
13.	Eğitim-Öğretim Akademik Kadrosunun güçlü olması
14.	“PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi” kapsamında kurulan SBF Öğrenci Destek Biriminin aktif çalışmalarını yürütmesi
15.	HEPDAK Akreditasyonu için çalışmaların başlatılması
16.	Üst Yönetim ile her şubeyi temsil eden öğrencilerle birlikte düzenli öğrenci toplantılarının yapılması
17.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
18.	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin iş birliklerinin bulunması (ADIM, ERASMUS),
19.	Mezunlarımızın iş olanaklarına sahip olması
20.	Türk Hemşireler Derneği Denizli İl Temsilciliğinin açılması
21.	Pusula Bilgi Sisteminin varlığı ve tüm öğrenci, akademik ve idari personelin aktif olarak kullanması
22.	Fakülte-Hastane İşbirliğinin güçlü olması
23.	Eğitim- Öğretim Programımızın TYÇÇ ve HUÇEP yeterlilikleri ile uyumlu olması
24.	Eğitim-Öğretim programında intern uygulamasının varlığı, intern koordinatörünün olması ve intern protokolü ve yönergesinin bulunması
25.	Fakültemiz web sayfasının web komisyonu tarafından izlenmesi ve güncellenmesi
26.	Birim ve bölüm Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğünün varlığı ve PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişimi
27.	Paydaş katılımının desteklenmesi ve her eğitim öğretim dönemi sonunda toplantı yapılması,

	görüşlerinin alınması
28.	PAÜ KİMER de Fakültemizde iletişimden sorumlu temsilcilerin olması
29.	PAÜ Danışmanlık yönergesi kapsamında Öğrenci Danışmanlık uygulamalarının etkin yürütülmesi (Mesaj izleme, Genel Bildirim sistemi izlemi, öğrenci izlemi vb.)
30.	Fakülte kapsamında memnuniyet anketlerinin yapılması ve izlenmesi
31.	Yönetimin hemşirelik alanından öğretim üyesi olması ve ulaşılabilir olması
	<u>Fırsatlar</u>
32.	Üniversite Hastanesinin bulunması ve sürekli gelişime açık olması
33.	Hemşirelik mesleğinin iş sahasının geniş olması
34.	Multidisipliner çalışmalara açık bir meslek olması
35.	Denizli'nin akademisyen, öğrenci ve yeli hareketliliğini artırıcı yönde merkezi bir coğrafi konuma ve elverişli bir iklime sahip olması
36.	Fakültenin kendine ait binasının olması
37.	PAÜ nin 2 yıllık YÖK Akreditasyon belgesi alması
	ARAŞTIRMA
38.	Öğretim elemanlarının alanında uzman olması
39.	Lisansüstü eğitim programlarımızın olması
40.	Eğitim-Öğretim Akademik Kadrosunun güçlü olması
41.	Fakültede yıllara göre yayın sayısının sürekliliği veya artışı
42.	Hizmet içi eğitimde konuyla ilgili eğitimlerin yapılması
43.	Bilimsel faaliyetlere katılan öğretim elemanlarının sayısının fazla olması
44.	Fakültemizde sempozyum/kurs/kongre düzenlenmesi
	<u>Fırsatlar</u>
45.	Ulusal ve uluslararası burs, teşvik, değişim ve proje destek programlarının varlığı,
	TOPLUMSAL KATKI
46.	Fakültemiz öğrenci topluluğunun “Hemşirelikte Birlik ve Farkındalık Topluluğu” ve “Kan Dostum Topluluğu” varlığı ve etkinliklere aktif katılımı,
47.	Öğrencilerimizin ÖHDER/THD temsilcisi olması,
48.	Kamu ve özel sektörle toplumsal katkıya yönelik iş birliklerinin olması
	<u>Fırsatlar</u>
49.	Üniversitenin SKS aracılığı ile öğrenci topluluklarını desteklemesi
50.	Fakültemizde öğrenci topluluklarının varlığı
51.	STK'lar ile iş birliğinin olması

B- Zayıflıklar

	EĞİTİM
1.	Klinik uygulama alanlarının yetersizliği
2.	Öğrenci sayısının fazlalığı
3.	Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması,
4.	Araştırma Görevlisi sayısının yetersizliği
5.	Öğrenci iş yükü anketlerine ve diğer anketlere öğrenci katılımının az olması

6.	Disiplinler arası ve ortak programların yetersizliği
	<u>Tehditler</u>
7.	Mezuniyet sonrası kadro atamalarında yapılan merkezi sınavın mesleğe yönelik bilgi ve beceriyi ölçmemesi
8.	Sağlık meslek liselerinin varlığı
9.	Çalışma alanlarında diğer sağlık personelinin (yaşlı bakım hizmetleri, acil tıp teknisyeni, diyaliz, anestezi teknikeri vb.) hemşire olarak çalıştırılması
10.	Öğrenci sayılarının her yıl bölümün talep ettiği kontenjan sayısından fazla olması,
	ARAŞTIRMA
11.	Araştırma kapsamında akademik personelin, kongre, konferans vb. etkinlik katılımlarının ekonomik olarak desteklenememesi
12.	Q1, Q2 yayın sayısının artırılmasına yönelik desteğin yetersizliği (Proof, edit, reading vb)
13.	Öğrencilerin kongre, sempozyum vb. katılımlarının ekonomik olarak desteklenmemesi
	<u>Tehditler</u>
14.	Bilimsel faaliyetlerin katılım maliyetlerinin artması
15.	Bilimsel faaliyetlere katılımı mali desteğin yetersiz olması
16.	Öğretim elemanlarının iş yükünün artması
	TOPLUMSAL KATKI
17.	Öğrenci topluluklarına katılım sayısının az olması
18.	Öğrencilerin topluluklara katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
19.	Öğrencilerin ders programlarının yoğun olması
	<u>Tehditler</u>
20.	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik maddi desteğin yetersiz olması

C- Değerlendirme

2024-2028 PAÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı kapsamında belirlenen yıllık amaç ve hedeflere ulaşma konusunda izlem ve değerlendirmelerini sürdürecektir.

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı çalışmalarını 2025 yılında daha da güçlendirerek devam ettirecektir. İç ve Dış paydaş katılımı önemsenmektedir. Fakülte öğrencilerinin bilimsel, sosyal, teknolojik ve kültürel faaliyet sayılarının artırılması planlanmaktadır. HEPDAK akreditasyon standartları kapsamında planlanan ve uygulamaya başlanan program akreditasyon çalışmalarının ölçme değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları 2025 yılında yürütülecek, gerekli iyileştirmeler yapılarak program akreditasyon hazırlıkları tamamlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümü olarak PUKÖ kapsamında iyileştirme ve izlemler yürütülecektir. Eğitim ortamını iyileştirmek, eğitim öğretimin niteliğini artırmak, akademik personeli nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek, kurum kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Program akreditasyon çalışmaları ile programın ulusal ve uluslararası tanınırlılığı artırılacaktır. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesinde mali kaynakların iyileştirilmesi, araştırma görevlisi sayısının artırılması önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 11/02/2025



Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Dekan